

**RESUMEN EJECUTIVO PROYECTO DE INVERSIÓN
FORTALECIMIENTO CAPACIDAD DE GESTIÓN DEL ICA NACIONAL
BPIN 202300000000143
Ejecución I trimestre 2025**

1. Antecedentes y Justificación

El Instituto Colombiano Agropecuario, ICA, para cumplir con todas sus funciones y lineamientos estratégicos con integridad, eficiencia y transparencia, mejora continuamente la conveniencia, adecuación y eficacia del Sistema de Gestión Integrado (SGI), que comprende el Sistema de Gestión de la Calidad (SGC), el Sistema de Gestión Ambiental (SGA) y el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST), así como la gestión de la Calidad Estadística, el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información y el Sistema de Gestión de la Continuidad del Negocio, los cuales están en proceso de implementación y posterior certificación. Con el fin de mejorar su desempeño institucional, el ICA adopta el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), el cual surge de la integración de los Sistemas de Desarrollo Administrativo y de Gestión de la Calidad en un solo Sistema de Gestión, y de la articulación de este con el Sistema de Control Interno (SCI). A través del fortalecimiento de las actividades asociadas a las políticas de gestión y desempeño de este modelo, se refleja el compromiso y diligencia de los servidores públicos y contratistas del ICA con las necesidades de los ciudadanos y con el cumplimiento del Plan Nacional de Desarrollo.

El proyecto de inversión apoya todos los procesos necesarios para cumplir con la misión de la entidad. Esto incluye la optimización del uso de los recursos para que la institución sea más moderna, innovadora, flexible y abierta a su entorno. De esta manera, podrá responder de manera ágil y oportuna a las demandas y necesidades de la ciudadanía. También se contemplan mejoras en los servicios de tecnologías de la información, la gestión documental y la infraestructura física de las sedes del ICA. En consecuencia, el proyecto de inversión del ICA busca incrementar la eficiencia y eficacia de la función administrativa, para dirigir, coordinar y controlar la ejecución de los programas y actividades relacionadas con las funciones generales del Instituto y los asuntos administrativos.

En resumen, el proyecto tiene como objetivo mejorar la capacidad de gestión del ICA para responder a los desafíos del Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026. Se enfoca en la optimización de recursos, modernización e innovación de la entidad, así como en la mejora de los servicios de tecnologías de la información, gestión documental e infraestructura física.

2. Objetivo General

Aumentar la capacidad de la gestión institucional administrativa del Instituto Colombiano Agropecuario- ICA.

2.1 Objetivos específicos

- Fortalecer la gestión e Implementación del sistema de gestión integrado de la entidad,
- Aumentar los niveles de gestión de las tecnologías de la información y de comunicaciones en el ICA
- Fortalecer la adecuación y dotación de la infraestructura Física de la entidad
- Mejorar el proceso de gestión integral de la información institucional del ICA
- Fortalecer la implementación de la gestión del conocimiento del personal del Instituto

3. Descripción

El Proyecto *Fortalecimiento capacidad de gestión del ICA Nacional*, se identifica con el código BPIN No. 20230000000139, y tiene como horizonte de ejecución desde la vigencia 2024 hasta el 31 de diciembre de 2027. A continuación, se relacionan los objetivos específicos y productos que conllevan su cumplimiento:

- **Fortalecer la gestión e Implementación del sistema de gestión integrado de la entidad**, el cual le permitirá al ICA orientar múltiples aspectos de sus operaciones, como la calidad, la gestión ambiental y la salud y seguridad en el trabajo, de acuerdo con diferentes normas internacionales de gestión de calidad buscando mejorar la eficiencia, reducir los costos y optimizar los recursos del instituto, así como aumentar la satisfacción de los usuarios internos y externos, producto de la integración de los sistemas de gestión existentes y la aplicación de las mejores prácticas en toda la entidad. Lo anterior mediante los productos de Servicio de Implementación Sistemas de Gestión, Documentos de planeación, Sedes Mantenidas y Sedes adecuadas

- **Aumentar los niveles de gestión de las tecnologías de la información y de comunicaciones en el ICA**, en el que se busca una mayor modernización para atender los altos volúmenes de estadísticas y de aplicativos que interactúen con los usuarios. Se requiere que el instituto adopte nuevas tecnologías de inspección y vigilancia sanitaria, que organice la información que se produce a nivel nacional y que responda con mayor oportunidad a las necesidades de los usuarios y del campo en temas sanitarios. Lo anterior mediante los productos de Servicios de información actualizados, Servicios de información implementados y Servicios tecnológicos.

- **Fortalecer la adecuación y dotación de la infraestructura Física de la entidad**, buscando mejoras en las condiciones de trabajo creando un entorno de trabajo más cómodo y eficiente para los funcionarios y contratistas, lo que puede aumentar la productividad y satisfacción laboral. Así mismo se busca mejorar la accesibilidad y la calidad de los servicios ofrecidos a la ciudadanía, asegurando que las instalaciones sean adecuadas para recibir y atender a los usuarios de manera eficiente. Lo anterior mediante los productos de Sedes dotadas y Sedes construidas

- **Mejorar el proceso de gestión integral de la información institucional del ICA**, donde se quiere aumentar la eficiencia y productividad mediante la optimización en el manejo de la documentación para reducir tiempos de procesamiento, minimizar errores y mejorar la coordinación entre diferentes dependencias. Lo anterior mediante los productos de Servicio de Gestión Documental

- **Fortalecer la implementación de la gestión del conocimiento del personal del Instituto**, a través de mejorar la capacitación y desarrollo profesional, de cara a proveer a los funcionarios y contratista con oportunidades continuas de aprendizaje y desarrollo, asegurando que cuenten con las habilidades y conocimientos necesarios para desempeñar sus funciones de manera efectiva y adaptarse a cambios y nuevos desafíos. Lo anterior mediante los productos de Servicio de Educación Informal para la Gestión Administrativa.

Los responsables de la ejecución del proyecto son la Subgerencia Administrativa y Financiera, Oficina de Planeación, Oficina Control Interno y Oficina de Tecnologías de la Información. La población Objetivo abarca todos los funcionarios y servidores del Instituto Colombiano Agropecuario- ICA.

4. Esquema de Financiación

A continuación, se muestra el esquema de financiación del Proyecto de Inversión *Fortalecimiento capacidad de gestión del ICA Nacional*:

Vigencia	Apropiación Vigente	Compromisos	Obligaciones	Pagos	% Compromisos	% Obligaciones
2024	\$54.928.874.724	\$97.642.016.766,4	\$89.598.203.255,95	\$82.922.421.829,93	90%	62%
2025	\$68.133.621.547	\$22.710.515.169,00	\$ 3.342.128.160,66	\$ 1.764.817.057,66	33%	5%
2026	\$ 86.869.225.141,00					
2027	\$ 186.289.191.689					
Total	\$396.220.913.101,00	\$120.352.531.935,40	\$92.940.331.416,61	\$84.687.238.887,59		

Avance ejecución actividades I Trimestre 2025

Producto	Entregable nivel 1	Actividad	OBLIGACIONES MARZO 2025 SIIF
Servicio de Implementación Sistemas de Gestión		5.1.1 Sistemas de Gestión Subgerencia Administrativa	\$ -
		5.1.2 Implementar las dimensiones y políticas del MIPG	\$ -

Producto	Entregable nivel 1	Actividad	OBLIGACIONES MARZO 2025 SIIF
		5.1.3 Ejecutar y realizar seguimiento para evaluar el grado de avance en la implementación y mejora del Sistema Integrado de Gestión	\$ 67.345.279,35
		5.1.4 Formular un plan de acción para la implementación del Sistema Integrado de Gestión	\$ 34.994.386,01
		5.1.5 Planear y ejecutar las auditorias de control interno	\$ 92.791.182,57
		5.1.6 Realizar seguimiento al grado de avance en la implementación y mejora del MIPG	\$ -
		5.1.7 Planear y ejecutar las auditorías internas del Sistema Integrado de gestión y de control interno	\$ -
		5.1.8 Apoyar los sistemas de Gestión administrativos	\$ 757.158.928,07
Costo total producto			\$ 952.289.776,00
Documentos de planeación	1.2.1 Documento de planeación validado	5.3.1.1 Consolidar el documento final	\$ 250.974.146,47
		5.3.1.2 Realizar consultas del documento de planeación a los grupos de interés	\$ 250.974.146,47
	1.2.2 Plan de trabajo	5.3.2.1 Definir el alcance del documento	\$ 30.526.966,53
		5.3.2.2 Definir el cronograma de entrega del documento	\$ 30.526.966,53
Costo total producto			\$ 563.002.226,00
Sedes mantenidas		5.3.1 Supervisar la ejecución de los mantenimientos realizados a la infraestructura física del ICA	\$ -
		5.3.2 Ejecutar los mantenimientos requeridos en la infraestructura física del ICA	\$ 7.453.380,00
		5.3.3 Realizar el diagnóstico de las necesidades de mantenimiento a la infraestructura física del ICA	\$ -
Costo total producto			\$ 7.453.380,00
Sedes adecuadas	1.4.1. Infraestructura en obra blanca		\$ -
	1.4.2 Obra civil		\$ -
	1.4.3 Seguimiento		\$ 282.709.252,07
	1.4.4. Dotación		\$ 263.877.890,59
Costo total producto			\$ 546.587.142,66
			\$ 2.069.332.524,66
Servicios de información actualizados	2.1.1 Implementación del sistema actualizado	1.1.2.1 Elaborar la documentación técnica del sistema de información actualizado	\$ 100.958.640,09

Producto	Entregable nivel 1	Actividad	OBLIGACIONES MARZO 2025 SIIF
		1.1.2.2 Realizar capacitaciones para la apropiación del sistema	\$ 100.958.640,09
	2.1.2 Desarrollo	1.1.1.1 Desarrollo de pruebas unitarias	\$ 9.687.115,91
		1.1.1.2 Realizar las pruebas de desarrollo	\$ 9.687.115,91
Costo total producto			\$ 221.291.512,00
Servicios de información implementados	2.2.1 Implementación del sistema	1.2.2.1 Elaborar la documentación técnica del sistema de información	\$ 205.797.596,70
		1.2.2.2 Realizar capacitaciones para la apropiación del sistema	\$ 205.797.596,70
	2.2.2 Desarrollo	1.2.1.1 Desarrollo de pruebas unitarias	\$ 102.708.598,80
		1.2.1.2 Realizar las pruebas de desarrollo	\$ 102.708.598,80
Costo total producto			\$ 617.012.391,00
Servicios tecnológicos		1.1.1 Realizar seguimiento y monitoreo a los servicios prestados por el proveedor y el ICA	\$ 11.874.412,83
		1,1,2 Consolidar la plataforma de integración de información del sector con criterios de interoperabilidad y el ICA	\$ -
		1.1.3 Brindar disponibilidad de los servicios tecnológicos ofrecidos por el proveedor y el ICA	\$ 277.389.205,17
Costo total producto			\$ 289.263.618,00
			\$ 1.127.567.521,00
Sedes dotadas		2.1.1 Realizar el diagnóstico de las necesidades de dotación de la infraestructura física del ICA	\$ -
		2.1.2. Reemplazar vehículos con edad igual o superior a 15 años.	\$ -
		2.1.3 Adecuada atención y Mantenimiento de vehículos nuevos del ICA.	\$ -
		2.1.4 Ejecutar acciones de dotación de la infraestructura física del ICA	\$ -
		2.1.5 Saneamiento Administrativo Parque Automotor	\$ -
Costo total producto			\$ -
Sedes construidas	3.2.1 Infraestructura en obra blanca		\$ -
	3.2.2 Obra civil		\$ 17.475.115,18
	3.2.3 Seguimiento		\$ -
	3.2.4 Redes		\$ 3.037.587,82
Costo total producto			\$ 20.512.703,00

Producto	Entregable nivel 1	Actividad	OBLIGACIONES MARZO 2025 SIIF
			\$ 20.512.703,00
Servicio de Gestión Documental	4.1.1 Archivo recibido	3.1.1.1 Elaborar el inventario documental	\$ 5.476.243,51
		3.1.1.2 Realizar la radicación o traslado del documento	\$ 5.476.243,51
	4.1.2 Documentos con acceso para consulta	3.1.2.1 Consultar documentos del archivo público	\$ 29.288.383,70
		3.1.2.2 Efectuar la salida de documentos del archivo	\$ 29.288.383,70
	4.1.3 Sistema integrado de conservación implementado	3.1.3.1 Monitorear condiciones ambientales	\$ 5.123.970,53
		3.1.3.2 Realizar saneamiento ambiental desinfección	\$ 5.123.970,53
3.1.3.3 Realizar seguimiento a la implementación del plan de preservación		\$ 5.123.970,53	
Costo total producto			\$ 84.901.166,00
			\$ 84.901.166,00
Servicio de Educación Informal para la Gestión Administrativa		4.1.1 Realizar la planeación y programación de eventos	\$ 6.176.756,99
		4.1.2 Realizar eventos de capacitación a los funcionarios sobre temas de gestión administrativa y misional en el marco del Plan Institucional de Capacitación	\$ 33.637.489,01
Costo total producto			\$ 39.814.246,00
			\$ 39.814.246,00
TOTAL			\$ 3.342.128.160,66

Fuente: SIIF Nación

5. Logros y Metas

Durante el primer trimestre de la vigencia 2025, el proyecto de inversión *Fortalecimiento capacidad de gestión del ICA Nacional*, avanzó en el cumplimiento de cada una de sus metas. El ICA ha logrado mantener un índice de conectividad certificada del 98% en todas sus sedes a nivel nacional, garantizando así el soporte tecnológico necesario para sus actividades misionales. Este compromiso con la excelencia incluye también la renovación y fortalecimiento de la infraestructura física del Instituto, destacándose el avance en los procesos contractuales de adecuación, dotación y mantenimiento de sedes.

Adicionalmente, se ha gestionado ante ICONTEC la implementación de un robusto sistema de gestión, demostrando el compromiso del Instituto con estándares de calidad que optimizan sus procesos y garantizan la prestación de servicios eficientes y efectivos a nivel nacional.

A continuación, se presentan los logros obtenidos en términos de las metas de producto:

Producto	Indicador	Meta 2025	Avance marzo 2025
Documentos de planeación	Documentos de planeación elaborados	7	0
Sedes adecuadas (Producto principal del proyecto)	Sedes adecuadas	4	0
Sedes construidas	Sedes construidas	0	0
Sedes dotadas	Sedes dotadas	15	0
Sedes mantenidas	Sedes mantenidas	65	0
Servicio de Educación Informal para la Gestión Administrativa	Capacitaciones realizadas	25	0
	Personas capacitadas	600	0
Servicio de Gestión Documental	Sistema de gestión documental implementado	1	0
Servicio de Implementación Sistemas de Gestión	Sistema de Gestión implementado	1	0
Servicios de información actualizados	Sistemas de información actualizados	6	0
Servicios de información implementados	Sistemas de información implementados	3	1
Servicios tecnológicos	Índice de capacidad en la prestación de servicios de tecnología	98	98

Fuente: Seguimiento Plan de Acción 2025- DIAMANTE ICA

6. Contacto del Proyecto

Formulador del proyecto: Diana Cristina Escobar

Cargo: Jefe Oficina Asesora de Planeación

Correo Electrónico: diana.escobar@ica.gov.co