

ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO

HOJA 1 DE 3

OFICINA PRODUCTORA: 2.10.2.3 GRUPO DE LABORATORIO DE ANÁLISIS DE SEMILLAS

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		Disposición Final				PROCEDIMIENTOS
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
2.10.2.3 - 1 2.10.2.3 - 1.16	INFORMES Informe de Auditorías	2	2		X			Esta subserie se elimina en este tiempo porque pierde su vigencia administrativa, fiscal y legal.
2.10.2.3 - 1.18	Informe de Gestión	2	2		X			Esta subserie se elimina en este tiempo porque pierde su vigencia administrativa, fiscal y legal.
2.10.2.3 - 1.20	Informe de Investigación *Plan de ensayo *Formas de registro	100		X		X		Esta subserie es de conservación total y debe permanecer en el Archivo de Gestión como documento de consulta y herramienta para nuevos ensayos, sirve para mitigar el riesgo. Se digitaliza o microfilma.
2.10.2.3 - 2 2.10.2.3 - 2.3	REGISTROS Registro Asistentes Eventos de Transferencia *Listado de asistencia *Evaluación de impacto	2	2		X			Esta subserie se elimina pasado este tiempo porque pierde su vigencia administrativa, fiscal y legal.
2.10.2.3 - 2.18	Registro Laboratorios de Control de Calidad a Terceros *Solicitud *Cumplimiento a requisitos técnicos *Informe de visita *Resolución	100		X		X		Esta subserie debe permanecer en el laboratorio como documento de consulta porque permiten la verificación de la información basados en la norma. Se digitaliza o microfilma.
2.10.2.3 - 3 2.10.2.3 - 3.16	ACTAS Acta de Reunión	2	3		X			Esta subserie se elimina pasado este tiempo porque pierde su vigencia administrativa, fiscal y legal.

VERSIÓN 2012

Convenciones

CT: Conservación Total

E: Eliminación

M: Microfilmación o Digitalización

S: Selección

Firma Responsable Grupo Gestión Atención al Ciudadano y Gestión Documental

23 NOV 2012

Fecha _____

ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO

HOJA 2 DE 3

OFICINA PRODUCTORA: 2.10.2.3 GRUPO DE LABORATORIO DE ANÁLISIS DE SEMILLAS

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		Disposición Final				PROCEDIMIENTOS
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
2.10.2.3 - 3.17	Acta Destrucción de Desechos	2	3		X			Esta subserie se elimina pasado este tiempo porque pierde su vigencia administrativa, fiscal y legal. Se conserva un copia en medio magnético en el registro, ante la autoridad ambiental.
2.10.2.3 - 3.18	Acta Destrucción de Material Vegetal	2	5		X			Esta subserie se elimina pasado este tiempo porque pierde su vigencia administrativa, fiscal y legal.
2.10.2.3 - 6 2.10.2.2 - 6.1	RESULTADOS Reporte de Resultados de los Análisis de Semillas *Memorando *Oficio *Acta de toma de muestra (si aplica) *Recibo de pago ICA (si aplica) *Hoja de ruta (si aplica) *Informe de ensayos	3	15	X		X		Esta subserie es de conservación total porque permite la verificación de la Información basados en el cumplimiento de la Norma. Se digitaliza o microfilma finalizado su tiempo de retención.
2.10.2.3 - 9 2.10.2.3 - 9.1	PLANES Plan de Acción	2	5		X			Esta subserie se elimina pasado este tiempo porque pierde su vigencia administrativa, fiscal y legal. Se encuentra en medio electrónico.
2.10.2.3 - 9.3	Plan de Auditorías para Laboratorios Registrados	2	5	X		X		Esta subserie es de conservación total porque permite la verificación y el control de los laboratorios inscritos ante el Instituto basados en la norma. Se digitaliza o microfilma finalizado su tiempo de retención.

VERSIÓN 2012

Convenciones

CT: Conservación Total

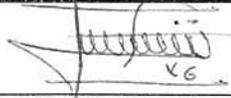
E: Eliminación

M: Microfilmación o Digitalización

S: Selección

Firma Responsable Grupo Gestión Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Fecha



23 NOV 2012

**INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO ICA
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO

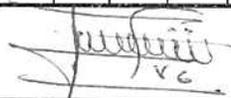
HOJA 3 DE 3

OFICINA PRODUCTORA: 2.10.2.3 GRUPO DE LABORATORIO DE ANÁLISIS DE SEMILLAS

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		Disposición Final				PROCEDIMIENTOS
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
2.10.2.3 - 9.8	Plan Nacional de Muestreo de Insumos Agrícolas y Semillas	2	5	X		X		Esta subserie es de conservación total porque demuestra el seguimiento y la función que tiene el ICA en el control técnico de los insumos agrícolas. Se digitaliza o microfilma finalizado su tiempo de retención.

VERSIÓN 2012

Convenciones
 CT: Conservación Total
 E: Eliminación
 M: Microfilmación o Digitalización
 S: Selección



Firma Responsable Grupo Gestión Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Fecha 23 NOV 2012