

INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO ICA

GUIA RADICACIÓN DE SOLICITUDES DE EXPEDICIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE REGISTROS DE PLANTACIONES FORESTALES COMERCIALES

SUBGERENCIA DE PROTECCIÓN VEGETAL
DIRECCIÓN TÉCNICA DE EPIDEMIOLOGÍA Y
VIGILANCIA FITOSANITARIA
PROGRAMA FITOSANITARIO FORESTAL

INTRODUCCIÓN

En el presente documento se dan los pasos para que los reforestadores radiquen las solicitudes de expedición y actualización de registro de plantaciones forestales comerciales a través del aplicativo FORESTALES del ICA.

PASO 1: SOLICITUD DEL PIN

- Registro del nombre de la persona que efectúa la solicitud
- Registro del correo electrónico de la persona que efectúa la solicitud

PASO 2: VALIDACIÓN DEL PIN

- Revise el correo electrónico y confirme el PIN
- Valide el PIN en la URL allegada en el correo electrónico

PASO 3: INFORMACIÓN GENERAL

- Diligencie formulario de información general de la solicitud de expedición o actualización de registro de plantación forestal comercial.

PASO 4: CARGUE ARCHIVOS

- Adjuntar requisitos documentales acorde al artículo 4 de la resolución ICA 71641 del 15/07/2020.

PASO 5: INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE

- Registrar los datos de la persona que solicita el trámite la cual puede ser el propietario de la plantación forestal objeto de registro o un tercero con autorización firmada en notaría.

PASO 6: INFORMACIÓN DEL PROPIETARIO

- Registrar los datos del propietario de la plantación forestal objeto de registro quien será el titular de registro.

PASO 7: INFORMACIÓN PREDIOS

- Registrar los datos del predio o predios donde se ubican las plantaciones forestales objeto de registro.

PASO 8: INFORMACIÓN PLANTACIONES

- Registrar los datos de la plantación o plantaciones forestales objeto de registro

PASO 9: PAGO DE LA SOLICITUD

- Cargue de la factura de pago o pago por PSE para el servicio solicitado

PASO 10: BOTÓN DE CONSULTA

- Botón que le permite al solicitante revisar el estado actual de las solicitudes
- Botón para cargar documentación faltante o requerida en procesos aplazados

Para la radicación exitosa de la solicitud, el usuario de **diligenciar el formato completamente** y subir los siguientes documentos como anexos:

Requisitos establecidos en el artículo 4 de la resolución ICA 71641 del 15/07/2020:

1. Identificación.

- Persona natural: Fotocopia de documento de identificación (cédula de ciudadanía, pasaporte o cédula de extranjería), propietario (s). (Formato PDF- Max.10MB)
- Persona jurídica: Razón social, número de identificación tributaria y fotocopia de documento de Identificación (cédula de ciudadanía, pasaporte o cédula de extranjería) del representante legal. (Formato PDF- Max.10MB)
- Patrimonio autónomo: Certificación de existencia, constitución y vigencia que expida la sociedad fiduciaria como su administradora y vocera, copia del contrato que acredite su constitución con el fin de realizar inversiones directas en plantaciones forestales comerciales y certificado de existencia y representación legal de su vocero. (Formato PDF- Max.10MB)

2. Propiedad o tenencia de predio (s) donde se ubica la plantación:

2.1 Para acreditar la propiedad se requiere certificado de tradición y libertad del (os) inmueble (s), cuya fecha de expedición no sea superior a treinta (30) días calendario, previo a radicación de la solicitud del registro.

2.2 Cuando se trate de tenencia se debe presentar certificado de tradición y libertad del (os) inmueble (s) cuya fecha de expedición no sea superior a treinta (30) días calendario a la fecha de solicitud del registro y copia del contrato de arrendamiento, comodato, usufructo, entre otros, por un término que garantice como mínimo el ciclo productivo de la plantación forestal comercial, con el cual se acredite una tenencia legítima. (Formato PDF- Max.2MB)

2.3 Suministrar Número(s) de folio de matrícula inmobiliaria donde se ubica la plantación forestal comercial.

2.4 Número de cédula catastral del (os) predio(s) donde se ubica la plantación forestal comercial, el cual deben suministrar: Código departamento, Código Municipio y Número predial.

3. Archivo de georreferenciación del área establecida por especie plantada y año de siembra en Formato: GPX. KML, MKZ o .shp con el sistema de coordenadas (WGS 84 - MAGNA SIRGAS).

4. Documento con información técnica de la plantación forestal comercial sembrada acorde a la Forma ICA 3-1455. (Formato PDF- Max.10MB).

5. Para actualizaciones de registro por cambio de propietarios o razón social se debe anexar comunicado firmado por el titular del registro, solicitando la cancelación del registro y actualización de la titularidad de este con la información del nuevo propietario.
Adjuntarlo con el documento de información técnica Forma 3-1455V1.

6. Factura de pago expedido por el ICA por concepto de registro para el trámite solicitado y de acuerdo con la tarifa vigente o gestionar el pago por PSE.
7. Para el registro de plantaciones forestales con CIF, además de cumplir con lo establecido en el numeral 4 de la Resolución ICA 071641 del 15/07/2020, deberá aportar copia del respectivo contrato y/o acto administrativo del Certificado de Incentivo Forestal. (Formato PDF- Max.10MB) **(Si aplica)**
8. En caso de que la solicitud sea presentada por un tercero, presentar autorización autenticada en notaria en la cual el propietario (s) faculte al tercero para llevar a cabo el trámite ante el ICA. (Formato PDF- Max.10MB) **(Si aplica)**
9. En caso de que el predio cuente con más de un propietario se debe anexar comunicado de todos los propietarios en el cual se autorice e indique a nombre de quien se debe expedir el registro, documento firmado en notaria. (Formato PDF- Max.2MB) **(Si aplica)**
10. **Requisito opcional para que aporte el usuario:** Certificado de uso de suelo o certificado de restricciones ambientales de la respectiva Autoridad Ambiental. (Formato PDF- Max.10MB)

PASO 1: SOLICITUD DEL PIN

1.1 Registro de usuarios. (Solicitud de PIN y URL para el registro de plantaciones forestales)

El usuario deberá registrar el nombre y correo electrónico para que a vuelta de correo se le envíe el enlace de acceso al formulario de registro de plantaciones forestales y un PIN que le permitirá registrar la solicitud, dando clic en el siguiente botón:

Enlace: https://www.ica.gov.co/servicios_linea/forestalesprincipal.aspx

SOLICITUD DE REGISTRO



ICA
Instituto Colombiano Agropecuario

Agricultura

Solicitud PIN de Verificación

Para poder realizar su solicitud de plantaciones, por favor ingrese su nombre y correo por el cual será notificado con su PIN de verificación para que pueda iniciar su solicitud.

Generar PIN

Nombre*
Venus Morales

Email*
venus.mora2001@gmail.com

Generar PIN

Ingrese nombre y su email en los campos "Nombre" y "Email" respectivamente. Luego opción "Generar Pin" (Revisar correo)

Una vez le da opción "Generar PIN" De ser exitoso el proceso, retornará el mensaje "Se ha generado el PIN satisfactoriamente. En breve se notificará el email ingresado."

Se ha generado el PIN satisfactoriamente. En breve se notificará al email ingresado.

En caso de tener un PIN pendiente por usar, el sistema retornará el mensaje de error que no le permitirá continuar con el proceso.

El usuario ingresado ya cuenta con un PIN pendiente

A continuación, se notificará por correo al email registrado el PIN y la URL que le permitirán realizar el proceso de registro de información para plantaciones forestales.



A continuación, acceda a la URL (link para continuar con el proceso) enviada por correo electrónico, allí le permitirá realizar la gestión de registro de información para plantaciones forestales una vez ingrese el PIN asociado, los pasos se describen a continuación:

PASO 2: VALIDACIÓN DEL PIN

Para esta actividad, se le permitirá al usuario realizar el proceso de registro de información para plantaciones forestales; debe tener en cuenta que únicamente se le permitirá realizar el registro si cuenta con la URL (link) y el PIN remitido por correo en el paso anterior.

Acceda a la URL (Link) remitida por correo.



El sistema requerirá que ingrese el PIN de registro que fue enviado previamente por correo al usuario, tenga en cuenta que, de no registrar el PIN, no se le permitirá realizar el proceso de solicitud.

The screenshot shows the 'Registro Solicitud de Plantaciones' page on the GOV.CO portal. The left sidebar contains a menu with 'Validación de PIN' selected. The main content area is titled 'Validación PIN de registro'. It features a text input field containing the PIN '46CF380D-B988-40B4-BF11-0667C054AE4D', which is highlighted with a red rectangular box. Below the input field is a green button labeled 'Validar PIN'.

De clic en el botón “Validar PIN” Tenga en cuenta que el PIN es un campo obligatorio.

De registrar correctamente el PIN se le permitirá realizar el proceso de solicitud (Diligenciamiento del formulario con la información del propietario, plantación forestal a registrar y el cargue de documentos).

This screenshot shows the same page after successful validation. The PIN '46CF380D-B988-40B4-BF11-0667C054AE4D' remains in the input field. Below the 'Validar PIN' button, a green message box with a checkmark icon displays the text '¡ Pin ingresado válido !', which is highlighted with a red rectangular box.

En caso de registrar un PIN inválido, se retornará un mensaje de error que no le permitirá continuar con el proceso

A continuación, se habilitará el formulario para registrar plantaciones forestales.

PASO 3: INFORMACIÓN GENERAL

En la pestaña “Información General” se requerirá el registro de la siguiente información:

1. **Fecha de solicitud:** se precargará automáticamente.
2. **Tipo de solicitud:** Solo se puede seleccionar una de las dos opciones:
 - **Registro**
 - **Actualización de registro**

En caso de seleccionar la opción “Actualización de registro” se habilitará la casilla:

3. **Número de actualización:** Corresponde al número completo del registro de plantación forestal comercial objeto de registro, el cual es obligatorio se diligencie: ejemplo: **879000000-14-232-56984**
4. **Tipo de persona:** Corresponde al propietario de la plantación forestal objeto de registro.
 - Persona Mixta
 - Persona Natural
 - Persona Jurídica
 - Patrimonio Autónomo
5. **Tipo Identificación:** Puede corresponder a:
 - NIT (Número de Identificación Tributaria)
 - CEDULA (Número de identificación Colombianos)
 - EXTRANJERO (Número de identificación Extranjeros)

Nota: En caso de seleccionar “Persona Natural”, únicamente se le habilitará el tipo de identificación “Cédula” y “Extranjero”; si, por el contrario, selecciona “Persona Jurídica” o “Patrimonio Autónomo” se le habilitará el tipo de identificación “NIT”.

6. **Número de Identificación:** Debe registrar el número de identificación

Registro Solicitud de Plantaciones

Validación de PIN

Información General

Archivos Adjuntos

Información Solicitante

Información Propietario

Información Predios

Información Plantaciones

Pago del Registro

Información General de Registro

Fecha Solicitud
27-March-2025 10:45:26

☒ Registro
 ☐ Actualización de Registro

Número de Actualización

Tipo Persona*

Tipo Identificación*

Número de Identificación*

Siguiente →

De clic en el botón “Siguiente” para continuar con la solicitud.

PASO 4: CARGUE ARCHIVOS

En la pestaña “Archivos Adjuntos” se requerirá el registro de la siguiente información:

Archivos Obligatorios:

- Copia cédula propietario o representante legal de la empresa (Formato PDF-Max 10MB)
- Certificado de tradición y libertad (Formato PDF-Max 10MB). Es requerido el cargue de la totalidad de certificados acorde a la cantidad de predios donde se ubique la plantación objeto de registro
- Archivo de georreferenciación del área establecida por especie plantada y año de siembra en Formato: GPX, KML, MKZ o .shp con el sistema de coordenadas (WGS 84 - MAGNA SIRGAS).
- Documento información técnica de la plantación completamente diligenciado acorde a la Forma 3-1455.

Registro Solicitud de Plantaciones

Validación de PIN

Información General

Archivos Adjuntos

Información Solicitante

Información Propietario

Información Predios

Información Plantaciones

Pago del Registro

Ingreso de archivos adjuntos requeridos

Documentos Obligatorios

Copia cédula propietario o representante legal de la empresa

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Extensión de archivos permitido (.pdf) - Max. 10mb

Certificado de tradición y libertad

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Extensión de archivos permitido (.pdf) - Max. 10mb

Archivo de georeferenciación del área

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Extensión de archivos permitido (.gpx, .kml, .kmz, .shp, .zip, .rar) - Max. 10mb

Documento de información técnica de la plantación

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Extensión de archivos permitido (.pdf) - Max. 10mb

Una vez son cargados los documentos la plataforma lo indica:

Documentos Obligatorios

Copia cédula propietario o representante legal de la empresa

Seleccionar archivo Documentos Prueba.pdf

Extensión de archivos permitido (.pdf) - Max. 10mb

Archivo Cargado

Certificado de tradición y libertad

Seleccionar archivo Documentos Prueba.pdf

Extensión de archivos permitido (.pdf) - Max. 10mb

Archivo Cargado

Archivo de georeferenciación del área

Seleccionar archivo KML.zip

Extensión de archivos permitido (.gpx, .kml, .kmz, .shp, .zip, .rar) - Max. 10mb

Archivo Cargado

Archivos Opcionales:

- Certificado uso de suelos
- Certificado incentivo forestal (obligatorio para las plantaciones con CIF)
- Autorización firmada en notaría

Opcionales

Certificado uso de suelos

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

Extensión de archivos permitido (.pdf) - Max. 10mb

Certificado incentivo forestal

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

Extensión de archivos permitido (.pdf) - Max. 10mb

Autorizacion firmada notaria

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

Extensión de archivos permitido (.pdf) - Max. 10mb

← Volver

Siguiente →

De clic en el botón “Siguiente” para continuar con la solicitud.

Registro Solicitud de Plantaciones

✓ Validación de PIN

Información General

Archivos Adjuntos

Información Solicitante

Información Propietario

Información Predios

Información Plantaciones

Pago del Registro

Opcionales

Certificado uso de suelos

Seleccionar archivo

Documentos Prueba.pdf

Extensión de archivos permitido (.pdf) - Max. 10mb

Archivo Cargado

Certificado incentivo forestal

Seleccionar archivo

Documentos Prueba.pdf

Extensión de archivos permitido (.pdf) - Max. 10mb

Archivo Cargado

Autorizacion firmada notaria

Seleccionar archivo

Documentos Prueba.pdf

Extensión de archivos permitido (.pdf) - Max. 10mb

Archivo Cargado

← Volver

Siguiente →

PASO 5: INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE

En la pestaña “Información Solicitante” se requerirá el registro de la siguiente información: Se habilitará la sección “Persona Natural” si en la pestaña “Información General” se seleccionó en “Tipo Persona” la opción “Persona Natural”; en caso de haber seleccionado la opción “Persona Jurídica” o “Patrimonio Autónomo” se habilitarán las secciones “Persona Natural” y “Persona Jurídica”.

- **Persona Natural**

1. Nombre completo
2. Dirección de ubicación
3. Ciudad de ubicación
4. Número de teléfono
5. Email

The screenshot shows a web interface titled "Registro Solicitud de Plantaciones". On the left is a vertical sidebar with icons and labels for different sections: "Validación de PIN", "Información General", "Archivos Adjuntos", "Información Solicitante" (highlighted in green), "Información Propietario", "Información Predios", "Información Plantaciones", and "Pago del Registro". The main content area is titled "Información de Solicitante de Registro (Propietario del predio o tercero debidamente autorizado)". Under the "Persona Natural" heading, there are five input fields: "Nombre Completo*", "Dirección*", "Ciudad*" (a dropdown menu), "Teléfono*", and "Email*". At the bottom of the form are two buttons: "← Volver" and "Siguiente →".

- **Persona jurídica**

1. Razón Social
2. NIT
3. Email Empresa
4. Dirección Empresa
5. Teléfono Empresa
6. Nombre del Representante Legal
7. Identificación del Representante Legal
8. Teléfono
9. Email

Registro Solicitud de Plantaciones

- Validación de PIN
- Información General
- Archivos Adjuntos
- Información Solicitante**
- Información Propietario
- Información Predios
- Información Plantaciones
- Pago del Registro

Persona Jurídica

Razón Social*	NIT*
Email Empresa*	Dirección Empresa*
Teléfono Empresa*	Representante Legal*
Identificación Representante Legal*	Teléfono*
Email*	

← Volver
Siguiente →

De clic en el botón “Siguiente” para continuar con la solicitud

Registro Solicitud de Plantaciones

- Validación de PIN
- Información General
- Archivos Adjuntos
- Información Solicitante**
- Información Propietario
- Información Predios
- Información Plantaciones
- Pago del Registro

Información de Solicitante de Registro (Propietario del predio o tercero debidamente autorizado)

Persona Natural

Nombre Completo*	Dirección*	Ciudad*
Venus Morales	Casa 7 # 3-45	ABEJORRAL
Teléfono*	Email*	
30000000	venus.mora2001@gmail.com	

← Volver
Siguiente →

PASO 6: INFORMACIÓN DEL PROPIETARIO

En la pestaña “Información Propietario” se requerirá el registro de la siguiente información:

Se habilitará la sección “Persona Natural” si en la pestaña “Información General” se seleccionó en “Tipo Persona” la opción “Persona Natural”; en caso de haber seleccionado la opción “Persona Jurídica” o “Patrimonio Autónomo” se habilitará la sección “Persona Jurídica / Patrimonio Autónomo”

- **Persona Natural:**

1. Nombre completo
2. Número de identificación
3. Dirección de ubicación
4. Ciudad de ubicación
5. Número de teléfono
6. Email

The screenshot shows a web form titled "Registro Solicitud de Plantaciones". On the left is a vertical sidebar with icons and labels for different sections: "Validación de PIN", "Información General", "Archivos Adjuntos", "Información Solicitante", "Información Propietario" (highlighted in green), "Información Predios", "Información Plantaciones", and "Pago del Registro". The main content area is titled "Información Propietario o tenedor del predio" and contains a sub-section "Persona Natural". This section has six input fields: "Nombre Completo*", "Número de Identificación*", "Dirección*", "Ciudad*" (a dropdown menu), "Teléfono*", and "Email*". Below these fields is a checkbox labeled "Otros Propietarios". At the bottom of the form are two buttons: "← Volver" and "Siguiente →".

Se le permitirá añadir “Otros Propietarios” dando clic en la casilla de verificación “Otros Propietarios”. Allí se le requerirá el registro de la siguiente información:

1. Nombre completo
2. Tipo identificación
3. Número de identificación

Se le permitirá añadir más de un propietario adicional dando clic en el botón “Agregar Propietario”

Registro Solicitud de Plantaciones

- ☒ Validación de PIN
- ☐ Información General
- ☐ Archivos Adjuntos
- ☐ Información Solicitante
- ☒ Información Propietario
- ☐ Información Predios
- ☐ Información Plantaciones
- ☐ Pago del Registro

Nombre Completo*

Número de Identificación*

Dirección*

Ciudad* ▼

Teléfono*

Email*

☒ Otros Propietarios

Propietarios Adicionales

Nombre Completo*

Tipo Identificación* ▼

Número de Identificación* X

Agregar Propietario

← Volver
Siguiente →

- **Persona Jurídica / Patrimonio Autónomo**

1. Razón Social
2. NIT
3. Email Empresa
4. Dirección Empresa
5. Teléfono Empresa
6. Representante Legal
7. Identificación Representante Legal
8. Teléfono
9. Email

GOV.CO
Ir a Gov.co

ICA
Instituto Colombiano Agropecuario

MINISTERIO DE COMERCIO,
INDUSTRIA Y TURISMO

Registro Solicitud de Plantaciones

- ☒ Validación de PIN
- ☐ Información General
- ☐ Archivos Adjuntos
- ☐ Información Solicitante
- ☒ Información Propietario
- ☐ Información Predio
- ☐ Información Plantaciones

Información Propietario o tenedor del predio

Persona Jurídica / Patrimonio Autónomo

Razón Social *

NIT *

Razón Social

92819381-1

Email Empresa *

Dirección Empresa *

pepito@hotmail.com

Calle 23 14-5

Teléfono Empresa *

Nombre Representante Legal *

3013827128

Pepito Perez

Número Identificación Representante Legal *

Teléfono *

De clic en el botón “Siguiete” para continuar con la solicitud

PASO 7: INFORMACIÓN PREDIOS

En la pestaña “Información Predio” se requerirá el registro de la siguiente información:

1. Departamento
2. Código departamento (Se precargará automáticamente al seleccionar el Departamento)
3. Municipio
4. Código municipio (Se precargará automáticamente al seleccionar el municipio)
5. Vereda
6. Nombre del predio
7. Matricula inmobiliaria

8. Número predial (código catastral completo entre 20 y 30 dígitos)
9. Fecha expedición del certificado de tradición y libertad
10. Área del predio en hectáreas

Se le permitirá añadir más de un predio, dando clic en el botón “Agregar Predio”

Registro Solicitud de Plantaciones

Validación de PIN

Información General

Archivos Adjuntos

Información Solicitante

Información Propietario

Información Predios

Información Plantaciones

Pago del Registro

Información del predio o predios donde se ubica la plantación forestal o sistema agroforestal con fin...

Predio 1

Departamento*	Código Departamento	Municipio*	Código Municipio
AMAZONAS	91	EL ENCANTO	91263
Vereda	Nombre del Predio*	Matrícula Inmobiliaria*	Número Predial*
Belen	La Feliciada	305-25894	100000253692000000
Fecha expedición del certificado	Área del predio en hectáreas*		
26 Mar 2025	28		

Agregar Predio

De clic en el botón “Siguiente” para continuar con la solicitud

Registro Solicitud de Plantaciones

Validación de PIN

Información General

Archivos Adjuntos

Información Solicitante

Información Propietario

Información Predios

Información Plantaciones

Pago del Registro

Predio 1

Departamento*	Código Departamento	Municipio*	Código Municipio
AMAZONAS	91	EL ENCANTO	91263
Vereda	Nombre del Predio*	Matrícula Inmobiliaria*	Número Predial*
Belen	La Feliciada	305-25894	100000253692000000
Fecha expedición del certificado	Área del predio en hectáreas*		
26 Mar 2025	28		

Agregar Predio

[← Volver](#) [Siguiente →](#)

PASO 8: INFORMACIÓN PLANTACIONES

En la pestaña “Información Plantaciones” se requerirá el registro de la siguiente información:

1. Nombre científico
2. Nombre común (Se cargará automáticamente)
3. Año establecimiento de la plantación
4. Área plantada en hectáreas
5. Cantidad de árboles total
6. Finalidad establecimiento
7. Fuente financiación
8. Otra fuente financiación

Registro Solicitud de Plantaciones

Validación de PIN

Información General

Archivos Adjuntos

Información Solicitante

Información Propietario

Información Predios

Información Plantaciones

Pago del Registro

Información de la plantación forestal o sistema agroforestal con fines comerciales

Plantación 1

Nombre Científico*	Nombre Común	Año Establecimiento*
Eucalyptus grandis	Eucaipto común	2025
Área plantada en hectáreas*	Cantidad de árboles total*	Finalidad Establecimiento*
58	58000	Comercial, productora o ind...
Fuente Financiación*	Otra Fuente Financiación	
Recursos Propios		

Agregar Plantación

Volver Siguiete

Se le permitirá añadir más de una plantación, dando clic en el botón “Agregar Plantación”

Registro Solicitud de Plantaciones

Validación de PIN

Información General

Archivos Adjuntos

Información Solicitante

Información Propietario

Información Predios

Información Plantaciones

Pago del Registro

Plantación 2

Nombre Científico*	Nombre Común	Año Establecimiento*
Acacia mangium	Acacia	2024
Área plantada en hectáreas*	Cantidad de árboles total*	Finalidad Establecimiento*
12	12000	Comercial, productora o ind...
Fuente Financiación*	Otra Fuente Financiación	
Recursos Propios		

Agregar Plantación

Volver Siguiete

De clic en el botón “Siguiente” para seguir con la solicitud

PASO 9: PAGO DE LA SOLICITUD

Una vez finalice el ingreso de la información del registro, se le habilitará la pestaña “Pago del Registro” a través de la cual podrá realizar el proceso de pago del registro de plantación forestal, allí el sistema le mostrará el valor total a pagar que fue calculado por el sistema teniendo en cuenta la información registrada en la pestaña “Información Plantaciones”.

El sistema liquidará la tarifa a cobrar teniendo en cuenta los siguientes códigos de servicio asociados al proceso de registro de plantaciones forestales:

CÓDIGO	CONCEPTO
07062	Registro o Modificación del Registro de Plantaciones Forestales y Sistemas Agroforestales con fines comerciales. Área Forestal entre 0 y 10 Hectáreas
07063	Registro o Modificación del Registro de Plantaciones Forestales y Sistemas Agroforestales con fines comerciales. Área Forestal mayor de 10 y menor o igual a 100 hectáreas
07064	Registro o Modificación del Registro de Plantaciones Forestales y Sistemas Agroforestales con fines comerciales. Área Forestal Mayor a 100 Hectáreas

El sistema calculará el valor a cobrar en función del área plantada en hectáreas registrada en la pestaña “Información Plantaciones”. Específicamente:

- **Área por plantación:** Se toma el valor ingresado en el campo “Área Plantada en Hectáreas” para cada plantación registrada.

- **Suma total:** Si hay más de una plantación, el sistema sumará automáticamente las hectáreas de todas las plantaciones registradas en el campo “Área Plantada en Hectáreas”.
- **Cálculo final:** Sobre la cantidad total resultante, se liquidará el monto total a pagar.

Plantación 1		
Nombre Científico*	Nombre Común	Año Establecimiento*
Eucalyptus grandis	Eucalipto común	2025
Área plantada en hectáreas*	Cantidad de árboles total*	Finalidad Establecimiento*
58	58000	Comercial, productora o ind...
Fuente Financiación*	Otra Fuente Financiación	
Recursos Propios		

Plantación 2		
Nombre Científico*	Nombre Común	Año Establecimiento*
Acacia mangium	Acacia	2024
Área plantada en hectáreas*	Cantidad de árboles total*	Finalidad Establecimiento*
12	12000	Comercial, productora o ind...

Registro Solicitud de Plantaciones

Pago del Registro/Actualización de Plantaciones Forestales

Valor a pagar	Botón de Pago
COP167,000.00	

☐ No realicé el pago por PSE

[← Volver](#)

Pago del Registro

En el proceso de radicación de solicitud para el requisito de pago del servicio se puede hacer a partir del cargue de una factura paga o realizando el pago en línea mediante PSE.

9.1 RADICACIÓN DE LA SOLICITUD CON FACTURA

Se ha habilitado en la pestaña “Pago del Registro” una casilla de verificación que le permitirá marcar si **NO** realizó el pago por PSE.

Registro Solicitud de Plantaciones

Pago del Registro/Actualización de Plantaciones Forestales

Valor a pagar	Botón de Pago
COP167,000.00	

☐ No realicé el pago por PSE

[← Volver](#)

Pago del Registro

Al activarse la casilla “No realicé el pago por PSE”, se habilitará el campo que le permitirá registrar el número de la factura asociada y adjuntar el documento PDF de la factura (cuando el pago no se haya realizado a través de PSE), estos dos campos serán de registro obligatorio.

Registro Solicitud de Plantaciones

Pago del Registro/Actualización de Plantaciones Forestales

Valor a pagar	Botón de Pago
COP167,000.00	

☒ No realicé el pago por PSE

Registro del Número de Factura

Número de Factura*
020240003433

Factura de pago

Seleccionar archivo Archivo2.pdf
Extensión de archivos permitido (.pdf) - Max. 10mb

[Validar Factura](#)

Pago del Registro

A continuación, de clic en el botón “Validar Factura”

En este proceso, el sistema realizará las siguientes validaciones:

1. Que el número de factura registrado sea válido y cuente con un pago exitoso.
2. Que la factura registrada no haya sido utilizada en otro proceso de pago de registro/actualización de plantaciones forestales.
3. Que el valor de la factura registrada coincida con el valor a pagar generado en el proceso de registro de la solicitud de plantaciones forestales.

Tenga en cuenta que el sistema validará que se registre un número de factura y se cargue el archivo PDF de la factura de pago, de lo contrario, el sistema mostrará un mensaje de error.

Si carga un archivo con una extensión diferente a .pdf en el campo “Factura de pago” el sistema mostrará un mensaje de error.

Debe ingresar un archivo con una extensión válida.

En caso de que se ingrese una factura inválida, el sistema mostrará el siguiente mensaje de error.

El número de factura ingresado no es válido o no tiene un pago exitoso registrado. Por favor, verifique la información e intente nuevamente.

Si ingresa un número de factura que no corresponde al proceso de registro de plantaciones forestales que intenta realizar, el sistema mostrará el siguiente mensaje de error.

El valor de la factura ingresada no coincide con el valor a pagar para este proceso. Por favor, revise el valor de la factura y asegúrese de que corresponda a este registro.

Si la factura ingresada es válida, el sistema creará el registro y se mostrará en un mensaje el número de radicado de la solicitud.

The screenshot shows the 'Registro Solicitud de Plantaciones' page. On the left is a sidebar with navigation links: Validación de PIN, Información General, Archivos Adjuntos, Información Solicitante, Información Propietario, Información Predios, and Información Plantaciones. The main content area is titled 'Pago del Registro/Actualización de Plantaciones Forestales'. It contains a table with 'Valor a pagar' (COP167,000.00) and a 'Botón de Pago' (PSE logo). Below the table, there is a checkbox 'No realicé el pago por PSE' and a 'Volver' button. A modal window titled 'Evaluación' is displayed in the center, asking for feedback. At the bottom, a green box contains the message: 'Su solicitud ha sido enviada satisfactoriamente ID: 5-2024-00077'.

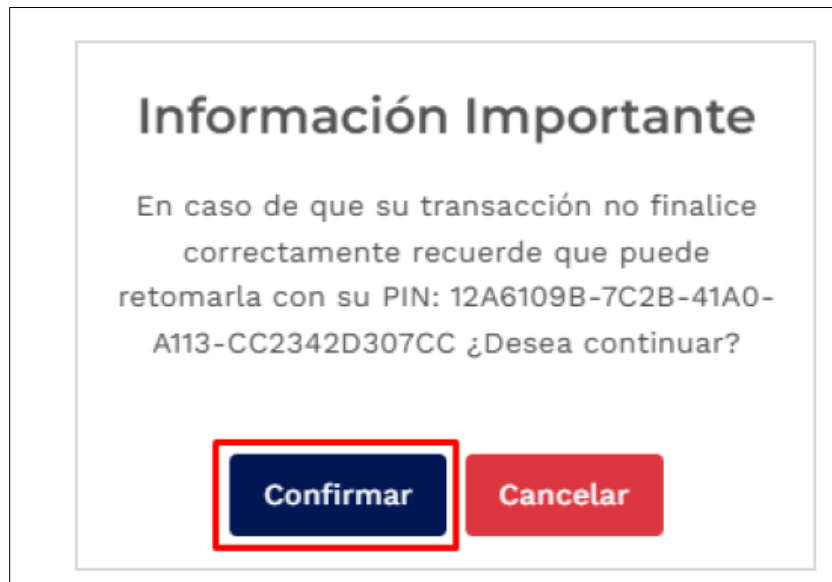
9.2 RADICACIÓN DE LA SOLICITUD CON PAGO PSE

Se ha habilitado la opción que le permitirá realizar el pago de la solicitud, para ello, simule el pago a través de ambiente de pruebas dando clic en el botón “PSE”

This screenshot shows the same 'Registro Solicitud de Plantaciones' page, but with the 'Botón de Pago' (PSE logo) highlighted by a red square. The 'Valor a pagar' is still COP167,000.00. The 'No realicé el pago por PSE' checkbox is unchecked. The 'Volver' button is visible. The sidebar and main title remain the same.

Una vez de clic en el botón de PSE el sistema mostrará una ventana emergente que le indicará la información que debe tener en cuenta en caso de que la transacción no finalice exitosamente o cancele el proceso de pago, allí de clic en el botón “Confirmar”.

Nota: Se recomienda copiar el PIN que se indica en la ventana emergente para poder retomar el proceso de registro de plantación forestal en caso de que el pago no finalice de forma exitosa o sea cancelado.



A continuación, de clic en el botón “Pagar en Línea”



Seleccione el tipo de cuenta **“Persona”** y en la lista de selección del banco debe dar clic en la opción **“Banco Unión Colombiano”**.

The screenshot shows a web form titled "PAGO EN LINEA" with a green header. Below the header, it says "Seleccione la información requerida para continuar con el proceso de pago:". There are two dropdown menus: "Tipo de Cuenta" with "PERSONA" selected, and "Banco" with a list of banks. The bank "BANCO UNION COLOMBIANO" is highlighted with a red rectangle. Below the dropdowns are two buttons: "Cancelar" and "Continuar".

PAGO EN LINEA

Seleccione la información requerida para continuar con el proceso de pago:

Tipo de Cuenta:
PERSONA

Banco:
A continuación seleccione su banco:

- BANCOLOMBIA QA
- BANCO UNION COLOMBIANO FD2
- BANCO UNION COLOMBIANO**
- BANCO UNION
- BANCO SERFINANZA
- BANCO SANTANDER COLOMBIA

Cancelar Continuar

A continuación, de clic en el botón “Continuar”

This screenshot shows the same form as the previous one, but now "BANCO UNION COLOMBIANO" is selected in the "Banco" dropdown. The "Continuar" button is highlighted with a red rectangle.

PAGO EN LINEA

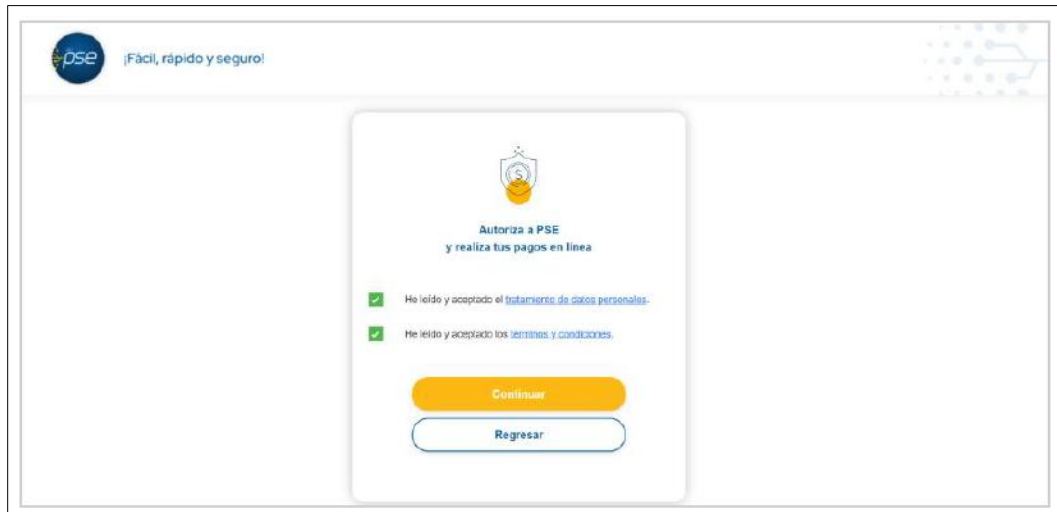
Seleccione la información requerida para continuar con el proceso de pago:

Tipo de Cuenta:
PERSONA

Banco:
BANCO UNION COLOMBIANO

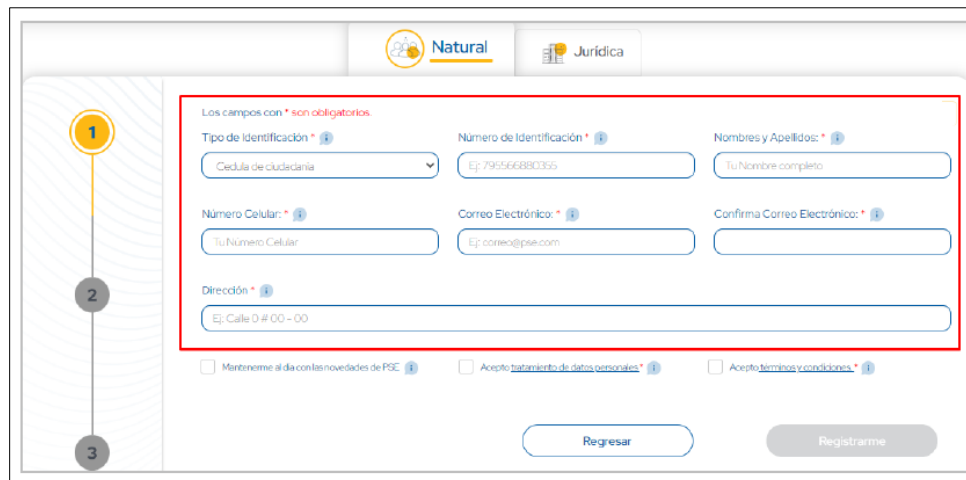
Cancelar Continuar

Posteriormente, el sistema lo redireccionará a PSE, en caso de no encontrarse registrado, se le habilitará el formulario de registro en PSE, allí debe activar las casillas de verificación y dar clic en el botón “Continuar”.



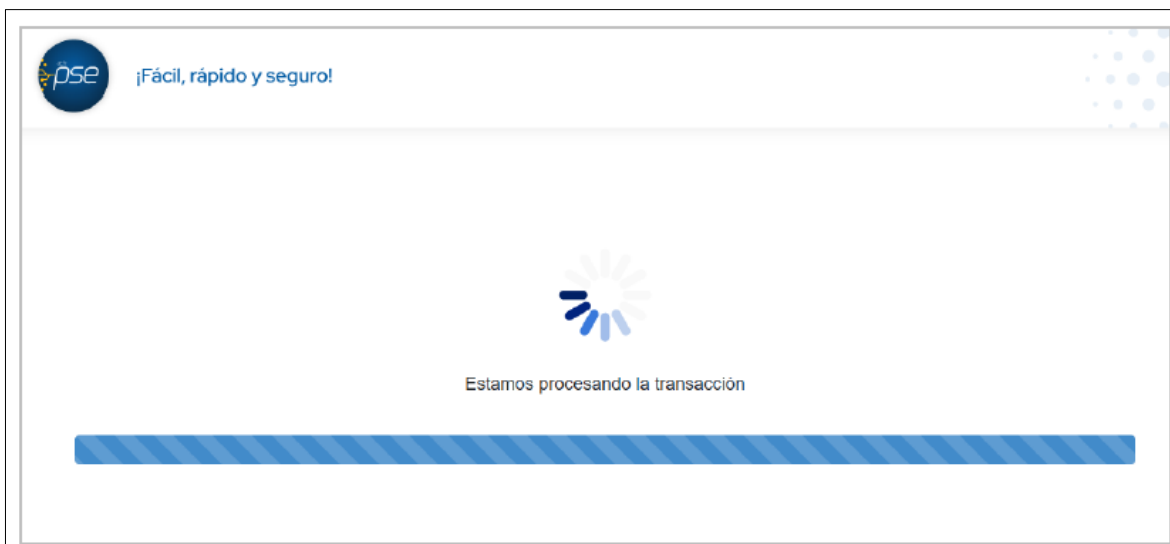
The image shows a web interface for the PSE (Pago Seguro en Línea) system. At the top left is the PSE logo with the text "¡Fácil, rápido y seguro!". In the center, there is a box with the ICA logo and the text "Autoriza a PSE y realiza tus pagos en línea". Below this, there are two green checkmarks indicating that the user has accepted the "tratamiento de datos personales" and "términos y condiciones". At the bottom of the central box are two buttons: "Continuar" (orange) and "Regresar" (blue).

A continuación, complete el formulario de registro en PSE.



The image shows a registration form for the PSE system. On the left, there is a vertical progress bar with three steps: 1 (highlighted in orange), 2, and 3. The form itself is titled "Natural" and "Jurídica". It contains several fields: "Tipo de Identificación" (dropdown menu), "Número de Identificación" (text field), "Nombres y Apellidos" (text field), "Número Celular" (text field), "Correo Electrónico" (text field), "Confirma Correo Electrónico" (text field), and "Dirección" (text field). Below these fields are three checkboxes: "Manténme al día con las novedades de PSE", "Acepto tratamiento de datos personales", and "Acepto términos y condiciones". At the bottom right are two buttons: "Regresar" (blue) and "Regístrame" (grey).

Al finalizar el registro en PSE, se procesará la transacción.



Posteriormente, se habilitará la pantalla que le permitirá simular el proceso de pago, allí de clic en el botón “Pay”

Wellcome to PSE Sample FE!

Transaction ID: 4483772
Service Code: 04529
Amount: 40780
Ticket ID: 1083
Solicit Date: 03/12/2024 12:00:00
Cycle Number: 3
User Type: Item0
Reference Numbers: 190.145.251.10,CedulaDeCiudadania,1012635271
VAT Amount: 40780
Entity Code: 8999990697
Entity Name: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO ICA
Financial Institution Code: 1022
Payment Description: 04529|Documento con requisito fitosanitario para 1
☒ Débito ☐ Crédito
Account Agency:
Account Number:
Password:
Medio de Pago:
☒ Call ConfirmTransactionPayment
Pay Cancel Debug Sonda

Una vez finalice el proceso de pago de forma exitosa, si el estado de la transacción finalizó en “OK”, el sistema creará el registro y se mostrará en un mensaje el número de radicado de la solicitud.

INFORMACIÓN TRANSACCIÓN

Aquí esta el resumen de su transacción:

Razón Social:
Nit:
Estado de la Transacción:
Nro. Transacción:
Valor:
Factura:
Fecha de Solicitud:
Fecha de Proceso del Banco:
Mensaje:

Evaluación

Para mejorar la calidad de nuestros servicios lo invitamos a responder una breve encuesta ¿Desea responderla?

Confirmar

Cancelar

Si tiene alguna inquietud favor comunicarse con nosotros: ICA, teléfono 3323700

Su solicitud ha sido enviada satisfactoriamente ID: 5-2024-00073

De clic en el botón “Cancelar” de la ventana emergente “Evaluación” para visualizar con mayor claridad el estado de la transacción.

INFORMACIÓN TRANSACCIÓN

Aquí esta el resumen de su transacción:

Razón Social:
Nit:
Estado de la Transacción:
Nro. Transacción:
Valor:
Factura:
Fecha de Solicitud:
Fecha de Proceso del Banco:
Mensaje:

INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO ICA

899999697

OK

1093

\$40,780.00

8157763

03/12/2024 05:03 PM

03/12/2024 05:04 PM

Si tiene alguna inquietud favor comunicarse con nosotros: ICA, teléfono 3323700

En caso de que se cancele el proceso de pago, dando clic en el botón “Cancelar” en la pantalla de inicio del pago, el sistema le permitirá retomar el proceso de pago.

Sistema de Pasarela de Pagos

PAGO EN LINEA

Para realizar el pago de nuestros servicios por favor hacer click en alguna de las siguientes opciones, de lo contrario retomar a su aplicación a través de la opción **Cancelar**.

Tercero	Camila Romero Perez
Descripción del pago	04529[Documento con requisito fitosanitario para la importación de material vegetal cualquiera que sea su uso]
Total a Pagar	\$ 40780

 Pagar en Línea  Tarjeta Crédito **Cancelar**

O en caso de que su proceso de pago no haya sido exitoso podrá acceder a la página que le permitirá retomar el proceso de pago accediendo a la siguiente URL:

<http://misional-pruebas.ica.gov.co:84/FrontForestalesRegistro/retomar-solicitud>

Para retomar el pago, acceda a la página que le permitirá realizar dicho proceso, allí tendrá que ingresar el PIN que se le mostró en la ventana emergente antes de continuar con el proceso de pago.

Información Importante

En caso de que su transacción no finalice correctamente recuerde que puede retomarla con su PIN: **12A6109B-7C2B-41A0-A113-CC2342D307CC** ¿Desea continuar?

Confirmar **Cancelar**

Una vez registre el PIN, de clic en el botón “Consultar Solicitud”

Retomar Solicitud Plantaciones

Para poder continuar con su solicitud de plantaciones, por favor ingrese su PIN generado para consultar la información registrada.

Consultar

PIN*
12A6109B-7C2B-41A0-A113-CC2342I

Consultar Solicitud

A continuación, el sistema habilitará el formulario de registro de la solicitud con la información que se había registrado previamente, para retomar el proceso de pago diríjase a la pestaña “Pago del Registro” y realice nuevamente el proceso de pago.

✓ Validación de PIN

Información General

Archivos Adjuntos

Información Solicitante

Información Propietario

Información Predios

Información Plantaciones

Pago del Registro

Pago del Registro/Actualización de Plantaciones Forestales

Valor a pagar	Botón de Pago
COP167,000.00	

☐ No realicé el pago por PSE

[← Volver](#)

En caso de ser exitoso el proceso, se mostrará el mensaje de confirmación. Al no registrar la información correctamente y de forma completa en el formulario, se retornará un mensaje de error que no le permitirá continuar con el proceso.

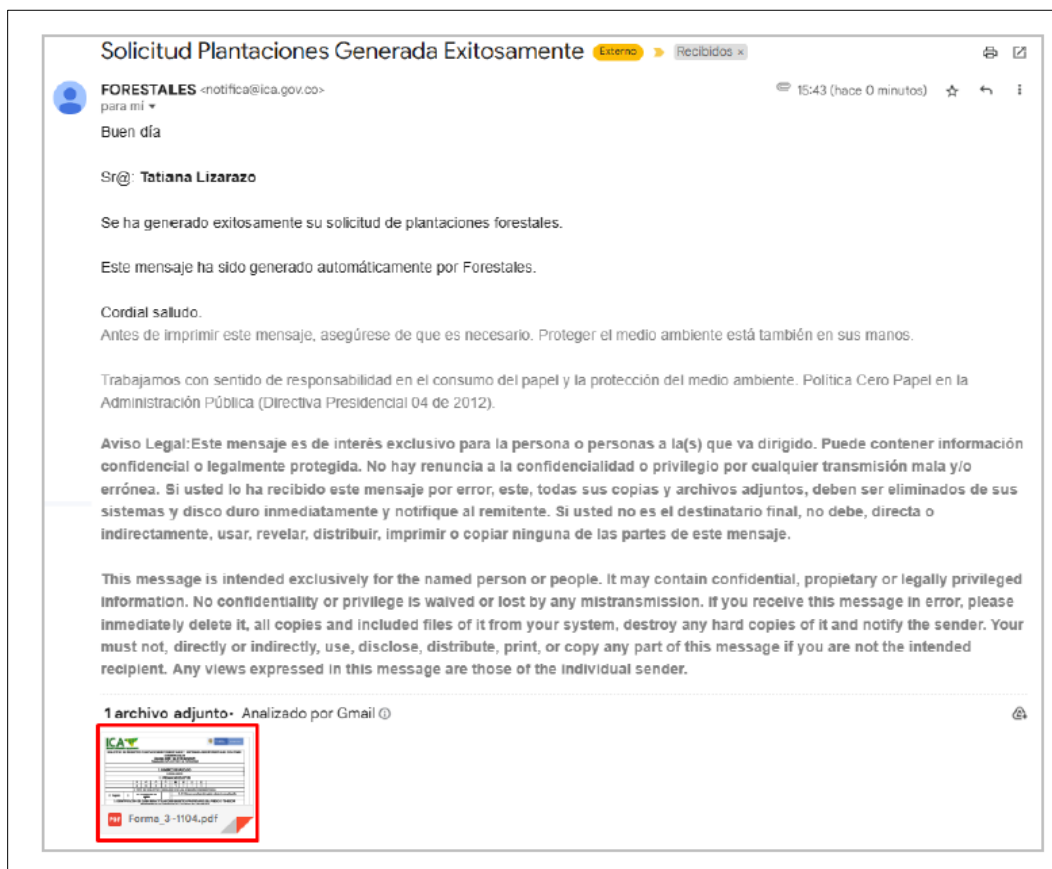
Su solicitud ha sido enviada satisfactoriamente

Al no registrar la información correctamente y de forma completa en el formulario, se retornará un mensaje de error que no le permitirá continuar con el proceso

Por favor revise cuidadosamente el formulario que cuenta con campos inválidos.

- **Generar radicado de la solicitud por seccional (Código DANE Departamento – número de la solicitud)**

En este proceso, recibirá un correo electrónico a la cuenta que ingresó en el proceso de creación del registro de plantación forestal, en este correo podrá visualizar el reporte de la forma 3-1104 V3. SOLICITUD DE REGISTRO PLANTACIONES FORESTALES Y SISTEMAS AGROFORESTALES CON FINES COMERCIALES.



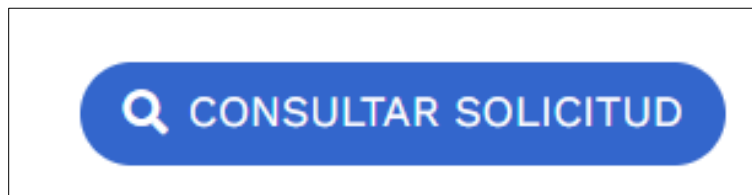
El documento PDF contará con la información ingresada en el proceso de registro.

PASO 10: BOTÓN DE CONSULTA

10.1 Botón que le permite al solicitante revisar el estado actual de las solicitudes

Con el fin de efectuar la consulta del estado de la solicitud de registro de plantación forestal se creó un botón en el enlace:

https://www.ica.gov.co/servicios_linea/forestalesprincipal.aspx



Consultar Estado de Solicitud

Para poder consultar su solicitud de plantaciones, por favor ingrese el email registrado para la generación de PIN y el No. Radicado generado, para conocer el estado actual de la solicitud.

Datos Solicitud

No. Radicado*

Email*

Consultar

En el formulario es requerido diligenciar el número de radicado de la solicitud y el correo electrónico relacionado en la solicitud, finalizar dando clic en CONSULTAR:

Datos Solicitud

No. Radicado*

13-2025-02005

Email*

jhbolemos@gmail.com

Consultar

Una vez se genera el reporte se indica el estado de la solicitud:

Nombre Propietario	No. Radicado	Departamento	Municipio	Estado	Fecha Solicitud
Jhonnys Bolemos Polanco	13-2025-02005	BOLIVAR	ACHI	Visita técnica	Feb 28, 2025, 2:28:39 PM

10.2 Botón para cargar documentación faltante o requerida en procesos aplazados

En procesos “APLAZADOS” el **Botón de Consulta** permitirá al solicitante cargar los documentos faltantes o requeridos como subsanación:

Consultar Estado de Solicitud

Para poder consultar su solicitud de plantaciones, por favor ingrese el email registrado para la generación de PIN y el No. Radicado generado, para conocer el estado actual de la solicitud.

Datos Solicitud

No. Radicado*

68-2024-01765

Email*

jose.camacho@cafemesadelossant

Consultar

De clic para cargar documentación faltante o de subsanación:

↓

Nombre Propietario	No. Radicado	Departamento	Municipio	Estado	Fecha Solicitud	Editar Solicitud
TELMO J DIAZ Y CIA SA	68-2024-01765	SANTANDER	PIEDRECUESTA	Revisión y evaluación de información	Dec 11, 2024, 10:47:08 AM	✎

De clic en el botón “**EDITAR SOLICITUD**” para modificar y cargar los nuevos archivos soporte de la solicitud de registro de plantación forestal, en cumplimiento a los requerimientos realizados por el solicitante.

En caso de que requiera visualizar el archivo que fue inicialmente cargado a la solicitud, de clic en el botón “Archivo Cargado”

Una vez actualice los archivos adjuntos de la solicitud, se mostrará un mensaje de confirmación.

¡ Solicitud actualizada correctamente !