**ANEXO I**

**SOLICITUD DE REGISTRO DE EMPRESAS DE BIOINSUMOS PARA USO AGRICOLA**

Fecha:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Yo, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, identificado con el documento No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ expedido en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, representante legal de la empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ NIT \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, declaro conocer la normatividad vigente y de acuerdo a ella me permito solicitar a ustedes la expedición del registro de empresa como:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Productor |  |  | Envasador |
|  | Productor por Contrato |  | Importador |

**Si el trámite de solicitud, es realizado por una empresa intermediaria deberá presentar copia del poder firmado por el representante legal de la empresa.**

Adjuntar la siguiente documentación, de acuerdo a la actividad:

**Productor**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Documentos** | **Si** | **N.A** |
| **1** | Original o copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio si es persona jurídica, con fecha de expedición no mayor a noventa (90) días calendario previo a la presentación de la solicitud ante el ICA; si se trata de una persona natural presentar copia del RUT y cedula de ciudadanía y/o certificado de cámara y comercio. |  |  |
| **2** | Copia del documento que acredita la propiedad, posesión o tenencia de las de la planta de producción. |  |  |
| **3** | Croquis de la planta de producción en el que se identifiquen las áreas correspondientes a cada uno de los procesos de producción. |  |  |
| **4** | Certificado del Uso del Suelo de la planta de producción, expedido por la autoridad competente. |  |  |
| **5** | Concepto favorable de funcionamiento sanitario de favorable de la planta de producción o su equivalente expedido por la autoridad de salud pública. |  |  |
| **6** | Copia del permiso de vertimientos, expedido por las Corporaciones Autónomas Regionales (CAR) o la autoridad competente, cuando estos permisos apliquen al tipo de proceso de producción. |  |  |
| **7** | Copia del permiso de emisiones atmosféricas para fuentes fijas, expedido por las Corporaciones Autónomas Regionales (CAR) o la autoridad competente, cuando estos permisos apliquen al tipo de proceso de producción. |  |  |
| **8** | Copia del contrato suscrito con un profesional universitario ya sea un biólogo, químico, ingeniero químico, agrónomo, ingeniero agrónomo, microbiólogo, ingeniero biotecnológico, bacteriólogo o ingeniero agroindustrial para ejercer las funciones de Director Técnico responsable de la calidad del o los producto (s). Cuando corresponda se debe anexar copia de la matricula profesional vigente.  Nota: En caso que el solicitante cumpla con el perfil profesional antes descrito para fungir como Director Técnico, deberá aportar certificación donde indique su profesión aportando matricula profesional vigente o Acta de grado para aquellas profesiones que no cuenten con matrícula profesional. |  |  |
| **9** | Documentos técnicos de Ingrediente Activo: origen e identificación de cepas para las bacterias, hongos, y levaduras; de los ingredientes activos virales; origen y pie de cría para parasitoides y depredadores; certificado de origen para extractos vegetales y sustancias bioquímicas, según corresponda. |  |  |
| **10** | Presentar descripción de los siguientes procedimientos, de acuerdo al tipo de ingrediente activo: |  |  |
| **10.1** | **Producción de microorganismos (bacterias, hongos, levaduras, virus):** |  |  |
| Almacenamiento y conservación de materias primas. |  |  |
| Procedimiento estándar operativo de producción que incluya todas las etapas, detallando la activación, inoculación de ingredientes activos, escalamiento, formulación y envase. |  |  |
| Sistemas de codificación y liberación de lotes. |  |  |
| Muestreo y control de calidad. |  |  |
| Plan de análisis de control de calidad del producto terminado en el que se especifique el porcentaje de muestras por cada lote elaborado. |  |  |
| Medidas de higiene y seguridad industrial. |  |  |
| Servicio de atención al cliente, quejas y reclamos. |  |  |
| Disposición de desechos generados. |  |  |
| **10.2** | **Producción de parasitoides y depredadores:** |  |  |
| Almacenamiento y conservación de materias primas. |  |  |
| Procedimiento estándar operativo de producción que incluya todas las etapas, detallando la consecución de pie de cría, la multiplicación y empaque. |  |  |
| Sistemas de codificación y liberación de lotes. |  |  |
| Muestreo y control de calidad. |  |  |
| Plan de análisis de control de calidad del producto terminado en el que se especifique el porcentaje de muestras por cada lote elaborado. |  |  |
| Medidas de higiene y seguridad industrial. |  |  |
| Servicio de atención al cliente, quejas y reclamos. |  |  |
| Disposición de desechos generados. |  |  |
| **10.3** | **Producción de extractos vegetales y sustancias bioquímicas:** |  |  |
| Almacenamiento y conservación de materias primas. |  |  |
| Procedimiento estándar operativo de producción que incluya todas las etapas, detallando la obtención de materia prima, extracción de ingredientes activos, formulación y envase. |  |  |
| Sistemas de codificación y liberación de lotes. |  |  |
| Muestreo y control de calidad. |  |  |
| Plan de análisis de control de calidad del producto terminado en el que se especifique el porcentaje de muestras por cada lote elaborado |  |  |
| Medidas de higiene y seguridad industrial. |  |  |
| Servicio de atención al cliente, quejas y reclamos |  |  |
| Disposición de desechos generados. |  |  |
| **11** | Recibo de pago de la tarifa establecida por el ICA. |  |  |

**Productor por contrato**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | Documentos | Si | N.A |
| 1 | Original o copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio si es persona jurídica, con fecha de expedición no mayor a noventa (90) días calendario previo a la presentación de la solicitud ante el ICA; si se trata de una persona natural presentar copia del RUT y cedula de ciudadanía y/o certificado de cámara y comercio. |  |  |
| 2 | Copia del contrato de producción, suscrito entre el solicitante (contratante) y una persona natural o jurídica (contratista) registrada ante el ICA como productor y/o envasador de bioinsumos para uso agrícola, en el que se contemple un plan de análisis de control de calidad del producto terminado. |  |  |
| 3 | Procedimiento para Servicio de atención al cliente, quejas y reclamos. |  |  |
| 4 | Recibo de pago de la tarifa establecida por el ICA. |  |  |

**Envasador**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | Documentos | Si | N.A |
| **1** | Original o copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio si es persona jurídica, con fecha de expedición no mayor a noventa (90) días calendario previo a la presentación de la solicitud ante el ICA; si se trata de una persona natural presentar copia del RUT y cedula de ciudadanía y/o certificado de cámara y comercio. |  |  |
| **2** | Carta de autorización del titular del registro para envasar los productos, con información de contacto para la verificación de la información. |  |  |
| **3** | Copia del documento que acredita la propiedad, posesión o tenencia de la planta envasadora. |  |  |
| **4** | Croquis de la planta de envase en el que se identifiquen las áreas correspondientes a cada uno de los procesos de envase. |  |  |
| **5** | Certificado del Uso del Suelo de la planta envasadora expedido por la autoridad competente. |  |  |
|  | Concepto favorable de funcionamiento sanitario de las instalaciones o su equivalente expedido por la autoridad de salud pública. |  |  |
| **7** | Copia del permiso de vertimientos de la planta envasadora, expedido por las Corporaciones Autónomas Regionales (CAR) o la autoridad competente, cuando estos permisos apliquen al tipo de proceso de producción. |  |  |
| **8** | Copia del permiso de emisiones atmosféricas para fuentes fijas de la planta envasadora, expedido por las Corporaciones Autónomas Regionales (CAR) o la autoridad competente, cuando estos permisos apliquen al tipo de proceso de producción. |  |  |
| **9** | Copia del contrato suscrito con un profesional universitario ya sea un biólogo, químico, ingeniero químico, , ingeniero agrónomo, agrónomo, microbiólogo, ingeniero biotecnológico o bacteriólogo para ejercer las funciones de Director Técnico responsable de la calidad técnica del proceso de envasado del producto. Anexando matricula profesional vigente cuando corresponda.  Nota: En caso que el solicitante cumpla con el perfil profesional antes descrito para fungir como Director Técnico, deberá aportar certificación donde indique su profesión aportando matricula profesional vigente o Acta de grado para aquellas profesiones que no cuenten con matrícula profesional. |  |  |
| **10** | Presentar descripción de los siguientes procedimientos: |  |  |
| Almacenamiento de producto terminado. |  |  |
| Envasado. |  |  |
| Sistemas de codificación y liberación de lotes. |  |  |
| Muestreo y control de calidad. |  |  |
| Plan de análisis de control de calidad del producto terminado en el que se especifique el porcentaje de muestras por cada lote. |  |  |
| Medidas de higiene y seguridad industrial. |  |  |
| Disposición de desechos generados. |  |  |
| Servicio de atención al cliente, quejas y reclamos. |  |  |
| **11** | Recibo de pago de la tarifa establecida por el ICA. |  |  |

**Importador**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N° | Documentos | Si | N.A |
| 1 | Original o copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio si es persona jurídica, con fecha de expedición no mayor a noventa (90) días calendario previo a la presentación de la solicitud ante el ICA; si se trata de una persona natural presentar copia del RUT y cedula de ciudadanía y/o certificado de cámara y comercio. |  |  |
| 2 | Copia del documento que acredita la propiedad, posesión o tenencia de las bodegas. |  |  |
| 3 | Croquis de las bodegas en el que se identifique el almacenamiento de los bioinsumos para uso agrícola. |  |  |
| 4 | Certificado del Uso del Suelo de las bodegas expedido por la autoridad competente. |  |  |
| 6 | Concepto favorable de funcionamiento sanitario de las bodegas o su equivalente expedido por la autoridad de salud pública. |  |  |
| 7 | Fichas técnicas de los productos donde se identifique el tipo de producto a importar especificando las características físicas, biológicas y químicas del mismo. En el caso de agentes biológicos se debe aportar la identificación taxonómica (género y especie) e información técnica del organismo: ciclo de vida y análisis de riesgos e información relacionada con el proceso de producción que incluya control de calidad certificado por el productor; y en el caso en que el ICA lo requiera, se debe incluir un taxón menor. |  |  |
| 8 | Plan de análisis de control de calidad del producto terminado en el que se especifique el porcentaje de muestras por cada lote |  |  |
| 9 | Servicio de atención al cliente, quejas y reclamos. |  |  |
| 10 | Recibo de pago de la tarifa establecida por el ICA. |  |  |

Complementar la siguiente documentación especifica (según corresponda), indicando:

**TIPO DE BIOINSUMO A PRODUCIR/ ENVASAR:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Inoculante Biológico. |  |  | Producto Bioquímico. |
|  | Producto microbial para control de plagas. |  | Macroorganismos |
|  | Extracto Vegetal. |  | Bioabono |

1. **PERSONAL TECNICO RESPONSABLE DE LOS PROCESOS DE PRODUCCION:**
   1. **Jefe o Director de Producción:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre | Profesión | Experiencia |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

* 1. **Responsable del Control de Calidad**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre | Profesión | Experiencia |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. **INFORMACION SOBRE LAS INSTALACIONES DE LA PLANTA DE PRODUCCION O BODEGA DE ALMACENAMIZENTO:**

Ubicación de la planta de producción: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Correo Electrónico: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NOTA: Para dar trámite a esta solicitud, es necesario aportar la documentación completa, en caso contrario, no será evaluada.**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Firma Director o Jefe de Producción | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma Representante Legal |