

**INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO ICA  
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO

HOJA 1 DE 1

OFICINA PRODUCTORA: 2.10.2.2 GRUPO DE LABORATORIO NACIONAL DE INSUMOS AGRÍCOLAS - LANIA

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		Disposición Final				PROCEDIMIENTOS
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
2.10.2.2 - 1 2.10.2.2 - 1.18	<b>INFORMES</b> Informe de Gestión	2			X			Esta subserie se elimina en este tiempo porque pierde su vigencia administrativa, fiscal y legal.
2.10.2.2 - 3 2.10.2.2 - 3.15	<b>ACTAS</b> Acta de Reunión	2			X			Esta serie se elimina en este tiempo porque pierde su vigencia administrativa, fiscal y legal.
2.10.2.2 - 4 2.10.2.2 - 4.3	<b>CERTIFICADOS</b> Certificado de Entrenamiento a Estudiantes Pasantes y Profesionales Visitantes	5	5		X			Esta serie se elimina en este tiempo porque pierde su vigencia administrativa, fiscal y legal.
2.10.2.2 - 6 2.10.2.2 - 6.11	<b>RESULTADOS</b> Resultados de Laboratorio de Insumos Agrícolas *Memorando o solicitud *Recibo de pago ( si aplica) *Acta de toma de muestras (forma 3-028) *Hoja de ruta *Resultado de análisis *Análisis de contramuestra (si aplica) *Oficios al usuario sobre contramuestra (si aplica) *Oficios de las empresa solicitando análisis contramuestra	5	15	X		X		Esta subserie es de conservación total porque garantiza el fortalecimiento a las acciones del ICA. Se digitaliza o microfilma finalizado su tiempo de retención.

VERSIÓN 2012

**Convenciones**

CT: Conservación Total

E: Eliminación

M: Microfilmación o Digitalización

S: Selección

Firma Responsable Grupo Gestión Atención al Ciudadano y Gestión Documental

23 NOV 2012

Fecha