



Socio estratégico
del agronegocio colombiano

INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO ICA TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO

HOJA 1 DE 1

OFICINA PRODUCTORA: 2.7.1 DIRECCIÓN TÉCNICA LOGÍSTICA

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		Disposición Final				PROCEDIMIENTOS
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
2.7.1 - 1 2.7.1 - 1.15	INFORMES Informes de Auditoria o Seguimiento de Puertos, Aeropuertos y Pasos Fronterizos (PAPF)	3			X			Esta subserie se elimina después de finalizado su tiempo de retención porque pierde su vigencia administrativa, fiscal y legal. Se maneja en medio magnético.
2.7.1 - 1.18	Informes de Gestión	5			X			Esta subserie se elimina después de finalizado su tiempo de retención porque pierde su vigencia administrativa, fiscal y legal. Se maneja en medio magnético.
2.7.1 - 3 2.7.1 - 3.23	ACTAS Actas Reuniones Instituciones Públicas y Privadas	2	2		X			Esta subserie se conserva en medio magnético y se elimina después de finalizado su tiempo de retención porque pierde su vigencia administrativa, fiscal y legal.

VERSIÓN 2012

Convenciones

CT: Conservación Total

E: Eliminación

M: Microfilmación o Digitalización

S: Selección


Firma Responsable Grupo Gestión Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Fecha

23 NOV 2012