

**INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO ICA
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO

HOJA 1 DE 1

OFICINA PRODUCTORA: 2.10.2.4 GRUPO RED DE LABORATORIOS DE DIAGNOSTICO FITOSANITARIO

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		Disposición Final				PROCEDIMIENTOS
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
2.10.2.4 - 1 2.10.2.4 - 1.18	INFORMES Informe de Gestión	2	2		X			Esta subserie se elimina en este tiempo porque pierde su vigencia administrativa, fiscal y legal.
2.10.2.4 - 1.20	Informe de Investigación	50		X		X		Esta subserie es de conservación total porque sirve para mitigar el riesgo. Se debe conservar de forma permanente en el Archivo de Gestión para su consulta. Se digitaliza o microfilma.
2.10.2.4 - 2 2.10.2.4 - 2.3	REGISTROS Registro Asistentes Eventos de Transferencia *Listado de asistencia *Evaluación de impacto	2	2		X			Esta subserie se elimina en este tiempo porque pierde su vigencia administrativa, fiscal y legal.
2.10.2.4 - 3 2.10.2.4 - 3.16	ACTAS Acta de Reunión	2	3		X			Esta subserie se elimina en este tiempo porque pierde su vigencia administrativa, fiscal y legal.
2.10.2.4 - 6 2.10.2.4 - 6.9	RESULTADOS Resultados de Laboratorio de Diagnóstico Agrícola y Semillas *Memorando *Oficio	2	5	X			X	Esta subserie es de conservación total porque permite la verificación de la información basados en el cumplimiento de la Norma. Se digitaliza o microfilma finalizado su tiempo de retención.

VERSIÓN 2012

Convenciones

CT: Conservación Total

E: Eliminación

M: Microfilmación o Digitalización

S: Selección

Firma Responsable Grupo Gestión Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Fecha

23 NOV 2012