

**INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO ICA  
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO

HOJA 1 DE 1

OFICINA PRODUCTORA: 2.8.0 SUBGERENCIA DE PROTECCIÓN ANIMAL

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		Disposición Final				PROCEDIMIENTOS
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
2.8.0 - 1 2.8.0 - 1.18	<b>INFORMES</b> Informe de Gestión	2	5		X			Esta subserie se elimina en este tiempo porque pierde su vigencia administrativa, fiscal y legal.
2.8.0 - 25 2.8.0 - 25.1	<b>COMUNICACIONES</b> Comunicación Entidades Internacionales	5	10		X			Esta subserie se elimina en este tiempo porque pierde su vigencia administrativa, fiscal y legal.
2.8.0 - 25.2	Comunicación Entidades Oficiales	3	5		X			Esta subserie se elimina en este tiempo porque pierde su vigencia administrativa, fiscal y legal.
2.8.0 - 25.3	Comunicación Entidades Particulares	3	5		X			Esta subserie se elimina en este tiempo porque pierde su vigencia administrativa, fiscal y legal.
2.8.0 - 84	<b>PROTOCOLOS INTERNACIONALES</b>	5	10	X		X		Esta serie es de conservación total porque garantiza las acciones del ICA a nivel Internacional. Se digitaliza o microfilma finalizado su tiempo de retención.
2.8.0 - 87	<b>RESOLUCIONES</b>	100		X		X		Esta serie es producida por las Subgerencias del ICA, el consecutivo general se encuentra bajo la custodia de la Oficina Asesora Jurídica y se debe conservar en el Archivo de Gestión de manera indefinida. Es de conservación total porque evidencia las decisiones administrativas. Se digitaliza o microfilma.

VERSIÓN 2012

Convenciones

CT: Conservación Total

E: Eliminación

M: Microfilmación o Digitalización

S: Selección

  
 Firma Responsable Grupo Gestión Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Fecha

23 NOV 2012