

VENTANILLA UNICA DE TRAMITES

COMO SOLICITAR MODIFICACIONES AL REGISTRO DE
EMPRESA

2.MODIFICACIONES AL REGISTRO DE EMPRESA

Esta opción permite iniciar un trámite de modificación de un registro existente

MODIFICACION / RENOVACIÓN

CAMBIO DE NOMBRE O RAZÓN SOCIAL

CAMBIO DE REPRESENTANTE LEGAL

CAMBIO DE DIRECCIÓN

2.MODIFICACIONES AL REGISTRO DE EMPRESA

1 Ingrese a <https://vut.ica.gov.co/>

En caso de no estar registrado, seleccionar la opción "REGISTRO PERSONA"

 Registro persona

2 Ingrese sus credenciales de usuario
USUARIO: correo registrado
Contraseña: la ingresada por el usuario.

3 Seleccione su perfil y la opción ingresar al sistema

2. MODIFICACIONES AL REGISTRO DE EMPRESA



1. Seleccione la opción solicitar modificación / renovación.

Podrá filtrar ingresando el texto correspondiente en el campo "search"

A screenshot of a table displaying search results. The table has columns for 'Acción', 'Solicitud', 'No. Renovacion', 'Nombre o Razon Social', 'Tramite', 'Registro', 'Vigencia', 'No. Radicado', and 'Fecha Radicado'. Two rows are visible, both with a 'Seleccionar' button in the 'Acción' column. A search bar at the top right contains the text 'empresa'. A green arrow with the number '2' points to the 'Seleccionar' button in the first row.

Acción	Solicitud	No. Renovacion	Nombre o Razon Social	Tramite	Registro	Vigencia	No. Radicado	Fecha Radicado
<input checked="" type="checkbox"/> Seleccionar	19907		COLOMBIA S.A.S	MIGRACION REGISTRO EMPRESA IMPORTADORA DE ALIMENTOS PARA ANIMALES: CEREALES	A123		1928	
<input checked="" type="checkbox"/> Seleccionar	19906		COLOMBIA S.A.S	MIGRACION REGISTRO PRODUCTORA EMPRESA DE ALIMENTOS PARA ANIMALES: CEREALES	A236		1929	

2. Selección de un registro el botón "Renovar", ésta le permitirá iniciar la solicitud para modificar o el registro de empresa, predio o producto, mostrando el formulario donde podrá seleccionar el trámite a realizar.

2.MODIFICACIONES AL REGISTRO DE EMPRESA

3.Selección del trámite

Encontrará en esta pantalla las opciones que le permiten seleccionar el trámite a solicitar. Se cargan de manera automática el uso y la operación comercial

Mostrar listado

3 Solicitud / Datos del Predio Documentos / Requisitos Adicionales Pago Resumen y Radicación

Trámite

*Uso	INSUMOS PECUARIOS
*Operación Comercial	PRODUCTOR
*Tipo Trámite	MODIFICACIÓN RAZÓN SOCIAL
*Trámite	MODIFICACIÓN RAZÓN SOCIAL EMPRESA PRODUCTORA DE ALIMENTOS PARA ANIMALES

La selección del trámite asociará la respectiva tarifa

4. a continuación el sistema desplegará las opciones de acuerdo con el trámite seleccionado, entre las cuales pueden estar las siguientes: Ubicación y capacidad de empresa, predios productores a vincular, ubicación.

4

Ubicación

Nombre Lugar	Digite el nombre del predio productor, bodega o planta empaquetadora
Departamento	-Selecione-
Municipio	-Selecione-
Vereda	-Selecione-
Dirección	Digite la dirección

CAPACIDAD EMPRESA

Clasificación	-selecione-
tipo producto	- Seleccione -
Presentación	- Seleccione -

Agregar Capacidad

2.MODIFICACIONES AL REGISTRO DE EMPRESA

Solicitud / Datos de **4** Documentos / Requisitos Adicionales Pago Resumen y

Tipo de Operacion : Carga documentos

Documento	Seleccionar archivo
2. Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio, vigencia no mayor a 90 días (el objeto social debe incluir actividades de poscosecha de vegetales), RUT Matricula mercantil ó cédula según sea el caso	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> No se eligió archiv <input type="button" value="No se eligió archivo"/>

4. Adjunte los requisitos documentales y seleccione “Almacenar documentos”

Mostrar listado

Datos Registrados / Forma de Contacto Datos del Trámite Requisitos **5** Pago Resumen y Radicación

Generar factura y/o pago PSE

* Forma de Pago: --Seleccione--
--Seleccione--
Realizar Pago PSE
Factura Impresa
Generar Factura

5. PAGO: el sistema le mostrará el servicio para el cual se va a generar el pago; este no puede modificarse ya que depende de la selección del trámite que realizó en la pantalla de Solicitud / Datos del Predio.

PSE: Al seleccionar la forma de pago PSE, debe ingresar la seccional en la cual se realiza el pago y finalmente la opción Generar Factura; a continuación se habilitará el botón de pagos seguros en línea, (el pago es validado inmediatamente)

FACTURA IMPRESA: Permite ingresar un número de factura ICA previamente pagada, que debe coincidir para el trámite seleccionado y el NIT o cedula que inició el trámite, (el pago es validado inmediatamente)

GENERAR FACTURA: Genera una factura para pago en bancos; debe imprimir la factura y pagar dentro de los 2 días de vigencia, el pago ingresara 24 horas después de haberlo realizado en el banco; no es necesario adjuntar la factura pagada pero si radicar la solicitud.

Recuerde: Solo hasta ser radicado y confirmado el pago la entidad iniciara la atención de su trámite.

IMPORTANTE: SOLO SE RECIBE UN NUMERO DE FACTURA POR TRAMITE, DEBE COINCIDIR EL NIT O CEDULA, NOMBRE DE LA EMPRESA Y EL SERVICIO Y VALOR RELACIONADO CON EL TRAMITE SELECCIONADO

2.MODIFICACIONES AL REGISTRO DE EMPRESA

Datos Registrados / Forma de Contacto Datos del Trámite Requisitos Documentales **6** Resumen y Radicación

Resumen del tramite a radicar

Señor(a): *Jenny Paola Toro Castro*

El tramite que procede a radicar es : REGISTRO COMO PRODUCTOR DE ALIMENTOS PARA ANIMALES, los datos a registrar son:

Si la Factura no se descargo [clíc aqui](#)

Datos Empresa

#	Naturaleza	Razón Social / Nombre	Tipo Identificación	Número Identificación	Teléfono	Correo
1	NATURAL	JIA JAU	CEDULA	41956904	(57) + (1) + 4102711	jumagoba11@hotmail.com

Datos Predio

#	Nombre Predio	Departamento	Municipio	Vereda	Dirección
1	LA MARIA	AMAZONAS	LETICIA	null	CORREO

Datos capacidad empresa

# Registro	Clasificación	Tipo producto	Presentacion
	ALIMENTOS PARA ANIMALES CON DESTINO AL AUTOCONSUMO	NO APLICA	NO APLICA

Solo podrá radicar cuando el pago sea validado por el ICA

6. RESUMEN Y RADICACIÓN

Esta pantalla le permite ver el resumen de la solicitud y radicarla ante el ICA, al seleccionar guardar el sistema alerta con un mensaje de confirmación y al ser aceptado se radicará la solicitud. El sistema también le mostrará un mensaje indicando que fue exitoso; de igual forma y de acuerdo con la selección de notificación se informará por correo electrónico.

* Al seleccionar Cancelar podrá eliminar la solicitud.

2.MODIFICACIONES AL REGISTRO DE EMPRESA

7

Documentos resultado trámite

7. DOCUMENTOS RESULTADO DEL TRAMITE

Esta pantalla le permite ver el documento resultado del trámite cuando éste tuvo un concepto aprobado por el ICA.

Show 10 entries Search:

Id solicitud	Identificacion empresa	Razon social	Trámite	Tipo tramite	Tipo uso	Operacion comercial	Nombre predio	N° Registro	Descargar documento
18408	1027291		Expedición del registro de exportador de vegetales frescos	EXPEDICION NUEVO REGISTRO (SIN EMPACADORA)	VEGETALES FRESCOS	EXPORTADOR	N/A	999999	 Descargar documento
18413	102729056		Expedición del Registro de predios o huertos destinados a cultivar especies vegetales destinados a la exportación en	REGISTRO	VEGETALES FRESCOS	PRODUCTOR	MARIA	999999	Descargar documento

8. Descarga documento

Esta pantalla le permite descartar el documento que el ICA expide en concepto aprobado del trámite