


1. ENTIDAD: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO

2. DEPENDENCIA A EVALUAR:
OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

3. OBJETIVOS INSTITUCIONALES RELACIONADOS CON LA DEPENDENCIA:
Garantizar la disponibilidad y uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones, para la seguridad, conservación del conocimiento y uso de la memoria institucional.

4. COMPROMISOS ASOCIADOS AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO INSTITUCIONAL	5. MEDICIÓN DE COMPROMISOS		
	5.1. INDICADOR	5.2. RESULTADO (%)	5.3. ANÁLISIS DEL RESULTADOS
Implementación y mantenimiento del sistema integrado de información	34%	33.20%	Se evidenció que para la actividad "Porcentaje de avance en la implementación de la norma ISO 27000", obtuvieron una ejecución del 88%, lo cual se ve reflejado en el resultado final de esta acción estratégica.
Modernización y mantenimiento de la infraestructura tecnológica	33%	33.00%	Verificadas las actividades relacionadas con este compromiso, se evidenció que se cumplieron según lo programado.
Servicio de transmisión de datos e internet	33%	33.00%	Verificadas las actividades relacionadas con este compromiso, se evidenció que se cumplieron según lo programado.

	INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
	OFICINA CONTROL INTERNO
	EVALUACION DE GESTION POR DEPENDENCIA

6. EVALUACIÓN DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO A LOS COMPROMISOS DE LA DEPENDENCIA:

Teniendo en cuenta la evaluación realizada al plan de acción de la Oficina de Tecnologías de la Información por parte de la Oficina Asesora de Planeación y las verificaciones adelantadas por esta Oficina, a algunas de las evidencias que soportan el cumplimiento de las actividades pactadas por el área en el plan de acción, se determina un nivel de cumplimiento del **99.2%**, por lo que se asignan **9.92** puntos, con el fin de que sean tenidos en cuenta para la calificación definitiva de la evaluación del desempeño laboral de los funcionarios de esta área.

7. RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO:

Mantener una oportuna comunicación con la Oficina Asesora de Planeación, para que la información y los ajustes efectuados al plan de acción, se vean reflejados en el insumo que esta última entrega a la Oficina de Control Interno, el cual servirá para la respectiva verificación y evaluación.

Continuar con la organización de los soportes de ejecución de las actividades, procurando mantener uniformidad en la rotulación del nombre del archivo y en el etiquetado de su contenido, para facilitar su búsqueda, ubicación y entendimiento.

8. FECHA: 31/01/2019

9. FIRMA:


JUAN FERNANDO PALACIO ORTIZ
 Jefe Oficina Control Interno

Elaboró: Jorge Armando Marimón Acosta

FORMA 4-1062