

**INFORME RENDICION DE CUENTAS  
INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO - ICA  
SECCIONAL ANTIOQUIA**



**PRESENTADO A:**

**DR. LUIS HUMBERTO MARTÍNEZ LACOUTURE  
GERENTE GENERAL**

**INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO**

**20 de septiembre de 2017**

## **1. SOCIALIZACION PLAN DIAMANTE 2016-2022**

El Plan Estratégico Institucional 2016 -2022 del Instituto Colombiano Agropecuario, denominado “Plan diamante”, como principal herramienta de seguimiento a los compromisos y toma de decisiones en la Entidad, el cual Inicia con la identificación de lineamientos y políticas y su alcance, va hasta la verificación del cumplimiento de los compromisos establecidos mediante indicadores

### **Plataforma Estratégica.**

#### **MISIÓN.**

Trabajamos por la sanidad agropecuaria y la inocuidad agroalimentaria del campo colombiano.

#### **VISIÓN.**

Para el año 2022 el ICA incrementará su reconocimiento como autoridad sanitaria y de inocuidad agroalimentaria, en el ámbito nacional e internacional.

### **Lineamientos Estratégicos.**

Los lineamientos estratégicos tienen el propósito de proporcionar las directrices u orientaciones que permiten al Instituto lograr las metas y propósitos misionales, así como tener un marco de referencia que logre alinear los sistemas institucionales a un propósito común.

#### **Lineamientos estratégicos del plan:**

1. Aportar la experiencia como entidad en el posconflicto 2.
2. Fortalecer la gestión Institucional
3. Fortalecer el sistema de salud animal
4. Fortalecer el sistema de protección vegetal
5. Fortalecer el sistema de inocuidad de los alimentos de origen agropecuario
6. Gestionar, lograr y mantener la admisibilidad sanitaria, contribuyendo al acceso a los mercados de interés.
7. Disminuir y prever los riesgos asociados al uso de insumos agropecuarios como contribución al logro de productos inocuos y bioseguros
8. Desarrollar el talento humano de acuerdo con los compromisos y proyecciones de la entidad

9. Desarrollar rigor técnico y científico con disciplina e integridad.

### **Objetivos Estratégicos.**

1. Contribuir a mantener la sanidad del sector agropecuario del país y de la inocuidad agroalimentaria.
2. Aumentar la admisibilidad sanitaria de productos agropecuarios en el exterior.
3. Mantener, usar y preservar los bancos de germoplasma del Estado.
4. Garantizar el uso ambientalmente seguro de los procesos biotecnológicos.
5. Asegurar la inocuidad de los alimentos en la producción primaria.
6. Proteger los derechos del obtentor de variedades.
7. Fortalecer la protección animal, vegetal y fronteriza
8. Consolidar comunicación organizacional y de riesgos sanitarios, fitosanitarios y de inocuidad.
9. Prevenir y controlar Riesgos Sanitarios y Fitosanitarios, efectuando una estricta vigilancia epidemiológica.
10. Diseñar y desarrollar medidas sanitarias, fitosanitarias y de inocuidad
11. Gestionar los servicios analíticos.
12. Gestionar la certificación de Gestión Ambiental
13. Lograr el Sistema Integrado de Gestión
14. Consolidar la gestión jurídica.
15. Optimizar los recursos Administrativos y financieros.
16. Disponer de la infraestructura física adecuada
17. Desarrollar el Talento Humano 28
18. Implementar las soluciones tecnológicas requeridas.
19. Desarrollar la Unidad de Gestión del conocimiento

A continuación se detalla las diferentes socializaciones relacionadas con el Plan Diamante 2016-2022.

FECHA	LUGAR	ACTIVIDAD	CANTIDAD ASISTENTES	RESPONSABLE/MODERADOR
11-mar-17	Auditorio Sede ICA Tulio Ospina - Bello	Socialización Plan Diamante 2016- 2022	58 Funcionarios y/o Contratistas	Juan Fernando Martínez López ( Gerente Seccional Antioquia)
30-mar-17	ICA-Carepa	Socialización Plan Diamante 2016- 2022	12 Funcionarios y/o Contratistas de Carepa	Juan Fernando Martínez López ( Gerente Seccional Antioquia)
17-abr-17	Auditorio Sede ICA Tulio Ospina - Bello	Socialización Plan Diamante 2016- 2022	114 usuarios	Juan Fernando Martínez López ( Gerente Seccional Antioquia)



**11 de marzo 2017- ICA Tulio Ospina-Socialización Plan Diamante**



**17 abril 2017- ICA Tulio Ospina-Socialización Plan Diamante**

## **2. RENDICIÓN DE CUENTAS**

El día 14 de marzo de 2017, se realizó Rendición de Cuentas a la ciudadanía a más de 20 usuarios, en las instalaciones del Club el Rodeo de Medellín en la que el Gerente Seccional Antioquia del ICA indico “ es producto del trabajo que actualmente se viene realizando con las diferentes agremiaciones del departamento, con el propósito de impulsar programas conjuntos entre productores y el ICA que contribuyan a mantener y mejorar el estatus sanitario del departamento, además de acercar más a los productores a la entidad”,

Asimismo el Gerente Seccional les recordó a los productores de bovinos con más de 1000 animales, que el 07 de agosto vence el plazo para obtener la Autorización sanitaria y de inocuidad, que expide el Instituto.

“Este es un plazo que se les dio a todos los productores pecuarios para que se vayan acogiendo al Decreto 1500 y a partir del 07 de agosto será un requisito indispensable para solicitar la guía de movilización.

Igualmente, el funcionario dio a conocer los avances obtenidos por el Instituto para mantener el estatus sanitario y lograr la admisibilidad de más productos pecuarios en el mundo, durante el 2016 y los avances obtenidos durante el primer trimestre del año 2017.



#### **Club el Rodeo Medellín-Rendición de cuentas 14 de marzo de 2017**

Asimismo el día 25 de marzo de 2017, el Gerente Seccional Antioquia realizó Rendición de Cuentas a la ciudadanía a 250 ganaderos, actividad que se llevó a

cabo en las instalaciones del Centro educativo Instituto del Carmen del Municipio de Santa Rosa de Osos, sobre los principales programas proyectos y actividades a ejecutar durante la vigencia 2017 y los resultados obtenidos de la gestión durante el primer trimestre del año.



**Santa Rosa de Osos – Centro Educativo Instituto del Carmen-Rendición de cuentas a 250 usuarios, 25 de marzo de 2017.**

Marinilla, 26 de Agosto de 2017. El ICA Conjuntamente con la alcaldía Municipal, programó una reunión con los usuarios de la feria ganadera de Marinilla, la cual dado el número de animales que moviliza semanalmente se convierte en una de las más importantes del Departamento.

La reunión tuvo como objetivo hablar sobre la importancia de la movilización de animales con Guía de Movilización y el compromiso que se tiene como Departamento en el registro de Predio Pecuario.

Para la Gerencia Seccional Antioquía, este tipo de espacios son de vital importancia debido a que se socializa directamente con los ganaderos la normatividad del ICA en los diferentes temas, y es una de las estrategias de fortalecimiento institucional.





Puerto Berrío (Antioquia), 1 de Septiembre de 2017. En las instalaciones de la Cámara de Comercio del Municipio de Puerto Berrío, El Gerente Seccional Antioquia-Juan Fernando Martínez López realizó una jornada de socialización y sensibilización con los ganaderos del Magdalena Medio sobre la expedición de Guías Sanitarias de Movilización Interna (GSMI) por Internet.

Al evento asistieron 43 ganaderos de la zona, a los cuales se les explicó los requisitos que se tienen por parte del Instituto para la expedición de las guías y el procedimiento que se debe seguir.

Este instrumento hace parte de los elementos con los cuales el ICA busca ser más amigable con el sector ganadero y facilitar el comercio y movilización de animales al interior del país, ya que es el mismo ganadero quien tiene la facultad de generar sus propias guías solo contando con un acceso a internet.

Además se trataron otros temas de relevancia para el sector como lo son la Autorización Sanitaria y Registro de Predio Pecuario





## **El ICA socializó ante el Consejo Municipal de Caucasia proyectos en beneficio del agro**

Atendiendo la solicitud realizada por el Concejo Municipal de Caucasia, Antioquia, el ICA dio a conocer cada uno de los proyectos que el Instituto adelanta en la región en beneficio del campo y los productores agropecuarios.

Durante la sesión, además de explicar la forma en que se desarrollan los diferentes programas, se expusieron los componentes del nuevo Plan Estratégico de la Entidad.

Dentro de los proyectos socializados están las campañas de vacunación contra la rabia silvestre, brucelosis bovina, fiebre aftosa, encefalitis equina venezolana y peste porcina clásica. Así mismo, registro de predios exportadores, certificación en Buenas Prácticas Agrícolas y Ganaderas, obtención de Autorización Sanitaria y de Inocuidad, manejo del HLB, plagas cuarentenarias, entre otros tantos.

El Gerente Seccional del ICA en Antioquia, Juan Fernando Martínez López manifestó “Esta es una buena oportunidad para estrechar el trabajo conjunto y fortalecer las políticas de la secretaría del municipio con los programas que el ICA desarrolla con el fin de beneficiar las actividades de los productores”

Finalmente, el funcionario recordó que en el municipio se cuenta con una oficina local del ICA y que los productores pueden acercarse a ella en caso de sospechar la presencia de cualquier plaga o enfermedad en sus cultivos y animales.



**06 de septiembre de 2017-Caucasia (Antioquia).**

JUAN FERNANDO MARTINEZ LOPEZ  
Gerente Seccional Antioquia



# LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIÓN

Oficina Asesora de Comunicaciones

FECHA (dd/mm/aa):	11	03	2017	HORA DE INICIO	9:00 Am	HORA DE FIN	13:00
TIPO DE REUNIÓN (marque X, según lo establecido en la Política de comunicaciones del ICA)							
COMITÉ DE GERENCIA	COMITÉ DE SUBGERENCIA			COMITÉ DE GERENCIA SECCIONAL		REUNIÓN GENERAL	
COMITÉ DE COORDINACIÓN	REUNIÓN DE GRUPO DE TRABAJO			REUNIÓN EXTERNA		EDUCOMUNICACIÓN	
OTRO TIPO DE REUNIÓN	CUAL?						
OBJETO DE LA REUNIÓN:	Divulgación Plan de Manejo 2016-2022 a funcionarios						
LUGAR DONDE SE REALIZA:	centro administrativo Julio Orjuna Bello						
DEPENDENCIA RESPONSABLE:	Gerencia						
MODERADOR / FACILITADOR:	Juan Fernando Martínez López					HOJA No.	1 DE 3

N°	NOMBRE	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CORREO - E	FIRMA
1	César Augusto Betancur Oros	ICA	Forestales	cesar.betancur@ica.gov.co	[Firma]
2	Cielo Cinny Obregón	ICA	Forestales	cielo.obregon@ica.gov.co	[Firma]
3	Luz María Montoya J-P	ICA	L.DV	luz.martoya@ica.gov.co	[Firma]
4	Mary Elizabeth Monsalve	ICA	Archivo	mary.monsalve@ica.gov.co	[Firma]
5	Daniela Guayán Calderón	ICA	Archivo	daniela.guayan@ica.gov.co	[Firma]
6	Diana P. Walteros C	ICA	Bebidas/TBC	diana.walteros@ica.gov.co	[Firma]
7	Verónica Andrea Prieto G	ICA	Bruceosis	veronica.prieto@ica.gov.co	[Firma]
8	Nancy Yvonne Candiana C.	ICA	PAFF JMC	nancy.candiana@ica.gov.co	[Firma]
9	Natalia García Suárez	ICA	Ornamentales	natalia.garcia@ica.gov.co	[Firma]
10	Juan Carlos Betancur Espino	ICA	Ornamentales	juan.betancur@ica.gov.co	[Firma]
11	Chantal María Miranda	ICA	Ornamentales	chantal.miranda@ica.gov.co	[Firma]
12	Samila Vallejo Sánchez	ICA	Ornamentales	samila.vallejo@ica.gov.co	[Firma]
13	Ramona Montoya Obregón	ICA	ICA Staff	ramona.montoya@ica.gov.co	[Firma]
14	Luz Cecilia Padua Suárez	ICA	Jurídica	luz.padua@ica.gov.co	[Firma]
15	Luz Mariana Zapata O	ICA	Gerencia	luz.zapata@ica.gov.co	[Firma]
16	Lina María Jeps Morales	ICA	Financiera	lina.jeps@ica.gov.co	[Firma]
17	Alba Luz Santana Abolledo	ICA	Almuerzo	alba.santana@ica.gov.co	[Firma]
18	Francisco Balseiro Tebrian	ICA	PNMF	francisco.balseiro@ica.gov.co	[Firma]
19	Adriana L. Cordero L.	ICA	Ornamentales	adriana.cordero@gmail.com	[Firma]
20	Mario Galia Restrepo Barra	ICA	Ornamentales	mario.restrepo@gmail.com	[Firma]
21	Maria Juliana Villalobos Pérez	ICA	Administrativa	juli.villalobos@gmail.com	[Firma]
22	Nestor Mauricio Canas Zapata	ICA Gere. Sec. Ant. Inocuidad		nestor.canas@ica.gov.co	[Firma]
23	Alberto Pérez Muñoz	ICA	Ins. Agrícolas	alberto.perez@ica.gov.co	[Firma]
24	Orlando Jaramillo C	ICA	Ins. pec.	orlando.jaramillo@ica.gov.co	[Firma]
25	Maria Nelly Garmena Gómez	ICA	L.DV Bello	maria.garmena@ica.gov.co	[Firma]

FIRMA MODERADOR / FACILITADOR: \_\_\_\_\_

Forma 4-608, Versión 1 2014

Nota: Esta Forma está diseñada para registrar asistencia a reuniones de trabajo internas o externas. No es apta para registrar asistencia a capacitaciones, inducciones y entrenamientos a funcionarios del ICA, que se deben registrar en la Forma 4-607.



# LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIÓN

Oficina Asesora de Comunicaciones

FECHA (dd/mm/aa):	11 03 2017	HORA DE INICIO	9:00 AM.	HORA DE FIN	13:00
TIPO DE REUNIÓN (marque X, según lo establecido en la Política de comunicaciones del ICA)					
COMITÉ DE GERENCIA	COMITÉ DE SUBGERENCIA	COMITÉ DE GERENCIA SECCIONAL	REUNIÓN GENERAL		
COMITÉ DE COORDINACIÓN	REUNIÓN DE GRUPO DE TRABAJO	REUNIÓN EXTERNA	EDUCOMUNICACIÓN		
OTRO TIPO DE REUNIÓN	CUAL?				
OBJETO DE LA REUNIÓN:	Divulgación Plan Diamante 2016-2022				
LUGAR DONDE SE REALIZA:	Centro administrativo Julio Ospina Bello				
DEPENDENCIA RESPONSABLE:	Gerencia				
MODERADOR / FACILITADOR:	Juan Fernando Martínez López	HOJA No.	2	DE	3

N°	NOMBRE	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CORREO - E	FIRMA
1	Luisa Fda Torres Luján	ICA	DTEVF	luisa.torres@ica.gov.co	[Firma]
2	Diana Casaroto	ICA	frutales	diana.casaroto@ica.gov.co	[Firma]
3	Marta E. Rojas	ICA	inscripciones	marta.rojas@ica.gov.co	[Firma]
4	Javier Antonio Arroyo	ICA	HLB	javier.arroyo@ica.gov.co	[Firma]
5	Viviana Andrea López Acuña	ICA	HLB	viviana.lopez@ica.gov.co	[Firma]
6	Juan A. Quiroz Rojas	ICA	PNNF	juan.quiroz@ica.gov.co	[Firma]
7	Celina Gómez López	ICA	Gerencia	celina.gomez@ica.gov.co	[Firma]
8	Rosmira Díaz Méndez	ICA	Comun.	rosmira.diaz@ica.gov.co	[Firma]
9	Elis Beatriz Montes	ICA	INNOVACION	elis.beatriz@ica.gov.co	[Firma]
10	Sandra Ramírez Mejía	ICA	Ornamental	sandra.ramirez@ica.gov.co	[Firma]
11	Margarita María Vélez Vélez	ICA	Tuberculosis	margarita.velez@ica.gov.co	[Firma]
12	Marta Helena Ramírez M.	ICA	FOV	marta.helena@ica.gov.co	[Firma]
13	Diego A. Quiroz	ICA	Hospitalización	diego.quiroz@ica.gov.co	[Firma]
14	Didier Mauricio Chumiza	ICA	Gerencia Seccional	didier.chumiza@ica.gov.co	[Firma]
15	Lina María Henríquez Serna	ICA	Gerencia Seccional	lina.henriquez@ica.gov.co	[Firma]
16	Sandra A. Greca Soto	ICA	jurisdic.	sandra.greca@ica.gov.co	[Firma]
17	Adriana María Arcila Henao	ICA	Apoyo Activo	adriana.arcila@ica.gov.co	[Firma]
18	Carlos Andrés Serna Ruiz	ICA	Ger. Secc.	carlos.serna@ica.gov.co	[Firma]
19	Carlos A. Álvarez	ICA	epidemiol.	carlos.alvarez@ica.gov.co	[Firma]
20	Luis Arvindo Botero A	ICA	Ger. Secc.	luis.arvindo@ica.gov.co	[Firma]
21	Juan Carlos Valencia	ICA	OTI	juan.valencia@ica.gov.co	[Firma]
22	Jhon Freddy Osorio Gómez	ICA	OTI	jhon.osorio@ica.gov.co	[Firma]
23	Paola Andrea David A. Contreras	ICA	ICA	paola.david@ica.gov.co	[Firma]
24	Silvia Rico G.	ICA	Bello	silvia.rico@ica.gov.co	[Firma]
25	Jose Angiro Zapata Corrales	ICA	ICA	jose.zapata@ica.gov.co	[Firma]

FIRMA MODERADOR / FACILITADOR: \_\_\_\_\_

Forma 4-608, Versión 1 2014

Nota: Esta Forma está diseñada para registrar asistencia a reuniones de trabajo internas o externas. No es apta para registrar asistencia a capacitaciones, inducciones y entrenamientos a funcionarios del ICA que se deben registrar en la Forma 4-007



# LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIÓN

Oficina Asesora de Comunicaciones

FECHA (dd/mm/aa):	11 03 2017	HORA DE INICIO	9:00am	HORA DE FIN	13:00
TIPO DE REUNIÓN (marque X, según lo establecido en la Política de comunicaciones del ICA)					
COMITÉ DE GERENCIA	COMITÉ DE SUBGERENCIA	COMITÉ DE GERENCIA SECCIONAL	REUNIÓN GENERAL		
COMITÉ DE COORDINACIÓN	REUNIÓN DE GRUPO DE TRABAJO	REUNIÓN EXTERNA	EDUCOMUNICACIÓN		
OTRO TIPO DE REUNIÓN	CUAL?				
OBJETO DE LA REUNIÓN:	Divulgación plan diamante 2016-2022 a productores				
LUGAR DONDE SE REALIZA:	centro administrativo Julio Ospina Baló				
DEPENDENCIA RESPONSABLE:	Gerencia				
MODERADOR / FACILITADOR:	Juan Fernando Martínez López	HOJA No.	1	DE	3

N°	NOMBRE	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CORREO - E	FIRMA
1	Daniel Arias Leubonio	ICA	Jurídica	daniel.arias@ica.gob.cr	[Firma]
2	Juan Carlos Bestamante	ICA	Financiera	Juan.Bestamante@ica.gob.cr	[Firma]
3	Edison Alexander Zapata Orosio	ICA	D. Tec. Sanitaria	[Firma]	[Firma]
4	Samir Rumbos	ICA	Forestal	Samir.Rumbos@ica.gob.cr	[Firma]
5	Mariluz Rojas Avalos	ICA	Forestal	mariluz.rojas@ica.gob.cr	[Firma]
6	Erney Ospina	ICA	Salud Vegetal	Erney.Ospina@ica.gob.cr	[Firma]
7	Ana Isabe Lozano	ICA	Viveros	ana.lozano@ica.gob.cr	[Firma]
8	Magdalena Palacios	ICA	Ornamental	magdalena.palacios@ica.gob.cr	[Firma]
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

FIRMA MODERADOR / FACILITADOR: \_\_\_\_\_

Forma 4-608, Versión 1 2014

Nota: Esta Forma está diseñada para registrar asistencia a reuniones de trabajo internas o externas. No es apta para registrar asistencia a capacitaciones, cursos, talleres, etc. Los funcionarios del ICA que se deben registrar en la Forma 4-007.