

**RESUMEN EJECUTIVO PROYECTO DE INVERSIÓN  
FORTALECIMIENTO CAPACIDAD DE GESTIÓN DEL ICA NACIONAL  
BPIN 202300000000143  
Ejecución vigencia 2024**

**1. Antecedentes y Justificación**

El Instituto Colombiano Agropecuario, ICA, para cumplir con todas sus funciones y lineamientos estratégicos con integridad, eficiencia y transparencia, mejora continuamente la conveniencia, adecuación y eficacia del Sistema de Gestión Integrado (SGI), que comprende el Sistema de Gestión de la Calidad (SGC), el Sistema de Gestión Ambiental (SGA) y el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST), así como la gestión de la Calidad Estadística, el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información y el Sistema de Gestión de la Continuidad del Negocio, los cuales están en proceso de implementación y posterior certificación. Con el fin de mejorar su desempeño institucional, el ICA adopta el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), el cual surge de la integración de los Sistemas de Desarrollo Administrativo y de Gestión de la Calidad en un solo Sistema de Gestión, y de la articulación de este con el Sistema de Control Interno (SCI). A través del fortalecimiento de las actividades asociadas a las políticas de gestión y desempeño de este modelo, se refleja el compromiso y diligencia de los servidores públicos y contratistas del ICA con las necesidades de los ciudadanos y con el cumplimiento del Plan Nacional de Desarrollo.

El proyecto de inversión apoya todos los procesos necesarios para cumplir con la misión de la entidad. Esto incluye la optimización del uso de los recursos para que la institución sea más moderna, innovadora, flexible y abierta a su entorno. De esta manera, podrá responder de manera ágil y oportuna a las demandas y necesidades de la ciudadanía. También se contemplan mejoras en los servicios de tecnologías de la información, la gestión documental y la infraestructura física de las sedes del ICA. En consecuencia, el proyecto de inversión del ICA busca incrementar la eficiencia y eficacia de la función administrativa, para dirigir, coordinar y controlar la ejecución de los programas y actividades relacionadas con las funciones generales del Instituto y los asuntos administrativos.

En resumen, el proyecto tiene como objetivo mejorar la capacidad de gestión del ICA para responder a los desafíos del Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026. Se enfoca en la optimización de recursos, modernización e innovación de la entidad, así como en la mejora de los servicios de tecnologías de la información, gestión documental e infraestructura física.

**2. Objetivo General**

Aumentar la capacidad de la gestión institucional administrativa del Instituto Colombiano Agropecuario- ICA.

## 2.1 Objetivos específicos

- Fortalecer la gestión e Implementación del sistema de gestión integrado de la entidad,
- Aumentar los niveles de gestión de las tecnologías de la información y de comunicaciones en el ICA
- Fortalecer la adecuación y dotación de la infraestructura Física de la entidad
- Mejorar el proceso de gestión integral de la información institucional del ICA
- Fortalecer la implementación de la gestión del conocimiento del personal del Instituto

## 3. Descripción

El Proyecto *Fortalecimiento capacidad de gestión del ICA Nacional*, identificado con el código BPIN No. 20230000000139, cuyo horizonte de ejecución está definido desde la vigencia 2024 hasta el 31 de diciembre de 2027, con un costo total vigente de \$490.214.980.860,90<sup>1</sup>. A continuación, se relacionan los objetivos específicos y productos que conllevan su cumplimiento:

- **Fortalecer la gestión e Implementación del sistema de gestión integrado de la entidad**, el cual le permitirá al ICA orientar múltiples aspectos de sus operaciones, como la calidad, la gestión ambiental y la salud y seguridad en el trabajo, de acuerdo con diferentes normas internacionales de gestión de calidad buscando mejorar la eficiencia, reducir los costos y optimizar los recursos del instituto, así como aumentar la satisfacción de los usuarios internos y externos, producto de la integración de los sistemas de gestión existentes y la aplicación de las mejores prácticas en toda la entidad. Lo anterior mediante los productos de Servicio de Implementación Sistemas de Gestión, Documentos de planeación, Sedes Mantenidas y Sedes adecuadas

- **Aumentar los niveles de gestión de las tecnologías de la información y de comunicaciones en el ICA**, en el que se busca una mayor modernización para atender los altos volúmenes de estadísticas y de aplicativos que interactúen con los usuarios. Se requiere que el instituto adopte nuevas tecnologías de inspección y vigilancia sanitaria, que organice la información que se produce a nivel nacional y que responda con mayor oportunidad a las necesidades de los usuarios y del campo en temas sanitarios. Lo anterior mediante los productos de Servicios de información actualizados, Servicios de información implementados y Servicios tecnológicos.

- **Fortalecer la adecuación y dotación de la infraestructura Física de la entidad**, buscando mejoras en las condiciones de trabajo creando un entorno de trabajo más cómodo y eficiente para los funcionarios y contratistas, lo que puede aumentar la productividad y satisfacción laboral. Así mismo se busca mejorar la accesibilidad y la calidad

---

<sup>1</sup> El valor total del proyecto está sujeto a variaciones por la asignación definida en el Presupuesto General de la Nación anualmente.

de los servicios ofrecidos a la ciudadanía, asegurando que las instalaciones sean adecuadas para recibir y atender a los usuarios de manera eficiente. Lo anterior mediante los productos de Sedes dotadas y Sedes construidas

- **Mejorar el proceso de gestión integral de la información institucional del ICA**, donde se quiere aumentar la eficiencia y productividad mediante la optimización en el manejo de la documentación para reducir tiempos de procesamiento, minimizar errores y mejorar la coordinación entre diferentes dependencias. Lo anterior mediante los productos de Servicio de Gestión Documental

- **Fortalecer la implementación de la gestión del conocimiento del personal del Instituto**, a través de mejorar la capacitación y desarrollo profesional, de cara a proveer a los funcionarios y contratista con oportunidades continuas de aprendizaje y desarrollo, asegurando que cuenten con las habilidades y conocimientos necesarios para desempeñar sus funciones de manera efectiva y adaptarse a cambios y nuevos desafíos. Lo anterior mediante los productos de Servicio de Educación Informal para la Gestión Administrativa.

Los responsables de la ejecución del proyecto son la Subgerencia Administrativa y Financiera, Oficina de Planeación, Oficina Control Interno y Oficina de Tecnologías de la Información. La población Objetivo abarca todos los funcionarios y servidores del Instituto Colombiano Agropecuario- ICA.

#### 4. Esquema de Financiación

A continuación, se muestra el esquema de financiación del Proyecto de Inversión *Fortalecimiento capacidad de gestión del ICA Nacional*:

Vigencia	Apropiación Vigente	Compromisos	Obligaciones	Pagos	% Compromisos	% Obligaciones
2024	\$54.928.874.724	\$97.642.016.766,4	\$89.598.203.255,95	\$82.922.421.829,93	90%	62%
2025	\$68.133.621.547					
2026	\$180.863.292.900,90					
2027	\$186.289.191.689					
<b>Total</b>	<b>\$490.214.980.860,89</b>	<b>\$97.642.016.766,4</b>	<b>\$89.598.203.255,95</b>	<b>\$82.922.421.829,93</b>		

#### Avance ejecución actividades 2024

Producto	Entregable nivel 1	Entregable nivel 2	Entregable nivel 3	Actividad	OBLIGACIONES 2024
Servicio de Implementación Sistemas de Gestión				1.1.1 Formular un plan de acción para la implementación del Sistema Integrado de Gestión	\$ 85.840.136,68

Producto	Entregable nivel 1	Entregable nivel 2	Entregable nivel 3	Actividad	OBLIGACIONES 2024
				1.1.2 Planear y ejecutar las auditorias internas del Sistema Integrado de gestión y de control interno	\$122.892.560,67
				1.1.3 Ejecutar y realizar seguimiento para evaluar el grado de avance en la implementación y mejora del Sistema Integrado de Gestión	\$ 200.709.816,79
				1.1.4 Implementar las dimensiones y políticas del MIPG	\$ 174.747.764,28
				1.1.5 Realizar seguimiento al grado de avance en la implementación y mejora del MIPG	\$ 41.341.286,16
				1.1.6 Planear y ejecutar las auditorias de control interno	\$ 470.773.040,11
				1.1.7 Sistemas de Gestion Subgerencia Administrativa	\$ -
				1.1.8 Apoyar los sistemas de Gestion administrativos	\$ 455.879.310,62
<b>Costo total producto</b>					<b>\$ 1.552.183.915,32</b>
Documentos de planeación	1.2.1 Documento de planeación validado			1.2.1.1 Consolidar el documento final	\$1.708.551.504,72
				1.2.1.2 Realizar consultas del documento de planeación a los grupos de interés	\$ 272.584.070,90
	1.2.2 Plan de trabajo			1.2.2.1 Definir el cronograma de entrega del documento	\$646.482.700,82
				1.2.2.1 Definir el alcance del documento	\$ 646.482.700,82
<b>Costo total producto</b>					<b>\$ 3.274.100.977,27</b>
Sedes mantenidas				1.3.1 Realizar el diagnóstico de las necesidades de mantenimiento a la infraestructura física del ICA	\$ -
				1.3.2 Ejecutar los mantenimientos requeridos en la infraestructura física del ICA	\$ 822.805.688,98
				1.3.3 Supervisar la ejecución de los mantenimientos realizados a la infraestructura física del ICA	\$ 168.888.079,23
<b>Costo total producto</b>					<b>\$991.693.768,21</b>
Sedes adecuadas	1.4.1. Dotación				\$ -
	1.4.3 Infraestructura en obra blanca				\$ -
	1.4.3 Obra civil				\$ 2.437.309.242,41

Producto	Entregable nivel 1	Entregable nivel 2	Entregable nivel 3	Actividad	OBLIGACIONES 2024
	1.4.4. Seguimiento				\$ 424.377.954,21
<b>Costo total producto</b>					<b>\$ 2.861.687.196,62</b>
<b>COSTO OBJETIVO</b>					<b>\$ 8.679.665.857,42</b>
Servicios de información actualizados	2.1.1 Implementación del sistema actualizado			2.1.1.1 Elaborar la documentación técnica del sistema de información actualizado	\$ 716.244.288,28
				2.1.1.2 Realizar capacitaciones para la apropiación del sistema	\$ 716.244.288,28
	2.1.2 Desarrollo			2.1.2.1 Desarrollo de pruebas unitarias	\$ 176.100.262,22
				2.1.2.2 Realizar las pruebas de desarrollo	\$ 176.100.262,22
<b>Costo total producto</b>					<b>\$ 1.784.689.101,00</b>
Servicios de información implementados	2.2.1 Implementación del sistema			2.2.1.1 Elaborar la documentación técnica del sistema de información	\$398.851.452,36
				2.2.1.2 Realizar capacitaciones para la apropiación del sistema	\$ 398.851.452,36
	2.2.2 Desarrollo			2.2.2.1 Desarrollo de pruebas unitarias	\$ 455.316.318,64
				2.2.2.2 Realizar las pruebas de desarrollo	\$ 455.316.318,64
<b>Costo total producto</b>					<b>\$ 1.708.335.542,00</b>
Servicios tecnológicos				2.3.1 Brindar disponibilidad de los servicios tecnológicos ofrecidos por el proveedor y el ICA	\$17.326.911.351,12
				2.3.2 Realizar seguimiento y monitoreo a los servicios prestados por el proveedor y el ICA	\$ 410.872.783,38
				2.3.3 Consolidar la plataforma de integración de información del sector con criterios de interoperabilidad y el ICA	\$ 505.268.701,24
<b>Costo total producto</b>					<b>\$18.243.052.835,74</b>
<b>COSTO OBJETIVO</b>					<b>\$21.736.077.478,74</b>
Servicio de Gestión Documental	4.1.1 Archivo recibido			4.1.1.1 Elaborar el inventario documental	\$ 405.600.264,73
				4.1.1.2 Realizar la radicación o traslado del documento	\$405.600.264,73
	4.1.2 Documentos con acceso para consulta			4.1.2.1 Consultar documentos del archivo público	\$836.561.819,18
				4.1.2.2 Efectuar la salida de documentos del archivo	\$836.561.819,18
	4.1.3 Sistema integrado de conservación implementado			4.1.3.1 Monitorear condiciones ambientales	\$136.026.312,33
				4.1.3.2 Realizar saneamiento ambiental desinfección	\$136.026.311,52
			4.1.3.3 Realizar seguimiento a la	\$136.026.312,33	

Producto	Entregable nivel 1	Entregable nivel 2	Entregable nivel 3	Actividad	OBLIGACIONES 2024
				implementación del plan de preservación	
<b>Costo total producto</b>					\$2.892.403.104,00
<b>COSTO OBJETIVO</b>					\$2.892.403.104,00
Servicio de Educación Informal para la Gestión Administrativa				5.1.1 Realizar la planeación y programación de eventos	\$247.844.614,13
				5.1.2 Realizar eventos de capacitación a los funcionarios sobre temas de gestión administrativa y misional en el marco del Plan Institucional de Capacitación	\$ 749.631.297,76
<b>Costo total producto</b>					\$ 997.475.911,89
<b>COSTO OBJETIVO</b>					\$ 997.475.911,89
<b>Total</b>					\$34.305.622.352,05

Fuente: SIF Nación

### Avance regionalización

Producto	Departamento	Compromiso	Obligación	Pago
Documentos de planeación	Nacional	\$ 3.389.311.480,27	\$ 3.274.100.977,27	\$ 3.273.024.329,33
<b>Total producto</b>		\$ 3.389.311.480,27	\$ 3.274.100.977,27	\$ 3.273.024.329,33
Sedes adecuadas (Producto principal del proyecto)	Arauca	\$ 288.289.571,00	\$ -	\$ -
	Atlántico	\$ 395.771.577,00	\$ -	\$ -
	Bolívar	\$ 841.675.655,70	\$ -	\$ -
	Boyacá	\$ 34.735.540,84	\$ -	\$ -
	Cundinamarca	\$ 112.557.002,00	\$ 67.376.190,49	\$ 67.376.190,49
	Huila	\$ 716.490.636,00	\$ -	\$ -
	Meta	\$ 82.548.033,98	\$ 82.548.033,98	\$ 82.548.033,98
	Nacional	\$ 3.147.321.268,89	\$ 2.627.863.677,15	\$ 2.573.920.344,15
	Por Regionalizar	\$ 83.899.295,00	\$ 83.899.295,00	\$ 83.899.295,00
<b>Total producto</b>		\$ 5.703.288.580,41	\$ 2.861.687.196,62	\$ 2.807.743.863,62
Sedes construidas	La Guajira	\$ 246.165.918,00	\$ -	\$ -
	Nacional	\$ 1.647.778.551,95	\$ -	\$ -
<b>Total producto</b>		\$ 1.893.944.469,95	\$ -	\$ -
Sedes dotadas	Nacional	\$ 349.844.808,35	\$ -	\$ -
<b>Total producto</b>		\$ 349.844.808,35	\$ -	\$ -
Sedes mantenidas	Antioquia	\$ 989.563.162,00	\$ 192.759.194,60	\$ 192.759.194,60
	Atlántico	\$ 22.332.494,38	\$ -	\$ -
	Bolívar	\$ 420.836.460,00	\$ -	\$ -
	Boyacá	\$ 86.063.378,00	\$ -	\$ -
	Cesar	\$ 507.749.613,78	\$ 119.039.694,40	\$ 119.039.694,40
	Cundinamarca	\$ 187.127.375,00	\$ -	\$ -

Producto	Departamento	Compromiso	Obligación	Pago
	Nacional	\$ 892.640.628,33	\$ 679.894.879,21	\$ 659.038.849,70
	Santander	\$ 529.193.823,48	\$ -	\$ -
<b>Total producto</b>		<b>\$ 3.635.506.934,97</b>	<b>\$ 991.693.768,21</b>	<b>\$ 970.837.738,70</b>
Servicio de Educación Informal para la Gestión Administrativa	Nacional	\$ 2.267.831.864,09	\$ 997.475.911,89	\$ 924.558.500,64
<b>Total producto</b>		<b>\$ 2.267.831.864,09</b>	<b>\$ 997.475.911,89</b>	<b>\$ 924.558.500,64</b>
Servicio de Gestión Documental	Nacional	\$ 3.197.555.615,00	\$ 2.892.403.104,00	\$ 2.892.403.104,00
<b>Total producto</b>		<b>\$ 3.197.555.615,00</b>	<b>\$ 2.892.403.104,00</b>	<b>\$ 2.892.403.104,00</b>
Servicio de Implementación Sistemas de Gestión	Nacional	\$ 1.595.499.915,32	\$ 1.552.183.915,32	\$ 1.542.867.385,21
<b>Total producto</b>		<b>\$ 1.595.499.915,32</b>	<b>\$ 1.552.183.915,32</b>	<b>\$ 1.542.867.385,21</b>
Servicios de información actualizados	Nacional	\$ 1.784.689.101,00	\$ 1.784.689.101,00	\$ 1.783.957.995,57
<b>Total producto</b>		<b>\$ 1.784.689.101,00</b>	<b>\$ 1.784.689.101,00</b>	<b>\$ 1.783.957.995,57</b>
Servicios de información implementados	Nacional	\$ 1.731.002.078,00	\$ 1.708.335.542,00	\$ 1.708.335.542,00
<b>Total producto</b>		<b>\$ 1.731.002.078,00</b>	<b>\$ 1.708.335.542,00</b>	<b>\$ 1.708.335.542,00</b>
Servicios tecnológicos	Nacional	\$ 24.057.082.280,29	\$ 18.243.052.835,74	\$ 18.200.737.566,52
<b>Total producto</b>		<b>\$ 24.057.082.280,29</b>	<b>\$ 18.243.052.835,74</b>	<b>\$ 18.200.737.566,52</b>
<b>Total general</b>		<b>\$ 49.605.557.127,65</b>	<b>\$ 34.305.622.352,05</b>	<b>\$ 34.104.466.025,59</b>

Fuente: SIIF Nación

#### Avance focalización

CATEGORÍA/ PRODUCTO	Producto	COMPROMISOS	OBLIGACIONES	PAGOS
Aplicaciones/Software	SERVICIOS DE INFORMACIÓN IMPLEMENTADOS	\$ 500.000.000,00	\$ 500.000.000,00	\$ 500.000.000,00
Infraestructura/Hardware	SERVICIOSTECNOLÓGICOS	\$ 3.275.403.333,34	\$ 2.725.403.333,00	\$ 2.725.403.333,00
Servicios	SERVICIOSTECNOLÓGICOS	\$ 18.979.824.333,33	\$ 15.883.404.300,37	\$ 15.883.404.300,37
<b>Total</b>		<b>\$ 22.755.227.666,67</b>	<b>\$ 19.108.807.633,37</b>	<b>\$ 19.108.807.633,37</b>

## 5. Logros y Metas

Durante la vigencia 2024, el proyecto de inversión *Fortalecimiento capacidad de gestión del ICA Nacional*, obtuvo importantes logros en términos del impulso a la eficiencia y la modernización institucional. El ICA ha logrado mantener un índice de conectividad certificada del 98% en todas sus sedes a nivel nacional, garantizando así el soporte tecnológico necesario para sus actividades misionales. Este compromiso con la excelencia incluye también la renovación y fortalecimiento de la infraestructura física del Instituto, destacándose:

- Dotación de mobiliario moderno en 9 sedes, mejorando la funcionalidad y comodidad de los espacios de trabajo.
- Mantenimiento correctivo y preventivo en 16 sedes, asegurando su óptimo estado operativo.
- Adecuación y mejora de 22 sedes, promoviendo entornos más eficientes y seguros para el cumplimiento de las labores institucionales.

En línea con el desarrollo del talento humano, se ha priorizado la capacitación de 181 funcionarios a nivel nacional, quienes han participado en cursos de actualización dentro del Plan Institucional de Capacitación (PIC), consolidando así un equipo más competente y preparado para enfrentar los desafíos del sector.

Además, como parte del fortalecimiento de la gestión institucional, el ICA ha desarrollado y actualizado 9 documentos estratégicos de planeación, que guían el direccionamiento y la mejora continua de sus actividades. Adicionalmente, se ha gestionado ante ICONTEC la implementación de un robusto sistema de gestión, demostrando el compromiso del Instituto con estándares de calidad que optimizan sus procesos y garantizan la prestación de servicios eficientes y efectivos a nivel nacional.

A continuación, se presentan los logros obtenidos en términos de las metas de producto:

Producto	Unidad de medida	Indicador de producto	Meta 2024	Avance diciembre 2024	Porcentaje de avance diciembre 2024
1.1. Servicios tecnológicos	Número	Índice de capacidad en la prestación de servicios de tecnología	98,00%	98,00%	100,00%
1.2. Servicios de información actualizados	Número	Sistemas de información actualizados	4	6	150,00%
1.3. Servicios de información implementados	Número	Sistemas de información implementados	2	1	50,00%
2.1. Sedes dotadas	Número	Sedes dotadas	9	9	100,00%
2.2 Sedes construidas	Número	Sedes construidas	0	0	
3.1. Servicio de Gestión Documental	Número	Sistema de gestión documental implementado	1	1	100,00%
3.1. Servicio de Gestión Documental	Porcentaje	Avance de la implementación del Sistema de Gestión Documental Consolidado	100,00%	97,00%	97,00%
4.1. Servicio de Educación Informal para la Gestión Administrativa	Número	Personas capacitadas	600	181	30,17%

Producto	Unidad de medida	Indicador de producto	Meta 2024	Avance diciembre 2024	Porcentaje de avance diciembre 2024
4.1. Servicio de Educación Informal para la Gestión Administrativa	Número	Eventos de capacitación realizados	25	10	40,00%
5.1. Servicio de Implementación Sistemas de Gestión	Número	Sistemas de Gestión implementados	1	1	100,00%
5.1. Servicio de Implementación Sistemas de Gestión	Número	Auditorías al Sistema de gestión realizadas	90	90	100,00%
5.2. Documentos de planeación	Número	Documentos de planeación elaborados	7	9	128,57%
5.3. Sedes mantenidas	Número	Sedes mantenidas	15	16	106,67%
5.4. Sedes adecuadas	Número	Sedes adecuadas	8	22	275,00%

Fuente: Seguimiento Plan de Acción 2024- DIAMANTE ICA

## 6. Restricciones y Limitaciones

En 2024 se presentó un bloqueo presupuestal que impidió la ejecución de los recursos programados durante gran parte de la vigencia. Finalmente, se presentó la reducción de los costos de las actividades del proyecto en \$21.726.371.300 según lo definido en el Decreto 1522 del 18 de diciembre de 2024 *“Por el cual se reducen unas apropiaciones en el Presupuesto General de la Nación de la vigencia fiscal 2024 y se dictan otras disposiciones”* y se ajustaron algunas metas, en coherencia con el análisis realizado a las tendencias en la demanda de servicios de la entidad y a las afectaciones presupuestales derivadas de la reducción presupuestal. Esta reducción presupuestal generó algunas dificultades en la ejecución, tales como falta de personal y de recursos tecnológicos y financieros que limitó la posibilidad de llevar a cabo algunas actividades previstas, principalmente en los productos de infraestructura.

Adicionalmente, se han presentado dificultades para el reporte de seguimiento del proyecto en PIIP, por lo cual este informe presenta la información completa validada con SIIF Nación, como alcance frente a algunos valores del avance financiero que no pudieron ser registrados correctamente en la plataforma. Se anexa evidencia de la plantilla en la cual se remitió el incidente a [soportepiip@dn.gov.co](mailto:soportepiip@dn.gov.co).

## 7. Contacto del Proyecto

**Formulador del proyecto:** Diana Cristina Escobar

**Cargo:** Jefe Oficina Asesora de Planeación

**Correo Electrónico:** [diana.escobar@ica.gov.co](mailto:diana.escobar@ica.gov.co)