

**INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO ICA
TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL**

ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO

HOJA 1 DE 2

OFICINA PRODUCTORA: 2.7.0 SUBGERENCIA DE PROTECCIÓN FRONTERIZA

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		Disposición Final				PROCEDIMIENTOS
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
2.7.0 - 1 2.7.0 - 1.18	INFORMES Informe de Gestión	5			X			Esta subserie se elimina en este tiempo porque pierde su vigencia administrativa, fiscal y legal. Ademas se encuentra en medio electrónico.
2.7.0 - 3 2.7.0 - 3.23	ACTAS Acta Reuniones Técnicas	2			X			Esta subserie se elimina en este tiempo porque pierde su vigencia administrativa, fiscal y legal. Ademas se encuentra en medio electrónico.
2.7.0 - 25 2.7.0 - 25.1	COMUNICACIONES Comunicaciones Entidades Internacionales *Antecedentes	3	5	X		X		Esta subserie es de conservación total dado que a través de ella se establecen acuerdos y protocolos para el comercio de los productos agropecuarios. Se digitaliza o microfilma finalizado el tiempo de retención.
2.7.0 - 25.2	Comunicaciones Entidades Oficiales *Antecedentes	3	5		X			Esta subserie se elimina en este tiempo porque pierde su vigencia administrativa, fiscal y legal. Ademas se encuentra en medio electrónico.
2.7.0 - 25.3	Comunicaciones Entidades Particulares *Antecedentes	2	5		X			Esta subserie se elimina en este tiempo porque pierde su vigencia administrativa, fiscal y legal.

VERSION 2012

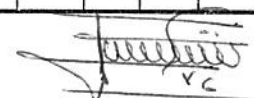
Convenciones

CT: Conservación Total

E: Eliminación

M: Microfilmación o Digitalización

S: Selección


 Firma Responsable Grupo Gestión Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Fecha

23 NOV 2012

**INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO ICA
TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL**

ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO

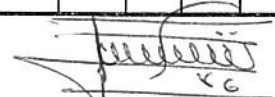
HOJA 2 DE 2

OFICINA PRODUCTORA: 2.7.0 SUBGERENCIA DE PROTECCIÓN FRONTERIZA

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		Disposición Final				PROCEDIMIENTOS
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
2.7.0 - 87	RESOLUCIONES	100		X		X		Esta series es producida por las Subgerencias del ICA, el consecutivo general se encuentra bajo la custodia de la Oficina Asesora Jurídica y se debe conservar en el Archivo de Gestión de manera indefinida. Esta serie es de conservación total porque evidencia las decisiones administrativas. Se digitaliza o microfilma.
2.7.0 - 89	SEGUIMIENTO A PUERTOS, AEROPUERTOS Y PASOS FRONTERIZOS (PAPF)	5	5		X			Esta subserie se elimina en este tiempo porque pierde su vigencia administrativa, fiscal y legal.

VERSION 2012

Convenciones
 CT: Conservación Total
 E: Eliminación
 M: Microfilmación o Digitalización
 S: Selección



Firma Responsable Grupo Gestión Atención al Ciudadano y Gestión Documental

23 NOV 2012

Fecha