

VENTANILLA ÚNICA DE TRAMITES

COMO REGISTRAR SU EMPRESA

REGISTRO DE EMPRESA TRAMITES DISPONIBLES

NUEVO REGISTRO

- Registro como empresa productora, semielaboradora, importadora de insumos veterinarios (alimentos / medicamentos)
- Registro como empresa productora, exportadora o planta empacadora de vegetales en fresco
- Registro como empresa productora, importadora de bioinsumos
- Registro de departamentos técnicos de ensayos de eficacia de bioinsumos de uso agrícola
- Registro como empresa fabricante, formuladora, importadora de insumos agrícolas
- Registro como empresa importadora o exportadora de plantas ornamentales, flor de corte y follajes
- Registro de operador autorizado para la aplicación de tratamiento y colocación del sello NIMF 15
- Registro como unidad de investigación en fitomejoramiento
- Registro como unidad evaluación agronómica
- Registro como importador o exportador de semillas para siembra en el país, de cultivares obtenidos por el mejoramiento genético

1. REGISTRO DE UNA EMPRESA NUEVA

1 Ingrese a <https://vut.ica.gov.co/>

En caso de no estar registrado, seleccionar la opción "REGISTRO PERSONA"

 Registro persona

2 Ingrese sus credenciales de usuario
USUARIO: correo registrado
Contraseña: la ingresada por el usuario.

3 Seleccione su perfil y la opción ingresar al sistema

1. REGISTRO DE UNA EMPRESA NUEVA

The image shows two screenshots from the ICA website. The top screenshot, labeled with a green arrow and the number '1', shows the 'SEGURIDAD' menu with 'SOLICITUD CIUDADANO' selected. Below it, 'NUEVA SOLICITUD' is highlighted with a green box and a green arrow labeled '2'. The bottom screenshot, labeled with a green arrow and the number '3', shows the 'Información general' form with the following fields filled: Naturaleza (Persona natural), Régimen (Régimen simplificado), Tipo de Identificación (Cedula), Número de Identificación (41956904), Nombre o razon social (JENNY TORO), Dirección Principal (CRA 90A 1786), País (COLOMBIA), Departamento (BOGOTÁ, D. C.), Municipio (BOGOTÁ, D. C.), Teléfono (57 1 1), and Correo Electrónico (jennytoro@gmail.com).

1. Opción Nueva Solicitud:

Lista las solicitudes

2. Permite registrar una nueva solicitud de empresa, predio, planta o producto que no tenga registro en el ICA

3. Datos registrados / forma de contacto: permite completar datos de la empresa o persona

Debe diligenciar los datos solicitados.

*Los datos de contacto no son obligatorios para persona natural.

- Recomendamos marcar la opción correo electrónico para dar respuesta a la gestión y resultado del trámite
- Los correos de empresa, representante y contacto deben ser diferentes.

The image shows the 'Forma de contacto' form. It has three radio button options: 'Correo Electrónico' (checked), 'Correspondencia física', and 'Plataforma en línea'. Below these are the 'Datos de Contacto' fields: Tipo de Identificación (dropdown menu), Número de Identificación, Nombres, Apellidos, Cargo, Teléfono, and Correo Electrónico. At the bottom are 'Guardar' and 'Cancelar' buttons.

1. REGISTRO DE UNA EMPRESA NUEVA

4

Trámite	
*Operación Comercial	PRODUCTOR
*Uso	INSUMOS PECUARIOS
*Tipo Trámite	REGISTRO EMPRESA ALIMENTOS PARA ANIMALES
*Trámite	REGISTRO COMO PRODUCTOR DE ALIMENTOS PARA ANIMALES

La selección del trámite asociará la respectiva tarifa

5

Ubicación	
Nombre Lugar	Digite el nombre del predio productor, bodega o planta empacadora
Departamento	-Selecione-
Municipio	-Selecione-
Avenida	-Selecione-
Dirección	Digite la dirección

CAPACIDAD EMPRESA	
Clasificación	-selecione-
Tipo producto	- Seleccione -
Presentación	- Seleccione -

Agregar Capacidad

4. DATOS DEL TRÁMITE

En esta pantalla seleccione el trámite de acuerdo con el uso (insumos veterinarios, Vegetales Frescos, insumos agrícolas, ornamentales de exportación, embalajes) y la operación comercial (productor, productor por contrato, Semielaborador, importador, exportador, planta empacadora, formulador, envasador) y; Finalmente seleccione el tipo trámite y el trámite.

5. a continuación el sistema desplegará las opciones de acuerdo con el trámite seleccionado, entre las cuales pueden estar las siguientes: Ubicación y capacidad de empresa, predios productores a vincular, ubicación entre otros

1. REGISTRO DE UNA EMPRESA NUEVA

6

Datos Registrados / Forma de Contacto Datos del Trámite **Requisitos Documentales** Pago Resumen y Radicación

Tipo de Operacion : Carga documentos

Documento	Seleccionar archivo
Certificado de existencia y representación legal expedido por Cámara de Comercio para persona jurídica o Certificado de Matrícula Mercantil para persona natural	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> No se eligió archivo
Contrato de prestación de servicios con un laboratorio registrado ante el ICA, acorde con la capacidad solicitada, en caso de no contar con la capacidad analítica o con laboratorio interno.	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> No se eligió archivo
Certificado Sanitario para las instalaciones expedido por la autoridad de Salud Pública, con concepto favorable.	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> No se eligió archivo
Oficio de solicitud en Forma ICA : Firmado por el representante legal, debe incluir nombre o razón social, y dirección de la oficina y depósitos o bodegas de almacenamiento, o su apoderado.	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> No se eligió archivo
Información sobre las instalaciones, equipos, personal técnico y descripción del proceso de producción	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> No se eligió archivo
Listado maestro que conforma el sistema de calidad de la empresa.	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> No se eligió archivo
Listado de las áreas acorde con los planos	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> No se eligió archivo

Señor Usuario

Al adjuntar los documentos, tenga en cuenta:

- Anexar correctamente el documento con el requisito solicitado.
- Formatos admitidos **jpg, pdf, png, xls** (cuando corresponda)
- Tamaño Máximo hasta **2mb**

Debe adjuntar los documentos en su totalidad y luego guardar.

Recuerde: solo hasta ser radicada la solicitud, la Entidad iniciara la atención de su trámite.

6. REQUISITOS DOCUMENTALES

Esta pantalla permite adicionar los documentos exigidos para radicar el trámite.

En la parte izquierda se describe el documento a adjuntar; tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:

Tamaño máximo por archivo 2mb

Formatos aceptados: jpg, pdf, png.

Deberá adjuntar uno a uno los documentos requeridos y seleccionar la opción Almacenar Documentos, al finalizar podrá pasar a realizar el pago y/o radicar el trámite.

* PUEDE CORREGIR LOS DOCUMENTOS LUEGO DE ALMACENARLOS

1. REGISTRO DE UNA EMPRESA NUEVA

Mostrar listado

Datos Registrados / Forma de Contacto Datos del Trámite Requisitos Doc **7** Pago Resumen y Radicación

Generar factura y/o pago PSE

* Forma de Pago: --Seleccione--
--Seleccione--
Realizar Pago PSE
Factura Impresa
Generar Factura

7. PAGO: el sistema le mostrará el servicio para el cual se va a generar el pago; este no puede modificarse ya que depende de la selección del trámite que realizó en la pantalla de Solicitud / Datos del Predio.

PSE: Al seleccionar la forma de pago PSE, debe ingresar la seccional en la cual se realiza el pago y finalmente la opción Generar Factura; a continuación se habilitará el botón de pagos seguros en línea, (el pago es validado inmediatamente)

FACTURA IMPRESA: Permite ingresar un número de factura ICA previamente pagada, que debe coincidir para el trámite seleccionado y el NIT o cedula que inició el trámite, (el pago es validado inmediatamente)

GENERAR FACTURA: Genera una factura para pago en bancos; debe imprimir la factura y pagar dentro de los 2 días de vigencia, el pago ingresara 24 horas después de haberlo realizado en el banco; no es necesario adjuntar la factura pagada pero si radicar la solicitud. Recuerde: Solo hasta ser radicado y confirmado el pago la entidad iniciara la atención de su trámite.

IMPORTANTE: SOLO SE RECIBE UN NUMERO DE FACTURA POR TRAMITE, DEBE COINCIDIR EL NIT O CEDULA,

NOMBRE DE LA EMPRESA Y EL SERVICIO Y VALOR RELACIONADO CON EL TRAMITE SELECCIONADO

1. REGISTRO DE UNA EMPRESA NUEVA

Datos Registrados / Forma de Contacto Datos del Trámite Requisitos Documentales **8** Resumen y Radicación

Resumen del trámite a radicar

Señor(a): *Jenny Paola Toro Castro*

El trámite que procede a radicar es : REGISTRO COMO PRODUCTOR DE ALIMENTOS PARA ANIMALES, los datos a registrar son:

Si la Factura no se descargo [clic aquí](#)

Datos Empresa

#	Naturaleza	Razón Social / Nombre	Tipo Identificación	Número Identificación	Teléfono	Correo
1	NATURAL	JIA JAU	CEDULA	41956904	(57) + (1) + 4102711	jumagoba11@hotmail.com

Datos Predio

#	Nombre Predio	Departamento	Municipio	Vereda	Dirección
1	LA MARIA	AMAZONAS	LETICIA	null	CORREO

Datos capacidad empresa

# Registro	Clasificación	Tipo producto	Presentacion
	ALIMENTOS PARA ANIMALES CON DESTINO AL AUTOCONSUMO	NO APLICA	NO APLICA

Solo podrá radicar cuando el pago sea validado por el ICA

8. RESUMEN Y RADICACIÓN

Esta pantalla le permite ver el resumen de la solicitud y radicarla ante el ICA, al seleccionar guardar el sistema alerta con un mensaje de confirmación y al ser aceptado se radicará la solicitud. El sistema también le mostrará un mensaje indicando que fue exitoso; de igual forma y de acuerdo con la selección de notificación se informará por correo electrónico.

* Al seleccionar Cancelar podrá eliminar la solicitud.

1. REGISTRO DE UNA EMPRESA NUEVA

9

Mis Solicitudes

Nueva Solicitud

Show 10 entries Search:

Continuar solicitud	Solicitud	Radicado	Nombre o Razon Social	Tramite	Estado	Eta	Fecha Radicado	Acción
Pendiente por Pagar	30362	NO	JENNY TORO	REGISTRO COMO PRODUCTOR POR CONTRATO DE ALIMENTOS PARA ANIMALES	Registrado	Inicial	14/09/18	
Solicitud Radicada	30358	SI	JENNY TORO	REGISTRO COMO IMPORTADOR DE ALIMENTOS PARA ANIMALES	Realizado	Asignación Tramite	14/09/18	
Pendiente por Pagar	13444	NO	JENNY TORO	Expedición del Registro de predios o huertos destinados a cultivar especies vegetales destinados a la exportación en fresco (Hasta 3 ha)	Registrado	Inicial	11/04/18	
Solicitud Radicada	30357	SI	JENNY TORO	REGISTRO COMO PRODUCTOR POR CONTRATO DE ALIMENTOS PARA ANIMALES	Subsanar Documentos	Revisión de documentos	14/09/18	Subsanar Documentos
Continuar solicitud	30356	NO	JENNY TORO	REGISTRO COMO PRODUCTOR POR CONTRATO DE ALIMENTOS PARA ANIMALES	Registrado	Inicial	14/09/18	

9. MIS SOLICITUDES

Puede consultar los trámites subidos por usted en la opción “Mis solicitudes”; también puede ver el estado de la solicitud en la columna con éste nombre.

En la columna acción podrá encontrar el botón “Subsanar Documentos” en caso de que el ICA le haga un requerimiento relacionado con los documentos adicionados para la solicitud

1. REGISTRO DE UNA EMPRESA NUEVA

10

10. DOCUMENTOS RESULTADO DEL TRAMITE

Esta pantalla le permite ver el documento resultado del trámite cuando éste tuvo un concepto aprobado por el ICA.

Id solicitud	Identificacion empresa	Razon social	Trámite	Tipo tramite	Tipo uso	Operacion comercial	Nombre predio	N° Registro	Descargar documento
18408	1027291		Expedición del registro de exportador de vegetales frescos	EXPEDICION NUEVO REGISTRO (SIN EMPACADORA)	VEGETALES FRESCOS	EXPORTADOR	N/A	11	Descargar documento
18413	102729056		Expedición del Registro de predios o huertos destinados a cultivar especies vegetales destinados a la exportación en	REGISTRO	VEGETALES FRESCOS	PRODUCTOR	MARIA	999999	Descargar documento

11. Descarga documento

Esta pantalla le permite descartar el documento que el ICA expide en concepto aprobado del trámite

1. REGISTRO DE UNA EMPRESA NUEVA


12

 [Mis trámites aplazados](#)

12. Mis trámites aplazados

Esta pantalla le permite ver y dar respuesta a las solicitudes que han sido aplazadas por no cumplir con el total de los requisitos.

Show entries Search:

Radicado	Razon social Empresa	Identificacion empresa	Tramite	Fecha de aplazamiento	N° dias para responder	Estado de Revisión	Ver y/o contestar motivos
13157	Juan	123	Expedición del registro de predios o huertos destinados a cultivar especies vegetales destinados a la exportación en fresco (Mayor de 3 hasta 10 ha)	14/11/2018	16		<input type="button" value="Ver y/o contestar motivos"/>

Showing 1 to 1 of 1 entries

13. Seleccione del Ver y/o contestar motivos e ingrese observaciones o documentos.

Motivo

Fecha de aplazamiento	14/11/2018 15:51:01
Dias para responder	16
Motivo	<input type="text" value="aplazado"/>
Ingresar respuesta	<input type="text"/>
Aplazado por	<input type="text"/>

CONTACTOS PARA SOPORTE

MESA DE AYUDA: <http://mesadeayuda.ica.gov.co/usuarioexternos/Index.aspx>

CORREO ELECTRÓNICO: vut@ica.gov.co

TELÉFONO: 1-3323700 Ext 2311-2328

Para información mas detallada consulte el manual del usuario
https://www.ica.gov.co/getattachment/servicios_linea/VUT/Videos/ManualVutCiudadano.pdf.aspx?lang=es-CO