



INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO

GRUPO DE GESTIÓN ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO ACTA DE ELIMINACIÓN

ACTA No. 01

Fecha Reunión:	17 de agosto de 2020		
Lugar:	Seccional San Andres y Providencia		
Hora Inicio:		Hora Finalización:	
Dependencia responsable:	Seccional San Andres y Providencia		
Próxima Reunión:			

PARTICIPANTES

Nombre	Cargo
Johanna Vanessa Castro Tole	Contratista Gestion Documental
Martie Aicardo Stephens Pusey	Gerente Seccional (E)

PROPOSITO	Efectuar la eliminación de los documentos que ya cumplieron el tiempo de retención documental en el archivo: Gestión _____ Central <input checked="" type="checkbox"/>		
OBJETO ELIMINACIÓN	Documentos para eliminación según lo dispuesto en las TVD		
	Documentos para eliminación según lo dispuesto en las TRD		X
	Documentos de apoyo.		
APROBACIÓN	Acta aprobación camllé No. _____ de fecha _____		
METODO	Picado	Rasgado	X otro _____ cual _____

El metodo de eliminacion de los documentos sera rasgado, ya que la Seccional no cuenta con cortadora de papel.

RELACION DE LA INFORMACION A ELIMINAR

Serie y/o Subserie documental	Fechas Extremas		Unidad de Conservación			Notas
	INICIAL	FINAL	CAJAS	CARPETAS	OTROS	
2.37.0-8.2 Derechos de Información	11-01-03	09-11-13		2		
2.37.0-7.8 Relación de Correspondencia Despachada	20-02-08	02-12-08		2		

FIRMA APROBACIÓN DE LOS PARTICIPANTES:

Nombre	FIRMA
Johanna Vanessa Castro Tole	
Martie Aicardo Stephens Pusey	

Forma 4-1150



FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

ENTIDAD REMITENTE: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
 ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECCIONAL SAN ANDRÉS
 OFICINA PRODUCTORA: PAFF
 OBJETO: INVENTARIO DOCUMENTAL PARA ELIMINACION

HOJA: 1 DE 1

REGISTRO DE ENTRADA:

Año	Mes	Día	NT
2020	8	10	

Nº. de Orden	Código	Nombre de las serie, subserie	Identificación o nombre carpeta	Número	Fechas Extremas		Unidad de Conservación				No. Folios	Soporte	Frecuencia Consultas	Ubicación		Notas
					Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				Estante	Entrepaño	
1	2.37.0	2.37.08 MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA	2.37.0-8-2 DE RECHO DE INFORMACION	Derecho de Inf 2005-2011	11-01-2005	31-10-2011		1	-	-	106	-	Baja			según TRD 2012 cumple con el tiempo de retención y se procede a su eliminación.
2	2.37.0	2.37.08 MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA	2.37.0-8-2 DE RECHO DE INFORMACION	Derecho de Inf 2011-2013	27-05-2011	09-11-2013		2	-	-	36	-	Baja			
3	2.37.0	2.37.0-7 Planillas de correspondencia.	2.37.0-7.8 Relad on correspondencia Despachada	Correspondencia Despachada 800-107	26-02-2008	23-10-2008		1	-	-	85	-	Baja			
4	2.37.0	2.37.0-7 Planillas de correspondencia.	2.37.0-7.8 Relad on correspondencia Despachada	Correspondencia Despachada 107-800	04-01-2008	02-12-2008		1	-	-	28	-	Baja			

Elaborado por: Johanna Castro
 Cargo: CONTRATISTAS GESTION DOCUMENTAL
 Firma: Johanna Castro
 Lugar: SAN ANDRÉS
 Fecha: 10-ago-20

Entregado por: Johanna Castro
 Cargo: CONTRATISTA GESTION DOCUMENTAL
 Firma: Johanna Castro
 Lugar: SAN ANDRÉS
 Fecha: 8/10/2020

Recibido por: Martie Aicardo Stephens
 Cargo: GERENTE SECCIONAL (E.)
 Firma: Martie A. Stephens P.
 Lugar: SAN ANDRÉS
 Fecha: 10-ago-20

