

**RESOLUCIÓN No. 0008058**

( 12 mayo de 2022 )

***“Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano Agropecuario –ICA”***

---

**EL GERENTE GENERAL (E) DEL INSTITUTO COLOMBIANO  
AGROPECUARIO - ICA**

En ejercicio de sus facultades legales, en especial las que le confieren el Decreto 4765 de 2008, Resolución 00142 del 9 de mayo de 2022 expedida por el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural  
y

**CONSIDERANDO**

Que, el artículo 122 de la Constitución Política establece que *“No habrá empleo público que no tenga funciones detalladas en la ley o reglamento y para proveerlos de carácter remunerado se requiere que estén contemplados en la respectiva planta y previstos sus emolumentos en el presupuesto correspondiente”*.

Que, la Ley 909 de 2004, el Decreto Ley 770 de 2005 y el Decreto Reglamentario 1083 de 2015, consagran que las entidades deben expedir sus Manuales Específicos de Funciones, que contengan las disciplinas académicas o profesiones, requisitos mínimos y competencias laborales, teniendo en cuenta el contenido funcional y las competencias comunes y comportamentales de los empleos que forman la planta de personal.

Que, el artículo 2.2.2.6.1 del Decreto Único Reglamentario de la Función Pública 1083 de 2015, determina que la adopción, adición, modificación o actualización del manual específico de funciones y de competencias laborales se efectuará mediante resolución interna expedida por el jefe de cada organismo o entidad.

Que, el artículo 2.2.4.10. del referido Decreto, señala que *“De conformidad con lo dispuesto en el presente Título, las entidades y organismos en los manuales específicos de funciones y de competencias laborales deben incluir: el contenido funcional de los empleos; las competencias comunes a los empleados públicos y las comportamentales, de acuerdo con lo previsto en los artículos 2.2.4.7 y 2.2.4.8 de este Título; las competencias funcionales; y los requisitos de estudio y experiencia de acuerdo con lo establecido en el decreto que para el efecto expida el Gobierno Nacional.”*

Que mediante Resolución 050075 del 29 de agosto de 2019 *“Por medio de la cual se modifica el Manual de Funciones y Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal, del Instituto Colombiano Agropecuario ICA”*, fue modificado el Manual de Funciones y Competencias Laborales del Instituto, adoptado mediante la Resolución No. 000712 de marzo de 2015.

Que, el Doctor Camilo Alberto Barrios Urrutia, Jefe de la Oficina Asesora de Planeación, mediante reunión con la Subgerencia Administrativa y Financiera, informo que la Oficina de Planeación es la responsable de liderar el Sistema Integrado de Gestión, en el que el Sistema de Gestión Ambiental constituye uno de los principales ejes que debe atender para disminuir los impactos ambientales negativos que se ocasionan por la gestión u operación de la entidad, el cual debe contar con un perfil que en su formación académica esté relacionada con el Núcleo Básico del Conocimiento de Ingeniería Ambiental y afines.

**RESOLUCIÓN No. 0008058**  
**( 12 mayo de 2022 )**

***“Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano Agropecuario –ICA”***

Que, la Oficina de Control Interno del Instituto Colombiano Agropecuario-ICA, conforme a las funciones atribuidas en Ley 87 de 1993 *“por la cual se establecen las normas para el ejercicio del control interno en las entidades y organismos del estado y se dictan otras disposiciones”* así como el Decreto 4765 del 18 de diciembre de 2008 *“por el cual se modifica la estructura del Instituto Colombiano Agropecuario-ICA”*, confían las funciones de velar por el cumplimiento de las leyes, normas, políticas, procedimientos, planes, programas, proyectos y metas de la organización y recomendar los ajustes necesarios, así como verificar que los controles asociados con las actividades del Instituto, estén adecuadamente definidos, sean apropiados y permanentemente se actualicen de acuerdo, con las funciones que desarrolla en el marco de los roles de evaluación y seguimiento, enfoque hacia la prevención, evaluación de riesgos, liderazgo estratégico y relación con entes externos.

Que, el Doctor Juan Fernando Palacio Ortiz, Jefe de la Oficina de Control Interno, informo mediante reunión con la Subgerencia Administrativa y Financiera, que el desarrollo de los roles señalados y sus funciones, es necesario para su ejecución, contar con perfiles que en su formación académica, esté relacionada con los Núcleos Básicos del Conocimiento en Derecho, Contaduría Pública y Agronomía, y así poder adelantar las auditorías internas, seguimientos de ley e informes a cargo de dicha oficina, que desde su formación académica y experiencia puedan aportar a los procedimientos de la oficina de Control Interno con el fin de promover el cumplimiento razonable de los objetivos institucionales.

Que, el Doctor Uriel Esteban Sierra, Subgerente de Análisis y Diagnóstico, le informo a la Subgerencia Administrativa y Financiera, que, para atender la necesidad del servicio en la Subgerencia de Análisis y Diagnóstico - Dirección Técnica de Análisis y Diagnóstico Agrícola - Grupo Red de Laboratorios de Diagnóstico Fitosanitario, es necesario incorporar un perfil para el empleo Profesional Especializado Código 2028 Grado 14, que en su formación académica esté relacionada con los Núcleos Básicos del Conocimiento de Biología, Microbiología y Afines, para las siguientes profesiones: Microbiología, Microbiología Agrícola y Veterinaria, Microbiología Industrial y

Así mismo solicitó incluir un perfil para el empleo de Profesional Universitario Código 2044 Grado 10, en el Grupo Laboratorios de Análisis de Semillas; el cual debe contener profesiones relacionadas con los Núcleos Básicos del Conocimiento en: Agronomía.

Que, la Dirección Técnica de Logística requiere contar con un perfil que en su formación académica esté relacionada con los Núcleos Básicos del Conocimiento en Administración y Comercio Exterior, con el fin de contar con profesionales idóneos, para fortalecer la Ventanilla Única de Comercio Exterior – VUCE– que es la principal herramienta de Facilitación del Comercio del País, a través de la cual se canalizan trámites de comercio exterior, para el empleo de Profesional Especializado Código 2028 Grado 13.

Que, la Gerencia Seccional Antioquia cuenta con la necesidad de crear un perfil que apoye las actividades relacionadas soporte técnico para facilitar el desarrollo de las funciones y responsabilidades del área, y participar en las actividades de desarrollo, implementación y puesta en producción, de los proyectos de Sistemas de Información, de conformidad con la normatividad vigente y las políticas establecidas por el Instituto Colombiano Agropecuario ICA.

**RESOLUCIÓN No.0008058**  
( 12 mayo de 2022 )

**“Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano Agropecuario –ICA”**

Conforme con lo expuesto, se requiere modificar el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales creando las fichas correspondientes para los empleos de Oficina Asesora de Planeación, Oficina de Control Interno, Subgerencia de Análisis y Diagnóstico, Subgerencia de Protección Fronteriza y Seccional, con el fin de garantizar la adecuada prestación del servicio y cumplir las metas y proyectos trazados por del Instituto.

En mérito de lo expuesto,

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Modificar el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de la planta de personal del Instituto Colombiano Agropecuario – ICA adoptado por la Resolución No. 000712 de marzo de 2015, incorporando las fichas de los empleos en las áreas solicitadas: Oficina Asesora de Planeación, Oficina de Control Interno, Subgerencia de Análisis y Diagnóstico, Subgerencia de Protección Fronteriza y Gerencia Seccional.

| MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS LABORALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                     |                  |                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|-----------------------|
| I. IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     |                  |                       |
| Nivel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Profesional                         | Número de cargos | Ochenta y cuatro (84) |
| Denominación del empleo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Profesional Universitario           |                  |                       |
| Código                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2044                                | Grado            | 11                    |
| Carácter del empleo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Carrera Administrativa              |                  |                       |
| Dependencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Donde se ubique el cargo            |                  |                       |
| Jefe inmediato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Quien ejerza la supervisión directa |                  |                       |
| II. ÁREA FUNCIONAL: OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     |                  |                       |
| III. PROPÓSITO PRINCIPAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                     |                  |                       |
| Desarrollar y ejecutar actividades de formulación, prevención, conservación, seguimiento y control de procesos y procedimientos asociados a los recursos naturales y el medio ambiente de conformidad con la normatividad, políticas y lineamientos del Instituto Colombiano Agropecuario ICA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |                  |                       |
| IV. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                     |                  |                       |
| <div>1. Efectuar actividades de socialización de normas ambientales vigentes aplicables al instituto y hacer seguimiento de las actividades relacionadas con la preservación de los recursos naturales y el cuidado del medio ambiente</div> <div>2. Orientar e implementar acciones desde la gestión ambiental, tendientes a prevenir, minimizar y controlar la generación de cargas contaminantes y posibles emergencias de tipo ambiental resultantes de las actividades misionales y operacionales de la institución.</div> <div>3. Hacer seguimiento al desempeño ambiental en las dependencias del ICA respecto al uso racional de los recursos energéticos, agua, papel y el cumplimiento de recomendaciones técnicas para la preservación y cuidado del medio ambiente y los recursos naturales, de conformidad con la competencia y normatividad aplicable.</div> |                                     |                  |                       |

**RESOLUCIÓN No. 0008058**  
( 12 mayo de 2022 )

**“Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano Agropecuario –ICA”**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. Brindar acompañamiento y asesoría en asuntos ambientales a las diferentes áreas, en los casos que el desarrollo de actividades propias de los programas, planes y proyectos misionales lo requieran.<br>5. Realizar estudios e investigaciones relacionadas al área de desempeño que sean asignadas por el jefe inmediato.<br>6. Presentar los informes que le sean requeridos en los términos en que la ley o los procedimientos institucionales indiquen.<br>7. Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato y que sean acordes con la naturaleza del cargo y el área de desempeño |                                                                                                                                   |
| <b>V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                   |
| 1. Formulación y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos.<br>2. Normatividad sobre gestión ambiental<br>3. Normatividad Ambiental nacional y tratados internacionales en materia ambiental suscritos y adoptados por Colombia.<br>4. Sistemas Integrados de Gestión ISO 14001. ISO 45001, ISO 19011<br>5. Gerencia de Proyectos                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                   |
| <b>VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                   |
| <b>COMUNES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>NIVEL JERARQUICO</b>                                                                                                           |
| 1. Aprendizaje continuo.<br>2. Orientación a resultados.<br>3. Orientación al usuario y al ciudadano.<br>4. Compromiso con la organización.<br>5. Trabajo en equipo.<br>6. Adaptación al cambio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1. Aporte técnico profesional.<br>2. Comunicación efectiva.<br>3. Gestión de procedimientos.<br>4. Instrumentación de decisiones. |
| <b>VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                   |
| <b>Formación académica</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Experiencia</b>                                                                                                                |
| Título profesional en Ingeniería Ambiental, Ingeniería Ambiental y de Saneamiento, Ingeniería Ambiental y Sanitaria, del Núcleo Básico del Conocimiento de Ingeniería Ambiental y afines.<br>Matrícula o tarjeta profesional en los casos reglamentados por la ley.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Treinta (30) meses de experiencia profesional relacionada con las funciones del cargo.                                            |
| <b>VIII. EQUIVALENCIAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                   |
| <b>Formación académica</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Experiencia</b>                                                                                                                |
| Título profesional en Ingeniería Ambiental, Ingeniería Ambiental y de Saneamiento, Ingeniería Ambiental y Sanitaria, del Núcleo Básico del Conocimiento de Ingeniería Ambiental Sanitaria y afines.<br>Matrícula o tarjeta profesional en los casos Reglamentados por la ley.<br>Título de posgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo.                                                                                                                                                                                                        | Seis (6) meses de experiencia profesional relacionada con las funciones del cargo.                                                |

**RESOLUCIÓN No. 0008058**  
( 12 mayo de 2022 )

**“Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano Agropecuario –ICA”**

| MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS LABORALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                     |                  |               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|---------------|
| I. IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |                  |               |
| Nivel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Profesional                         | Número de cargos | Cuarenta (40) |
| Denominación del empleo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Profesional Especializado           |                  |               |
| Código                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2028                                | Grado            | 18            |
| Carácter del empleo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Carrera Administrativa              |                  |               |
| Dependencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Donde se ubique el cargo            |                  |               |
| Jefe inmediato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Quien ejerza la supervisión directa |                  |               |
| II. ÁREA FUNCIONAL: OFICINA DE CONTROL INTERNO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |                  |               |
| III. PROPÓSITO PRINCIPAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |                  |               |
| Planear y evaluar el cumplimiento, aplicación de la normatividad y procedimientos institucionales para garantizar el mejoramiento continuo de conformidad con el marco jurídico aplicable y los lineamientos sectoriales e institucionales, desarrollando estrategias que contribuyan a la evaluación del Sistema de Control Interno de la Entidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                     |                  |               |
| IV. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                     |                  |               |
| <div>1. Efectuar y acompañar a la Oficina en el desarrollo de auditorías internas a los procesos a cargo de las diferentes áreas de la Entidad, en especial lo relacionado con los temas jurídicos y contractuales.</div> <div>2. Efectuar seguimiento y verificación a los planes de mejoramiento de las diferentes dependencias, en especial los temas jurídicos y contractuales.</div> <div>3. Contribuir desde el ámbito de su competencia en la identificación y ejecución de acciones para la mitigación de los riesgos institucionales</div> <div>4. Fomentar en Función Pública, la formación de una cultura de control que contribuya al mejoramiento de los procesos.</div> <div>5. Efectuar seguimiento al plan de mejoramiento suscritos por el Instituto con la Contraloría General de la República en temas jurídicos y contractuales.</div> <div>6. Apoyar la elaboración de los informes y seguimientos de Ley que debe presentar la Oficina a las diferentes instancias, en los temas jurídicos y contractuales; entre otros.</div> <div>7. Acompañar jurídicamente los comités dónde deba hacer presencia la Oficina, analizando y estudiando los temas que vayan a ser debatidos en estos, presentando las observaciones y/o recomendaciones a que haya lugar.</div> <div>8. Elaborar funciones preventivas que sean pertinentes, como resultado del análisis e identificación de temas críticos de la entidad, presentando el documento correspondiente.</div> |                                     |                  |               |

**RESOLUCIÓN No. 0008058**  
( 12 mayo de 2022 )

**“Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano Agropecuario –ICA”**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>9. Efectuar seguimiento y análisis al mapa de riesgos institucional y de corrupción, en especial lo referente a los riesgos jurídicos y contractuales.</p> <p>10. Mantener actualizada la información en los sistemas, aplicativos u otros medios tecnológicos de su competencia, de acuerdo con los estándares de seguridad y privacidad de la información en cumplimiento de las políticas aprobadas por el Instituto.</p> <p>11. Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato y que sean acordes con la naturaleza del cargo y el área de desempeño</p> |                                                                                                                                                  |
| <b>V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                  |
| <p>1. Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.</p> <p>2. Políticas públicas estatales</p> <p>3. Estructura del Estado.</p> <p>4. Metodologías para la gestión de auditorías.</p> <p>5. Gestión de proyectos.</p> <p>6. Normas internacionales de auditoría.</p> <p>7. Sistemas de Gestión y Control Interno.</p> <p>8. Gestión de riesgos y controles.</p> <p>9. Auditoría de gestión.</p> <p>Manejo Bases de Datos.</p>                                                                                                                                       |                                                                                                                                                  |
| <b>VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                  |
| <b>COMUNES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>NIVEL JERÁRQUICO</b>                                                                                                                          |
| <p>1. Aprendizaje continuo</p> <p>2. Orientación a resultados</p> <p>3. Orientación al usuario y al ciudadano</p> <p>4. Compromiso con la organización</p> <p>5. Trabajo en equipo</p> <p>6. Adaptación al cambio</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>1. Aporte técnico profesional</p> <p>2. Comunicación efectiva</p> <p>3. Gestión de procedimientos</p> <p>4. Instrumentación de decisiones</p> |
| <b>VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                  |
| <b>Formación académica</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Experiencia</b>                                                                                                                               |
| <p>Título profesional en las disciplinas académicas de: Derecho y/o jurisprudencia del núcleo básico del conocimiento en Derecho.</p> <p>Matrícula o tarjeta profesional en los casos reglamentados por la Ley.</p> <p>Título de posgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo.</p>                                                                                                                                                                                                                                    | <p>Veinticinco (25) meses de experiencia profesional relacionada con las funciones del cargo.</p>                                                |
| <b>EQUIVALENCIAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                  |
| <b>Formación académica</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Experiencia</b>                                                                                                                               |
| <p>Título profesional en las disciplinas académicas de: Derecho y/o jurisprudencia del núcleo básico del conocimiento en Derecho.</p> <p>Matrícula o tarjeta profesional en los casos reglamentados por la Ley.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>Cuarenta y Nueve (49) meses de experiencia profesional relacionada con las funciones del cargo.</p>                                           |



**RESOLUCIÓN No. 0008058**  
( 12 mayo de 2022 )

**“Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano Agropecuario –ICA”**

| MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS LABORALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                     |                  |               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|---------------|
| I. IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                     |                  |               |
| Nivel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Profesional                         | Número de cargos | Cuarenta (40) |
| Denominación del empleo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Profesional Especializado           |                  |               |
| Código                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2028                                | Grado            | 18            |
| Carácter del empleo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Carrera Administrativa              |                  |               |
| Dependencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Donde se ubique el cargo            |                  |               |
| Jefe inmediato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Quien ejerza la supervisión directa |                  |               |
| II. ÁREA FUNCIONAL: OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |                  |               |
| III. PROPÓSITO PRINCIPAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |                  |               |
| Planear, dirigir y organizar la verificación y evaluación del Sistema de Control Interno de la Entidad para garantizar el mejoramiento continuo de conformidad con el marco misional aplicable y los lineamientos sectoriales e institucionales, bajo los principios establecidos en la Constitución y la Ley.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                     |                  |               |
| IV. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                     |                  |               |
| <div>1. Desarrollar instrumentos y fijar estrategias orientadas a fomentar una cultura de autocontrol que contribuya al mejoramiento continuo en la prestación de los servicios a cargo de la Entidad y en el cumplimiento de la misión institucional</div> <div>2. Efectuar seguimiento al plan de mejoramiento suscrito por el Instituto con la Contraloría General de la República en temas agrícolas, agronómicos, entre otros.</div> <div>3. Realizar análisis respecto a las debilidades encontradas en los diferentes procesos de la entidad, en especial los procesos del área vegetal y realizar las funciones preventivas correspondientes.</div> <div>4. Vigilar y asegurar el cumplimiento de las normas de los controles asociados a las actividades del Instituto y recomendar los ajustes necesarios.</div> <div>5. Orientar a las dependencias del Instituto en la adopción de acciones de mejoramiento recomendadas por los entes de control.</div> <div>6. Efectuar seguimiento y análisis al mapa de riesgos institucional y de corrupción, principalmente los relacionados con el área vegetal y presentar el informe correspondiente.</div> <div>7. Realizar y acompañar a la Oficina en el desarrollo de auditorías internas, en especial las relacionadas con los procesos del área vegetal y elaborar el informe respectivo.</div> <div>8. Efectuar seguimiento y verificación a los planes de mejoramiento suscritos con la Oficina de Control Interno y de otras instancias en especial los temas agrícolas y/o agronómicos.</div> <div>9. Acompañar las actividades desarrolladas por la Oficina en materia de fortalecimiento de la cultura de autocontrol.</div> <div>10. Asesorar a las dependencias de la Entidad en la identificación y prevención de los riesgos que puedan afectar el logro de sus objetivos</div> |                                     |                  |               |

**RESOLUCIÓN No. 0008058**  
( 12 mayo de 2022 )

**“Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano Agropecuario –ICA”**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11. Elaborar informes y seguimientos de Ley que debe presentar la Oficina a las diferentes instancias.                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                               |
| 12. Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato y que sean acordes con la naturaleza del cargo y el área de desempeño.                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                               |
| <b>V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                               |
| 1. Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.<br>2. Políticas públicas estatales<br>3. Estructura del Estado.<br>4. Metodologías para la gestión de auditorías.<br>5. Gestión de proyectos.<br>6. Normas internacionales de auditoría.<br>7. Sistemas de Gestión y Control Interno.<br>8. Gestión de riesgos y controles.<br>9. Auditoría de gestión.<br>10. Manejo Bases de Datos. |                                                                                                                               |
| <b>VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                               |
| <b>COMUNES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>NIVEL JERÁRQUICO</b>                                                                                                       |
| 1. Aprendizaje continuo<br>2. Orientación a resultados<br>3. Orientación al usuario y al ciudadano<br>4. Compromiso con la organización<br>5. Trabajo en equipo<br>6. Adaptación al cambio                                                                                                                                                                                                | 1. Aporte técnico profesional<br>2. Comunicación efectiva<br>3. Gestión de procedimientos<br>4. Instrumentación de decisiones |
| <b>VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                               |
| <b>Formación académica</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Experiencia</b>                                                                                                            |
| Título profesional en las disciplinas académicas de: Agronomía, Ingeniería Agronómica y Agrología del núcleo básico del conocimiento Agronomía.                                                                                                                                                                                                                                           | Veinticinco (25) meses de experiencia profesional relacionada con las funciones del cargo.                                    |
| Matrícula o tarjeta profesional en los casos reglamentados por la Ley.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                               |
| Título de posgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo.                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                               |
| <b>EQUIVALENCIAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                               |
| <b>Formación académica</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Experiencia</b>                                                                                                            |
| Título profesional en las disciplinas académicas de: Agronomía, Ingeniería Agronómica y Agrología del núcleo básico del conocimiento Agronomía.                                                                                                                                                                                                                                           | Cuarenta y Nueve (49) meses de experiencia profesional relacionada con las funciones del cargo.                               |
| Matrícula o tarjeta profesional en los casos reglamentados por la Ley.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                               |



**RESOLUCIÓN No. 0008058**

( 12 mayo de 2022 )

***“Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano Agropecuario –ICA”***

## MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS LABORALES

### I. IDENTIFICACIÓN

|                                |                                     |                         |               |
|--------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|---------------|
| <b>Nivel</b>                   | Profesional                         | <b>Número de cargos</b> | Cuarenta (40) |
| <b>Denominación del empleo</b> | Profesional Especializado           |                         |               |
| <b>Código</b>                  | 2028                                | <b>Grado</b>            | 18            |
| <b>Carácter del empleo</b>     | Carrera Administrativa              |                         |               |
| <b>Dependencia</b>             | Donde se ubique el cargo            |                         |               |
| <b>Jefe inmediato</b>          | Quien ejerza la supervisión directa |                         |               |

### II. ÁREA FUNCIONAL: OFICINA DE CONTROL INTERNO

### III. PROPÓSITO PRINCIPAL

Planear, dirigir y organizar la verificación y evaluación del Sistema de Control Interno de la Entidad para garantizar el mejoramiento continuo de conformidad con el marco contable y financiero aplicable y los lineamientos sectoriales e institucionales, bajo los principios establecidos en la Constitución y la Ley.

### IV. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES

1. Realizar y acompañar a la Oficina en el desarrollo de auditorías internas a los procesos a cargo de las diferentes áreas de la Entidad, en especial lo relacionado con los temas contables y financieros.
2. Orientar y proponer mejoras a las diferentes dependencias del Instituto frente a la estructura del control de conformidad con la normativa, procedimientos y estándares en esta materia
3. Efectuar seguimiento y verificación a los planes de mejoramiento de las diferentes dependencias principalmente los temas contables, financieros, entre otros.
4. Efectuar seguimiento al plan de mejoramiento suscrito por el Instituto con la Contraloría General de la República en especial los temas contables, financieros, entre otros.
5. Fomentar en Función Pública, la formación de una cultura de control que contribuya al mejoramiento de los procesos.
6. Evaluar los procesos relacionados con la gestión de bienes y recursos del ICA y efectuar recomendaciones que contribuyan a la mejora continua.
7. Adelantar la evaluación del Sistema de Control Interno Contable y Financiero, teniendo en cuenta los lineamientos que, para el efecto, establezca en ente competente.
8. Acompañar a la Oficina en el comité de sostenibilidad contable, analizando y estudiando los temas que vayan a ser debatidos en este.
9. Efectuar seguimiento y análisis al mapa de riesgos institucional y de corrupción, en especial en los riesgos contables y financieros.

**RESOLUCIÓN No. 0008058**  
( 12 mayo de 2022 )

**“Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano Agropecuario –ICA”**

10. Llevar a cabo procesos de seguimiento priorizados, que contribuyan a la evaluación y mejora continua del Sistema Integrado de Gestión.
11. Presentar los informes de Ley inherentes a las funciones propias de la oficina de control interno, contribuyendo a la mejora continua del Sistema Integrado de Gestión.
12. Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato y que sean acordes con la naturaleza del cargo y el área de desempeño.

**V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES**

1. Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.
2. Políticas públicas estatales
3. Estructura del Estado.
4. Metodologías para la gestión de auditorías.
5. Gestión de proyectos.
6. Normas internacionales de auditoría.
7. Sistemas de Gestión y Control Interno.
8. Modelo Estándar de Control Interno – MECI.
9. Gestión de riesgos y controles.
10. Auditoría de gestión.
11. Manejo Bases de Datos

**VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES**

| COMUNES                                                                                                                                                                                                                                                                    | NIVEL JERÁRQUICO                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aprendizaje continuo</li> <li>2. Orientación a resultados</li> <li>3. Orientación al usuario y al ciudadano</li> <li>4. Compromiso con la organización</li> <li>5. Trabajo en equipo</li> <li>6. Adaptación al cambio</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aporte técnico profesional</li> <li>2. Comunicación efectiva</li> <li>3. Gestión de procedimientos</li> <li>4. Instrumentación de decisiones</li> </ol> |

**VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA**

| Formación académica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Experiencia                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Título profesional en las disciplinas académicas de: Contaduría Pública del núcleo básico del conocimiento Contaduría Pública.</p> <p>Matrícula o tarjeta profesional en los casos reglamentados por la Ley.</p> <p>Título de posgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo.</p> | <p>Veinticinco (25) meses de experiencia profesional relacionada con las funciones del cargo.</p> |

**EQUIVALENCIAS**

| Formación académica                                                                                                                                                                                                 | Experiencia                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Título profesional en las disciplinas académicas de: Contaduría Pública del núcleo básico del conocimiento Contaduría Pública.</p> <p>Matrícula o tarjeta profesional en los casos reglamentados por la Ley.</p> | <p>Cuarenta y Nueve (49) meses de experiencia profesional relacionada con las funciones del cargo.</p> |

**RESOLUCIÓN No. 0008058**  
( 12 mayo de 2022 )

**“Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano Agropecuario –ICA”**

| MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS LABORALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |                  |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|-------------------|
| I. IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                     |                  |                   |
| Nivel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Profesional                         | Número de cargos | Ciento diez (110) |
| Denominación del empleo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Profesional Especializado           |                  |                   |
| Código                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2028                                | Grado            | 14                |
| Carácter del empleo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Carrera Administrativa              |                  |                   |
| Dependencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Donde se ubique el cargo            |                  |                   |
| Jefe inmediato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Quien ejerza la supervisión directa |                  |                   |
| II. ÁREA FUNCIONAL: SUBGERENCIA DE ANÁLISIS Y DIAGNÓSTICO - DIRECCIÓN TÉCNICA DE ANÁLISIS Y DIAGNÓSTICO AGRÍCOLA - GRUPO RED DE LABORATORIOS DE DIAGNÓSTICO FITOSANITARIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |                  |                   |
| III. PROPÓSITO PRINCIPAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                     |                  |                   |
| Ejecutar planes, programas, proyectos y metodologías de la dependencia en relación con el análisis y diagnóstico fitosanitario de acuerdo con la normatividad y los lineamientos institucionales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                     |                  |                   |
| IV. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |                  |                   |
| <div>1. Apoyar a la Dirección Técnica en el desarrollo de planes, programas, proyectos, medidas y procedimientos relacionados con el funcionamiento de los laboratorios agrícolas de conformidad con la normatividad y los procedimientos institucionales.</div> <div>2. Participar en la implementación de nuevos métodos analíticos que respondan a las necesidades institucionales previo estudio con la Dirección Técnica, de conformidad con el manual de aseguramiento de la calidad de la Subgerencia.</div> <div>3. Realizar análisis fitosanitarios según la designación recibida y los métodos analíticos aprobados en la Entidad en cumplimiento del sistema de aseguramiento de la calidad.</div> <div>4. Emitir los conceptos técnicos que le sean requeridos de conformidad con su competencia y la designación recibida de la Dirección Técnica.</div> <div>5. Identificar las necesidades de investigación aplicada, validación y proyectos de los laboratorios de la Dirección Técnica de acuerdo con la situación fitosanitaria del país y los lineamientos institucionales aplicables.</div> <div>6. Participar en proyectos de investigación analítica y diagnóstica aplicada aprobados por la Dirección Técnica teniendo en cuenta políticas y proyectos de la Subgerencia.</div> <div>7. Participar en comparaciones interlaboratorio designadas por la Dirección Técnica teniendo en cuenta los requerimientos para la demostración de la competencia técnica de los laboratorios agrícolas.</div> <div>8. Asegurar la custodia, conservación y disposición final de las muestras que se reciban y procesen en el laboratorio con base en los procedimientos aplicables.</div> <div>9. Participar en la implementación y el mantenimiento de los sistemas de gestión adoptados por la Subgerencia con base en los requisitos de la normatividad aplicable y procedimientos respectivos.</div> <div>10. Generar propuestas de capacitación y formación del personal de los laboratorios agrícolas de acuerdo con las necesidades que haya identificado y la proyección de los laboratorios.</div> <div>11. Elaborar la documentación del laboratorio en materia de métodos analíticos, procedimientos, instructivos y guías, entre otros, de conformidad con los parámetros del sistema de aseguramiento de la calidad.</div> |                                     |                  |                   |

**RESOLUCIÓN No.0008058**  
( 12 mayo de 2022 )

**“Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano Agropecuario –ICA”**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>12. Presentar los informes que le sean requeridos en los términos en que la ley o los procedimientos institucionales indiquen y obliguen.</p> <p>13. Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato y que sean acordes con la naturaleza del cargo y el área de desempeño.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                  |
| <b>V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                  |
| <p>1. Organización y funcionamiento del Estado Colombiano.</p> <p>2. Diagnóstico Fitopatológico.</p> <p>3. Metodologías y procedimientos de diagnóstico fitosanitario y técnicas instrumentales asociadas a dichos métodos, interpretación y aplicación de los mismos.</p> <p>4. Normatividad agrícola nacional, internacional y supranacional sobre análisis y diagnóstico fitosanitario.</p> <p>5. Normatividad e implementación de sistemas de aseguramiento de calidad para laboratorios.</p> <p>6. Validación de métodos analíticos</p> <p>7. Metodologías para formulación de proyectos de investigación analítica y diagnóstica</p> <p>8. Bioseguridad y Buenas Prácticas de Laboratorio</p> <p>9. Gestión de proyectos</p> <p>10. Herramientas estadísticas</p> <p>11. Ofimática</p> |                                                                                                                                                  |
| <b>VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                  |
| <b>COMUNES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>NIVEL JERÁRQUICO</b>                                                                                                                          |
| <p>1. Aprendizaje continuo</p> <p>2. Orientación a resultados</p> <p>3. Orientación al usuario y al ciudadano</p> <p>4. Compromiso con la organización</p> <p>5. Trabajo en equipo</p> <p>6. Adaptación al cambio</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>1. Aporte técnico profesional</p> <p>2. Comunicación efectiva</p> <p>3. Gestión de procedimientos</p> <p>4. Instrumentación de decisiones</p> |
| <b>VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                  |
| <b>Formación académica</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Experiencia</b>                                                                                                                               |
| <p>Título profesional en Microbiología, Microbiología Agrícola y Veterinaria, Microbiología Industrial y Ambiental, del Núcleo Básico del Conocimiento de Biología, Microbiología y Afines.</p> <p>Matrícula o tarjeta profesional en los casos reglamentados por la Ley.</p> <p>Título de posgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>Trece (13) meses de experiencia profesional relacionada con las funciones del cargo.</p>                                                      |
| <b>EQUIVALENCIAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                  |
| <b>Formación académica</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Experiencia</b>                                                                                                                               |
| <p>Título profesional en Microbiología, Microbiología Agrícola y Veterinaria, Microbiología Industrial y Ambiental, del Núcleo Básico del Conocimiento de Biología, Microbiología y Afines.</p> <p>Matrícula o tarjeta profesional en los casos reglamentados por la Ley.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>Treinta y siete (37) meses de experiencia profesional relacionada con las funciones del cargo.</p>                                            |

**RESOLUCIÓN No. 0008058**  
( 12 mayo de 2022 )

**“Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano Agropecuario –ICA”**

| MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS LABORALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                     |                  |                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|---------------------|
| I. IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |                  |                     |
| Nivel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Profesional                         | Número de cargos | Ochenta y ocho (88) |
| Denominación del empleo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Profesional Universitario           |                  |                     |
| Código                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2044                                | Grado            | 10                  |
| Carácter del empleo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Carrera Administrativa              |                  |                     |
| Dependencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Donde se ubique el cargo            |                  |                     |
| Jefe inmediato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Quien ejerza la supervisión directa |                  |                     |
| II. ÁREA FUNCIONAL: SUBGERENCIA DE ANÁLISIS Y DIAGNÓSTICO - DIRECCIÓN TÉCNICA DE ANÁLISIS Y DIAGNÓSTICO AGRÍCOLA – GRUPO LABORATORIOS DE ANÁLISIS DE SEMILLAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                     |                  |                     |
| III. PROPÓSITO PRINCIPAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                     |                  |                     |
| Ejecutar planes, programas, proyectos y metodologías de la dependencia en relación con el análisis y diagnóstico agrícola de acuerdo con la normatividad y los lineamientos institucionales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                     |                  |                     |
| IV. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                     |                  |                     |
| <div>1. Apoyar a la Dirección Técnica en el desarrollo de planes, programas, proyectos, medidas y procedimientos relacionados con el funcionamiento de los laboratorios agrícolas de conformidad con la normatividad y los procedimientos institucionales.</div> <div>2. Ejecutar las actividades propias de la prestación de los servicios del laboratorio en cumplimiento de los compromisos de oportunidad adquiridos con el usuario, con base en los lineamientos institucionales y procedimientos aplicables.</div> <div>3. Participar en la implementación de nuevos métodos analíticos que respondan a las necesidades institucionales previo estudio con la Dirección Técnica de conformidad con el manual de aseguramiento de calidad de la Subgerencia.</div> <div>4. Realizar análisis fitopatológicos según la designación recibida y los métodos analíticos aprobados en la Entidad, en cumplimiento del sistema de aseguramiento de calidad.</div> <div>5. Realizar análisis según la designación recibida y los métodos analíticos aprobados en la Entidad en cumplimiento del sistema de aseguramiento de calidad.</div> <div>6. Asegurar la custodia, conservación y disposición final de las muestras que se reciban y procesen en el laboratorio, con base en los procedimientos aplicables.</div> <div>7. Participar en la implementación y el mantenimiento de los Sistemas de gestión adoptados por la Subgerencia, con base en los requisitos de la normatividad aplicable y procedimientos respectivos.</div> <div>8. Participar en las actividades de formación y entrenamiento de acuerdo con directrices, planes y programas de la Subgerencia.</div> <div>9. Ejecutar la elaboración de la documentación del laboratorio en materia de métodos analíticos, procedimientos, instructivos y guías de conformidad con los parámetros del sistema de aseguramiento de calidad.</div> <div>10. Presentar los informes que le sean requeridos en los términos en que la ley o los procedimientos institucionales indiquen y obliguen.</div> <div>11. Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato y que sean acordes con la naturaleza del cargo y el área de desempeño.</div> |                                     |                  |                     |
| V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                     |                  |                     |
| <div>1. Organización y funcionamiento del Estado Colombiano</div> <div>2. Metodologías y procedimientos físicos, fisiológicos y técnicas instrumentales asociadas a éstos</div> <div>3. Normatividad agrícola nacional, internacional y supranacional sobre semillas.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                     |                  |                     |

**RESOLUCIÓN No. 0008058**

( 12 mayo de 2022 )

***“Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano Agropecuario –ICA”***

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. Normatividad e implementación de sistemas de aseguramiento de calidad para laboratorios.<br>5. Producción de semillas<br>6. Validación de métodos analíticos<br>7. Metodologías para formulación de proyectos de investigación analítica<br>8. Seguridad ocupacional y Buenas Prácticas de Laboratorio<br>9. Bioseguridad de recursos genéticos agrícolas<br>10. Herramientas estadísticas<br>11. Ofimática |                                                                                                                               |
| <b>VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                               |
| <b>COMUNES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>NIVEL JERÁRQUICO</b>                                                                                                       |
| 1. Aprendizaje continuo<br>2. Orientación a resultados<br>3. Orientación al usuario y al ciudadano<br>4. Compromiso con la organización<br>5. Trabajo en equipo<br>6. Adaptación al cambio                                                                                                                                                                                                                     | 1. Aporte técnico profesional<br>2. Comunicación efectiva<br>3. Gestión de procedimientos<br>4. Instrumentación de decisiones |
| <b>VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                               |
| <b>Formación académica</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Experiencia</b>                                                                                                            |
| Título profesional en Ingeniería Agronómica, Agronomía, del Núcleo Básico del Conocimiento de Agronomía.<br><br>Matrícula o tarjeta profesional en los casos reglamentados por la ley.                                                                                                                                                                                                                         | Veintisiete (27) meses de experiencia profesional relacionada con las funciones del cargo.                                    |
| <b>EQUIVALENCIAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                               |
| <b>Formación académica</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Experiencia</b>                                                                                                            |
| Título profesional en Ingeniería Agronómica, Agronomía, del Núcleo Básico del Conocimiento de Agronomía.<br><br>Matrícula o tarjeta profesional en los casos reglamentados por la Ley.<br><br>Título de posgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo.                                                                                                         | Tres (03) meses de experiencia profesional relacionada con las funciones del cargo.                                           |



**RESOLUCIÓN No. 0008058**  
( 12 mayo de 2022 )

**“Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano Agropecuario –ICA”**

| MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS LABORALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |                  |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|--------------------|
| I. IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                     |                  |                    |
| Nivel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Profesional                         | Número de cargos | Ochenta y uno (81) |
| Denominación del empleo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Profesional Especializado           |                  |                    |
| Código                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2028                                | Grado            | 13                 |
| Carácter del empleo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Carrera Administrativa              |                  |                    |
| Dependencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Donde se ubique el cargo            |                  |                    |
| Jefe inmediato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Quien ejerza la supervisión directa |                  |                    |
| II. ÁREA FUNCIONAL: SUBGERENCIA DE PROTECCIÓN FRONTERIZA<br>DIRECCIÓN TÉCNICA LOGÍSTICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |                  |                    |
| III. PROPÓSITO PRINCIPAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                     |                  |                    |
| Ejecutar y controlar las actividades que garanticen la prestación de servicios en los Puertos, Aeropuertos y Pasos Fronterizos PAPF de acuerdo con las políticas gubernamentales, normatividad nacional e internacional vigente y los lineamientos institucionales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                     |                  |                    |
| IV. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |                  |                    |
| <div>1. Proyectar las necesidades de recurso humano, tecnológico, infraestructura y equipos de conformidad con las necesidades de los procesos y procedimientos de los Puertos, Aeropuertos y Pasos Fronterizos PAPF.</div> <div>2. Gestionar el abastecimiento de bienes materiales y prestación de servicios que requieren las correspondientes áreas, a fin de poder contar con los recursos para cumplir su misión de conformidad con los procedimientos establecidos.</div> <div>3. Controlar la gestión de las comisiones de servicio por viáticos y gastos de viaje propios de la subgerencia de acuerdo a las necesidades, políticas y normas institucionales.</div> <div>4. Realizar seguimiento a la ejecución presupuestal de acuerdo con las directrices presupuestales del Instituto.</div> <div>5. Participar en el desarrollo de programas institucionales de facilitación del comercio internacional de acuerdo con las políticas y procedimientos aplicables.</div> <div>6. Apoyar la evaluación del desarrollo de los programas, proyectos y las actividades propias de la dependencia, de conformidad con la delegación recibida y la normatividad aplicable.</div> <div>7. Participar en el diseño y aplicación de los procesos propios de la Entidad en el marco de la gestión integral conforme a la normatividad y los procedimientos institucionales.</div> <div>8. Participar en la implementación y el mantenimiento de los Sistemas de gestión adoptados por la Subgerencia con base en, los requisitos de la normatividad aplicable y procedimientos respectivos.</div> |                                     |                  |                    |

**RESOLUCIÓN No. 0008058**  
( 12 mayo de 2022 )

**“Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano Agropecuario –ICA”**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>9. Presentar los informes que le sean requeridos en los términos en que la ley o los procedimientos institucionales indiquen y obliguen.</p> <p>10. Participar en eventos técnicos nacionales e internacionales en representación de la institución, para la fijación de directrices normativas sobre comercio internacional, según la delegación que reciba.</p> <p>11. Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato y que sean acordes con la naturaleza del cargo y el área de desempeño</p>                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                  |
| <b>V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                  |
| <p>1. Organización del Estado Colombiano</p> <p>2. Política de estado y gubernamentales del sector agropecuario</p> <p>3. Sistemas de gestión</p> <p>4. Administración recursos</p> <p>5. Planeación</p> <p>6. Logística</p> <p>7. Comercio Exterior</p> <p>8. Ofimática</p> <p>9. Protocolos de servicio al usuario.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                  |
| <b>VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                  |
| <b>COMUNES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>NIVEL JERÁRQUICO</b>                                                                                                                          |
| <p>1. Aprendizaje continuo</p> <p>2. Orientación a resultados</p> <p>3. Orientación al usuario y al ciudadano</p> <p>4. Compromiso con la organización</p> <p>5. Trabajo en equipo</p> <p>6. Adaptación al cambio</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>1. Aporte técnico profesional</p> <p>2. Comunicación efectiva</p> <p>3. Gestión de procedimientos</p> <p>4. Instrumentación de decisiones</p> |
| <b>VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                  |
| <b>Formación académica</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Experiencia</b>                                                                                                                               |
| <p>Título profesional en las disciplinas académicas de: Administración de Empresas Agropecuarias, Administración de Empresas, Administración Pública, del Núcleo Básico del Conocimiento de Administración</p> <p>Título profesional en las disciplinas académicas de: Ingeniería Industrial, Ingeniería Agroindustrial, del Núcleo Básico del Conocimiento de Ingeniería Industrial.</p> <p>Título profesional en las disciplinas académicas de: Comercio Internacional, Comercio Exterior, del Núcleo Básico del Conocimiento de Economía.</p> <p>Matrícula o tarjeta profesional en los casos reglamentados por la Ley.</p> <p>Título de posgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo.</p> | <p>Diez (10) meses de experiencia profesional relacionada con las funciones del cargo.</p>                                                       |
| <b>EQUIVALENCIAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                  |
| <b>Formación académica</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Experiencia</b>                                                                                                                               |

**RESOLUCIÓN No. 0008058**  
( 12 mayo de 2022 )

**“Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano Agropecuario –ICA”**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Título profesional en las disciplinas académicas de: Administración de Empresas Agropecuarias, Administración de Empresas, Administración Pública, del Núcleo Básico del Conocimiento de Administración</p> <p>Título profesional en las disciplinas académicas de: Ingeniería Industrial, Ingeniería Agroindustrial, del Núcleo Básico del Conocimiento de Ingeniería Industrial.</p> <p>Título profesional en las disciplinas académicas de: Comercio Internacional, Comercio Exterior, del Núcleo Básico del Conocimiento de Economía.</p> <p>Matrícula o tarjeta profesional en los casos reglamentados por la Ley.</p> | <p>Treinta y cuatro (34) meses de experiencia profesional relacionada con las funciones del cargo.</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS LABORALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                     |                  |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|----------|
| I. IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                     |                  |          |
| Nivel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Técnico                             | Número de cargos | Tres (3) |
| Denominación del empleo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Técnico Operativo                   |                  |          |
| Código                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3132                                | Grado            | 15       |
| Carácter del empleo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Carrera Administrativa              |                  |          |
| Dependencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Donde se ubique el cargo            |                  |          |
| Jefe inmediato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Quien ejerza la supervisión directa |                  |          |
| II. ÁREA FUNCIONAL: GERENCIA SECCIONAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                     |                  |          |
| III. PROPÓSITO PRINCIPAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |                  |          |
| Realizar actividades de soporte técnico para facilitar el desarrollo de las funciones y responsabilidades del área, y participar en las actividades de desarrollo, implementación y puesta en producción, de los proyectos de Sistemas de Información, de conformidad con la normatividad vigente y las políticas establecidas por el Instituto Colombiano Agropecuario ICA. |                                     |                  |          |
| IV. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                     |                  |          |
| 1. Apoyar la instalación, configuración y parametrización del hardware y software que se le designe, con el propósito de mantener la plataforma tecnológica de la Entidad operativa y a disposición de los usuarios.                                                                                                                                                         |                                     |                  |          |
| 2. Participar en el desarrollo de software que permita sistematizar las diferentes necesidades de información que son llevadas en herramientas ofimáticas, bajo un ambiente vía Web que permita su validación y consolidación de acuerdo con el diseño aprobado.                                                                                                             |                                     |                  |          |
| 3. Apoyar la realización del mantenimiento preventivo y correctivo, sobre el hardware, el software y los elementos de tecnología, en las Gerencias Seccionales del Instituto, según se requiera, asegurando la disponibilidad de los recursos informáticos.                                                                                                                  |                                     |                  |          |

**RESOLUCIÓN No. 0008058**  
( 12 mayo de 2022 )

**“Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano Agropecuario –ICA”**

4. Apoyar la implementación de los sistemas de información, que integren un conjunto de elementos, como software, bases de datos, sitios web y redes computacionales, de conformidad con la metodología establecida por el Instituto.
5. Apoyar la solución a los requerimientos de soporte técnico de los usuarios, relacionados con problemas o necesidades en la plataforma tecnológica de la Entidad.
6. Documentar el código que se realice con la fecha, hora y nombre del creador, acorde con la metodología establecida por la Entidad.
7. Apoyar el registro de las actividades de mantenimiento y soporte técnico ejecutadas, para realizar el seguimiento y control al proceso de soporte y mantenimiento.
8. Apoyar y fortalecer las labores de mantenimiento, optimización, soporte y desarrollo continuo de los sistemas de información y las aplicaciones en producción en cumplimiento de los objetivos institucionales.
9. Brindar capacitación al usuario para la correcta utilización de la tecnología informática y el software automatizado, propiedad del Instituto.
10. Participar en las actividades de capacitación a usuarios requeridas para la implantación y puesta en producción de los sistemas a implementar, según la competencia y las necesidades del solicitante.
11. Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato y que sean acordes con la naturaleza del cargo y el área de desempeño.

**V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES**

1. Organización y funcionamiento del Estado Colombiano
2. Protocolos de servicio al usuario
3. Políticas en materia de tecnologías de información
4. Instalación de programas de Ofimática
5. Mantenimiento de hardware, software y redes
6. Sistemas operativos Windows, Linux y demás plataformas empleadas en la Entidad.
7. Redes de datos
8. Cableado estructurado
9. Funcionamiento de herramientas como correo electrónico, internet y páginas web.
10. Manejo de Herramientas Ofimáticas (Windows, Office, Correo Electrónico, etc.)

**VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES**

| COMUNES                                                                                                                                                                                                                                                                    | NIVEL JERÁRQUICO                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aprendizaje continuo</li> <li>2. Orientación a resultados</li> <li>3. Orientación al usuario y al ciudadano</li> <li>4. Compromiso con la organización</li> <li>5. Trabajo en equipo</li> <li>6. Adaptación al cambio</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Confiabilidad Técnica</li> <li>2. Disciplina</li> <li>3. Responsabilidad</li> </ol> |

**VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA**

| Formación académica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Experiencia                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Título de formación tecnológica en: Desarrollo de Sistemas de la Información, Informática y Sistemas de Información, Análisis y Desarrollo de Sistema de Información o Sistematización de Datos o</li> <li>2. Aprobación de tres (3) años de educación superior en la modalidad de formación tecnológica o profesional o universitaria en: Ingeniería de Sistemas, Ingeniería de software, Ingeniería</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tres (3) meses de experiencia relacionada con las funciones del cargo.</li> <li>2. Doce (12) meses de experiencia relacionada con las funciones del cargo.</li> </ol> |

**RESOLUCIÓN No. 0008058**  
( 12 mayo de 2022 )

**“Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano Agropecuario –ICA”**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| de Informática, Ingeniería de Sistema y Computación, Ingeniería Electrónica, Ingeniería de Sistemas y Telecomunicaciones, Desarrollo de Sistemas de la Información, Informática y Sistemas de Información, Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información o Sistematización de Datos.<br>Del Núcleo Básico del Conocimiento de: Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Electrónica                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                      |
| <b>EQUIVALENCIAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                      |
| <b>Formación académica</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Experiencia</b>                                                                                                                                                   |
| 1. Terminación y aprobación de los estudios de formación tecnológica en: Desarrollo de Sistemas de la Información, Informática y Sistemas de Información, Análisis y Desarrollo de Sistema de Información o Sistematización de Datos o<br><br>2. CAP TECNICO del Sena con intensidad horaria entre 1.500 y 2.000 horas que pertenezcan a las mismas disciplinas académicas o profesiones establecidas para el empleo.<br>Del Núcleo Básico del Conocimiento de: Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Electrónica<br>Diploma de Bachiller | 1. Quince (15) meses de experiencia relacionada con las funciones del cargo<br><br>2. Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada con las funciones del cargo |

**ARTÍCULO SEGUNDO.** – Las determinaciones que no se modifican en el presente acto administrativo conservan su vigencia y son de obligatorio cumplimiento.

**ARTÍCULO TERCERO.** – La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**COMUNÍQUESE y CÚMPLASE**

Dada en Bogotá., a los **(12)** días de mayo de 2022



**JUAN FERNANDO ROA ORTIZ**  
Gerente General (E)

Proyectó: Blanca Barbosa L. - Grupo de Gestión del Talento Humano  
Revisó: Luz Andrea Jaramillo Acero – Subgerencia Administrativa y Financiera  
Revisó: Víctor Alfonso Garrido Velilla– Subgerencia Administrativa y Financiera  
Aprobó. José Luis Olivares Si bajá – Subgerente Administrativo y Financiero  
Aprobó. Juan Pablo Espinosa Rodríguez – Jefe de Oficina Asesora Jurídica