



CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS

Código:  
GJ-C-001 V.6

<b>PROCESO:</b>	Gestión Jurídica	<b>RESPONSABLE:</b>	Oficina Asesora Jurídica
<b>OBJETIVO:</b>	Apoyar, asesorar y defender jurídicamente los intereses del ICA, a partir de una gestión oportuna y efectiva.		
<b>ALCANCE:</b>	Brindar apoyo y asesoría jurídica a los usuarios internos y externos, para la toma de decisiones y para mantener la unidad de criterio; analizar y emitir conceptos jurídicos; adelantar los procesos ejecutivos por Jurisdicción Coactiva; ejercer la defensa Judicial y Extrajudicial del Instituto; ejercer las funciones jurisdiccionales otorgadas por el Código General del Proceso, en materia de infracción a los derechos de obtentor de variedades vegetales; proyectar los actos administrativos que resuelven recursos de apelación y las solicitudes de revocatoria directa; revisar y dar visto bueno de legalidad a los actos administrativos que se generen en los procesos misionales y/o de apoyo del nivel central del Instituto y adelantar las actividades de legalización, actualización y titulación de bienes inmuebles del Instituto.		
<b>OBJETIVOS ESTRATÉGICOS</b>	Consolidar la Gestión Jurídica del ICA		

PROVEEDOR	ENTRADAS	ACTIVIDADES CLAVES / (SUBPROCESOS)	RESPONSABLE	SALIDAS	CLIENTES
<b>PLANEAR</b>					
Gobierno Nacional  Planeación y Direccionamiento Estratégico	Plan Nacional de Desarrollo.  Plan Estratégico Institucional  Plan de Gestión	Realizar la planeación anual del proceso de acuerdo con los lineamientos institucionales y del Gobierno Nacional.	Oficina Asesora Jurídica	Indicadores y metas del proceso.  Plan de Gestión formulado.  Riesgos del proceso.	Planeación y Direccionamiento Estratégico  Gobierno Nacional
<b>HACER</b>					
<b>SUBPROCESO DE ASESORÍA JURIDICA</b>					
Ciudadanos/ Empresas  Entes de la rama judicial  Autoridades administrativas  Entes de Control	Solicitudes de Información.	Dar respuesta completa y de fondo a las solicitudes de información presentadas, dentro del término legal establecido.	Oficina Asesora Jurídica	Oficios  Correos electrónicos	Ciudadanos/ Empresas  Entes de la rama judicial  Autoridades administrativas  Entes de Control

Procesos misionales y de apoyo	Memorandos Correo electrónicos Llamadas telefónicas	Brindar apoyo y asesoría jurídica a los usuarios internos, para la toma de decisiones y para mantener la unidad de criterio.	Oficina Asesora Jurídica	Conceptos misionales y de apoyo. Actas de Reuniones. Memorandos Correos electrónicos	Procesos misionales y de apoyo
Entes de la rama ejecutiva Procesos misionales y de apoyo	Oficios Memorandos Correos electrónicos	Analizar y emitir conceptos sobre los proyectos de ley, decretos, acuerdos, resoluciones y demás actos administrativos que deba expedir o proponer el Instituto.		Conceptos legales	Entes de la rama ejecutiva Procesos misionales y de apoyo
Procesos misionales	Solicitudes de Apoyo (Memorandos y/o correo electrónico). Consultas Base Procesos Sancionatorios	Apoyar y orientar el trámite del procedimiento administrativo sancionatorio, conforme a lo establecido por la Ley 1437 de 2011 (C.P.A.C.A) y el Procedimiento Sancionatorio CRI-P-021.		Circulares Memorandos Correos electrónicos Actas de Reuniones.	Gerencias Seccionales y profesionales a cargo
<b>SUBPROCESO DE COBRO COACTIVO</b>					
Gestión de Recursos Financieros	Memorandos Expedientes	Adelantar los Procesos Ejecutivos por Jurisdicción Coactiva	Oficina Asesora Jurídica	Mandamientos de pago Autos de Archivo	Gestión de Recursos Financieros

<b>SUBPROCESO DE DEFENSA JURÍDICA</b>					
Entes de la rama judicial. Autoridades administrativas Entes de control	Solicitudes y/o requerimientos Notificaciones Citaciones	Representar Judicial y Extrajudicialmente al ICA ante despachos judiciales y ante autoridades administrativas.	Oficina Asesora Jurídica	Procesos judiciales atendidos. Solicitudes de conciliación atendidas Requerimientos y solicitudes atendidas	Entes de la rama judicial. Autoridades administrativas Entes de control
<b>SUBPROCESO DE FUNCIÓN JURISDICCIONAL</b>					
Obtendores de variedades vegetales	Demanda de Infracción a derechos de obtentor de variedades vegetales.	Ejercer las funciones jurisdiccionales otorgadas por el literal c) del numeral 3 del artículo 24 de la Ley 1564 de 2012 Código General del Proceso, respecto de los procesos por infracción a los derechos de obtentor de variedades vegetales, en única y primera instancia.	Oficina Asesora Jurídica	Sentencia de única o primera instancia.	Obtendores de variedades vegetales
<b>SUBPROCESO DE ELABORACIÓN Y REVISIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS</b>					
Procesos misionales y de apoyo	Memorandos Expedientes	Proyectar para la firma del Gerente y Subgerentes los Actos Administrativos que resuelven Recursos de Apelación y Revocatorias Directas.	Oficina Asesora Jurídica	Actos Administrativos Proyectados	Procesos misionales y de apoyo
Procesos misionales y de apoyo	Correos electrónicos Proyectos de Resolución SINAD	Revisar y dar visto bueno de legalidad a los actos administrativos que se generen en los procesos misionales y/o de apoyo del nivel central del Instituto.		Correos electrónicos Proyectos de Resolución SINAD con visto bueno de legalidad.	Procesos misionales y de apoyo

SUBPROCESO DE LEGALIZACIÓN DE BIENES INMUEBLES					
Gerencia General				Escrituras Pública registradas.	Gerencia General
Subgerencia Administrativa y Financiera	Oficios	Adelantar las actividades de legalización, actualización y titulación de bienes inmuebles del ICA	Oficina Asesora Jurídica	Actos Administrativos registrados.	Subgerencia Administrativa y Financiera
Gerencias seccionales	Memorandos			Certificados de Tradición y Libertad	Gerencias seccionales
Usuarios externos	Correos electrónicos				Usuarios externos
VERIFICAR					
Planeación y Direccionamiento Estratégico	Riesgos del proceso	Realizar el seguimiento y evaluación de los riesgos asociados al proceso, así como la eficacia de los controles para su mitigación.	Oficina Asesora Jurídica	Riesgos del proceso gestionados	Planeación y Direccionamiento Estratégico
	Indicadores	Realizar el seguimiento y medición del proceso.		Análisis y evaluación de Indicadores.	
ACTUAR					
Planeación y Direccionamiento Estratégico	Análisis y evaluación de Indicadores.	Analizar información y datos para tomar las acciones correctivas, preventivas o de mejora necesarias.	Oficina Asesora Jurídica	Planes de mejoramiento	Planeación y Direccionamiento Estratégico
Control Interno de Gestión	Informes de Auditorías internas y externas.				Control Interno de Gestión

RECURSOS	
HUMANOS	INFRAESTRUCTURA
Profesionales universitarios y especializados de carrera administrativa Tecnólogos y/o Técnicos. Contratistas (Profesionales y/o Tecnólogos)	Espacio físico reservado.
FINANCIEROS	TECNOLÓGICOS
N.A	Equipos de cómputo, impresoras y software. Comunicaciones: teléfono, internet, intranet.

CRITERIOS NORMATIVOS		
ISO 9001:2015	ISO 14001:2015	ISO 45001:2018
6.1.1; 7.5.2;7.5.3.2;8.1;8.2;8.4;8.5;8.6;8.7; 9.1;10	4; 5; 6.1.2; 7.1; 7.3; 8; 9.1; 10	4, 5.3,5.4, 6.1.2, 7.1, 7.3,7.4,7.5.3, 8.1.2,8.1.4, 8.2, 10