

PROCESO:	PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	RESPONSABLE:	Gerente General
OBJETIVO:	Definir y establecer los lineamientos institucionales para la planeación estratégica, comunicación institucional y del riesgo sanitario y fitosanitario, gobernabilidad en las TIC y asuntos internacionales de la Entidad por medio de la aplicación de metodologías e instrumentos de planeación con el fin de asegurar el mejoramiento continuo de la gestión institucional.		
ALCANCE:	Inicia desde la planeación estratégica pasando por la asesoría en la implementación de estrategias y asignación presupuestal, finalizando con el seguimiento y la mejora en la gestión.		
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS:	<ul style="list-style-type: none"> Gestionar la Certificación de Gestión Ambiental. Lograr el Sistema Integrado de Gestión. Optimizar los Recursos Administrativos y Financieros. Consolidar la comunicación organizacional y de riesgos sanitarios y fitosanitarios e inocuidad. 		

PROVEEDOR	ENTRADAS	ACTIVIDADES CLAVES / (SUBPROCESOS)	RESPONSABLE	SALIDAS	CLIENTES
PLANEAR					
Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural. Ministerio de Hacienda y Crédito Público. Ministerio de las TIC. Departamento Nacional de Planeación. Entes de Control Gobierno colombiano. Todos los procesos.	Plan Nacional de Desarrollo. Plan Sectorial Agricultura Normatividad vigente. Necesidades de las partes interesadas	Realizar la planeación anual del proceso de acuerdo con los lineamientos institucionales y del Gobierno Nacional.	Gerencia General Oficina Asesora de Planeación Oficina Asesora de Comunicaciones Dirección Técnica de Asuntos Internacionales Oficina de Tecnologías de la Información	<ul style="list-style-type: none"> Plan estratégico institucional Plan Operativo Anual de Inversión (POAI) Plan de Acción Institucional Plan Institucional de Gestión Ambiental Riesgos del proceso Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI) Plan Estratégico de seguridad de la información (PESI) Proyectos de Inversión 	Todos los procesos. Consejo Directivo Grupos de interés.

PROVEEDOR	ENTRADAS	ACTIVIDADES CLAVES / (SUBPROCESOS)	RESPONSABLE	SALIDAS	CLIENTES
HACER					
SUBPROCESO DE PLANEACIÓN					
<p>Ministerio de Hacienda y Crédito Público.</p> <p>Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural</p> <p>Departamento Nacional de Planeación.</p> <p>Todos los procesos.</p>	<p>Normatividad vigente.</p> <p>Necesidades presupuestales.</p>	<p>Elaborar el anteproyecto de presupuesto y las solicitudes de vigencias futuras presentándola a los entes correspondientes.</p>	<p>Gerencia General.</p> <p>Subgerencia Administrativa y Financiera</p> <p>Oficina Asesora de Planeación.</p>	<p>Anteproyecto del presupuesto</p> <p>Solicitud de vigencia futura</p>	<p>Ministerio de Hacienda y Crédito Público.</p> <p>Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural.</p> <p>Departamento Nacional de Planeación.</p> <p>Consejo Directivo.</p>
<p>Organizaciones Internacionales</p> <p>Gobierno colombiano.</p> <p>Departamento Administrativo de la Función Pública</p>	<p>Normas Internacionales ISO</p> <p>Normatividad nacional.</p> <p>Modelo Integrado de Planeación y Gestión.</p> <p>Modelo Estándar de Control Interno</p> <p>Plan Institucional de Gestión Ambiental.</p>	<p>Liderar el Sistema Integrado de Gestión.</p>	<p>Oficina Asesora de Planeación</p>	<p>Certificaciones</p> <p>Permisos otorgados (CAR).</p> <p>Divulgaciones.</p> <p>Criterios de cumplimiento de las normas.</p> <p>Planes de mejoramiento.</p> <p>Matriz de riesgos.</p> <p>Salidas no conforme.</p> <p>Informes de auditorías internas</p>	<p>Todos los procesos.</p> <p>Autoridades competentes.</p> <p>Partes interesadas.</p> <p>Entes de certificación.</p>

PROVEEDOR	ENTRADAS	ACTIVIDADES CLAVES / (SUBPROCESOS)	RESPONSABLE	SALIDAS	CLIENTES
<p>Departamento Nacional de Planeación</p> <p>Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural</p> <p>Procesos con presupuesto de inversión asignado</p>	<p>Lineamientos de proyectos de inversión</p> <p>Necesidades presupuestales</p> <p>Proyección de metas físicas</p>	<p>Realizar acompañamiento técnico y metodológico para la formulación o actualización de los proyectos de inversión.</p>	<p>Oficina Asesora de Planeación</p>	<p>Proyectos de Inversión registrados en el BPIN</p> <p>Proyectos de Inversión actualizados en el SUIFP</p> <p>Ficha Técnica del Proyecto de Inversión</p>	<p>Todos los procesos.</p> <p>Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural.</p> <p>Ministerio de Hacienda y Crédito Público.</p> <p>Departamento Nacional de Planeación.</p> <p>Partes interesadas.</p>
<p>Departamento Nacional de Planeación</p> <p>Procesos con presupuesto de inversión asignado</p> <p>Planeación y Direccionamiento Estratégico</p>	<p>Lineamientos de proyectos de inversión.</p> <p>Reporte de avance de Indicadores.</p> <p>Reporte de ejecución presupuestal.</p>	<p>Realizar el reporte de los avances de los proyectos de inversión</p>	<p>Oficina Asesora de Planeación</p>	<p>Reporte de avance físico y financiero.</p> <p>Proyectos actualizados en el SPI</p> <p>Informe mensual del Agro</p>	<p>Todos los procesos</p> <p>Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural</p> <p>Departamento Nacional de Planeación</p> <p>Otras partes interesadas</p>

PROVEEDOR	ENTRADAS	ACTIVIDADES CLAVES / (SUBPROCESOS)	RESPONSABLE	SALIDAS	CLIENTES
Procesos Misionales Gremios	Necesidad de autorización de Servicios	Administrar el Sistema de Autorizaciones a terceros	Oficina Asesora de Planeación	Lineamientos para autorizar a terceros Informes de seguimiento	Gremios Partes interesadas Procesos Misionales Gestión Contractual
Estado colombiano Procesos Misionales	Normatividad vigente Caracterización de servicios Procedimiento documentado	Estructurar y actualizar tarifas para los servicios que ofrece el ICA	Oficina Asesora de Planeación	Método y Sistema para la determinación de las Tarifas Estructura de costos por servicios Tarifas actualizadas	Gremios Partes interesadas.
SUBPROCESO DE COMUNICACIONES					
Todos los procesos	Política de comunicaciones. Necesidades de visibilidad institucional Necesidades de comunicación del riesgo sanitario y fitosanitario	Definir y ejecutar la estrategia de comunicación requerida a partir de la información recibida y/o gestionada.	Oficina Asesora de Comunicaciones	Productos de comunicación requeridos y/o gestionados.	Todos los procesos Partes interesadas

PROVEEDOR	ENTRADAS	ACTIVIDADES CLAVES / (SUBPROCESOS)	RESPONSABLE	SALIDAS	CLIENTES
		SUBPROCESO DE ASUNTOS INTERNACIONALES			
<p>Gobierno Nacional</p> <p>Países importadores</p> <p>Gremio / productor / exportador</p>	<p>Lineamientos de trabajo.</p> <p>Priorización de productos.</p> <p>Metas cuatrienios.</p> <p>Solicitud de interés de exportación.</p>	<p>Gestionar los procesos de admisibilidad sanitaria y fitosanitaria de los productos agropecuarios en los mercados internacionales</p>	<p>Subgerencia de Regulación Sanitaria y Fitosanitaria</p> <p>Dirección Técnica de Asuntos Internacionales</p>	<p>Acuerdo de requisitos sanitarios y fitosanitarios</p> <p>Divulgación de requisitos sanitarios y fitosanitarios</p>	<p>Gobierno Nacional</p> <p>Países importadores</p> <p>Gremio / productor / exportador</p>
<p>Gobierno Nacional</p> <p>Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia</p> <p>Gobiernos extranjeros</p> <p>Autoridades sanitarias internacionales</p> <p>Planeación y Direccionamiento Estratégico</p>	<p>Lineamientos de trabajo</p> <p>Lineamientos estratégico</p> <p>Necesidades institucionales</p> <p>Oferta institucional</p>	<p>Gestionar las actividades para la cooperación técnica internacional</p>	<p>Subgerencia de Regulación Sanitaria y Fitosanitaria</p> <p>Dirección Técnica de Asuntos Internacionales</p>	<p>Intercambio de experiencias técnicas</p> <p>Fortalecimiento de la capacidad técnica</p> <p>Capacitación técnica</p> <p>Proyecto formulado y ejecutado</p>	<p>Procesos de la entidad</p> <p>Autoridades sanitarias internacionales</p>

PROVEEDOR	ENTRADAS	ACTIVIDADES CLAVES / (SUBPROCESOS)	RESPONSABLE	SALIDAS	CLIENTES
		SUBPROCESO DE GOBERNABILIDAD DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN			
<p>Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural</p> <p>Departamento Administrativo de la Función Pública</p> <p>Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones</p> <p>Gobierno Nacional</p> <p>Entes de Control</p> <p>Entidades Internacionales</p>	<p>Plan Estratégico de tecnologías de la información (PETI)</p> <p>Plan Estratégico de seguridad de la información (PESI)</p> <p>Normatividad vigente</p>	<p>Definir políticas para el diseño, transición, operación y mejora continua de los servicios de tecnologías de la información y las comunicaciones.</p> <p>Definir políticas para la seguridad y privacidad de la información.</p>	<p>Oficina de Tecnologías de la Información</p>	<p>Políticas para los servicios de Tecnologías de la Información</p> <p>Políticas de seguridad y privacidad de la información</p>	<p>Todos los procesos del ICA</p> <p>Entidades del sector</p> <p>Entes nacionales y territoriales</p> <p>Partes interesadas</p>
<p>Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural</p> <p>Departamento Administrativo de la Función Pública</p> <p>Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones</p> <p>Gobierno Nacional</p> <p>Entes de Control</p> <p>Entidades Internacionales</p>	<p>Plan Estratégico de tecnologías de la información (PETI)</p> <p>Plan Estratégico de seguridad de la información (PESI)</p> <p>Normatividad vigente</p>	<p>Identificar y especificar oportunidades de innovación con tecnologías de Información.</p>	<p>Oficina de Tecnologías de la Información</p>	<p>Proyectos para actualizar o generar nuevos servicios con uso de tecnologías de la información.</p>	<p>Todos los procesos del ICA</p> <p>Entidades del sector</p> <p>Entes nacionales y territoriales</p> <p>Partes interesadas</p>

PROVEEDOR	ENTRADAS	ACTIVIDADES CLAVES / (SUBPROCESOS)	RESPONSABLE	SALIDAS	CLIENTES
<p>Organizaciones Internacionales</p> <p>Estado colombiano.</p> <p>Departamento Administrativo de la Función Pública</p>	<p>Normas Internacionales ISO</p> <p>Normatividad nacional.</p> <p>Modelo Integrado de Planeación y Gestión.</p> <p>Plan Estratégico de tecnologías de la información (PETI)</p>	<p>Implementar el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información</p>	<p>Oficina de Tecnologías de la Información</p>	<p>Divulgaciones.</p> <p>Criterios de cumplimiento de las normas.</p> <p>Inventario de Activos de Información</p> <p>Índice de Información clasificada</p>	<p>Todos los procesos.</p> <p>Autoridades competentes.</p> <p>Partes interesadas.</p> <p>Entes de certificación.</p>
VERIFICAR					
<p>Proceso de Planeación y Direccionamiento Estratégico</p>	<p>Riesgos del proceso</p>	<p>Realizar el seguimiento y evaluación de los riesgos asociados al proceso, así como la eficacia de los controles para su mitigación.</p>	<p>Gerencia General</p> <p>Oficina Asesora de Planeación</p> <p>Oficina Asesora de Comunicaciones</p>	<p>Riesgos del proceso gestionados</p>	<p>Proceso de Planeación y Direccionamiento Estratégico</p> <p>Proceso de Control Interno a la Gestión.</p> <p>Entes de control.</p>
	<p>Indicadores</p>	<p>Realizar el seguimiento y medición del proceso.</p>	<p>Dirección Técnica de Asuntos Internacionales</p> <p>Oficina de Tecnologías de la Información</p>	<p>Análisis y evaluación de Indicadores.</p>	<p>Entes de certificación.</p>

PROVEEDOR	ENTRADAS	ACTIVIDADES CLAVES / (SUBPROCESOS)	RESPONSABLE	SALIDAS	CLIENTES
ACTUAR					
<p>Proceso de Planeación y Direccionamiento Estratégico</p> <p>Proceso de Control Interno a la Gestión.</p>	<p>Análisis y evaluación de Indicadores.</p> <p>Informes de auditorías internas y externas.</p>	<p>Definir e implementar los planes de mejoramiento de acuerdo con los resultados de la verificación (Plan de acción, administración del riesgo y plan de control), así como de las auditorías internas y externas.</p>	<p>Gerencia General</p> <p>Oficina Asesora de Planeación</p> <p>Oficina Asesora de Comunicaciones</p> <p>Dirección Técnica de Asuntos Internacionales</p> <p>Oficina de Tecnologías de la Información</p>	<p>Planes de mejoramiento suscritos.</p>	<p>Planeación y Direccionamiento Estratégico</p> <p>Proceso de Control Interno a la Gestión.</p> <p>Entes de control.</p> <p>Entes de certificación.</p>

RECURSOS	
HUMANOS	INFRAESTRUCTURA
Servidores públicos y/o particulares que ejercen funciones públicas.	Espacios de trabajo. Elementos de oficina.
FINANCIEROS	TECNOLÓGICOS
Presupuesto	Equipos de cómputo, impresoras y software. Comunicaciones: teléfono, internet, intranet.

CRITERIOS NORMATIVOS	
ISO 9001:2015	ISO 14001:2015
4; 5; 6; 7.1.1; 7.1.2; 7.3; 7.5; 9.1.1; 9.1.3; 9.2; 9.3; 10	4; 5; 6; 7.1.1; 7.1.2; 7.3; 7.5; 9.1.1; 9.1.3; 9.2; 9.3; 10

CONTROL DE CAMBIOS		
FECHA	VERSION	DESCRIPCION
	3.0	Se organizan las actividades por subprocesos y se deja un sólo líder del proceso.
01-06-2018	2.0	Se actualiza con el mapa de procesos vigente. Se incluyen las actividades de la Dirección Técnica de Asuntos Internacionales y las actividades de la Oficina de Control Interno se eliminan al crearse como un nuevo proceso de evaluación y control.