

## RESOLUCIÓN No.072331

( 30 de julio de 2020 )

Por medio de la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de la planta de personal del Instituto Colombiano Agropecuario – ICA

---

### LA GERENTE GENERAL DEL INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO - ICA

En ejercicio de las facultades constitucionales y legales, en especial las conferidas por el Decreto 1083 de 2015, modificado por el Decreto 815 de 2018 y el Decreto 4765 de 2008,  
y

#### CONSIDERANDO:

Que el artículo 122 de la Constitución Política consagra que no habrá empleo público que no tenga funciones detalladas en la Ley o Reglamento.

Que la Ley 909 de 2004, el Decreto Ley 785 de 2005 y el Decreto Reglamentario 1083 de 2015 consagran que las entidades deben expedir sus Manuales Específicos de Funciones, disciplinas académicas o profesiones, requisitos mínimos y competencias laborales, teniendo en cuenta el contenido funcional y las competencias comunes y comportamentales de los empleos que forman la planta de personal.

Que el Decreto Único Reglamentario de la Función Pública 1083 de 2015, en su artículo 2.2.2.6.1, determina que la adopción, adición, modificación o actualización del manual específico de funciones y de competencias laborales se efectuará mediante resolución expedida por el jefe de cada organismo o entidad.

Que el Artículo 2.2.4.10. del referido Decreto, señala:

*“De conformidad con lo dispuesto en el presente Título, las entidades y organismos en los manuales específicos de funciones y de competencias laborales deben incluir: el contenido funcional de los empleos; las competencias comunes a los empleados públicos y las comportamentales, de acuerdo con lo previsto en los artículos 2.2.4.7 y 2.2.4.8 de este Título; las competencias funcionales; y los requisitos de estudio y experiencia de acuerdo con lo establecido en el decreto que para el efecto expida el Gobierno Nacional.”*

Que mediante Resolución No. 050075 del 29 de agosto de 2019, se modificó el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales, para los empleos de la Planta de Personal del Instituto Colombiano Agropecuario - ICA, adoptado por medio de la Resolución No. 000712 de marzo de 2015.

## RESOLUCIÓN No. 072331

( 30 de julio de 2020 )

Por medio de la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de la planta de personal del Instituto Colombiano Agropecuario – ICA

Que mediante Resolución No. 064569 del 25 de marzo de 2020, se reubicaron y confirmaron 280 empleos de Técnico Operativo Código 3132 Grado 05, en los Puestos de Control y oficinas de las Gerencias Seccionales del Instituto Colombiano Agropecuario – ICA, ubicando algunos empleos en el área administrativa de las diferentes Gerencias Seccionales del Instituto.

Que no obstante, la Resolución No. 050075 del 29 de agosto de 2019, no incluyó el perfil administrativo en la ficha del empleo denominado “Técnico Operativo Código 3132 Grado 05”.

Que de conformidad con lo expuesto, se hace necesario modificar el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales adoptado por la Resolución No. 000712 de marzo de 2015, en el sentido de incorporar el perfil administrativo al empleo de Técnico Operativo Código 3132 Grado 05.

Que, en virtud de lo anterior,

### RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO:** Modificar el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de la planta de personal del Instituto Colombiano Agropecuario – ICA adoptado por la Resolución No. 000712 de marzo de 2015, en el sentido de incorporar el perfil administrativo para el empleo de Técnico Operativo Código 3132 Grado 05, ubicado en las Gerencias Seccionales, así:

| MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS LABORALES |                                     |                  |                          |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|--------------------------|
| I. IDENTIFICACIÓN                                       |                                     |                  |                          |
| Nivel                                                   | Técnico                             | Número de cargos | Doscientos Ochenta (280) |
| Denominación del empleo                                 | Técnico Operativo                   |                  |                          |
| Código                                                  | 3132                                | Grado            | 05                       |
| Carácter del empleo                                     | Carrera Administrativa              |                  |                          |
| Dependencia                                             | Donde se ubique el cargo            |                  |                          |
| Jefe inmediato                                          | Quien ejerza la supervisión directa |                  |                          |

## RESOLUCIÓN No.072331

( 30 de julio de 2020 )

Por medio de la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de la planta de personal del Instituto Colombiano Agropecuario – ICA

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>II. ÁREA FUNCIONAL: GERENCIA SECCIONAL<br/>PERFIL AGROPECUARIO - ADMINISTRATIVO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                   |
| <b>III. PROPÓSITO PRINCIPAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                   |
| Brindar asistencia técnica y administrativa en la ejecución de los planes, programas y proyectos de la dependencia en relación con los asuntos administrativos, de protección agropecuaria y del estatus sanitario del país, de conformidad con la normatividad, políticas y lineamientos del Instituto Colombiano Agropecuario ICA en el ámbito seccional.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                   |
| <b>IV. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Brindar apoyo administrativo a la Seccional, de conformidad con los requerimientos de la misma y los procedimientos aplicables</li> <li>2. Realizar actividades de vigilancia y control permanente en el marco de los programas control oficial de acuerdo con las normas legales vigentes y los procedimientos respectivos</li> <li>3. Apoyar la recopilación de información y realización de censos, encuestas en actividades de sanidad agropecuaria y la expedición de guías de movilización, de conformidad con los lineamientos institucionales.</li> <li>4. Efectuar las actividades de Gestión documental de acuerdo con los lineamientos institucionales aplicables.</li> <li>5. Manejar inventarios de materiales, de conformidad con la instrucción del superior inmediato y los lineamientos institucionales en la materia.</li> <li>6. Realizar acciones e informes de recaudo de los servicios tarifados que efectúe la entidad, según la normatividad y protocolos establecidos.</li> <li>7. Apoyar en la Inspección en los puestos de control establecidos cuando se le requiera por parte de la institución, de todos los animales de las especies de interés económico, susceptibles a enfermedades de control oficial, los productos y subproductos de origen animal que se movilicen por cualquier medio de acuerdo con lo establecido en las resoluciones vigentes y procedimientos oficiales aplicables</li> <li>8. Mantener registro de las movilizaciones controladas y animales revisados, generando los respectivos informes y reportes de conformidad con los procedimientos y periodicidad establecidos según el sistema de gestión de calidad</li> <li>9. Diligenciar la respectiva contravención en los casos en que se detecte el incumplimiento a la normatividad sanitaria vigente relacionada con la movilización de conformidad con la normatividad aplicable vigente y la competencia institucional para tal fin.</li> <li>10. Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas por su jefe inmediato que sean acordes con la naturaleza del cargo y el área de desempeño</li> </ol> |                                                                                                   |
| <b>V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contabilidad</li> <li>3. Estructura organizacional</li> <li>4. Procedimientos institucionales relacionados con la función</li> <li>5. Manejo de inventarios</li> <li>6. Servicio al cliente</li> <li>7. Gestión documental</li> <li>8. Redacción, ortografía y gramática</li> <li>9. Ofimática</li> <li>10. Protocolos de servicio al usuario</li> <li>11. Programas Sanitarios</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                   |
| <b>VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                   |
| <b>COMUNES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>NIVEL JERÁRQUICO</b>                                                                           |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aprendizaje continuo</li> <li>2. Orientación a resultados</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Confiabilidad Técnica</li> <li>2. Disciplina</li> </ol> |

**RESOLUCIÓN No. 072331**

( 30 de julio de 2020 )

Por medio de la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de la planta de personal del Instituto Colombiano Agropecuario – ICA

|                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. Orientación al usuario y al ciudadano<br>4. Compromiso con la organización<br>5. Trabajo en equipo<br>6. Adaptación al cambio | 3. Responsabilidad                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                         |
| <b>VII. REQUISITOS</b>                                                                                                           |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                         |
| <b>Núcleo básico del conocimiento</b>                                                                                            | <b>Disciplinas académicas</b>                                                                                                                                                           | <b>Experiencia</b>                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                  | Diploma de Bachiller académico o agropecuario.                                                                                                                                          | Dieciséis (16) meses de experiencia relacionada con las funciones del cargo.                                                                                            |
| <b>EQUIVALENCIAS</b>                                                                                                             |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                         |
| <b>Núcleo básico del conocimiento</b>                                                                                            | <b>Disciplinas académicas</b>                                                                                                                                                           | <b>Experiencia</b>                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                  | 1. Cuatro (4) años de Educación básica secundaria aprobados o<br><br>2. Cuatro (4) años de Educación básica secundaria aprobados y CAP de Sena relacionado con las funciones del cargo. | 1. Veintiocho (28) meses de experiencia relacionada con las funciones del cargo.<br><br>2. Dieciséis (16) meses de experiencia relacionada con las funciones del cargo. |

**ARTÍCULO SEGUNDO.** - La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición y modifica la resolución 712 de 2015, en los términos aquí señalados.

Dada en Bogotá D.C., a los

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

  
**DEYANIRA BARRERO LEÓN**  
Gerente General

Preparó: Richard Andrés Díaz Niño – Grupo de Talento Humano  
Revisó: Víctor Alfonso Garrido Velilla – Grupo de Talento Humano  
Vo. Bo. Lilibiana Amparo Fernández Muñoz – Subgerente Administrativa y Financiera  
Vo. Bo. Juan Fernando Roa– Jefe de Oficina Asesora Jurídica