



INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO

GRUPO DE GESTIÓN ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO ACTA DE ELIMINACIÓN

ACTA No. _____

Fecha Reunión:	15 de Julio de 2020		
Lugar:	Oficinas Nacionales		
Hora Inicio:	2:00 p.m	Hora Finalización:	2:30 pm
Dependencia responsable:	Grupo Atención al Ciudadano y Gestión Documental		
Próxima Reunión:			

PARTICIPANTES

Nombre	Cargo
Maria Luisa Merchan Riveros	Secretaria
Fredy Smith Forigua Triana	Contratista

PROPOSITO	Efectuar la eliminación de los documentos que ya cumplieron el tiempo de retención documental en el archivo: Gestión <input checked="" type="checkbox"/> Central _____							
OBJETO ELIMINACIÓN	Documentos para eliminación según lo dispuesto en las TVD							
	Documentos para eliminación según lo dispuesto en las TRD							
	Documentos de apoyo.						X	
APROBACIÓN	Acta aprobación comité No. _____ de fecha _____							
METODO	Picado	<input checked="" type="checkbox"/>	Rasgado	<input type="checkbox"/>	otro	<input type="checkbox"/>	cual	<input type="checkbox"/>

RELACION DE LA INFORMACION A ELIMINAR

Serie y/o Subserie documental	Fechas Extremas		Unidad de Conservación			Notas
	INICIAL	FINAL	CAJAS	CARPETAS	OTROS	
Documentos de Apoyo - Correspondencia Interna	2016	2018	7			

FIRMA APROBACIÓN DE LOS PARTICIPANTES:

Nombre	FIRMA
Maria Luisa Merchan Riveros	
Fredy Smith Forigua Triana	