

MANUAL DE USUARIO - SIRIA

SISTEMA DE REGISTRO DE INFORMACIÓN DE INSUMOS AGRÍCOLAS

OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

2022











Contenido

Actividades del representante legal	4
Acceso	4
Creación usuario Representante legal	5
Log-in – Representante legal	7
Registro funcionarios delegados	7
Inhabilitar funcionarios delegados	8
Menú	9
Actividades del usuario delegado	9
Acceso – Usuario delegado responsable	9
Registrar Información	10











A través del Sistema de Información de Registros de Insumos Agrícolas, SIRIA, el ICA simplifica los trámites para las empresas

- Para el reporte de estadísticas de comercialización de insumos agrícolas.
- Para mayor información comunicarse al correo siria @ica.gov.co

Continuando con el proceso de simplificación de trámites para optimizar el servicio a los ciudadanos, el ICA entrega una nueva herramienta tecnológica para las empresas titulares de registros de venta de insumos agrícolas.

A través del Sistema de Información de Registros de Insumos Agrícolas, SIRIA, podrán ingresar previo registro de la empresa titular en este aplicativo y consignar la información estadística de los insumos agrícolas registrados, con el fin de cumplir con la normatividad ICA y que la entidad pueda generar los boletines de comercialización de insumos agrícolas con periodicidad anual.

El SIRIA dispone de los siguientes enlaces para cada actividad:

- ✓ Para registrar la empresa en el aplicativo por primera vez ingresar a este link: http://siria.ica.gov.co/rues/crearempresa
- ✓ Para el registro de la información estadística, ingrese aquí: http://siria.ica.gov.co/

El aplicativo SIRIA permite a las empresas registrar la información organizada, eficiente y sistemática, logrando así que los encargados de revisar la información, logren entregar los informes solicitados por las entidades competentes, a tiempo y de forma más organizada y puntual.

Importante: El aplicativo estará disponible para registro de empresas e ingreso de información del 17 de febrero al 30 de abril de cada vigencia.











Actividades del representante legal

Acceso

Acceso en el navegador por medio de la dirección web http://siria.ica.gov.co/rues/crearempresa Ingrese los datos Registro Único Tributario (RUT) o Número de Identificación Tributaria (NIT) y enla siguiente casilla el Dígito de Verificación y clic en botón Verificar.



Imagen 1. Casillas para el NIT y digito de verificación.

El sistema mostrará una ventana en la cual se validará la información ingresada al usuario, el cual aceptará si los datos son correctos.

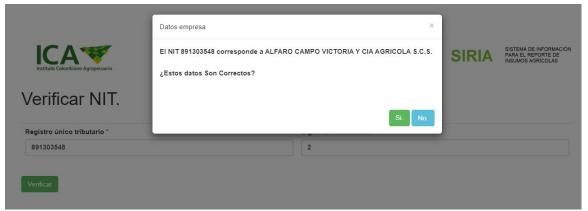


Imagen 2. Mensaje de confirmación del NIT y nombre de la empresa.











Si es la información correcta se da clic en botón Si, de lo contrario, se da clic en botón No. Y deben ser corregidos los datos registrados en la Imagen 1.

Creación usuario Representante legal

1. Ingrese los datos solicitados en los formularios.

Datos Empresa. Razón social * Número tributario * Matricula mercantil * Matricula mercantil Telefóno contacto * 6104900 Direccion empresa * Direccion empresa * Email contacto empresa *

Imagen 3. Formulario de registro de empresa, las casillas en gris no son editables.

Datos Representante.

Nombres representate *
Nombres representate
Apellidos representante "
Apellidos representante
Email representante *
Email representante
Digite contraseña *
Digite contraseña
Verificacion de contraseña *
Verificacion de contraseña
Manifiesto que he leido y al hacer click en registrar, acepto la política de privacidad y protección de datos personales adoptada por el instituto Colombiano Agropecuario – ICA y publicada para consulta en la página web https://www.ica.gov.co Para lo cual autorizo a que el ICA pueda tratar datos personales conforme dicha política y en los términos en que ello sea necesario.
Guardar

Imagen 4. Formulario de registro del representante legal.











2. En el sistema se mostrará el mensaje confirmando la creación de los usuarios.



Imagen 5. El sistema confirma que los datos de la creación del usuario son correctos

3. Una vez guardados los datos del formulario al correo registrado del representante legal le llegará una confirmación del éxito del registro.

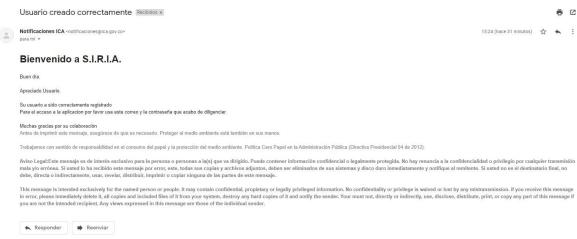


Imagen 6. Mail de confirmación de la cuenta creada











Log-in – Representante legal.

El sistema mostrará una pantalla para el ingreso al sistema o ingresando a http://siria.ica.gov.co, dentro de estos campos se debe diligenciar el correo electrónico registrado en el campo usuario y la contraseña creada, una vez digitado estos campos, se da clic en el botón ingresar.



Imagen 7. Formulario Log-in.

Registro funcionarios delegados

1. Para hacer el registro de funcionarios delegados para la carga de archivos, en el menú desplegable de la sección izquierda, seleccionar y hacer clic en Representante legal, después hacer clic en "Registro funcionarios delegados".



Imagen 8. Menú Registro funcionarios delegados











2. Registrar los datos del funcionario que será responsable de ingresar la información de los productos de la empresa y se da clic en botón "Guardar".



Imagen 9. Formulario registro de funcionarios delegados responsables

AVISO: Solamente se pueden registrar a dos usuarios y con correos electrónicos distintos, Si desea inscribir otro delegado, se debe ir al módulo Inhabilitar usuario delegado.

Inhabilitar funcionarios delegados

En este módulo, se remueven los permisos al usuario delegado responsable, negándole el acceso al aplicativo para no poder registrar la información.

En el menú hacer clic en Representante legal – Inhabilitar funcionarios delegados



Imagen 10. Menú Inhabilitar usuarios











Menú

Cada menú está restringido de acuerdo con los parámetros de los perfiles en el sistema, podrá tener más de una actividad asignada a este. Ubíquese sobre el título del menú para desplegar las opciones.

En la esquina superior izquierda hace clic sobre el icono



con lo cual se despliega el menú.







Imagen 11. Menú representante legal

Imagen 12. Menú delegado responsable

Actividades del usuario delegado

Acceso – Usuario delegado responsable

1. Después del registro, por parte del representante legal, el usuario delegado recibirá un correo electrónico con la notificación de la inscripción al sistema, en el cual se informa el link por el cual tendrá acceso y el código de verificación para crear la contraseña.



Bienvenido Apreciado Usuario.

Buen día.

Ha sido seleccionado como el delegado responsable de colaborar en el cargue de la información para ser enviada al registro del ICA. Para registrarse correctamente use el siguiente codigo de verificacion: wofi1zQ3gOT en http://192.168.1.24/siria/web/prueba/registrousuemp Imagen 13. Correo de notificación del usuario delegado











Registrar Información

El aplicativo estará disponible para registro de empresas e ingreso de información del 17 de febrero al 30 de abril de 2020.

1. En el menú seleccionar la opción Registrar Información.



Imagen 14. Seleccionar del menú la opción Registrar información

2. Se muestran las opciones que se van desplegando y podrá elegir la categoría y la clase de reporte que va a registrar.

Categorías:

- Fertilizantes
 - -Producción
 - -Exportación
 - -Importación
 - Bioinsumos
 - -Producción
 - -Exportación
 - -Importación
 - Plaguicidas
 - -Producción
 - -Exportación
 - -Importación













Imagen 15. Menú de selección de la información que se registrará

- 3. En esta sección, los usuarios delegados deben cargar los archivos que sean registros de los movimientos de comercialización, importación, y exportación, únicamente de los productos de los que la empresa tenga la titularidad.
- Solo se permiten archivos Excel, los cuales son descargados desde la plataforma.
- El tamaño del archivo a cargar no puede exceder el tamaño de 2MB.
- Se debe tener la precaución de que cada documento pertenece a la categoría que se está seleccionando para enviar, toda vez que se carga un archivo diferente el sistema mostrará un mensaje de error.















SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA EL REPORTE DE INSUMOS AGRÍCOLAS

Plaguicidas Producción



Cargar Archivo

Sistema de Información para el Reporte de Insumos Agrícolas. Copyright © 2020 by Instituto Colombiano Agropecuario. Todos Los Derechos Reservados.



Imagen 16. Ventana de descargue y cargue de archivos

4. Clic en botón Descargar archivo.



Fertilizantes Importación

Descargar Archivo

Cargar Archivo

Imagen 17. Descarga del archivo Excel

5. El archivo se podrá encontrar en la carpeta descargas del ordenador donde esté ejecutando la tarea.

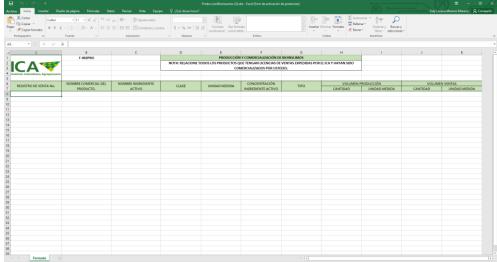


Imagen 18. Archivo Excel











- 6. Diligenciar toda la información en el formulario. Nota: Por favor diligenciar los formularios de manera correcta y sin celdas en blanco en las filas donde se está ingresando la información.
- 7. Clic en botón cargar archivo.

Plaguicidas Importación



Imagen 19. Cargue de archivo Excel

8. Seleccionar archivo desde la ubicación en la que se dejó guardado el archivo en el ordenador. Solo se podrá cargar correctamente el archivo que corresponda a la clase seleccionada.

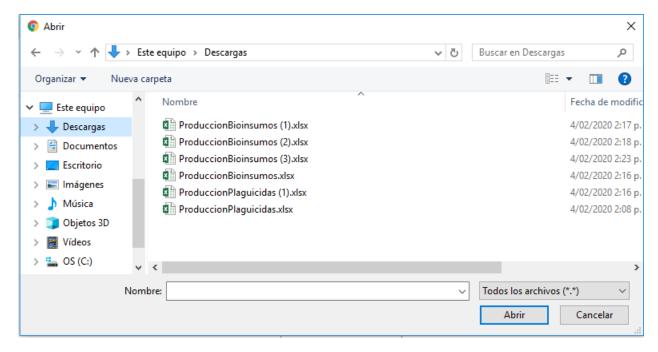


Imagen 20. Seleccionar archivo











9. Clic en botón Subir archivo.

Plaguicidas Producción



Imagen 21. Carga de archivos.

10. El sistema le enviará un correo electrónico con la confirmación del cargue del archivo exitoso, o si hubo un error. Para evitar retrasos en la generación del consolidado, solo se deben cargar archivos Excel con las plantillas dadas y en la categoría asignada.



Archivo guardado de SIRIA

Buen día.

Apreciado Usuario.

El archivo Plaguicidas Producción se guardó correctamente.

Muchas gracias por su colaboración

Antes de imprimir este mensaje, asegúrese de que es necesario. Proteger el medio ambiente está también en sus manos.

Trabajamos con sentido de responsabilidad en el consumo del papel y la protección del medio ambiente. Política Cero Papel en la Administración Pública (Directiva Presidencial 04 de 2012).

Imagen 22. Mensaje correo electrónico







