



## RESUMEN EJECUTIVO PROYECTO DE INVERSIÓN

### FORTALECIMIENTO CAPACIDAD DE GESTIÓN DEL ICA NACIONAL

BPIN 202300000000143

Ejecución del primer trimestre de 2026

#### 1. Antecedentes y Justificación

El Instituto Colombiano Agropecuario - ICA mantiene un compromiso permanente con la integridad, la eficiencia y la transparencia en la ejecución de sus funciones y en la aplicación de sus lineamientos estratégicos. En este marco, asegura la mejora continua de la pertinencia, adecuación y eficacia de su Sistema de Gestión Integral (SGI), el cual comprende el Sistema de Gestión de la Calidad (SGC), el Sistema de Gestión Ambiental (SGA), el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST), la Calidad Estadística, la Seguridad de la Información y la Continuidad del Negocio; estos dos últimos en fases avanzadas de implementación y certificación. De igual manera, el ICA adopta el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), articulándolo con el Sistema de Control Interno (SCI) para optimizar el desempeño institucional y consolidar el compromiso de su talento humano con las expectativas ciudadanas y las metas establecidas en el Plan Nacional de Desarrollo.

En este contexto, el presente proyecto de inversión se configura como un eje estratégico para el cumplimiento de la misión institucional. Su alcance se orienta a la optimización de los recursos mediante procesos de modernización, innovación y flexibilidad operativa, lo que permitirá una respuesta ágil y eficaz frente a las demandas del sector y de la ciudadanía. El proyecto integra, de manera transversal, el fortalecimiento de los servicios de tecnologías de la información, la gestión documental y la adecuación de la infraestructura física.

En síntesis, el propósito fundamental de esta iniciativa es robustecer la capacidad de gestión del ICA para enfrentar con éxito los desafíos del Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026. A través de la eficiencia administrativa (en gestión documental e infraestructura física) y la modernización tecnológica, el Instituto busca garantizar una función pública coordinada, controlada y alineada con los estándares de excelencia requeridos para impulsar el desarrollo agropecuario del país.

#### 2. Objetivo General

Aumentar la capacidad de la gestión institucional administrativa del Instituto Colombiano Agropecuario- ICA.

##### 2.1 Objetivos específicos

- Fortalecer la gestión e Implementación del sistema de gestión integrado de la entidad,
- Aumentar los niveles de gestión de las tecnologías de la información y de comunicaciones en el ICA
- Fortalecer la adecuación y dotación de la infraestructura Física de la entidad

- Mejorar el proceso de gestión integral de la información institucional del ICA
- Fortalecer la implementación de la gestión del conocimiento del personal del Instituto

### 3. Descripción

El Proyecto *Fortalecimiento capacidad de gestión del ICA Nacional*, identificado con el código BPIN 202300000000143, tiene un horizonte de ejecución comprendido entre la vigencia 2024 y 2027. En el marco de este periodo, se establecen los objetivos específicos y los productos asociados que garantizan su cumplimiento, conforme a los lineamientos estratégicos y a las metas institucionales definidas.

A continuación, se presentan los objetivos específicos y los productos derivados, los cuales constituyen la base para la materialización de los resultados esperados y la consolidación de los impactos proyectados en el ámbito sectorial y ciudadano:

- El proyecto tiene como propósito **fortalecer la administración e implementación del Sistema de Gestión Institucional (SIG)** del ICA. A través de la articulación de los componentes de calidad, gestión ambiental y seguridad y salud en el trabajo, bajo estándares internacionales, la Entidad busca optimizar su desempeño operativo, incrementar la eficiencia en el uso de los recursos y reducir los costos asociados.

Este enfoque integral permite consolidar prácticas de gestión que aseguren la sostenibilidad institucional, la mejora continua y la alineación con los lineamientos estratégicos, garantizando así un impacto positivo en la función pública y en el cumplimiento de los objetivos sectoriales.

Este fortalecimiento permitirá incrementar los niveles de satisfacción de los usuarios internos y externos mediante la integración sistémica y la adopción de mejores prácticas institucionales. La ejecución de este objetivo se materializará a través de la generación de productos estratégicos que consolidan la gestión del Instituto y aseguran la alineación con los estándares de calidad y eficiencia.

Los productos estratégicos definidos son:

- Servicio de Implementación de Sistemas de Gestión: Orientado a garantizar la adecuada integración y operación de los componentes del SIG bajo parámetros internacionales.
  - Documentos de Planeación: Instrumentos técnicos que soportan la toma de decisiones y la articulación de los procesos institucionales.
  - Sedes Mantenidas: Acciones dirigidas a preservar la funcionalidad, seguridad y operatividad de la infraestructura existente.
  - Sedes Adecuadas: Intervenciones que aseguran la pertinencia y modernización de los espacios físicos, en concordancia con las necesidades institucionales y las expectativas de los usuarios.
- Segundo, **aumentar los niveles de gestión de las tecnologías de la información y las comunicaciones** en el ICA, mediante la modernización de sus sistemas para el

procesamiento eficiente de grandes volúmenes de datos estadísticos y la optimización de las plataformas de interacción con el usuario.

La iniciativa se orienta a la adopción de herramientas tecnológicas avanzadas en los procesos de inspección, vigilancia y control sanitario, garantizando la centralización y estructuración de la información a nivel nacional. Este enfoque permitirá ofrecer una respuesta ágil, oportuna y eficaz frente a las necesidades del sector agropecuario y de la ciudadanía en materia sanitaria.

La materialización de este objetivo se logrará a través de los siguientes productos estratégicos:

- Servicios de información actualizados: Orientados a asegurar la disponibilidad y pertinencia de los datos estadísticos y sanitarios.
- Servicios de información implementados: Destinados a fortalecer la capacidad operativa y la integración de los sistemas institucionales.
- Servicios tecnológicos: Enfocados en la modernización de las plataformas digitales y en la optimización de los procesos de interacción con los usuarios internos y externos.

- Tercero, **fortalecer la adecuación y dotación de la infraestructura física de la Entidad**, mediante la ejecución de procesos estratégicos orientados a la modernización y equipamiento de sus instalaciones. Esta iniciativa busca transformar los entornos laborales para garantizar espacios ergonómicos, funcionales y eficientes, factores determinantes para el incremento de la productividad y el bienestar del capital humano.

De igual manera, la intervención institucional prioriza la mejora en la accesibilidad y en la calidad de la prestación de los servicios, asegurando que las instalaciones cumplan con los estándares técnicos y normativos requeridos para ofrecer una atención al usuario oportuna, segura y digna.

La materialización de este objetivo se logrará a través de los siguientes productos estratégicos:

- Sedes dotadas: orientadas a garantizar la disponibilidad de recursos físicos y tecnológicos necesarios para el adecuado funcionamiento institucional.
- Sedes construidas: enfocadas en la ampliación y modernización de la infraestructura, con el fin de responder a las crecientes demandas del sector y de la ciudadanía.

- Cuarto, **mejorar el proceso de gestión integral de la información institucional** del ICA, orientado a incrementar la eficiencia y la productividad mediante la optimización en el manejo de la documentación. Esta estrategia busca reducir los tiempos de procesamiento, minimizar errores y fortalecer la coordinación entre las diferentes dependencias, garantizando así una administración documental más ágil y confiable.

La materialización de este objetivo se logrará a través del siguiente producto estratégico:

- Servicio de Gestión Documental: diseñado para consolidar los procesos de administración de la información, asegurar la trazabilidad de los documentos y facilitar el

acceso oportuno a la información institucional, en concordancia con los estándares técnicos y normativos aplicables.

- Quinto, **fortalecer la implementación del modelo de gestión del conocimiento** del Instituto, mediante la ejecución de programas de capacitación y el desarrollo profesional continuo. Esta iniciativa busca dotar al personal, tanto funcionarios como contratistas, de las competencias técnicas y habilidades estratégicas necesarias para el ejercicio efectivo de sus funciones, asegurando una capacidad de respuesta ágil frente a los desafíos institucionales y a la evolución del entorno.

La materialización de este objetivo se logrará a través del siguiente producto estratégico:

- Servicio de Educación Informal para la Gestión Administrativa: Orientado a la formación y actualización permanente del capital humano, con el fin de consolidar una cultura organizacional basada en el aprendizaje continuo, la transferencia de conocimiento y la mejora en la gestión administrativa.

Los responsables de la ejecución del proyecto son: la Subgerencia Administrativa y Financiera, Oficina de Planeación, Oficina Control Interno y Oficina de Tecnologías de la Información. La población objetivo abarca todos los funcionarios y servidores del Instituto Colombiano Agropecuario - ICA.

#### 4. Esquema de Financiación - metas

A continuación se la apropiación vigente, los compromisos adquiridos, las obligaciones y los pagos efectuados del Proyecto de Inversión *Fortalecimiento capacidad de gestión del ICA Nacional*.

Tabla Nro. 1 Esquema de financiación, I Trimestre de 2026

Vigencia	Apropiación Vigente	Compromisos	Obligaciones	Pagos
2024	\$ 54.928.874.724	\$ 49.605.557.127	\$ 34.305.622.352	34.104.466.025
2025	\$ 68.133.621.547	\$ 62.519.771.054	\$ 47.136.895.819	\$ 47.011.628.010
2026	\$ 40.000.000.000	\$ 19.698.556.105	\$ 4.807.306.179	\$ 3.152.266.834

Fuente: SIIF Nación, 31 de marzo de 2026

La siguiente tabla presenta los costos asociados a los productos y actividades desarrolladas en el I trimestre de 2026.

Tabla Nro. 2 Avance costos por actividad, I Trimestre de 2026

Objetivos específicos	Producto	Actividad	I Trimestre 2026
Objetivo específico 1 Fortalecer la gestión e implementación del sistema de gestión integrado de la entidad.	Servicio de Implementación Sistemas de Gestión	5.1.1 Sistemas de Gestion Subgerencia Administrativa	\$ -
		5.1.2 Implementar las dimensiones y políticas del MIPG	\$ -

	5.1.3 Ejecutar y realizar seguimiento para evaluar el grado de avance en la implementación y mejora del Sistema Integrado de Gestión	\$ 64.409.476,04
	5.1.4 Formular un plan de acción para la implementación del Sistema Integrado de Gestión	\$ 24.676.948,78
	5.1.5 Planear y ejecutar las auditorias de control interno	\$ 31.858.842,02
	5.1.6 Realizar seguimiento al grado de avance en la implementación y mejora del MIPG	\$ -
	5.1.7 Planear y ejecutar las auditorias internas del Sistema Integrado de gestión y de control interno	\$ -
	5.1.8 Apoyar los sistemas de Gestion administrativos	\$ 426.267.109,15
Costo total producto		\$ 547.212.375,99
Documentos de planeación	5.3.1.1 Consolidar el documento final	\$ 82.681.839,87
	5.3.1.2 Realizar consultas del documento de planeación a los grupos de interés	\$ 82.681.839,87
	5.3.2.1 Definir el alcance del documento	\$ 10.731.085,63
	5.3.2.2 Definir el cronograma de entrega del documento	\$ 10.731.085,63
Costo total producto		\$ 186.825.851,00
Sedes mantenidas	5.3.1 Supervisar la ejecución de los mantenimientos realizados a la infraestructura física del ICA	\$ -
	5.3.2 Ejecutar los mantenimientos requeridos en la infraestructura física del ICA	\$ -
	5.3.3 Realizar el diagnóstico de las necesidades de mantenimiento a la infraestructura física del ICA	\$ -
Costo total producto		\$ -
Sedes adecuadas		\$ -
	Demoler elementos no estructurales	\$ -
	Desmontar aparatos y otros elementos	\$ -
	Levantar mampostería	\$ -
	Armar columnetas	\$ -
	Fundir concreto	\$ -
	Construir dinteles	\$ -
	Construir otros elementos no estructurales	\$ -
	Instalar cubierta	\$ -
	Desmontar las cubiertas	\$ -
	Nivelar cubiertas planas - mortero	\$ -
	Excavar de terreno natural	\$ -
	Replantear las medidas en terreno	\$ -
	Instalar construcción de poceta -Instalar redes sanitarias (cajas de inspeccion, puntos sanitarios)	\$ -
	Instalar canales	\$ -
	Construir zonas verdes	\$ -
	Construir zonas duras	\$ -
	Instalar mobiliario urbano	\$ -
	Muros en sistema liviano	\$ -
	Instalar mortero nivelación de pisos	\$ -
	Instalar mortero nivelación de cubiertas planas	\$ -
	Instalar instalación de guarda escoba	\$ -
	Instalar mantenimiento de cubierta	\$ -
	Instalar limpieza de cubierta y canal	\$ -
	Instalar caballete metálico	\$ -
	Instalar flanche metálico	\$ -
	Instalar puerta en aluminio	\$ -
	Instalar mantener de puertas metálicas	\$ -
	Instalar ventana en en aluminio	\$ -
	Instalar mantener de ventanas con marco metálico	\$ -
	Instalar espejos para sedes adecuadas	\$ -
	Instalar instalación de mesones	\$ -
Instalar cocinas para sedes adecuadas	\$ -	
Instalar instalación de andenes	\$ -	
Instalar instalación de concertina	\$ -	
Realizar aseo en sedes adecuadas	\$ -	

		Instalar construcción de poceta (Instalar redes sanitarias)	\$ -	
		Instalar columneta de 25 x 25cm	\$ -	
		Instalar viga aérea de 25 x 25 cm	\$ -	
		Instalar viga cinta de 15 x 15 cm	\$ -	
		Instalar pañete	\$ -	
		Elaborar informes de supervisión	\$ -	
		Realizar visitas de supervisión	\$ -	
		Realizar visitas de interventoría	\$ -	
		Elaborar informes de interventoría	\$ -	
			\$ -	
		Costo total producto	\$ -	
<b>COSTO OBJETIVO 1</b>			\$ 734.038.226,99	
Objetivo específico 2 Aumentar los niveles de gestión de las tecnologías de la información y de comunicaciones en el ICA	Servicios de información actualizados	1.1.2.1 Elaborar la documentación técnica del sistema de información actualizado	\$ 62.191.709,60	
		1.1.2.2 Realizar capacitaciones para la apropiación del sistema	\$ 62.191.709,60	
		1.1.1.1 Desarrollo de pruebas unitarias	\$ 11.386.978,40	
		1.1.1.2 Realizar las pruebas de desarrollo	\$ 11.386.978,40	
		Costo total producto		\$ 147.157.376,00
	Servicios de información implementados	1.2.2.1 Elaborar la documentación técnica del sistema de información	\$ 226.622.954,95	
		1.2.2.2 Realizar capacitaciones para la apropiación del sistema	\$ 226.622.954,95	
		1.2.1.1 Desarrollo de pruebas unitarias	\$ 61.579.881,55	
		1.2.1.2 Realizar las pruebas de desarrollo	\$ 61.579.881,55	
		Costo total producto		\$ 576.405.673,00
	Servicios tecnológicos	1.1.1 Realizar seguimiento y monitoreo a los servicios prestados por el proveedor y el ICA	\$ 99.618.666,79	
		1.1.2 Consolidar la plataforma de integración de información del sector con criterios de interoperabilidad y el ICA	\$ -	
		1.1.3 Brindar disponibilidad de los servicios tecnológicos ofrecidos por el proveedor y el ICA	\$1.261.017.547,21	
	Costo total producto		\$1.360.636.214,00	
<b>COSTO OBJETIVO 2</b>			\$2.084.199.263,00	
Objetivo específico 3 Fortalecer la adecuación y dotación de la infraestructura física de la entidad	Sedes dotadas	2.1.1 Realizar el diagnóstico de las necesidades de dotación de la infraestructura física del ICA	\$ -	
		2.1.2. Reemplazar vehículos con edad igual o superior a 15 años.	\$ -	
		2.1.3 Adecuada atención y Mantenimiento de vehículos nuevos del ICA.	\$ -	
		2.1.4 Ejecutar acciones de dotación de la infraestructura física del ICA	\$ -	
		2.1.5 Saneamiento Administrativo Parque Automotor	\$ -	
		Costo total producto		\$ -
	Sedes construidas	Demoler estructuras	\$ -	
		Realizar consultoría estudios y diseños	\$ -	
		Elaborar informes de interventoría	\$ -	
		Elaborar informes de supervisión- Realizar diagnosticos de infraestructura física	\$ 28.149.633,50	
		Realizar visitas de supervisión	\$ 28.149.633,50	
			\$ -	
				\$ -
	Costo total producto		\$ 56.299.267,00	
<b>COSTO OBJETIVO 3</b>			\$ 56.299.267,00	
Objetivo específico 4 Mejorar el proceso de gestión integral de la información institucional del ICA	Servicio de Gestión Documental	3.1.1.1 Elaborar el inventario documental	\$ -	
		3.1.1.2 Realizar la radicación o traslado del documento	\$ -	
		3.1.2.1 Consultar documentos del archivo público	\$ 14.580.000,00	
		3.1.2.2 Efectuar la salida de documentos del archivo	\$ 14.580.000,00	
		3.1.3.1 Monitorear condiciones ambientales	\$ -	
		3.1.3.2 Realizar saneamiento ambiental desinfección	\$ -	

		3.1.3.3 Realizar seguimiento a la implementación del plan de preservación	\$ -
	Costo total producto		\$ 29.160.000,00
COSTO OBJETIVO 4			\$ 29.160.000,00
Objetivo específico 5 Fortalecer la implementación de la gestión del conocimiento del personal del Instituto	Servicio de Educación Informal para la Gestión Administrativa	4.1.1 Realizar la planeación y programación de eventos	\$ 3.228.242,35
		4.1.2 Realizar eventos de capacitación a los funcionarios sobre temas de gestión administrativa y misional en el marco del Plan Institucional de Capacitación	\$ 7.031.757,65
	Costo total producto		\$ 10.260.000,00
COSTO OBJETIVO 4			\$ 10.260.000,00
Costo total proyecto			\$2.913.956.756,99

Fuente: SIIF Nación, 31 de marzo de 2026

A continuación se presenta un resumen sobre el avance de las metas del proyecto:

Tabla Nro. 3 Avance de metas, I Trimestre de 2026

Producto de inversión asociado	Indicador de producto	Meta 2026	Porcentaje de avance I trimestre 2026
1.1. Servicios tecnológicos	Índice de capacidad en la prestación de servicios de tecnología	98,00%	102%
1.2. Servicios de información actualizados	Sistemas de información actualizados	4	0%
1.3. Servicios de información implementados	Sistemas de información implementados	3	0%
2.1. Sedes dotadas	Sedes dotadas	0	0%
2.2 Sedes construidas	Sedes construidas	0	0%
3.1. Servicio de Gestión Documental	Sistema de gestión documental implementado	1	0%
4.1. Servicio de Educación Informal para la Gestión Administrativa	Personas capacitadas	80	0%
4.1. Servicio de Educación Informal para la Gestión Administrativa	Eventos de capacitación realizados	3	0%
5.1. Servicio de Implementación Sistemas de Gestión	Sistemas de Gestión implementados	1	0%
5.2. Documentos de planeación	Documentos de planeación elaborados	8	0%
5.3. Sedes mantenidas	Sedes mantenidas	0	0%
5.4. Sedes adecuadas	Sedes adecuadas	0	0%

Fuente: Diamante, marzo de 2026

## 5. Logros, Retos y Oportunidades

En cuanto a los servicios tecnológicos, se ha trabajado para garantizar la disponibilidad y continuidad de los servicios de conectividad y la infraestructura de tecnología alojada en el centro de datos, asegurando que todas las sedes del ICA a nivel nacional tengan acceso a los sistemas de información institucionales.

Sobre los servicios de información actualizados, durante marzo de 2026 se completaron ajustes en el SISCOP (módulos contractuales y poscontractuales) con la aprobación del Grupo de Gestión Contractual. Asimismo, el proceso de devolución de ingresos en el SCIAF recibió la autorización financiera necesaria y pasó a producción conforme al procedimiento de control de cambios. De igual forma, FEDEGAN llevó a cabo la actualización de vacunación en el módulo que administra dentro de SINIGAN.



En relación con los sistemas de información, el proyecto del Expediente Jurídico Digital avanza con la creación de los documentos de requisitos funcionales y no funcionales. Por su parte, la trazabilidad animal a través del sistema SPYTA ha integrado la categoría "Porcinos" en su entorno de pruebas, sumado a modificaciones en el módulo de usuarios y ajustes específicos por especie. Esto incluye el desarrollo del módulo CRUD para especies, tipos, categorías, razas y sexo biológico, junto con pruebas funcionales de backend y frontend, además del levantamiento continuo de requisitos técnicos.

Finalmente, el servicio de gestión documental logró la implementación de herramientas de archivo a nivel nacional. Se destaca la ejecución del Plan Archivístico Integral en coordinación con el Archivo General de la Nación (AGN), orientado a organizar 374.36 metros lineales de archivo pendiente, para lo cual se solicitó el informe de avance nacional que permita cumplir con los lineamientos del AGN. Asimismo, el servicio de implementación de sistemas de gestión ha publicado el plan anual del Sistema Integrado de Gestión, el cual contempla los componentes de calidad, ambiental, seguridad y salud en el trabajo, y seguridad vial.

## **6. Contacto del Proyecto**

**Formulador del proyecto:** Sebastián Sulez  
**Cargo:** Jefe (E) Oficina Asesora de Planeación  
**Correo Electrónico:** [sebastian.sulez@ica.gov.co](mailto:sebastian.sulez@ica.gov.co)