



CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS

Código:
GJ-C-001

PROCESO:	Gestión Jurídica	RESPONSABLE:	Oficina Asesora Jurídica
OBJETIVO:	Apoyar, asesorar y defender jurídicamente los intereses del ICA, a partir de una gestión oportuna y efectiva.		
ALCANCE:	Brindar apoyo y asesoría jurídica a los usuarios internos y externos, para la toma de decisiones y para mantener la unidad de criterio; analizar y emitir conceptos jurídicos; adelantar los procesos ejecutivos por Jurisdicción Coactiva; ejercer la defensa Judicial y Extrajudicial del Instituto; ejercer las funciones jurisdiccionales otorgadas por el Código General del Proceso, en materia de infracción a los derechos de obtentor de variedades vegetales; proyectar los actos administrativos que resuelven recursos de apelación y las solicitudes de revocatoria directa; revisar y dar visto bueno de legalidad a los actos administrativos que se generen en los procesos misionales y/o de apoyo del nivel central del Instituto y adelantar las actividades de legalización, actualización y titulación de bienes inmuebles del Instituto.		
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	Consolidar la Gestión Jurídica del ICA		

PROVEEDOR	ENTRADAS	ACTIVIDADES CLAVES / (SUBPROCESOS)	RESPONSABLE	SALIDAS	CLIENTES
PLANEAR					
Gobierno Nacional Planeación y Direccionamiento Estratégico	Plan Nacional de Desarrollo. Plan Estratégico Institucional Plan de Gestión	Realizar la planeación anual del proceso de acuerdo con los lineamientos institucionales y del Gobierno Nacional.	Oficina Asesora Jurídica	Indicadores y metas del proceso. Plan de Gestión formulado. Riesgos del proceso.	Planeación y Direccionamiento Estratégico Gobierno Nacional
HACER					
SUBPROCESO DE ASESORÍA JURIDICA					
Ciudadanos/ Empresas Entes de la rama judicial Autoridades administrativas Entes de Control	Solicitudes de Información.	Dar respuesta completa y de fondo a las solicitudes de información presentadas, dentro del término legal establecido.	Oficina Asesora Jurídica	Oficios Correos electrónicos	Ciudadanos/ Empresas Entes de la rama judicial Autoridades administrativas Entes de Control

Procesos misionales y de apoyo	Memorandos Correo electrónicos Llamadas telefónicas	Brindar apoyo y asesoría jurídica a los usuarios internos, para la toma de decisiones y para mantener la unidad de criterio.	Oficina Asesora Jurídica	Conceptos misionales y de apoyo. Actas de Reuniones. Memorandos Correos electrónicos	Procesos misionales y de apoyo
Entes de la rama ejecutiva Procesos misionales y de apoyo	Oficios Memorandos Correos electrónicos	Analizar y emitir conceptos sobre los proyectos de ley, decretos, acuerdos, resoluciones y demás actos administrativos que deba expedir o proponer el Instituto.		Conceptos legales	Entes de la rama ejecutiva Procesos misionales y de apoyo
Procesos misionales	Solicitudes de Apoyo (Memorandos y/o correo electrónico). Consultas Base Procesos Sancionatorios	Apoyar y orientar el trámite del procedimiento administrativo sancionatorio, conforme a lo establecido por la Ley 1437 de 2011 (C.P.A.C.A) y el Procedimiento Sancionatorio CRI-P-021.		Circulares Memorandos Correos electrónicos Actas de Reuniones.	Gerencias Seccionales y profesionales a cargo
SUBPROCESO DE COBRO COACTIVO					
Gestión de Recursos Financieros	Memorandos Expedientes	Adelantar los Procesos Ejecutivos por Jurisdicción Coactiva	Oficina Asesora Jurídica	Mandamientos de pago Autos de Archivo	Gestión de Recursos Financieros

SUBPROCESO DE DEFENSA JURÍDICA					
Entes de la rama judicial. Autoridades administrativas Entes de control	Solicitudes y/o requerimientos Notificaciones Citaciones	Representar Judicial y Extrajudicialmente al ICA ante despachos judiciales y ante autoridades administrativas.	Oficina Asesora Jurídica	Procesos judiciales atendidos. Solicitudes de conciliación atendidas Requerimientos y solicitudes atendidas	Entes de la rama judicial. Autoridades administrativas Entes de control
SUBPROCESO DE FUNCIÓN JURISDICCIONAL					
Obtendores de variedades vegetales	Demanda de Infracción a derechos de obtentor de variedades vegetales.	Ejercer las funciones jurisdiccionales otorgadas por el literal c) del numeral 3 del artículo 24 de la Ley 1564 de 2012 Código General del Proceso, respecto de los procesos por infracción a los derechos de obtentor de variedades vegetales, en única y primera instancia.	Oficina Asesora Jurídica	Sentencia de única o primera instancia.	Obtendores de variedades vegetales
SUBPROCESO DE ELABORACIÓN Y REVISIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS					
Procesos misionales y de apoyo	Memorandos Expedientes	Proyectar para la firma del Gerente y Subgerentes los Actos Administrativos que resuelven Recursos de Apelación y Revocatorias Directas.	Oficina Asesora Jurídica	Actos Administrativos Proyectados	Procesos misionales y de apoyo
Procesos misionales y de apoyo	Correos electrónicos Proyectos de Resolución SINAD	Revisar y dar visto bueno de legalidad a los actos administrativos que se generen en los procesos misionales y/o de apoyo del nivel central del Instituto.		Correos electrónicos Proyectos de Resolución SINAD con visto bueno de legalidad.	Procesos misionales y de apoyo

SUBPROCESO DE LEGALIZACIÓN DE BIENES INMUEBLES					
Gerencia General				Escrituras Pública registradas.	Gerencia General
Subgerencia Administrativa y Financiera	Oficios	Adelantar las actividades de legalización, actualización y titulación de bienes inmuebles del ICA	Oficina Asesora Jurídica	Actos Administrativos registrados.	Subgerencia Administrativa y Financiera
Gerencias seccionales	Memorandos			Certificados de Tradición y Libertad	Gerencias seccionales
Usuarios externos	Correos electrónicos				Usuarios externos
VERIFICAR					
Planeación y Direccionamiento Estratégico	Riesgos del proceso	Realizar el seguimiento y evaluación de los riesgos asociados al proceso, así como la eficacia de los controles para su mitigación.	Oficina Asesora Jurídica	Riesgos del proceso gestionados	Planeación y Direccionamiento Estratégico
	Indicadores	Realizar el seguimiento y medición del proceso.		Análisis y de evaluación de Indicadores.	
ACTUAR					
Planeación y Direccionamiento Estratégico	Análisis y evaluación de Indicadores.	Analizar información y datos para tomar las acciones correctivas, preventivas o de mejora necesarias.	Oficina Asesora Jurídica	Planes de mejoramiento	Planeación y Direccionamiento Estratégico
Control Interno de Gestión	Informes de Auditorías internas y externas.				Control Interno de Gestión

RECURSOS	
HUMANOS	INFRAESTRUCTURA
Profesionales universitarios y especializados de carrera administrativa Tecnólogos y/o Técnicos. Contratistas (Profesionales y/o Tecnólogos)	Espacio físico reservado.
FINANCIEROS	TECNOLÓGICOS
N.A	Equipos de cómputo, impresoras y software. Comunicaciones: teléfono, internet, intranet.

CONTROL DE CAMBIOS		
FECHA	VERSION	DESCRIPCION
15-05-2019	6	Se amplió el alcance del proceso. Se modificó y amplió el PHVA. Se modificaron los recursos del proceso