

ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO

HOJA 1 DE 6

OFICINA PRODUCTORA: 2.11.8 GRUPO DE GESTIÓN CONTABLE

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		Disposición Final				PROCEDIMIENTOS
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
2.11.8 - 1	INFORMES	2	5		X			Esta subserie se elimina porque pierde su vigencia administrativa, fiscal y legal.
2.11.8 - 1.5	Informe Área Coactiva							
	Informe Balance de Pagos	2	3		X			Esta subserie se elimina porque pierde su vigencia administrativa, fiscal y legal.
2.11.8 - 1.13	Informe Contaduría General de la Nación *Información saldo de movimientos *Informe saldo de operaciones recíprocas	2	25	X		X		Esta subserie es de conservación total porque contiene información de los estados financieros del Instituto. Se digitaliza o microfilma finalizado su tiempo de retención.
2.11.8 - 1.18	Informe de Gestión	2	2		X			Esta subserie se elimina porque pierde su vigencia administrativa, fiscal y legal.
2.11.8 - 1.23	Informe Deuda Interna y Externa	2			X			Esta subserie se elimina porque pierde su vigencia administrativa, fiscal y legal.
2.11.8 - 1.24	Informe Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN) *Información exógena - medios magnéticos. *Información de pagos, convenios de cooperación y asistencia técnica.	2			X			Esta subserie se elimina porque pierde su vigencia administrativa, fiscal y legal.
2.11.8 - 1.27	Informe Entes de Control	2	5		X			Esta subserie se elimina porque pierde su vigencia administrativa, fiscal y legal.
2.11.8 - 1.34	Informe Excedentes Financieros	2	3		X			Esta subserie se elimina porque pierde su vigencia administrativa, fiscal y legal.

VERSIÓN 2012

Convenciones

CT: Conservación Total

E: Eliminación

M: Microfilmación o Digitalización

S: Selección

Firma Responsable Grupo Gestión Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Fecha

23 NOV 2012

ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO

HOJA 2 DE 6

OFICINA PRODUCTORA: 2.11.8 GRUPO DE GESTIÓN CONTABLE

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		Disposición Final				PROCEDIMIENTOS
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
2.11.8 - 1.37	Informe Interventorías Financieras	2	3		X			Esta subserie se elimina porque pierde su vigencia administrativa, fiscal y legal.
2.11.8 - 1.39	Informe Ministerios	2	10		X			Esta subserie se elimina porque pierde su vigencia administrativa, fiscal y legal.
2.11.8 - 1.45	Informe Provisión Mensual	4			X			Esta subserie se elimina porque pierde su vigencia administrativa, fiscal y legal.
2.11.8 - 3 2.11.8 - 3.12	ACTAS Acta Comité Técnico de Sostenibilidad del Sistema Contable	2	10	X		X		Esta subserie es de conservación total dada la importancia del manejo y control de los recursos públicos, según lo establecido en el régimen de contabilidad pública - Manual de procedimientos Resolución 354 del 05 de septiembre de 2005. Se digitaliza o microfilma finalizado su tiempo de retención.
2.11.8 - 12 2.11.8 - 12.1	COMPROBANTES Comprobante de Ajustes *Nota de Contabilidad	2	10	X		X		Esta subserie es de conservación total dada la importancia del manejo y control de los recursos públicos, según lo establecido en el Régimen de Contabilidad Pública-Manual de Procedimientos Resolución 354 del 5 de Septiembre de 2005. Se digitaliza o microfilma finalizado su tiempo de retención.

VERSIÓN 2012

Convenciones

CT: Conservación Total

E: Eliminación

M: Microfilmación o Digitalización

S: Selección



VG

Firma Responsable Grupo Gestión Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Fecha 23 NOV 2012

ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO

HOJA 3 DE 6

OFICINA PRODUCTORA: 2.11.8 GRUPO DE GESTIÓN CONTABLE

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		Disposición Final				PROCEDIMIENTOS
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
2.11.8 - 12.2	Comprobante de Almacén *Copia boletín de Almacén	2	10	X		X		Esta subserie es de conservación total dada la importancia del manejo y control de los recursos públicos, según lo establecido en el Régimen de Contabilidad Pública - Manual de Procedimientos Resolución 354 del 5 de Septiembre de 2005. Se digitaliza o microfilma finalizado su tiempo de retención.
2.11.8 - 12.3	Comprobante de Causación *Orden de Pago *Nómina *Memorandos	2	10	X		X		Esta subserie es de conservación total dada la importancia del manejo y control de los recursos públicos, según lo establecido en el Régimen de Contabilidad Pública - Manual de Procedimientos Resolución 354 del 5 de Septiembre de 2005. Se digitaliza o microfilma finalizado su tiempo de retención.
2.11.8 - 20 2.11.8 - 20.1	DECLARACIONES Declaración Bimestral de Impuestos sobre la Venta - IVA *Facturas	3	25	X		X		Esta subserie es de conservación total dada la importancia del manejo y control de los recursos públicos, según lo establecido en el Régimen de Contabilidad Pública - Manual de Procedimientos Resolución 354 del 5 de Septiembre de 2005. Se digitaliza o microfilma finalizado su tiempo de retención.

VERSIÓN 2012

Convenciones

CT: Conservación Total

E: Eliminación

M: Microfilmación o Digitalización

S: Selección



Firma Responsable Grupo Gestión Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Fecha

23 NOV 2011

**INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO ICA
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO

HOJA 4 DE 6

OFICINA PRODUCTORA: 2.11.8 GRUPO DE GESTIÓN CONTABLE

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		Disposición Final				PROCEDIMIENTOS
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
2.11.8 - 20.2	Declaración de Ingresos y Patrimonio	3	25	X		X		Esta subserie es de conservación total dada la importancia del manejo y control de los recursos públicos, según lo establecido en el Régimen de Contabilidad Pública - Manual de Procedimientos Resolución 354 del 5 de Septiembre de 2005. Se digitaliza o microfilma finalizado su tiempo de retención.
2.11.8 - 21 2.11.8 - 21.1	ESTADOS CONTABLES Balance General	3	10	X		X		Esta subserie es de conservación total dada la importancia del manejo y control de los recursos públicos, según lo establecido en el Régimen de Contabilidad Pública - Manual de Procedimientos Resolución 354 del 5 de Septiembre de 2005. Se digitaliza o microfilma finalizado su tiempo de retención.
2.11.8 - 21.2	Estado de Actividad Financiera, Económica y Social	3	10	X		X		Esta subserie es de conservación total dada la importancia del manejo y control de los recursos públicos, según lo establecido en el Régimen de Contabilidad Pública - Manual de Procedimientos Resolución 354 del 5 de Septiembre de 2005. Se digitaliza o microfilma finalizado su tiempo de retención.

VERSIÓN 2012

Convenciones

CT: Conservación Total

E: Eliminación

M: Microfilmación o Digitalización

S: Selección

Firma Responsable Grupo Gestión Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Fecha

129 NOV 2017

ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO

HOJA 5 DE 6

OFICINA PRODUCTORA: 2.11.8 GRUPO DE GESTIÓN CONTABLE

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		Disposición Final				PROCEDIMIENTOS
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
2.11.8 - 21.3	Estado de Cambios en el Patrimonio	3	25	X		X		Esta subserie es de conservación total dada la importancia del manejo y control de los recursos públicos, según lo establecido en el Régimen de Contabilidad Pública - Manual de Procedimientos Resolución 354 del 5 de Septiembre de 2005. Se digitaliza o microfilma finalizado su tiempo de retención.
2.11.8 - 21.4	Notas a los Estados Financieros	3	25	X		X		Esta subserie es de conservación total dada la importancia del manejo y control de los recursos públicos, según lo establecido en el Régimen de Contabilidad Pública - Manual de Procedimientos Resolución 354 del 5 de Septiembre de 2005. Se digitaliza o microfilma finalizado su tiempo de retención.
2.11.8 - 26 2.11.8 - 26.2	LIBROS Libro de Contabilidad *Libro Diario *Libro Mayor	2	10	X		X		Esta subserie es de conservación total dada la importancia del manejo y control de los recursos públicos, según lo establecido en el Régimen de Contabilidad Pública - Manual de Procedimientos Resolución 354 del 5 de Septiembre de 2005. Se digitaliza o microfilma finalizado su tiempo de retención.

VERSIÓN 2012

Convenciones

CT: Conservación Total

E: Eliminación

M: Microfilmación o Digitalización

S: Selección



VG

Firma Responsable Grupo Gestión Atención al Ciudadano y Gestión Documental

23 NOV 2012

Fecha _____

**INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO ICA
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO

HOJA 6 DE 6

OFICINA PRODUCTORA: 2.11.8 GRUPO DE GESTIÓN CONTABLE

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		Disposición Final				PROCEDIMIENTOS
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
2.11.8 - 30 2.11.8 - 30.1	CONCILIACIONES Conciliaciones Bancarias	2	5	X		X		Esta subserie es de conservación total dada la importancia del manejo y control de los recursos públicos, según lo establecido en el Régimen de Contabilidad Pública - Manual de Procedimientos Resolución 354 del 5 de Septiembre de 2005. Se digitaliza o microfilma finalizado su tiempo de retención.

VERSIÓN 2012

- Convenciones
 CT: Conservación Total
 E: Eliminación
 M: Microfilmación o Digitalización
 S: Selección



VG

Firma Responsable Grupo Gestión Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Fecha

23 NOV 2012