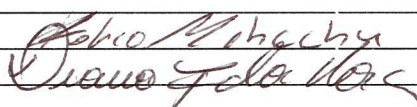
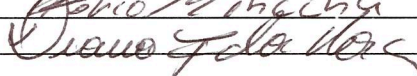
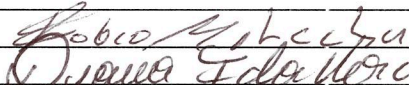
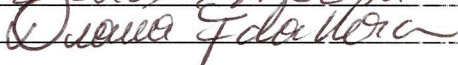


 INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO GRUPO DE GESTIÓN ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTION DOCUMENTAL FORMATO ACTA DE ELIMINACIÓN						
ACTA No. 1						
Fecha Reunión:	08 de SEPTIEMBRE 2020					
Lugar:	ICA sede Mosquera					
Hora Inicio:	8:00 a. m.					
Hora Finalización:	14:00 pm					
Dependencia responsable:	Archivo Central					
Próxima Reunión	No programada					
PARTICIPANTES						
Nombre	Cargo					
Fabio Augusto Mahecha Alonso	Auxiliar Administrativo					
Diana Fernanda Vera Raigosa	Responsable Laboratorio Nacional De Diagnostico Fitosanitario					
PROPÓSITO	Efectuar la eliminación de los documentos que ya cumplieron el tiempo de retención documental en el archivo. Gestión <u>Central</u> ☒ <u>X</u>					
OBJETO	Documentos para eliminación según lo dispuesto en las TVD					
ELIMINACIÓN	Documentos para eliminación según lo dispuesto en las TRD					
	Documentos de apoyo.					
APROBACIÓN	Acta aprobación comité No. _____ de fecha _____					
MÉTODO	Picado ☐ <u>X</u> Rasgado ☐ otro ☐ cual ☐					
RELACION DE LA INFORMACION A ELIMINAR						
Serie y/o Subserie documental	Fechas Extremas		Unidad de Conservación			Notas
	INICIAL	FINAL	CAJAS	CARPETAS	OTROS	
2 10 2 1-63 soporte erratas reactivos y materiales	2013	2013			400 folios	Documentación a eliminar administrativa (LNDF) Mosquera
2 10 2 1-63 fichas de seguridad	2012	2015			60 folios	Documentación a eliminar administrativa (LNDF) Mosquera
2 10 2 1-63 memorandos	2012	2015			400 folios	Documentación a eliminar administrativa (LNDF) Mosquera
2 10 2 1-63 soporte erratas reactivos y materiales	2011	2012			500 folios	Documentación a eliminar administrativa (LNDF) Mosquera
2 10 2 1-63 seguimiento y estado de equipos	2008	2008			200 folios	Documentación a eliminar administrativa (LNDF) Mosquera
2 10 2 1-1 uso de equipos	2015	2015			250 folios	Documentación a eliminar administrativa (LNDF) Mosquera
2 10 2 1-63 Datos crudos: virología pruebas de ELISA	2007	2014			400 folios	Documentación a eliminar administrativa (LNDF) Mosquera
2 10 2 1-63 Memorandos	2013	2015			100 folios	Documentación a eliminar administrativa (LNDF) Mosquera
2 10 2 1-1 Proyectos estratégicos 2.5	2008	2008			100 folios	Documentación a eliminar administrativa (LNDF) Mosquera
2 10 2 1-1 Contrato para mantenimiento de equipos	2006	2008			40 folios	Documentación a eliminar administrativa (LNDF) Mosquera
2 10 2 1-1 Tarifa de servicios	2009	2009			60 folios	Documentación a eliminar administrativa (LNDF) Mosquera
2 10 2 1-120 Hoja de vida de equipos version antigua o obsoletos desactualizados	2013	2014			150 folios	Documentación a eliminar administrativa (LNDF) Mosquera
2 10 2 1-1 Asignación claves relacion de muestras	2015	2015			30 folios	Documentación a eliminar administrativa (LNDF) Mosquera
2 10 2 1-1 Seguimientos medios isotermicos	2011	2013			20 folios	Documentación a eliminar administrativa (LNDF) Mosquera
FIRMA APROBACIÓN DE LOS PARTICIPANTES:						
Nombre	FIRMA					
Fabio Augusto Mahecha Alonso						
Diana Fernanda Vera Raigosa						

		INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO				
		GRUPO DE GESTIÓN ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTION DOCUMENTAL				
		FORMATO ACTA DE ELIMINACIÓN				
ACTA No. 02						
Fecha Reunión:		08 de Septiembre 2020				
Lugar:		ICA sede Mosquera				
Hora Inicio:		8:00 a. m.	Hora Finalización:		14:00 Pm	
Dependencia responsable:		Archivo Central				
Próxima Reunión:		No programada				
PARTICIPANTES						
Nombre		Cargo				
Fabio Augusto Mahecha Alonso		Auxiliar Administrativo				
Diana Fernanda Vera Raigosa		Responsable Laboratorio Nacional De Diagnostico Fitosanitario				
PROPOSITO		Efectuar la eliminación de los documentos que ya cumplieron el tiempo de retención documental en el archivo: Gestión ☐ Central ☒				
OBJETO		Documentos para eliminación según lo dispuesto en las TVD				
ELIMINACIÓN		Documentos para eliminación según lo dispuesto en las TRD				
		Documentos de apoyo.				
APROBACIÓN		Acta aprobación comité No. _____ de fecha _____				
METODO		Picado	X	Rasgado	otro	
					cual	
RELACION DE LA INFORMACION A ELIMINAR						
Serie y/o Subserie documental	Fechas Extremas		Unidad de Conservación			Notas
	INICIAL	FINAL	CAJAS	CARPETAS	OTROS	
2.10.2.1-1 Listado de asistencia capacitacion	2015	2015			15	Documentación a eliminar administrativa (LNDF) No quera
2.10.2.1-1 Listado asistencia a reunion	2015	2015			10	Documentación a eliminar administrativa (LNDF) No quera
2.10.2.1-1.20 Registro diario de generacion de desechos peligrosos	2005	2015			15	Documentación a eliminar administrativa (LNDF) No quera
2.10.2.1-1.20 Registro de desechos quimicos	2015	2015			10	Documentación a eliminar administrativa (LNDF) No quera
2.10.2.1-1.20 Registro de firmas del personal	2012	2014			10	Documentación a eliminar administrativa (LNDF) No quera
2.10.2.1-3 Actas	2015	2015			40	Documentación a eliminar administrativa (LNDF) No quera
2.10.2.1-1 Reporte de mantenimiento	2014	2015			40	Documentación a eliminar administrativa (LNDF) No quera
2.10.2.1-1.18 Informe de gestion (LNDF)	2015	2015			6	Documentación a eliminar administrativa (LNDF) No quera
2.10.2.1-1 Control del trabajo no conforme	2012	2013			25	Documentación a eliminar administrativa (LNDF) No quera
2.10.2.1-6.9 Reporte de resultados analisis y diagnostico fitosanitario (fotocopias)	2014	2015			130	Documentación a eliminar administrativa (LNDF) No quera
2.10.2.1-6.8 informe diagnostico fitosanitario acciones correctivas y preventivas en los laboratorios (son fotocopias)	2012	2014			100	Documentación a eliminar administrativa (LNDF) No quera
2.10.2.1-1 Preparacion de medios de cultivo	2012	2015			50	Documentación a eliminar administrativa (LNDF) No quera
2.10.2.1-3 Actas	2010	2015			30	Documentación a eliminar administrativa (LNDF) No quera
2.10.2.1-1 Listado de asistencia	2014	2014			6	Documentación a eliminar administrativa (LNDF) No quera
FIRMA APROBACIÓN DE LOS PARTICIPANTES:						
Nombre		FIRMA				
Fabio Augusto Mahecha Alonso						
Diana Fernanda Vera Raigosa						



Instituto Colombiano Agropecuario

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

ENTIDAD REMITENTE: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBGERENCIA ANALISIS Y DIAGNOSTICO
OFICINA PRODUCTORA: Laboratorio Nacional de Diagnóstico Fitosanitario
OBJETO: Eliminación Documental

HOJA: 1 DE: 2

REGISTRO DE ENTRADA:

Año	Mes	Día	NT
2020	9	8	

No. de Orden	Código	Nombre de las serie, subserie	Identificación o nombre carpeta	Numero	Fechas Extremas			Unidad de Conservación				No. Folios	Soporte	Frecuencia Consulta	Ubicación	
					Inicial	Final	Final	Carpeta	Tomo	Otro					Estante	Entrepaj
1	2.10.2.1-6.8	Soporte entradas reactivos y materiales	1	1	16/10/2013	27/12/2013						400				
2	2.10.2.1-1	Fichas de seguridad	2	2	23/10/2012	21/11/2015						60				
3	2.10.2.1-6.8	Memorandos	3	3	06/07/2011	17/12/2014						400				
4	2.10.2.1-6.8	Soporte entradas reactivos y materiales	4	4	25/11/2011	19/12/2012						500				
5	2.10.2.1-1	Seguimiento y estado de equipos	5	5	27/05/2008	27/08/2008						200				
6	2.10.2.1-1	Uso de equipos	6	6	07/15/2015	21/12/2015						250				
7	2.10.2.1-6	Datos crudos virologia pruebas de ELISA	7	7	05/02/2014	28/11/2007						400				
8	2.10.2.1-6.8	Memorandos	8	10	12/09/2013	10/12/2015						100				
9	2.10.2.1-1	Proyecto estrategico 2.5	9	9	17/03/2008	15/02/2008						100				
10	2.10.2.1-1	Contrato para mantenimiento de equipos	10	10	20/05/2006	20/07/2008						40				
11	2.10.2.1-1	Tarifa de servicios	11	11	03/06/2009	29/12/2009						60				
12	2.10.2.1-1.20	Hoja de vida de equipos version antigua desactualizados	12	12	18/03/2013	14/11/2014						150				
13	2.10.2.1-1	Asignacion claves relacion de muestras	13	13	11/12/2015	12/15/2015						30				
14	2.10.2.1-1	Seguimientos medios isotermicos	14	14	11/01/2011	12/01/2013						20				

Elaborado por FABIO AUGUSTO MAHECHA ALONSO
Cargo: AUXILIAR DE LABORATORIO
Firma: *Fabio Mahecha*
Lugar: LDF
Fecha: SEPTIEMBRE 08 DE 2020

Entregado por: DIANA FERNANDA VERA RAIGOSA
Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO - RESPONSABLE LDF
Firma: *Diana Fernanda Vera Raigosa*
Lugar: LDF
Fecha: SEPTIEMBRE 08 DE 2020

Recibido por:
Cargo:
Firma:
Lugar:
Fecha:



FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

ENTIDAD REMITENTE: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBGERENCIA ANALISIS Y DIAGNOSTICO
OFICINA PRODUCTORA: Laboratorio Nacional de Diagnóstico Fitosanitario
OBJETO: Eliminación Documental

HOJA: 2 DE: 2

REGISTRO DE ENTRADA:

Año	Mes	Día	NT
2020	9	2	

No. de Orden	Código	Nombre de las serie, subserie	Identificación o nombre carpeta	Numero	Fechas Extremas		Unidad de Conservación			No. Folios	Soporte	Frecuencia Consulta	Ubicación	
					Inicial	Final	Final	Carpeta	Tomo	Otro			Estante	Entrega
1	2.10.2.1-1	Listado de asistencia capacitación	1	1	26/02/2015	18/11/2015					15			
2	2.10.2.1-1	Listado asistencia a reunion	2	2	04/03/2015	21/11/2015					10			
3	2.10.2.1-1-20	Registro diario de generacion de desechos peligrosos	3	3	05/02/2005	05/12/2015					15			
4	2.10.2.1-1-20	Registro de desechos quimicos	5	5	10/03/2015	23/12/2015					10			
5	2.10.2.1-1-20	Registro de firmas del personal	6	6	30/12/2012	30/09/2014					10			
6	2.10.2.1-3	Actas	7	7	15/04/2015	01/06/2015					40			
7	2.10.2.1-1	Reporte de mantenimiento	8	8	15/10/2014	12/09/2015					40			
8	2.10.2.1-1-18	Informe de gestion (LNUF)	8	10	2015	2015					6			
9	2.10.2.1-1	Control de trabajo no conforme	9	9	26/06/2012	10/05/2013					25			
10	2.10.2.1-6-8	Reporte de resultados analisis y diagnostico fitosanitario (son fotocopias)	10	10	26/05/2014	16/08/2015					130			
11	2.10.2.1-6-8	Informe diagnostico fitosanitario acciones correctivas y preventivas en los laboratorios (son fotocopias)	11	11	23/07/2012	12/12/2014					100			
12	2.10.2.1-1	Preparacion de medios de cultivo	12	12	14/12/2012	15/11/2015					50			
13	2.10.2.1-3	Actas	13	13	11/11/2010	13/09/2015					30			
14	2.10.2.1-1	Listado de asistencia	14	14	31/10/2014	20/11/2014					6			

Elaborado por: FABIO AUGUSTO MAHECHA ALONSO

Cargo: AUXILIAR DE LABORATORIO

Firma:

Lugar: I N D F

Fecha: SEPTIEMBRE 09 DE 2020

Entregado por: DIANA FERNANDA VERA RAIGOSA

Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO - RESPONSABLE I N D F

Firma:

Lugar: I N D F

Fecha: SEPTIEMBRE 09 DE 2020

Recibido por:

Cargo:

Firma:

Lugar:

Fecha: