



Socio estratégico
del agronegocio colombiano

INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO ICA TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO

HOJA 1 DE 2

OFICINA PRODUCTORA: 2.9.2 DIRECCIÓN TÉCNICA DE SANIDAD VEGETAL

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		Disposición Final				PROCEDIMIENTOS
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
2.9.2 - 1 2.9.2 - 1.51	INFORMES Informe Trimestral de Especies Vegetales, Priorizadas "Arroz, Caucho, Café, Cacao, Papa, Palma de Aceite, Plátano, Caña Panelera, etc."	3	2		X			Esta subserie se elimina en este tiempo porque pierde su vigencia administrativa, fiscal y legal.
2.9.2 - 2 2.9.2 - 2.26	REGISTROS Registro Predios Productores de Ornamentales y/o Empresas Comercializadoras *Solicitud. *Certificado de Camara de Comercio y/o Matricula Mercantil. *Inscripción del Predio. *Certificado del ingeniero agrónomo sobre la existencia en la finca del plan de deteccion de Thrips, con la ubicación de las trampas. *Fotocopia del contrato laboral o de asistencia técnica con un Ingeniero Agrónomo o Agrónomo. *Fotocopia de la tarjeta profesional del Ingeniero Agrónomo. *Plano detallado del cultivo. *Croquis, dibujo o esquema de llegada a la finca.	100		X		X		Esta subserie es de conservación total en el Archivo de Gestión. Se encuentra en medio digital. Las Gerencias Seccionales manejan la documentación en soporte físico, el consolidado es enviado al Lider del proyecto de la Dirección Técnica. Se rige por la Resolución 000492 de 2008. Se digitaliza o microfilma.

VERSIÓN 2012

Convenciones

CT: Conservación Total

E: Eliminación

M: Microfilmación o Digitalización

S: Selección


Firma Responsable Grupo Gestión Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Fecha

23 NOV 2012

ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO HOJA 2 DE 2

OFICINA PRODUCTORA: 2.9.2 DIRECCIÓN TÉCNICA DE SANIDAD VEGETAL

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		Disposición Final				PROCEDIMIENTOS
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	*Recibo de pago expedido por el ICA. *Certificado de libertad del predio si es propio. *Si el predio es en arriendo, anexar certificado de libertad y fotocopia del contrato de compraventa.							
2.9.2 - 22 2.9.2 - 22.2	SUPERVISIÓN DE CONVENIOS Supervisión Cooperación Técnica Fitosanitaria *Informe de interventoría *Informe de Ejecución Trimestral (si aplica)	5	5	X		X		Esta subserie es de conservacion total porque sirve de base para los soportes técnicos de nuevos convenios. Se digitaliza o microfilma finalizado su tiempo de retención.

VERSIÓN 2012

Convenciones
 CT: Conservación Total
 E: Eliminación
 M: Microfilmación o Digitalización
 S: Selección


 Firma Responsable Grupo Gestión Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Fecha

23 NOV 2012