



INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO

GRUPO DE GESTIÓN ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO ACTA DE ELIMINACIÓN

ACTA No. _____

Fecha Reunión:	22 de Julio de 2020
Lugar:	Oficinas Nacionales
Hora Inicio:	Hora Finalización:
Dependencia responsable:	Grupo Atención al Ciudadano y Gestión Documental
Próxima Reunión:	

PARTICIPANTES

Nombre	Cargo
Martha Lucia Castro Zamora	Contratista
Ivan Martin Cañon Arce	Contratista

PROPOSITO Efectuar la eliminación de los documentos que ya cumplieron el tiempo de retención documental en el archivo: **Gestión** **Central**

OBJETO ELIMINACIÓN
Documentos para eliminación según lo dispuesto en las TVD
Documentos para eliminación según lo dispuesto en las TRD
Documentos de apoyo.

APROBACIÓN Acta aprobación comité No. _____ de fecha _____

METODO Picado Rasgado otro cual

RELACION DE LA INFORMACION A ELIMINAR

Serie y/o Subserie documental	Fechas Extremas		Unidad de Conservación			Notas
	INICIAL	FINAL	CAJAS	CARPETAS	OTROS	
Documentos de Apoyo - Correspondencia Interna	2014	2018	1			

FIRMA APROBACIÓN DE LOS PARTICIPANTES:

Nombre	FIRMA
Martha Lucia Castro Zamora	
Ivan Martin Cañon Arce	

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

HOJA:	1	DE:	
-------	---	-----	--

ENTIDAD REMITENTE: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
 ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
 OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE GESTIÓN FINANCIERA
 OBJETO: ARCHIVO DE GESTIÓN

REGISTRO DE ENTRADA:

Año	Mes	Día	NT
2020	07		

No. de Orden	Código	Nombre de las serie, subserie	Identificación o nombre carpeta	Número	Fechas Extremas		Medio de Conservación				Soporte	Frecuencia	Ubicación		Notas
					Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro			Folios	No.	
1		COPIA MEMORANDOS VIGENCIA 2017 A 2018	COPIA MEMORANDOS VIGENCIA 2014 - 2017 A 2016		15/08/2017	11/07/2016	1		/	/		consulta			
2		BOLETINES DE EGRESO DIARIO 2018	BOLETINES DE EGRESO DIARIO 2018		22/06/2018	28/05/2018	2		/	/		pacel			

Elaborado por: Maria Lucia Castro Zamora y Alba Cristina Gómez
 Cargo: Auxiliar administrativa
 Firma: Maria Lucia Castro
 Lugar: Oficinas Nacionales
 Fecha: _____

Entregado por: _____
 Cargo: _____
 Firma: _____
 Lugar: _____
 Fecha: _____

Recibido por: _____
 Cargo: _____
 Firma: _____
 Lugar: _____
 Fecha: _____