

**INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO ICA
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO

HOJA 1 DE 1

OFICINA PRODUCTORA: 2.10.0 SUBGERENCIA DE ANÁLISIS Y DIAGNOSTICO

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		Disposición Final				PROCEDIMIENTOS
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
2.10.0 - 1 2.10.0 - 1.18	INFORMES Informe de Gestión	2	3		X			Esta subserie hace parte del informe de Gerencia y se encuentra en medio digital, se elimina pasado su tiempo de retención.
2.10.0 - 25 2.10.0 - 25.1	COMUNICACIONES Comunicaciones Entidades Internacionales	3	5		X			Esta subserie se elimina en este tiempo porque pierde su vigencia administrativa, fiscal y legal.
2.10.0 - 25.2	Comunicaciones Entidades Oficiales	3	5		X			Esta subserie se elimina en este tiempo porque pierde su vigencia administrativa, fiscal y legal.
2.10.0 - 25.3	Comunicaciones Entidades Particulares	3	5		X			Esta subserie se elimina en este tiempo porque pierde su vigencia administrativa, fiscal y legal.
2.10.0 - 87	RESOLUCIONES	100		X		X		Esta serie es producida por las Subgerencias del ICA, el consecutivo general se encuentra bajo la custodia de la Oficina Asesora Jurídica y se debe conservar en el Archivo de Gestión de manera indefinida. Es de conservación total porque evidencia las decisiones administrativas. Se digitaliza o microfilma.

VERSIÓN 2012

Convenciones
 CT: Conservación Total
 E: Eliminación
 M: Microfilmación o Digitalización
 S: Selección

Firma Responsable Grupo Gestión Atención al Ciudadano y Gestión Documental

23 NOV 2012

Fecha _____