

**INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO ICA  
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO

HOJA 1 DE 1

OFICINA PRODUCTORA: 2.11.0 SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		Disposición Final				PROCEDIMIENTOS
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
2.11.0 - 1 2.11.0 - 1.18	<b>INFORMES</b> Informes de Gestión	3			X			Esta subserie se elimina en este tiempo porque pierde su vigencia administrativa, fiscal y legal.
2.11.0 - 1.27	Informe Entes de Control	2	4		X			Esta subserie se elimina en este tiempo porque pierde su vigencia administrativa, fiscal y legal.
2.11.0 - 25 2.11.0 - 25.2	<b>COMUNICACIONES</b> Comunicaciones Entidades Oficiales *Antecedentes	3	5		X			Esta subserie se elimina en este tiempo porque pierde su vigencia administrativa, fiscal y legal.
2.11.0 - 25.3	Comunicaciones Entidades Particulares *Antecedentes	3	5		X			Esta subserie se elimina en este tiempo porque pierde su vigencia administrativa, fiscal y legal.
2.11.0 - 87	<b>RESOLUCIONES</b>	100		X		X		Esta serie es producida por las Subgerencias del ICA, el consecutivo general se encuentra bajo la custodia de la Oficina Asesora Jurídica y se debe conservar en el Archivo de Gestión de manera indefinida. Es de conservación total porque evidencia las decisiones administrativas. Se digitaliza o microfilma.

VERSIÓN 2012

Convenciones

CT: Conservación Total

E: Eliminación

M: Microfilmación o Digitalización

S: Selección

Firma Responsable Grupo Gestión Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Fecha

23 NOV 2012