



RESUMEN EJECUTIVO PROYECTO DE INVERSIÓN

FORTALECIMIENTO CAPACIDAD DE GESTIÓN DEL ICA NACIONAL

BPIN 202300000000143

Ejecución del segundo trimestre de 2026

1. Antecedentes y Justificación

El Instituto Colombiano Agropecuario - ICA mantiene un compromiso constante con la integridad, eficiencia y transparencia en la ejecución de sus funciones y lineamientos estratégicos. Para ello, el Instituto garantiza la mejora continua de la conveniencia, adecuación y eficacia de su Sistema de Gestión Integrado (SGI). Este sistema abarca el Sistema de Gestión de la Calidad (SGC), el Sistema de Gestión Ambiental (SGA), el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST), el Sistema de Gestión de la Seguridad Vial (SVV), la Calidad Estadística, la Seguridad de la Información y la Continuidad del Negocio; estos dos últimos en fases avanzadas de implementación y certificación. Asimismo, el ICA adopta el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), articulándolo con el Sistema de Control Interno (SCI) para optimizar el desempeño institucional y fortalecer el compromiso de su capital humano con las expectativas ciudadanas y las metas del Plan Nacional de Desarrollo.

En este contexto, el presente proyecto de inversión constituye un eje estratégico para el cumplimiento de la misión institucional. Su alcance se orienta a la optimización de los recursos mediante la modernización, innovación y flexibilidad operativa, permitiendo una respuesta ágil a las demandas del sector y de la ciudadanía. El proyecto integra, de manera transversal, el fortalecimiento de los servicios de tecnologías de la información, la gestión documental y la adecuación de la infraestructura física.

En síntesis, el propósito fundamental de esta iniciativa es robustecer la capacidad de gestión del ICA para enfrentar con éxito los desafíos del Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026. A través de la eficiencia administrativa (gestión documental e infraestructura física) y la modernización tecnológica, el Instituto busca garantizar una función pública coordinada, controlada y alineada con los estándares de excelencia requeridos para el desarrollo agropecuario del país.

2. Objetivo General

Aumentar la capacidad de la gestión institucional administrativa del Instituto Colombiano Agropecuario- ICA.

2.1 Objetivos específicos

- Fortalecer la gestión e Implementación del sistema de gestión integrado de la entidad,

- Aumentar los niveles de gestión de las tecnologías de la información y de comunicaciones en el ICA
- Fortalecer la adecuación y dotación de la infraestructura Física de la entidad
- Mejorar el proceso de gestión integral de la información institucional del ICA
- Fortalecer la implementación de la gestión del conocimiento del personal del Instituto

3. Descripción

El Proyecto Fortalecimiento capacidad de gestión del ICA Nacional, se identifica con el código BPIN No. 202300000000139, y tiene como horizonte de ejecución desde la vigencia 2024 hasta el 31 de diciembre de 2027. A continuación, se relacionan los objetivos específicos y productos que conllevan su cumplimiento:

- **Fortalecer la administración e implementación del Sistema Integrado de Gestión Institucional**, el proyecto tiene como uno de sus propósitos robustecer la administración e implementación del Sistema Integrado de Gestión (SIG) del ICA. Mediante la articulación de los componentes de calidad, gestión ambiental, seguridad y salud en el trabajo y seguridad vial bajo estándares internacionales, la entidad busca optimizar su desempeño operativo, mejorar la eficiencia en el uso de los recursos y reducir costos asociados.

Este fortalecimiento permitirá elevar los niveles de satisfacción de los usuarios internos y externos, a través de la integración sistémica y la adopción de mejores prácticas institucionales. La ejecución de este objetivo se materializará mediante los siguientes productos estratégicos: Servicio de Implementación Sistemas de Gestión, Documentos de planeación, Sedes Mantenidas y Sedes adecuadas.

- **Aumentar los niveles de gestión de las tecnologías de la información y de comunicaciones en el ICA**, mediante la modernización de sus sistemas para el procesamiento eficiente de grandes volúmenes de datos estadísticos y la optimización de las plataformas de interacción con el usuario. La iniciativa se orienta a la adopción de herramientas tecnológicas avanzadas en los procesos de inspección, vigilancia y control sanitario, garantizando la centralización y estructuración de la información a nivel nacional. Esto permitirá una respuesta ágil, oportuna y eficaz ante las necesidades del sector agropecuario y de la ciudadanía en materia sanitaria. Lo anterior mediante los productos de Servicios de información actualizados, Servicios de información implementados y Servicios tecnológicos.

- **Fortalecer la adecuación y dotación de la infraestructura Física de la Entidad**, mediante procesos estratégicos de adecuación y dotación. Esta iniciativa busca transformar los entornos laborales para garantizar espacios ergonómicos, funcionales y eficientes, factores determinantes para el incremento de la productividad y el bienestar del capital humano.

Asimismo, la intervención institucional tiene como prioridad la mejora en la accesibilidad y la calidad en la prestación de servicios, asegurando que las instalaciones cumplan con los

estándares técnicos y normativos necesarios para una atención al usuario oportuna y digna. Lo anterior mediante los productos de Sedes dotadas y Sedes construidas

- **Mejorar el proceso de gestión integral de la información institucional del ICA**, donde se quiere aumentar la eficiencia y productividad mediante la optimización en el manejo de la documentación para reducir tiempos de procesamiento, minimizar errores y mejorar la coordinación entre diferentes dependencias. Lo anterior mediante los productos de Servicio de Gestión Documental

- **Fortalecer la implementación del modelo de gestión del conocimiento del Instituto**, mediante la implementación de programas de capacitación y desarrollo profesional continuo. Esta iniciativa busca dotar al personal, tanto funcionarios como contratistas, de las competencias técnicas y habilidades estratégicas requeridas para el ejercicio efectivo de sus funciones, garantizando una capacidad de respuesta ágil ante los desafíos institucionales y la evolución del entorno. Lo anterior mediante los productos de Servicio de Educación Informal para la Gestión Administrativa.

Los responsables de la ejecución del proyecto son la Subgerencia Administrativa y Financiera, Oficina de Planeación, Oficina Control Interno y Oficina de Tecnologías de la Información. La población Objetivo abarca todos los funcionarios y servidores del Instituto Colombiano Agropecuario- ICA a nivel nacional.

4. Esquema de Financiación - metas

A continuación, se muestra el esquema de financiación del Proyecto de Inversión: *Fortalecimiento de la capacidad de gestión del ICA Nacional*:

Tabla 1. Esquema de financiación, II Trimestre de 2026

Vigencia	Apropiación Vigente	Compromisos	Obligaciones	Pagos	% Compromisos	% Obligaciones
2024	54.928.874.724	97.642.016.766	89.598.203.256	82.922.421.830	90%	62%
2025	68.133.621.547	62.519.771.054	47.136.895.820	47.011.628.011	92%	69%
2026	40.000.000.000	26.263.137.054	16.052.273.320	14.417.088.892	66%	40%

Fuente: SIIF Nación, 30 de junio de 2026

La siguiente tabla presenta los costos asociados a los productos y actividades desarrolladas en el II trimestre de 2026.

Tabla 2. Avance costos por actividad, II Trimestre de 2026

Producto	Actividad	OBLIGACIONES II TRIMESTRE 2026
1.1. Servicios tecnológicos	1.1.1 Realizar seguimiento y monitoreo a los servicios prestados por el proveedor y el ICA	\$ 618.868.476
	1.1.2 Consolidar la plataforma de integración de información del sector con criterios de interoperabilidad y el ICA	\$ -
	1.1.3 Brindar disponibilidad de los servicios tecnológicos ofrecidos por el proveedor y el ICA	\$ 7.833.913.384
Obligación total producto		\$ 8.452.781.860
1.2. Servicios de información actualizados	2.1.1 Desarrollo	\$ 105.591.045
	2.1.1.1 Desarrollo de pruebas unitarias	\$ 52.795.522
	2.1.1.2 Realizar las pruebas de desarrollo	\$ 52.795.522
	2.1.2 Implementación del sistema actualizado	\$ 576.701.507
	2.1.2.1 Elaborar la documentación técnica del sistema de información actualizado	\$ 288.350.754
	2.1.2.2 Realizar capacitaciones para la apropiación del sistema	\$ 288.350.754
Obligación total producto		\$ 682.292.552
1.3. Servicios de información implementados	1.3.1 Desarrollo	\$ 573.396.469
	1.2.1.1 Desarrollo de pruebas unitarias	\$ 286.698.234
	1.2.1.2 Realizar las pruebas de desarrollo	\$ 286.698.234
	1.3.2 Implementación del sistema	\$ 2.110.182.722
	1.2.2.1 Elaborar la documentación técnica del sistema de información	\$ 1.055.091.361
	1.2.2.2 Realizar capacitaciones para la apropiación del sistema	\$ 1.055.091.361
Obligación total producto		\$ 2.683.579.191
2.1. Sedes dotadas	2.1.4 Ejecutar acciones de dotación de la infraestructura física del ICA	\$ -
Obligación total producto		\$ -
2.2. Sedes construidas	2.2.2 Obra civil	\$ -
	2.2.4 Seguimiento	\$ 256.037.227
Obligación total producto		\$ 256.037.227
3.1. Servicio de Gestión Documental	3.1.1 Archivo recibido	\$ -
	3.1.1.1 Elaborar el inventario documental	\$ -
	3.1.1.2 Realizar la radicación o traslado del documento	\$ -

Producto	Actividad	OBLIGACIONES II TRIMESTRE 2026
	3.1.2 Documentos con acceso para consulta	\$ 152.445.600
	3.1.2.1 Consultar documentos del archivo público	\$ 76.222.800
	3.1.2.2 Efectuar la salida de documentos del archivo	\$ 76.222.800
	3.1.3 Sistema integrado de conservación implementado	\$ -
	3.1.3.1 Monitorear condiciones ambientales	\$ -
	3.1.3.2 Realizar saneamiento ambiental desinfección	\$ -
	3.1.3.3 Realizar seguimiento a la implementación del plan de preservación	\$ -
Obligación total producto		\$ 152.445.600
4.1. Servicio de Educación Informal para la Gestión Administrativa	4.1.1 Realizar la planeación y programación de eventos	\$ 17.081.367
	4.1.2 Realizar eventos de capacitación a los funcionarios sobre temas de gestión administrativa y misional en el marco del Plan Institucional de Capacitación	\$ 37.206.633
Obligación total producto		\$ 54.288.000
5.1. Servicio de Implementación Sistemas de Gestión	5.1.3 Ejecutar y realizar seguimiento para evaluar el grado de avance en la implementación y mejora del Sistema Integrado de Gestión	\$ 327.423.520
	5.1.4 Formular un plan de acción para la implementación del Sistema Integrado de Gestión	\$ 125.444.483
	5.1.5 Planear y ejecutar las auditorias de control interno	\$ 161.953.409
	5.1.8 Apoyar los sistemas de Gestión administrativos	\$ 2.166.915.274
Obligación total producto		\$ 2.781.736.687
5.2. Documentos de planeación	5.2.1 Documento de planeación validado	\$ 875.485.019
	5.3.1.1 Consolidar el documento final	\$ 437.742.509
	5.3.1.2 Realizar consultas del documento de planeación a los grupos de interés	\$ 437.742.509
	5.2.2 Plan de trabajo	\$ 113.627.185
	5.3.2.1 Definir el alcance del documento	\$ 56.813.592
	5.3.2.2 Definir el cronograma de entrega del documento	\$ 56.813.592
Obligación total producto		\$ 989.112.204
5.3. Sedes mantenidas	5.3.2 Ejecutar los mantenimientos requeridos en la infraestructura física del ICA	\$ -

Producto	Actividad	OBLIGACIONES II TRIMESTRE 2026
Obligación total producto		\$ -
5.4. Sedes adecuadas	5.4.3 Obra civil	\$ -
	5.4.4 Seguimiento	\$ -
Obligación total producto		\$ -
OBLIGACIÓN TOTAL DEL PROYECTO		\$ 16.052.273.320

Fuente: SIIF Nación, 30 de junio de 2026

A continuación se presenta un resumen sobre el avance de las metas del proyecto:

Tabla 3. Avance de metas, II Trimestre de 2026

Producto de inversión asociado	Indicador de producto	Meta 2026	Porcentaje de avance II trimestre 2026
1.1. Servicios tecnológicos	Índice de capacidad en la prestación de servicios de tecnología	98%	100%
1.2. Servicios de información actualizados	Sistemas de información actualizados	4	0%
1.3. Servicios de información implementados	Sistemas de información implementados	3	0%
2.1. Sedes dotadas	Sedes dotadas	0	0%
2.2 Sedes construidas	Sedes construidas	0	0%
3.1. Servicio de Gestión Documental	Sistema de gestión documental implementado	1	0%
4.1. Servicio de Educación Informal para la Gestión Administrativa	Personas capacitadas	80	0%
4.1. Servicio de Educación Informal para la Gestión Administrativa	Eventos de capacitación realizados	3	0%
5.1. Servicio de Implementación Sistemas de Gestión	Sistemas de Gestión implementados	1	0%
5.2. Documentos de planeación	Documentos de planeación elaborados	8	0%
5.3. Sedes mantenidas	Sedes mantenidas	0	0%
5.4. Sedes adecuadas	Sedes adecuadas	0	0%

Fuente: Diamante ICA, 30 de junio de 2026

5. Logros, Retos y Oportunidades

En cuanto a los servicios tecnológicos, se ha trabajado para garantizar la disponibilidad y continuidad de los servicios de conectividad y la infraestructura de tecnología alojada en el centro de datos, asegurando que todas las sedes del ICA a nivel nacional tengan acceso a los sistemas de información institucionales.

Sobre los servicios de información actualizados, durante junio de 2026 se completaron ajustes en el SISLAB (Inclusión de análisis dentro del aplicativo) con la aprobación de la Subgerencia de Análisis y Diagnóstico. Asimismo, la actualización de versiones en componente de la App asociada a Aguacate HASS. De igual forma, en la plataforma Única se realizaron ajustes de formas para trazabilidad animal en infraestructura pecuaria y vigilancia epidemiológica. Finalmente, en el aplicativo SINIGAN v5: Se realizó el cambio para la Habilitación recuperación contraseña y conciliaciones.

En relación con los sistemas de información, el proyecto del Expediente Jurídico Digital avanza con la validación de los documentos de requisitos funcionales y no funcionales. Por su parte, la trazabilidad animal a través del sistema SPYTA y SISTRA se encuentra Pruebas Funcionales QA, Requerimientos Funcionales (RF) y Requerimientos No Funcionales (RNF). Ya se tiene HU documentadas.

Además, en el servicio de gestión documental logró la implementación de herramientas de archivo a nivel nacional. Se destaca la ejecución del Plan Archivístico Integral en coordinación con el Archivo General de la Nación (AGN), orientado a organizar 374.36 metros lineales de archivo pendiente, para lo cual se solicitó el informe de avance nacional que permita cumplir con los lineamientos del AGN. Se inicio del proceso de actualización de las Tablas de retención documental y finalmente se obtuvo la aprobación del proceso de eliminación documental.

En el servicio de Educación Informal para la Gestión Administrativa, ya se tiene la aprobación del Plan Institucional de Capacitación – PIC vigencia 2026. Y se avanzó en la estructuración de los estudios previos para la contratación de las actividades del PIC 2026.

Finalmente, el servicio de implementación de sistemas de gestión ha publicado el plan anual del Sistema Integrado de Gestión, el cual contempla los componentes de calidad, ambiental, seguridad y salud en el trabajo, y seguridad vial. En el segundo trimestre se iniciaron las auditorías internas de Calidad, Ambiental y Seguridad Vial, emitiendo informes, hallazgos y oportunidades de mejora para fortalecer la implementación del sistema.

6. Contacto del Proyecto

Formulador del proyecto: Sebastián Sulez

Cargo: Jefe (E) Oficina Asesora de Planeación

Correo Electrónico: sebastian.sulez@ica.gov.co