VENTANILLA UNICA DE TRAMITES

VINCULACION PREDIOS PROVEEDORES DE VEGETALES FRESCOS PARA EXPORTACIÓN.





1. INGRESAR AL SISTEMA

Instituto Colombiar	no Agropecuario		buscar.	buscar 🖸	Correo electrónico - 10
Inicio El ICA - Ofer Ser	ta Institucional 👻 Planea vicios en línea 🔹 🗸	ción y Gestión 👻 Áreas 👻 I entanilla Única de Tramites	Impo & Expo 👻 Normatividad	d 👻 Atención al Ciudad	ano 🗸
ICA Instituto Colombiano	Agropecuario			VU	Ventanilla Única de Trámites
Servicios en línea » VUT					
کی 2Qué es la VUT?	Ingresar al Aplicativo	Requisitos	¿Cómo realizar su trámite en línea?	Preguntas Frecuentes	S Manuales y Vid
Instituto Colombiano Agropec	uario				VUT Vent. Traini
Institute Colombiane Agrope	uario	In	iciar sesión		VUT Version
	3356	In Usuario Usuario	iciar sesión		VUT Verder Verder
Letito Colonbian Agree	uario	In Jsuario Usuario Contraseña Contraseña	iciar sesión		VUT Veda Veda
Institute Colombiane Agrope	uario	In Jsuario Usuario Contraseña Contraseña	iiciar sesión ▲ Ingresar		VUT Vende Dise
Institute Colombiane Agree	2440	In Jsuario Usuario Contraseña Contraseña (Nidó su contraseña?	iciar sesión Lingresar		

1.Ingrese en la página del ICA opción Oferta institucional > Servicios en línea > Ventanilla única de tramites

En esta pagina encuentra información importante para su tramite, para acceder seleccione la opción ingresar al aplicativo

Ingrese el correo electrónico y la contraseña con la que se registró en el sistema.

En caso de olvidar la contraseña seleccione la opción ¿olvidó su contraseña?

2. MODIFICACION / RENOVACIÓN

2		Se
		mc
	Solicitar Modificación / Renovación	

Seleccione la opción solicitar modificación / renovación.

Acción	1 Solicitud 1	Renovacion 11	Razon Social	Tramite	Registro 11	Vigencia 11	Radicado 11	Radicad
 Seleccionar 	10942	10954	Juan Jimen	Expedición del registro como exportador de vegetales en fresco	1027	25/10/17	1027	25/10/13

2. Identifique el registro respectivo

La opción renovar al inicio del registro, le permitirá iniciar la solicitud para modificar o renovar el registro ICA, mostrando el formulario donde podrá seleccionar el trámite a realizar.

3. SELECCION DEL TRAMITE

*Uso	VEGETALES FRESCOS			
*Operación ó Actividad Comercial	EXPORTADOR			
*Tipo Trámite	MODIFICACIÓN			
*Trámite	MODIFICACION - Solicitud de inclusión de especies y/o predios proveedores			

3. DATOS DEL TRÁMITE En esta pantalla seleccione el tipo trámite (MODIFICACION) y el tramite (INCLUSIÓN DE PREDIO PROVEEDOR).

	Predios ICA					
*Número IC	A	123456				
			Q Buscar			
Resultado busqueda predio		Especies adicionadas desde predios				
Predio	TIERRA LINDA DOS	No Registro	Nombre predio	Especie		
Especies	PERSEA AMERICANA CV. HASS - Aguacate Hass *	123456	TIERRA LINDA DOS	PERSEA AMERICANA CV. HASS - Agu		
Adiciona	ir especie					

4. a continuación el sistema desplegará las opciones de acuerdo con el tramite seleccionado. Ingrese el número de registro y la opción buscar; a continuación selecciones las especies y el botón "Adicionar especie".
Finalmente seleccione la

opción guardar

4

5. ADJUNTAR DOCUMENTOS

Mostrar listado Solicitud / Datos del Predio Documentos / Requisitos Adicionales	Pago Resumen y Radicad	lión	
Tipo de Operacion : Carga documentos			
Documento		Seleccionar archivo	Señor Usuarlo
 Certificación (es) del compromiso de proveeduría. En caso de no pos deberá adjuntar la (s) certificación (es) firmada (s) por el titular del regist productor, donde conste que le proveerá las especies a exportar. 	eer predios productores propios, tro ICA de cada predio	Seleccionar archivo	Al adjuntar los documentos, tenga en cuen • Anexar correctamente el document el requisito solicitado.
Air	nacenar documentos		Formatos admitidos jpg, por, pnę (cuando corresponda) Tamaño Máximo hasla 2mb Debe adjuntar los documentos en su total luego guardar.
			Recuerde: solo hasta ser radicada la sol la Entidad iniciara la atención de su tràmite

5. REQUISITOS DOCUMENTALES

5

Esta pantalla permite adicionar los documentos exigidos para radicar el trámite.

En la parte izquierda se describe el documento a adjuntar; tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:

Tamaño máximo por archivo 2mb

Formatos aceptados: jpg, pdf, png.

Puede adjuntar varias cartas de proveeduría, siempre y cuando estén agrupadas en un solo documento pdf

* PUEDE CORREGIR LOS DOCUMENTOS LUEGO DE ALMACENARLOS

6. RESUMEN Y RADICACIÓN

Mostrar listado		Señor us	uario, usted va a radicar e	l tramite Aceptar	Cancelar		
Solicitud / Datos	del Predio	Documento	os / Requisitos Adiciona	les Pago Re	sumen y Radicación		
Generar pag	JO						
Este trámite no tier	ne ningún costo,	, favor contin	nuar con el proceso.				
Resumen de	el tramite a	radicar					
Señor(a): JEN	NY TEST		-filler M				Su número de solicitud 35657
El tramite que registrar son:	procede a ra	adicar es	MODIFICACION	- Solicitud de incl	usión de especies y/o predios prot	veedores, los datos a	
				Datos Empresa			Senor Usuario
// Naturaleza	Razón Social		Tipo Identificación	Número Identificac	Ificación Teléfono Correo radicar el trám		radicar el trámite, el Instituto Colo Adropecuario - ICA tendrá el
1 JURIDICA	EXPORTADO	RA TEST	NIT	819006256	(null) + (0) + 4224470 3014775977	jennytorito@gmail.com	establecido en la resolución que re trámite, para dar inicio a este. Si tiene
				Datos Exportador			inquietud, comuniquese previamente a vut@ica.gov.co o chat en el establecido.
// Registro	No	ombre Pred	io	Nombr	e Científico		Recuerde: solo hasta ser radicado y con
58470164	III	ERRA LIND	A DOS	PERSE	A AMERICANA CV. HASS		el pago la entidad iniciara la atención trámite.
				Guardar	ar		

8. RESUMEN Y RADICACIÓN

Esta pantalla le permite ver el resumen de la solicitud y radicarla ante el ICA, al seleccionar guardar el sistema alerta con un mensaje de confirmación y al ser aceptado se radicará la solicitud. El sistema también le mostrará un mensaje indicando que fue exitoso; de igual forma y de acuerdo con la selección de notificación se informará por correo electrónico.

* Al seleccionar Cancelar podrá eliminar la solicitud.

7. CONSULTA SOLICITUDES

Mis Solicitudes Nueva Solicitud Show 10 v entries Search: Fecha Continuar solicitud 11 Solicitud 17 Radicado 11 Nombre o Razon Social Tramite 1↑ Estado Etapa Radicado 11 Acción 30362 NO JENNY TORO REGISTRO COMO PRODUCTOR POR CONTRATO DE 14/09/18 Registrado Inicial ALIMENTOS PARA ANIMALES 30358 SI JENNY TORO REGISTRO COMO IMPORTADOR DE ALIMENTOS PARA 14/09/18 Realizado Asignación Solicitud Radicada ANIMALES Tramite 13444 NO JENNY TORO Expedición del Registro de predios o huertos destinados a cultivar Registrado 11/04/18 Inicial especies vegetales destinados a la exportación en fresco (Hasta 3 ha) JENNY TORO REGISTRO COMO PRODUCTOR POR CONTRATO DE 30357 SI Subsanar Revisión de 14/09/18 Solicitud Radicada Subsanar Docum ALIMENTOS PARA ANIMALES Documentos documentos 30356 NO JENNY TORO REGISTRO COMO PRODUCTOR POR CONTRATO DE 14/09/18 Registrado Inicial Continuar solicitud ALIMENTOS PARA ANIMALES

7. MIS SOLICITUDES

7

Puede consultar los trámites subidos por usted en la opción "Mis solicitudes", del menú "Solicitud modificación / renovación"; también puede ver el estado de la solicitud en la columna con éste nombre.

En la columna acción podrá encontrar el botón "Subsanar Documentos" en caso de que el ICA le haga un requerimiento relacionado con los documentos adicionados para la solicitud

8. TRAMITES APLAZADOS



Mis trámites aplazados

8. Mis trámites aplazados

Esta pantalla le permite ver y dar respuesta a las solicitudes que han sido aplazadas por no cumplir con el total de los requisitos.

Show 10	• entries					Sear	ch:
Radicado	Razon social Empresa	Identificacion empresa	Tramite	Fecha de aplazamiento	N° dias para responder	Estado de Revisión	Ver y/o contestar motivos
13157	Juan	123	Expedición del registro de predios o huertos destinados a cultivar especies vegetales destinados a la exportación en fresco (Mayor de 3 hasta 10 ha)	14/11/2018	16	9	Ver y/o contestar motivos
Showing 1 to	1 of 1 entries						Previous 1 Next
4							•

9. Seleccione del Ver y/o contestar motivos e ingrese observaciones o documentos.

Fecha de aplazamiento	14/11/2018 15:51:01
Dias para responder	16
Molivo	apiazado
Ingresar respuesta	

CONTACTOS PARA SOPORTE

MESA DE AYUDA: <u>http://mesadeayuda.ica.gov.co/usuariosexternos/Index.aspx</u>

CORREO ELECTRÓNICO: vut@ica.gov.co

TELÉFONO: Bogotá, 1-3323700 Ext 2311-2328

Si requiere mas información consulte el manual del usuario <u>https://www.ica.gov.co/getattachment/servicios_linea/</u> VUT/Videos/ManualVutCiudadano.pdf.aspx?lang=es-CO