VENTANILLA UNICA DE TRAMITES

VINCULACION PREDIOS PROVEEDORES DE VEGETALES FRESCOS PARA EXPORTACIÓN.









1. INGRESAR AL SISTEMA



1.Ingrese en la página del ICA opción Oferta institucional > Servicios en línea > Ventanilla única de tramites

En esta pagina encuentra información importante para su tramite, para acceder seleccione la opción ingresar al aplicativo

Ingrese el correo electrónico y la contraseña con la que se registró en el sistema.

En caso de olvidar la contraseña seleccione la opción ¿olvidó su contraseña?

2. MODIFICACION / RENOVACIÓN



2. Identifique el registro respectivo

La opción renovar al inicio del registro, le permitirá iniciar la solicitud para modificar o renovar el registro ICA, mostrando el formulario donde podrá seleccionar el trámite a realizar.

3. SELECCION DEL TRAMITE



3. DATOS DEL TRÁMITE En esta pantalla seleccione el tipo trámite (MODIFICACION) y el tramite (INCLUSIÓN DE PREDIO PROVEEDOR).



4. a continuación el sistema desplegará las opciones de acuerdo con el tramite seleccionado. Ingrese el número de registro y la opción buscar; a continuación selecciones las especies y el botón "Adicionar especie". Finalmente seleccione la opción guardar

4

5. ADJUNTAR DOCUMENTOS





5. REQUISITOS DOCUMENTALES

Esta pantalla permite adicionar los documentos exigidos para radicar el trámite.

En la parte izquierda se describe el documento a adjuntar; tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:

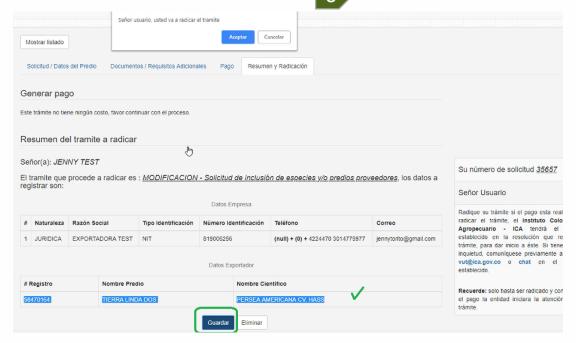
Tamaño máximo por archivo 2mb

Formatos aceptados: jpg, pdf, png.

Puede adjuntar varias cartas de proveeduría, siempre y cuando estén agrupadas en un solo documento pdf

* PUEDE CORREGIR LOS DOCUMENTOS LUEGO DE ALMACENARLOS

6. RESUMEN Y RADICACIÓN



8. RESUMEN Y RADICACIÓN

Esta pantalla le permite ver el resumen de la solicitud y radicarla ante el ICA, al seleccionar guardar el sistema alerta con un mensaje de confirmación y al ser aceptado se radicará la solicitud. El sistema también le mostrará un mensaje indicando que fue exitoso; de igual forma y de acuerdo con la selección de notificación se informará por correo electrónico.

* Al seleccionar Cancelar podrá eliminar la solicitud.

7. CONSULTA SOLICITUDES





7. MIS SOLICITUDES

Puede consultar los trámites subidos por usted en la opción "Mis solicitudes", del menú "Solicitud modificación / renovación"; también puede ver el estado de la solicitud en la columna con éste nombre.

En la columna acción podrá encontrar el botón "Subsanar Documentos" en caso de que el ICA le haga un requerimiento relacionado con los documentos adicionados para la solicitud

8. TRAMITES APLAZADOS

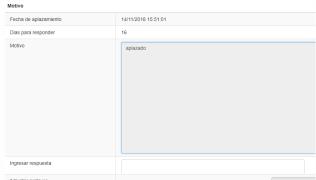


8. Mis trámites aplazados

Esta pantalla le permite ver y dar respuesta a las solicitudes que han sido aplazadas por no cumplir con el total de los requisitos.



9. Seleccione del Ver y/o contestar motivos e ingrese observaciones o documentos.



CONTACTOS PARA SOPORTE

MESA DE AYUDA: http://mesadeayuda.ica.gov.co/usuariosexternos/Index.aspx

CORREO ELECTRÓNICO: vut@ica.gov.co

TELÉFONO: Bogotá, 1-3323700 Ext 2311-2328

Si requiere mas información consulte el manual del usuario

https://www.ica.gov.co/getattachment/servicios linea/ VUT/Videos/ManualVutCiudadano.pdf.aspx?lang=es-CO