

RENDICIÓN
DE CUENTAS
VIGENCIA
2023 ICA



**Seguimiento y evaluación
a la Estrategia de
Rendición de Cuentas**



SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2024

El Instituto Colombiano Agropecuario ICA, desarrolló su estrategia de Rendición de Cuentas 2024, orientada a crear espacios de diálogo dinámicos, interactivos y constantes, para garantizar la participación ciudadana, la transparencia y la accesibilidad de todos los ciudadanos.

Como cumplimiento al objetivo general de garantizar el derecho al control social y la continua vigilancia ciudadana, respetando los principios de transparencia, integridad, eficiencia, eficacia y anticorrupción y dar a conocer los actos realizados por la Entidad en la vigencia 2024, a través de los mecanismos de Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas que faciliten los espacios de diálogo con los ciudadanos, otras instituciones públicas, organismos internacionales, comunidades indígenas, población vulnerable y en general con la sociedad civil, por lo anterior se da por cumplidos los objetivos específicos de :

- Publicar los resultados del quehacer misional de la Entidad, pasando desde la planeación de los espacios de diálogo, hasta la evaluación de estos, de manera positiva, propositiva y participativa.
- Fomentar la retroalimentación ciudadana, a través de los espacios de diálogo participativos.
- Incrementar la cultura de la Rendición de cuentas al interior de la Entidad, que promueva la publicación de información en lenguaje claro, de forma oportuna y actualizada.
- Brindar los medios necesarios para la consulta, socialización y evaluación de la información.
- Acoger las iniciativas y sugerencias de los ciudadanos, que permitan identificar oportunidades de mejora

Para la consulta de la estrategia de rendición de cuentas 2024 ingrese al siguiente link: <https://www.ica.gov.co/modelo-de-p-y-g/transparencia-participacion-y-servicio-a-ciudadana/rendicion-de-cuentas/estrategia-rendicion-de-cuentas>

Como cumplimiento a la resolución 1519 del 2020 de MinTic, se publica dentro del menú participa la información conforme los lineamientos específicos expedidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública, DAFP, de acuerdo a los lineamientos de rendición de cuentas, cumpliendo a la vez con la herramienta de medición la matriz ITA (índice de Transparencia y Acceso a la Información) de la

Procuraduría General de la Nación -PGN.

Para la vigencia 2024, en el ICA se desarrollaron actividades permanentes de rendición de cuentas y se siguió avanzando en la sistematización de los espacios de dialogo, utilizando herramientas tecnológicas, mediante aplicativos y plataformas que facilitaron la realización de eventos públicos de amplia y mediana convocatoria.

ACTIVIDADES DEL COMPONENTE NO. 6 DEL PAAC - RENDICIÓN DE CUENTAS 2024

Para la consulta del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, PAAC-2024 ingrese al siguiente link: <https://www.ica.gov.co/modelo-de-p-y-g/transparencia-participacion-y-servicio-al-ciudadano/plan-anticorrupcion-y-de-atencion-al-ciudadano>

1. INFORMAR AVANCES Y RESULTADOS DE LA GESTIÓN CON CALIDAD Y EN LENGUAJE COMPRENSIBLE.

1.1 Ratificar y capacitar el equipo de trabajo que lidere el proceso de planeación e implementación de los ejercicios de rendición de cuentas y participación ciudadana.

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA		ICA Instituto Colombiano Agropecuario	
ACTA – No 01 de 2024			
Motivo Reunión	Conformación Equipo Técnico Comité Participación Ciudadana - Rendición de Cuentas y Mujer Rural	Quien cita	Oficina Asesora de Planeación
Objetivo	Conformar el equipo de gestión y desempeño institucional correspondientes a las políticas del Comité Participación Ciudadana - Rendición de Cuentas y Mujer Rural	Fecha:	Febrero 22 2024
		Lugar:	Virtual-Plataforma Teams
		Hora:	2:30 pm
		Notas por:	Rafael Huberto Daza Páez
		Próxima Reunión:	Febrero 29 2024
INTEGRANTES DEL PROGRAMA TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA - PTEP			
Dependencia	Nombre	Dependencia	Nombre
Subgerencia de Regulación Sanitaria y Fitosanitaria	Rocio Páez Castellanos	Gerencia Seccional Atlántico	Camila Andrea Otero Llanos
Subgerencia de Protección Animal	Jennifer Yuliana Cadenón Aguirre	Gerencia Seccional Antioquia	Yenny Zully Leguizamón Castillo
Subgerencia de Protección Fronteriza	Alejandra Farías Arias	Gerencia Seccional Amazonas	Angie Lorena Valencia Palacios
Subgerencia de Análisis y Diagnóstico	Carlos Eduardo Benítez Álvarez	Gerencia Seccional Córdoba	Guillermo Adolfo Girato Daza
Oficina de Tecnología de Información	Jennifer Sánchez Guendica	Gerencia Seccional Risaralda	Luis Fernando Yañez Madera
Oficina Control Interno	Jessyca Pacheco	Gerencia Seccional Boyacá	Angela María Lotero Tangarife
Oficina Asesora Jurídica	Neivy Sánchez Vergara	Gerencia Seccional Cundinamarca	José Luis Chaves Gómez
Oficina asesora de comunicaciones	Guillermo Adolfo Torres Marín	Gerencia Seccional Santander	Andrea Fabiola Camelo Martínez
Grupo Gestión Documental	Mauricio Romero Moreno	Gerencia Seccional Cauca	Edgar Augusto Lozano Pachón
Grupo Gestión Contractual	Juan Pineda Suárez	Gerencia Seccional Valle del Cauca	Paula Andrea Bonilla Lozada
Grupo de Gestión de Servicios Generales	Yessy Maurizio Arévalo Aníbal	Gerencia Seccional Quindío	Paola Andrea Hurtado castaño
Gerencia Seccional Caguatá	Andrés Humberto Peña Cuellar	Gerencia Seccional Vichada	Pedro Manuel Menéndez Cisneros
Gerencia Seccional Tarma	Oscar Fernando Carriazo Caro	Gerencia Seccional Nariño	Jorge Antonio Zambrano Aguirre
Gerencia Seccional Sucre	Gerardo Nicolás Miranda Galindo	Oficina Asesora De Planeación	Dilia Guillerme
Gerencia Seccional Santander	Laura Natalia Vega	Oficina Asesora De Planeación	Maria Edilma Campuzano
Gerencia Seccional San Andrés, Providencia y Santa Catalina	Jorge Antonio Dávalos Taylor	Oficina Asesora De Planeación	Sebastián Montoya
Gerencia Seccional Putumayo	Hermando Reina Mora	Oficina Asesora De Planeación	Rafael Daza
Gerencia Seccional Norte de Santander	Sandra Patricia Rojas Argenta	Oficina atención al Ciudadano	Maria Fernanda Martínez
Gerencia Seccional Meta	Ruth Stefana Orozco Vilamil	Oficina Asesora De Planeación	Diego Fernando Garzón Vega
Gerencia Seccional Magdalena	Dorles Karina Padilla Muñoz	Oficina Asesora De Planeación	Janeith Serrano Arellano
Gerencia Seccional La Guajira	Lucia Inochado Robayo	Oficina Asesora De Planeación	Margarita Jimenez
Gerencia Seccional Huila	Mauricio Orlando Vanegas	Oficina de Infraestructura	Miriam Moreno
Gerencia Seccional Guaviare	Aldiro Yadira Leon Garcia		
Gerencia Seccional Guanía	Néia Marcela Pérez Ruiz		
Gerencia Seccional Chocó	Ingrid Johanna Torres		
Gerencia Seccional Cesar	Nidia Rentería Ricarguira		
Gerencia Seccional Casca	Angela María Ochoa		
Gerencia Seccional Vaupés	Sandra Liliana Lozada Solo		
Gerencia Seccional Cauca	Edelmira Romero Restrepo		
Gerencia Seccional Caldas	Isamar Vengeli Ortiz		

Gerencia Seccional Atlántico	Camila Andrea Otero Llanos
Gerencia Seccional Antioquia	Yenny Zully Leguizamón Castillo
Gerencia Seccional Amazonas	Angie Lorena Valencia Palacios
Gerencia Seccional Córdoba	Guillermo Adolfo Girato Daza
Gerencia Seccional Risaralda	Luis Fernando Yañez Madera
Gerencia Seccional Boyacá	Angela María Lotero Tangarife
Gerencia Seccional Cundinamarca	José Luis Chaves Gómez
Gerencia Seccional Santander	Andrea Fabiola Camelo Martínez
Gerencia Seccional Cauca	Edgar Augusto Lozano Pachón
Gerencia Seccional Valle del Cauca	Paula Andrea Bonilla Lozada
Gerencia Seccional Quindío	Paola Andrea Hurtado castaño
Gerencia Seccional Vichada	Pedro Manuel Menéndez Cisneros
Gerencia Seccional Nariño	Jorge Antonio Zambrano Aguirre
Oficina Asesora De Planeación	Dilia Guillerme
Oficina Asesora De Planeación	Maria Edilma Campuzano
Oficina Asesora De Planeación	Sebastián Montoya
Oficina Asesora De Planeación	Rafael Daza
Oficina atención al Ciudadano	Maria Fernanda Martínez
Oficina Asesora De Planeación	Diego Fernando Garzón Vega
Oficina Asesora De Planeación	Janeith Serrano Arellano
Oficina Asesora De Planeación	Margarita Jimenez
Oficina de Infraestructura	Miriam Moreno

AGENDA	
1.	Introducción y verificación de quorum
2.	Conformación del Comité
3.	Componentes PTEP de la vigencia 2024
Siendo las 2:30pm se procede a desarrollar los puntos de la agenda.	
1.	Verificación del quorum para la conformación del Comité
Se confirma el quorum de acuerdo al listado de asistencia diligenciado y se procede a validar	
2.	Conformación del Comité Programa Transparencia y Ética Pública – PTEP.
Se conforma el comité con los miembros principales delegados de cada área o dependencia; los cuales están relacionados en la tabla que antecede.	
3.	Componentes PTEP de la vigencia 2024
Se está realizando la migración del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano al Programa de Transparencia y Ética Pública en línea con la normativa del Artículo 31 de la Ley 2195 del 2022 que modifica el artículo 35 de la Ley 1475 de 2011 y estableció la obligación de adoptar los Programas de Transparencia y Ética Pública en el Sector Público. Inicialmente se establecieron todas las actividades del PAAC con los mismos componentes, y dentro del proceso de migración, se modificaron los nombres y el orden de dichos componentes.	

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA ICA Instituto Colombiano Agropecuario

Se aclaran las dudas a los asistentes dando respuesta a todas las inquietudes relacionadas con los temas tratados en la reunión. Siendo las 4:29 pm se da por terminado el comité y se solicita a los asistentes diligenciar el forms de asistencia.

COMPROMISOS COMITÉ 01

Acción	Responsable	Fecha
De acuerdo al acta anterior se citan los comités el último jueves de cada mes	Oficina Asesora de Planeación	29/02/2024

APROBACIÓN DE LAS DECISIONES TOMADAS POR PARTE DE LOS ASISTENTES:

Nombre	Firma
Se adjunta la asistencia creada en Teams y la diligenciada en forms de la reunión virtual.	https://ica.gov.co/...

ID	Hora de inicio	Hora de finalización	Correo electrónico	Nombre
1	2/22/24 15:31:08	2/22/24 15:32:03	laura.vaga@ICA.GOV.CO	Laura Natalia Vaga Quijano
2	2/22/24 15:31:29	2/22/24 15:32:30	jenyva.pacheco@ICA.GOV.CO	Jenyva Andrea Pacheco Quiroz
3	2/22/24 15:31:48	2/22/24 15:32:58	herminda.acebedo@ICA.GOV.CO	Herminda Liliana Acebedo Irujo
4	2/22/24 15:31:04	2/22/24 15:33:02	johan.montoya@ICA.GOV.CO	Johan Sebastian Montoya Fitzgerald
5	2/22/24 15:31:20	2/22/24 15:33:03	nancy.moreno@ICA.GOV.CO	Nancy Moreno Silva
6	2/22/24 15:32:11	2/22/24 15:33:05	paula.bonilla@ICA.GOV.CO	Paula Andrea Bonilla Lozada
7	2/22/24 15:31:53	2/22/24 15:33:07	mauricio.varegas@ICA.GOV.CO	Mauricio Orlando Varegas Casadiego
8	2/22/24 15:31:54	2/22/24 15:33:10	diana.lopez@ICA.GOV.CO	Diana Clemenca Lopez Castro

ID	Hora de inicio	Hora de finalización	Correo electrónico	Nombre
11	2/22/24 15:31:16	2/22/24 15:33:14	laura.escalante@ICA.GOV.CO	Laura Yuliana Escalante Henao
12	2/22/24 15:31:13	2/22/24 15:33:15	martha.olarte@ICA.GOV.CO	Martha Isabel Olarte Orjuela
13	2/22/24 15:31:48	2/22/24 15:33:16	jenifer.calderon@ICA.GOV.CO	Jenifer Yuliana Calderon Aguirre
14	2/22/24 15:31:32	2/22/24 15:33:31	yanilanda.arcaningas@ICA.GOV.CO	Yolanda Arcaningas Pinzón
15	2/22/24 15:32:04	2/22/24 15:33:33	lucia.brochado@ICA.GOV.CO	Lucia Judith Brochado Rotond
16	2/22/24 15:32:08	2/22/24 15:33:44	johanna.castro@ICA.GOV.CO	Johanna Vanessa Castro Tote
17	2/22/24 15:32:10	2/22/24 15:33:59	hernando.reina@ICA.GOV.CO	Hernando Reina Mora
18	2/22/24 15:32:01	2/22/24 15:34:04	erika.oviedo@ICA.GOV.CO	Erika Mayerly Oviedo Caro
19	2/22/24 15:32:28	2/22/24 15:34:19	fernanda.cubides@ICA.GOV.CO	Fernanda Carolina Cubides Suscun
20	2/22/24 15:32:35	2/22/24 15:34:27	maria.campuzano@ICA.GOV.CO	Maria Edilma Campuzano Rojas
21	2/22/24 15:31:38	2/22/24 15:34:44	maria.ortiz@ICA.GOV.CO	Maria Patricia Ortiz Lopez
22	2/22/24 15:33:39	2/22/24 15:34:51	gerardo.miranda@ICA.GOV.CO	Gerardo Nicolás Miranda Galindo
23	2/22/24 15:31:32	2/22/24 15:34:55	estefani.sanchez@ICA.GOV.CO	Estefani Sanchez Gumbelita
24	2/22/24 15:33:50	2/22/24 15:35:06	juan.pinzon@ICA.GOV.CO	Juan Pinzon Suarez
25	2/22/24 15:33:45	2/22/24 15:35:14	yenmy.leguizamón@ICA.GOV.CO	Yenny Zulay Leguizamón Castillo
26	2/22/24 15:33:45	2/22/24 15:35:16	andres.penas@ICA.GOV.CO	Andres Humberto Peña Cuelbar
27	2/22/24 15:33:55	2/22/24 15:35:21	cristian.lopera@ICA.GOV.CO	Cristian Paul Lopera Calderon
28	2/22/24 15:33:24	2/22/24 15:35:24	janneth.serrano@ICA.GOV.CO	Janneth Serrano Avella
29	2/22/24 15:33:40	2/22/24 15:35:26	alviro.leon@ICA.GOV.CO	Alviro Yedra Leon Garcia
30	2/22/24 15:33:57	2/22/24 15:35:47	sofia.rojas@ICA.GOV.CO	Sofia Rojas Morroquin
31	2/22/24 15:34:48	2/22/24 15:35:53	maria.martinez@ICA.GOV.CO	Maria Fernanda Martinez Muñoz
32	2/22/24 15:33:34	2/22/24 15:35:56	rocio.guerrero@ICA.GOV.CO	Rocio del Pilar Guerrero Veloz
33	2/22/24 15:34:28	2/22/24 15:36:01	angie.valencia@ICA.GOV.CO	Angie Lorena Valencia Palacios
34	2/22/24 15:33:52	2/22/24 15:36:03	nely.sanchez@ICA.GOV.CO	Nely Sanchez Vargas
35	2/22/24 15:33:27	2/22/24 15:36:17	sandra.rojas@ICA.GOV.CO	Sandra Patricia Rojas Angarita
36	2/22/24 15:33:58	2/22/24 15:36:21	carlos.benitez@ICA.GOV.CO	Carlos Eduardo Benitez Alvarado
37	2/22/24 15:33:31	2/22/24 15:36:23	paula.hurtado@ICA.GOV.CO	Paula Andrea Hurtado Castillo
38	2/22/24 15:33:20	2/22/24 15:37:32	kalis.fernandez@ICA.GOV.CO	Kalis Evelyn Fernandez Choperena
39	2/22/24 15:33:29	2/22/24 15:37:44	nilsa.perez@ICA.GOV.CO	Nilva Marcela Perez Rua
40	2/22/24 15:33:34	2/22/24 15:37:48	yesid.benitez@ICA.GOV.CO	Yesid Doris Benitez Cárdenas
41	2/22/24 15:34:21	2/22/24 15:37:48	jorge.danieli@ICA.GOV.CO	Jorge Antonio Danieli Taylor
42	2/22/24 15:34:38	2/22/24 15:37:56	alexander.miles@ICA.GOV.CO	Alexander Miles Narvaz
43	2/22/24 15:36:35	2/22/24 15:38:39	jenmy.sandoval@ICA.GOV.CO	Jenny Marcela Sandoval Jaimes
44	2/22/24 15:37:31	2/22/24 15:39:24	camila.otero@ICA.GOV.CO	Camila Andrea Otero Llanos
45	2/22/24 15:39:00	2/22/24 15:40:34	karen.aba@ICA.GOV.CO	Karen Lorena Alba Orjuela

1.2 Definir el cronograma de actividades de Audiencias públicas de rendición de cuentas para la vigencia 2024.

<https://www.ica.gov.co/modelo-de-p-y-g/transparencia-participacion-y-servicio-al-ciudadano/rendicion-de-cuentas/agenda-espacios-de-dialogo>

1.3 Diseñar y publicar la estrategia de rendición de cuentas 2024.

<https://www.ica.gov.co/modelo-de-p-y-g/transparencia-participacion-y-servicio-al-ciudadano/rendicion-de-cuentas/estrategia-rendicion-de-cuentas>

1.4 Revisar, diseñar y publicar el informe de gestión vigencia 2023 antes del 31 de enero de 2024.

<https://www.ica.gov.co/modelo-de-p-y-g/transparencia-participacion-y-servicio-al-ciudadano/rendicion-de-cuentas/informes-de-gestion>

1.5 Elaborar y publicar el informe individual de rendición de cuentas y Construcción de Paz 2024 primer semestre.

<https://www.ica.gov.co/getattachment/Modelo-de-P-y-G/Transparencia-Participacion-y-Servicio-al-Ciudadano/Rendicion-de-Cuentas/Informes-Acciones-Construccion-de-Paz/Informe Acciones Construccion Paz-30-06-2024.pdf.aspx?lang=es-CO>

- 1.6 Elaborar y publicar el informe individual de rendición de cuentas y Construcción de Paz con corte al 31 de diciembre de 2023.

<https://www.ica.gov.co/getattachment/Modelo-de-P-y-G/Transparencia-Participacion-y-Servicio-al-Ciudadano/Rendicion-de-Cuentas/Informes-Acciones-Construccion-de-Paz/Informe-Acciones-Construccion-Paz-30-03-2024.pdf.aspx?lang=es-CO>

- 1.7 Gestionar con los grupos de valor la divulgación de la información sobre las audiencias públicas de Rendición de cuentas.

<https://icaoti.sharepoint.com/sites/OficinaPlaneacion/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?fromShare=true&ga=1&id=%2Fsites%2FOficinaPlaneacion%2FDocumentos%20compartidos%2FGRUPO%20DE%20INFORMACI%C3%93N%2FPAAC%202024%2FGestionar%20con%20los%20grupos%20de%20valor%20la%20divulgaci%C3%B3n%20de%20la%20informaci%C3%B3n%20sobre%20las%20audiencias%20p%C3%ABlicas%20de%20RdC&viewid=d00c8c31%2Df7e0%2D4f21%2Dbb03%2Da93eeefad4eb>

- 1.8 Realizar al menos dos socializaciones de la política de Género y Mujer Rural, a nivel interno en la entidad.

[Capacitaciones a nivel interno de Mujer Rural 2024](#)



2. DESARROLLAR ESCENARIOS DE DIÁLOGO DE DOBLE VÍA CON LA CIUDADANÍA Y SUS ORGANIZACIONES.

2.1 Consolidar y Divulgar el cronograma de las audiencias públicas de Rendición de cuentas y espacios de dialogo a nivel nacional.

<https://www.ica.gov.co/modelo-de-p-y-g/transparencia-participacion-y-servicio-al-ciudadana/rendicion-de-cuentas/agenda-espacios-de-dialogo>

2.2 Realizar consulta pública sobre los contenidos a tener en cuenta en los espacios de diálogo y Audiencia pública de Rendición de cuentas que permita la participación de la ciudadanía.

<https://www.ica.gov.co/modelo-de-p-y-g/transparencia-participacion-y-servicio-al-ciudadana/rendicion-de-cuentas/consulta-temas-de-rendicion-de-cuentas>

2.3 Definir y divulgar el Plan estratégico de comunicaciones del ICA.

<https://www.ica.gov.co/modelo-de-p-y-g/transparencia-participacion-y-servicio-al-ciudadana/rendicion-de-cuentas/estrategia-de-comunicaciones>

3. RESPONDER A COMPROMISOS PROPUESTOS, EVALUACIÓN Y RETROALIMENTACIÓN EN LOS EJERCICIOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS CON ACCIONES CORRECTIVAS PARA MEJORA.

3.1 Realizar acciones de capacitación para la preparación de los ejercicios de RdeC y espacios de diálogo para los funcionarios y contratistas.

<https://icaoti.sharepoint.com/sites/OficinaPlaneacion/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?fromShare=true&ga=1&id=%2Fsites%2FOficinaPlaneacion%2FDocumentos%20compartidos%2FGRUPO%20DE%20INFORMACION%20FPAAC%202024%2FCapacitacion%20para%20la%20preparacion%20de%20los%20ejercicios%20de%20RdeC%20y%20espacios%20de%20di%C3%A1logo%20para%20los%20funcionarios%20y%20contratistas%202024&viewid=d00c8c31%2Df7e0%2D4f21%2Dbb03%2Da93eeefad4eb>

3.2 Consolidar y publicar las actividades de rendición de cuentas que realiza la entidad en la vigencia 2024 "Formato Interno de Reporte de Actividades Forma 4-1193"

<https://www.ica.gov.co/modelo-de-p-y-g/transparencia-participacion-y-servicio-al-ciudadana/rendicion-de-cuentas/informes-de-evaluacion-rendicion-de-cuentas>

- 3.3 Solicitar la evaluación de los eventos de rendición de cuenta a los asistentes, para consolidar un documento que permita medir la percepción ciudadana para la mejora continua.**

<https://www.ica.gov.co/modelo-de-p-y-g/transparencia-participacion-y-servicio-al-ciudadana/rendicion-de-cuentas/informes-de-evaluacion-rendicion-de-cuentas>

- 3.4 Reunión de cierre y definición del cronograma de actividades de la rendición de cuentas 2024 aprobado.**

<https://icaoti.sharepoint.com/sites/OficinaPlaneacion/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?fromShare=true&ga=1&id=%2Fsites%2FOficinaPlaneacion%2FDocumentos%20compartidos%2FGRUPO%20DE%20INFORMACION%20DE%20COMITES%202024&viewid=d00c8c31%2Df7e0%2D4f21%2Dbb03%2Da93eeefad4eb>

- 3.5 Analizar la implementación de la estrategia de rendición de cuentas.**

<https://www.ica.gov.co/modelo-de-p-y-g/transparencia-participacion-y-servicio-al-ciudadana/rendicion-de-cuentas/informes-de-evaluacion-rendicion-de-cuentas>

- 3.6 Seguimiento por parte de la Oficina de Control Interno a los ejercicios de Rendición de Cuentas realizados durante el año 2023.**

<https://www.ica.gov.co/areas/control-interno/seguimiento-al-plan-anticorrupcion-y-de-atencion-a>

En conclusión, con el presente documento se evidencia el cumplimiento del 100% de la Estrategia de Rendición de Cuentas del ICA 2024, y se tomará como base para definir las oportunidades de mejora identificadas en el Informe de Evaluación de los Espacios de Dialogo y en este documento de evaluación y seguimiento a la Estrategia de Rendición de Cuentas, como insumos para fortalecer la Estrategia de RdC del próximo año.

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
GRUPO DE INFORMACIÓN
DICIEMBRE 2024