



Instituto Colombiano Agropecuario- Ica
Plan Institucional de Desarrollo Administrativo
Vigencia 2012

5. POLITICA: REDISEÑOS ORGANIZACIONALES.

Objetivo: Diseñar organizaciones modernas flexibles y abiertas al entorno, orientadas hacia la funcionalidad y modernización de las estructuras administrativas y racionalización de las plantas de personal con miras a desarrollar sus objetivos y funciones dentro de un marco de austeridad y eficiencia, que promueva la cultura del trabajo en equipo, con capacidad de transformarse, adaptarse y responder oportunamente a las demandas y necesidades de la comunidad.

ACCIONES	METAS	FECHA LIMITE	INDICADOR	LOGROS ALCANZADOS A MARZO 31 DE 2012 (%)	LOGROS ALCANZADOS A JUNIO 30 DE 2012 (%)	LOGROS ALCANZADOS A SEPTIEMBRE 30 DE 2012 (%)	LOGROS ALCANZADOS A DICIEMBRE DE 2012	DESCRIPCION DEL LOGRO Y/O RESULTADOS	PARTICIPANTES	RESPONSABLES
REDISEÑOS										
Revisión y Ajuste de Procesos.	Catorce (14) procesos ajustados y caracterizados.	31/12/2012	No de Procesos ajustados y caracterizados / No de Procesos programados	0,00%	80,00%	100,00%	100,00%	Los procesos fueron ajustados, caracterizados y publicados en el DocManager	Subgerencias y Oficinas.	Subgerencias y Oficinas.
	Siete (7) Procedimientos para la Administración de Sistema de Gestión actualizados.	31/12/2012	Número de Procedimientos actualizados / Número de procedimientos programados	0,00%	0,00%	57,00%	100,00%	Se ajustaron los siguientes procedimientos con base al nuevo mapa de procesos: Auditorías Internas; Control del Producto No Conforme; Administración de Riesgos; Manual de Gestión; Implementación de Acciones de Mejora; Control de Documentos y Control de Registros.	Subgerencias y Oficinas.	Subgerencias y Oficinas.
Tecnologías de Información y Comunicaciones - TIC	Cien por ciento (100%) solicitudes de atención de soporte atendidas	31/12/2012	Número de soportes realizados/Número de soportes atendidas	24,17%	100,00%	100,00%	100,00%	Se atendió el 100% de los servicios de soporte solicitados por los usuarios en Oficinas Nacionales.	Subgerencias, Oficinas, Gerencias Seccionales	Oficina Tecnologías de Información
	Trescientos tres (303) equipos adquiridos	31/12/2012	Número de equipos adquiridos/Número de equipos programados	0,00%	0,00%	100,00%	100,00%	La meta se superó con la adquisición de una mayor cantidad de equipos con respecto a los programados debido a una mayor eficiencia en la gestión contractual	Subgerencias, Oficinas, Gerencias Seccionales	Oficina Tecnologías de Información, Subgerencia Administrativa y Financiera

5. POLITICA: REDISEÑOS ORGANIZACIONALES.

Objetivo: Diseñar organizaciones modernas flexibles y abiertas al entorno, orientadas hacia la funcionalidad y modernización de las estructuras administrativas y racionalización de las plantas de personal con miras a desarrollar sus objetivos y funciones dentro de un marco de austeridad y eficiencia, que promueva la cultura del trabajo en equipo, con capacidad de transformarse, adaptarse y responder oportunamente a las demandas y necesidades de la comunidad.

ACCIONES	METAS	FECHA LIMITE	INDICADOR	LOGROS ALCANZADOS A MARZO 31 DE 2012 (%)	LOGROS ALCANZADOS A JUNIO 30 DE 2012 (%)	LOGROS ALCANZADOS A SEPTIEMBRE 30 DE 2012 (%)	LOGROS ALCANZADOS A DICIEMBRE DE 2012	DESCRIPCION DEL LOGRO Y/O RESULTADOS	PARTICIPANTES	RESPONSABLES
Implementación de redes locales en las Seccionales para integración IP y videoconferencia	Cinco (5) Seccionales con implementación de servicios de VoIP y videoconferencia.	31/12/2012	Número de Seccionales con servicio VoIP y videoconferencia/Número de Seccionales programadas	0,00%	0,00%	0,00%	60,00%	3 puntos con VoIP y videoconferencia implementados en Aeropuerto el Dorado, Caldas (Manizales) y Risaralda (Pereira)	Oficina Tecnologías de Información, Seccionales Gerencias	Oficina Tecnologías de Información
	Integración de Cinco (5) Oficinas Seccionales a la Red Corporativa.	31/12/2012	No. Seccionales integradas a la Wan / No. Seccionales Propuestas	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%		Oficina Tecnologías de la Información, Seccionales, Subgerencia Administrativa y Financiera	Oficina Tecnologías de la Información, Subgerencia Administrativa y Financiera
DOCUMENTACION										
Ajustar el procedimiento de manejo de archivo, conforme a las normas del Archivo General de la Nación y al Sistema de Gestión.	Actualizar el procedimiento de Manejo de Archivo, conforme a las normas del Archivo General de la Nación y al Sistema de Gestión.	31/12/2012	Procedimientos actualizado/ Procedimiento programado	60,00%	65,00%	75,00%	100,00%	El Comité de Archivo de Instituto aprobó mediante acta de reunión No. 02 del 08 de Noviembre de 2012 el Reglamento general de archivo y correspondencia y el instructivo de organización de archivos de gestión, que conforman el procedimiento final de manejo de archivo el cual se actualizo en el Docmanager.	Subgerencia Administrativa y Financiera	Subgerencia Administrativa y Financiera
Capacitación en Tabla de Retención Actualizada aplicada acorde con la Norma y el Sistema de Gestión.	Doce (12) eventos de capacitación en Oficinas Nacionales y Seccionales.	31/12/2012	No. De Capacitaciones realizadas/ No. De capacitaciones programadas	8,33%	16,66%	16,66%	100,00%	Se realizó capacitación en seccionales Antioquia, Meta, Norte de Santander, Arauca, Valle, Caldas y el Puerto de Buenaventura. En oficinas nacionales Gerencia, Subgerencias y Oficinas Asesoras .	Funcionarios Oficinas Nacionales y seccionales.	Subgerencia Administrativa y Financiera
TOTAL LINEA DE POLITICA				11,56%	32,71%	56,08%	82,50%			