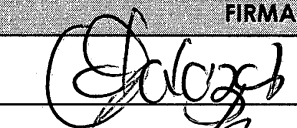
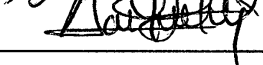


 ICA Instituto Colombiano Agropecuario	INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO						
	GRUPO DE GESTIÓN ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTION DOCUMENTAL						
	FORMATO ACTA DE ELIMINACIÓN						
ACTA No.02							
Fecha Reunión:	27/07/2020						
Lugar:	SECCIONAL GUAVIARE						
Hora Inicio:	08:35 a.m.	Hora Finalización:	10:45 a.m.				
Dependencia responsable:	GRUPO DE GESTION DOCUMENTAL						
Próxima Reunión:							
PARTICIPANTES							
Nombre			Cargo				
PEDRO ENRIQUE SALAZAR CASTILLO			GERENTE SECCIONAL				
HERNANDO ABRIL RODRIGUEZ			AUXILIAR ADMINISTRATIVO				
ASTRID YADIRA LEON GARCIA			CONTRATISTA- ARCHIVO				
PROPOSITO	Efectuar la eliminación de los documentos que ya cumplieron el tiempo de retención documental en el archivo: Gestión ☒ Central ☐						
OBJETO ELIMINACIÓN	Documentos para eliminación según lo dispuesto en las TVD						
	Documentos para eliminación según lo dispuesto en las TRD					x	
	Documentos de apoyo.					x	
APROBACIÓN	Acta aprobación comité No. _____ de fecha _____						
METODO	Picado	☒	Rasgado	☐	otro	cual	
OBSERVACION: Se realiza acta de eliminacion del archivo central que se encuentra en el area habilitada en el 3° piso de la seccional Guaviare con un area de 12 M²							
RELACION DE LA INFORMACION A ELIMINAR							
Serie y/o Subserie documental		Fechas Extremas		Unidad de Conservación			Notas
		INICIAL	FINAL	CAJAS	CARPETAS	FOLIOS	
2.27.0-1 INFORMES							
2.27.0-1.19 INFORMES DE GESTION GERENCIA SECCIONAL		01/01/2011	24/08/2014	1	7	307	SEGÚN LA TRD EL CICLO VITAL ES DE 2 AÑOS ARCHIVO GESTIÓN
FIRMA APROBACIÓN DE LOS PARTICIPANTES:							
Nombre			FIRMA				
PEDRO ENRIQUE SALAZAR CASTILLO							
HERNANDO ABRIL RODRIGUEZ							
ASTRID YADIRA LEON GARCIA							
Forma -----							

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

ENTIDAD REMITENTE: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
 ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECCIONAL GUAIVARE
 OFICINA PRODUCTORA: ARCHIVO CENTRAL
 OBJETO: INVENTARIO DOCUMENTAL PARA ELIMINACION

HOJA: 1 DE: 1

REGISTRO DE ENTRADA:

Año	Mes	Día	NT
2020	7	27	

No. de Orden	Código	Nombre de las serie, subserie	Identificación o nombre carpeta	Numero	Fechas Extremas		Unidad de Conservación				No. Folios	Soporte	Frecuencia Consulta	Ubicación		Notas
					Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				Estante	Entrepago	
1	2.27.0-1	INFORMES														
2	2.27.0-1.19	INFORME DE GESTIÓN GERENCIA SECCIONAL GUAIVARE	INFORME DE GESTION N°012	ACUERDO ENTRE GERENTE GENERAL Y GERENTE SECCIONAL GUAIVARE	01/01/2011	01/01/2011	1	1			1		Baja			
3	2.27.0-1.19	INFORME DE GESTIÓN GERENCIA SECCIONAL GUAIVARE	REVISION POR LA DIRECCION 2011	ACTA N°03 DEL 2011	08/06/2011	02/12/2011	1	2			32		Baja			
4	2.27.0-1.19	INFORME DE GESTIÓN GERENCIA SECCIONAL GUAIVARE	INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL II TRIMESTRE	MEMORANDO N°2012 3109171	31/05/2011	08/03/2011	1	3			21		Baja			
5	2.27.0-1.19	INFORME DE GESTIÓN GERENCIA SECCIONAL GUAIVARE	REVISION POR LA DIRECCION 2013	ACTA N°01 DEL 2013	27/03/2013	13/11/2013	1	4			86		Baja			
6	2.27.0-1.19	INFORME DE GESTIÓN GERENCIA SECCIONAL GUAIVARE	ACTA PLAN DE CHOQUE	ACTA N°01 DEL 2014	18/06/2014	21/10/2014	1	5			8		Baja			
7	2.27.0-1.19	INFORME DE GESTIÓN GERENCIA SECCIONAL GUAIVARE	REVISION POR LA DIRECCION 2014	ACTA N°02 DEL 2014	07/01/2014	26/12/2014	1	6			67		Baja			
8	2.27.0-1.19	INFORME DE GESTIÓN GERENCIA SECCIONAL GUAIVARE	ACUERDOS DE GESTIÓN	GUÍA METODOLÓGICA PARA LA CONTRATACIÓN	02/02/2014	29/10/2014	1	7			92		Baja			

Elaborado por: **ASTRID YADIRA LEON GARCIA**
 Cargo: Tecnóloga Gestion Documental
 Firma: 
 Lugar: Seccional Guaviare
 Fecha: 27/07/2020

Entregado por: **ASTRID YADIRA LEON GARCIA**
 Cargo: Tecnóloga Gestion Documental
 Firma: 
 Lugar: Seccional Guaviare
 Fecha: 27/07/2020

Recibido por: **PEDRO ENRIQUE SALAZAR CASTILLO**
 Cargo: Gerente Seccional Guaviare
 Firma: 
 Lugar: Seccional Guaviare
 Fecha: 27/07/2020



INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO

GRUPO DE GESTIÓN ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTION DOCUMENTAL

FORMATO ACTA DE ELIMINACIÓN

ACTA No. 03

Fecha Reunión:	27/07/2020		
Lugar:	SECCIONAL GUAVIARE		
Hora Inicio:	08:35 a.m.	Hora Finalización:	10:45 a.m.
Dependencia responsable:	GRUPO DE GESTION DOCUMENTAL		
Próxima Reunión:			

PARTICIPANTES

Nombre	Cargo
PEDRO ENRIQUE SALAZAR CASTILLO	GERENTE SECCIONAL
HERNANDO ABRIL RODRIGUEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
ASTRID YADIRA LEON GARCIA	CONTRATISTA- ARCHIVO

PROPOSITO	Efectuar la eliminación de los documentos que ya cumplieron el tiempo de retención documental en el archivo: Gestión ☒ Central ☐		
OBJETO ELIMINACIÓN	Documentos para eliminación según lo dispuesto en las TVD		
	Documentos para eliminación según lo dispuesto en las TRD		x
	Documentos de apoyo.		x
APROBACIÓN	Acta aprobación comité No. _____ de fecha _____		
METODO	Picado	☒	Rasgado ☐ otro ☐ cual ☐

OBSERVACION: Se realiza acta de eliminacion del archivo central que se encuentra en el area habilitada en el 3° piso de la seccional Guaviare con un area de 12 M²

RELACION DE LA INFORMACION A ELIMINAR

Serie y/o Subserie documental	Fechas Extremas		Unidad de Conservación			Notas
	INICIAL	FINAL	CAJAS	CARPETAS	FOLIOS	
2.27.0-1 INFORMES						
2.27.0-1.21 INFORMES DE LEGALIZACION DE COMISION	21/04/2008	16/09/2009	1	3	379	SEGÚN LA TRD EL CICLO VITAL ES DE 2 AÑOS ARCHIVO GESTIÓN
2.27.0-1.21 INFORMES DE LEGALIZACION DE COMISION	12/11/2010	16/09/2011	1	10	1068	
2.27.0-1.21 INFORMES DE LEGALIZACION DE COMISION	30/01/2011	30/12/2012	1	6	797	
2.27.0-1.21 INFORMES DE LEGALIZACION DE COMISION	12/07/2013	28/11/2013	1	7	841	
2.27.0-1.21 INFORMES DE LEGALIZACION DE COMISION	04/07/2014	30/05/2014	2	14	1430	

FIRMA APROBACIÓN DE LOS PARTICIPANTES:

Nombre	FIRMA
PEDRO ENRIQUE SALAZAR CASTILLO	
HERNANDO ABRIL RODRIGUEZ	
ASTRID YADIRA LEON GARCIA	

Forma -----





ENTIDAD REMITENTE: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECCIONAL GUAVIARE
OFICINA PRODUCTORA: ARCHIVO CENTRAL
OBJETO: INVENTARIO DOCUMENTAL PARA ELIMINACIÓN

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

HOJA: 1 DE: 1

REGISTRO DE ENTRADA:

Año	Mes	Día	NT
2020	7	27	

No. de Orden	Código	Nombre de las serie, subserie	Identificación o nombre carpeta	Numero	Fechas Extremas			Unidad de Conservación			No. Folios	Soporte	Frecuencia Consulta	Ubicación		Notas
					Inicial	Final		Caja	Carpeta	Tomo				Estante	Entrepago	
1	2.27.0-1	INFORMES														
2	2.27.0-1.21	INFORME DE LEGALIZACIÓN DE COMISIÓN	PRESUPUESTO GUAVIARE 2010-2011	GERENCIA SECCIONAL GUAVIARE	12/11/2010	31/12/2011		4	1		32		Baja			
3	2.27.0-1.21	INFORME DE LEGALIZACIÓN DE COMISIÓN	COSECCIÓN DE AVANCES POR VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE	CAROLA FERNANDEZ SANCHEZ CASTAÑEDA	04/05/2011	09/11/2011		4	2		23		Baja			
4	2.27.0-1.21	INFORME DE LEGALIZACIÓN DE COMISIÓN	COSECCIÓN DE AVANCES POR VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE	CARLOS ALBERTO COY TORRES COMPROVANTES	25/05/2011	25/05/2011		4	3		22		Baja			
5	2.27.0-1.21	INFORME DE LEGALIZACIÓN DE COMISIÓN	ICA-USDA 1100-003-005-00 2010.2011	YOLANDA ESSCOBAR CAMPOS	17/11/2010	06/12/2011		4	4		63		Baja			
6	2.27.0-1.21	INFORME DE LEGALIZACIÓN DE COMISIÓN	REMISIÓN N° 384 CONSTANCIA 019-036	HERMINDA LILIANA ACEBEDO IRREÑO	14/01/2011	23/03/2011		4	5		178		Baja			
7	2.27.0-1.22	INFORME DE LEGALIZACIÓN DE COMISIÓN	REMISIÓN N° 564 CONSTANCIA 064	YOLANDA MENDOZA JIMENEZ	12/04/2011	20/07/2011		4	6		184		Baja			
8	2.27.0-1.23	INFORME DE LEGALIZACIÓN DE COMISIÓN	INFORME DE COMISIÓN	CAROLA FERNANDEZ SANCHEZ	09/11/2011	07/12/2011		4	7		89		Baja			
9	2.27.0-1.24	INFORME DE LEGALIZACIÓN DE COMISIÓN	INFORME DE COMISIÓN	HERMINDA LILIANA ACEBEDO IRREÑO	14/01/2011	24/10/2011		4	8		203		Baja			
10	2.27.0-1.25	INFORME DE LEGALIZACIÓN DE COMISIÓN	INFORME LEGALIZACIÓN DE COMISIÓN	REMISIÓN N° 2142 CONSTANCIA 090	29/08/2011	23/11/2011		4	9		200		Baja			
11	2.27.0-1.25	INFORME DE LEGALIZACIÓN DE COMISIÓN	INFORME EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE INGRESOS Y GASTOS	LISTADO DE ORDENES DE PAGO	10/06/2011	16/09/2011		4	10		74		Baja			

Elaborado por: ASTRID YADIRA LEON GARCIA
Cargo: Tecnóloga Gestión Documental
Firma:

Lugar: Seccional Guaviare
Fecha: 27/07/2020

Entregado por: ASTRID YADIRA LEON GARCIA
Cargo: Tecnóloga Gestión Documental
Firma:

Lugar: Seccional Guaviare
Fecha: 27/07/2020

Recibido por: PEDRO ENRIQUE SALAZAR CASTILLO
Cargo: Gerente Seccional Guaviare
Firma:

Lugar: Seccional Guaviare
Fecha: 27/07/2020



FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

ENTIDAD REMITENTE: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECCIONAL GUAVIARE
OFICINA PRODUCTORA: ARCHIVO CENTRAL
OBJETO INVENTARIO DOCUMENTAL PARA ELIMINACIÓN

HOJA: 1 DE:

REGISTRO DE ENTRADA:

Año	Mes	Día	NT
2020	7	27	

No. de Orden	Código	Nombre de las serie, subserie	Identificación o nombre carpeta	Número	Fechas Extremas		Unidad de Conservación				No. Folios	Soporte	Frecuencia Consulta	Ubicación		Notas
					Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				Estante	Entrepiso	
1	2.27.0-1	INFORMES														
2	2.27.0-1.21	INFORME DE LEGALIZACIÓN DE COMISIÓN	COPIAS VIÁTICOS	SOLICITU DE COMISION DE SERVICIO N 201200217	31/01/2011	11/05/2012	5	1			201		Baja			
3	2.27.0-1.21	INFORME DE LEGALIZACIÓN DE COMISIÓN	COPIAS VIÁTICOS	SISTEMA DE CAPTURA DE INFORMACIÓN FINANCIERA	15/05/2012	25/07/2012	5	2			199		Baja			
4	2.27.0-1.21	INFORME DE LEGALIZACIÓN DE COMISIÓN	COPIAS VIÁTICOS	SOLICITUD DE COMISION SERVICIOS N°20112 29281	19/07/2012	11/10/2012	5	3			202		Baja			
5	2.27.0-1.21	INFORME DE LEGALIZACIÓN DE COMISIÓN	COPIAS VIÁTICOS	CONSTANCIA DE COMISION	18/10/2012	04/12/2012	5	4			129		Baja			
6	2.27.0-1.21	INFORME DE LEGALIZACIÓN DE COMISIÓN	COMISIONES OFICINAS NACIONALES	SOLICITUD DE COMISION DEL SERVICIO N°2012 27918	02/07/2012	14/11/2012	5	5			47		Baja			
7	2.27.0-1.21	INFORME DE LEGALIZACIÓN DE COMISIÓN	EJECUCIÓN PRESUPUESTAL VIÁTICOS	REESOLUCIÓN N° 003979	01/01/2012	30/12/2012	5	6			19		Baja			

Elaborado por: ASTRID YADIRA LEON GARCIA
Cargo: Tecnóloga Gestion Documental

Firma:
Lugar: Seccional Guaviare
Fecha: 27/07/2020

Entregado por: ASTRID YADIRA LEON GARCIA
Cargo: Tecnóloga Gestion Documental

Firma:
Lugar: Seccional Guaviare
Fecha: 27/07/2020

Recibido por: PEDRO ENRIQUE SALAZAR CASTILLO
Cargo: Gerente/Seccional Guaviare

Firma:
Lugar: Seccional Guaviare
Fecha: 27/07/2020



ENTIDAD REMITENTE: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECCIONAL GUAVIARE
OFICINA PRODUCTORA: ARCHIVO CENTRAL
OBJETO: INVENTARIO DOCUMENTAL PARA ELIMINACIÓN

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

HOJA: 1 DE: 1

REGISTRO DE ENTRADA:

Año	Mes	Día	NT
2020	7	27	

No. de Orden	Código	Nombre de las series, subserie	Identificación o nombre carpeta	Numero	Fechas Extremas		Unidad de Conservación			No. Folios	Soporte	Frecuencia Consulta	Ubicación		Notas
					Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo				Estante	Entrepalo	
1	2.27.0-1	INFORMES													
2	2.27.0-1.21	INFORME DE LEGALIZACIÓN DE COMISIÓN	LEGALIZACIÓN DE COMISIONES PECUARIA	SCIAF REMISIÓN N° 23760	12/07/2013	30/10/2013	1	1		102		Baja			
3	2.27.0-1.21	INFORME DE LEGALIZACIÓN DE COMISIÓN	LEGALIZACIÓN DE COMISIONES PECUARIA	SOLICITUD DE COMISIÓN DEL SERVICIO N°2013 59020	22/10/2013	19/12/2013	1	2		119		Baja			
4	2.27.0-1.21	INFORME DE LEGALIZACIÓN DE COMISIÓN	LEGALIZACIÓN DE COMISIONES PECUARIA	SCIAF REMISIÓN N° 18907	06/03/2013	31/10/2013	1	3		200		Baja			
5	2.27.0-1.21	INFORME DE LEGALIZACIÓN DE COMISIÓN	LEGALIZACIÓN DE COMISIONES ADMINISTRATIVA	SCIAF REMISIÓN N° 18492	15/02/2013	08/11/2013	1	4		85		Baja			
6	2.27.0-1.21	INFORME DE LEGALIZACIÓN DE COMISIÓN	LEGALIZACIÓN DE COMISIONES OFICINAS NACIONALES	SOLICITUD DE COMISIÓN DEL SERVICIO N°2013 00105	04/02/2013	23/10/2013	1	5		47		Baja			
7	2.27.0-1.21	INFORME DE LEGALIZACIÓN DE COMISIÓN	LEGALIZACIÓN DE COMISIÓN AGRÍCOLA	SCIAF REMISIÓN N° 18909	06/03/2013	15/07/2013	1	6		200		Baja			
8	2.27.0-1.21	INFORME DE LEGALIZACIÓN DE COMISIÓN	INFORME LEGALIZACIÓN AGRÍCOLA	SOLICITUD DE COMISIÓN DEL SERVICIO N°2013 45790	29/07/2013	28/11/2013	1	7		88		Baja			

Elaborado por: ASTRID YADIRA LEON GARCIA
Cargo: Tecnóloga Gestion Documental
Firma:

Lugar: Seccional Guaviare
Fecha: 27/07/2020

Recibido por: PEDRO ENRIQUE SALAZAR CASTILLO
Cargo: Gerente Seccional Guaviare
Firma:

Lugar: Seccional Guaviare
Fecha: 27/07/2020

Entregado por: ASTRID YADIRA LEON GARCIA
Cargo: Tecnóloga Gestion Documental
Firma:

Lugar: Seccional Guaviare
Fecha: 27/07/2020



FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

ENTIDAD REMITENTE: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECCIONAL GUAVIARE
OFICINA PRODUCTORA: ARCHIVO CENTRAL
OBJETO: INVENTARIO DOCUMENTAL PARA ELIMINACION

HOJA: 1 DE:

REGISTRO DE ENTRADA:

Año	Mes	Día	NT
2020	7	27	

No. de Orden	Código	Nombre de las serie, subserie	Identificación o nombre carpeta	Número	Fechas Extremas		Unidad de Conservación			No. Folios	Soporte	Frecuencia Consulta	Ubicación		Notas
					Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro			Estante	Entrepalo	
1	2.27.0-1	INFORMES													
2	2.27.0-1.21	INFORME DE LEGALIZACION DE COMISION	DESPRENDIBLES DE PAGO	NOMINA 2014	01/01/2014	30/12/2014	1	1				Baja			
3	2.27.0-1.21	INFORME DE LEGALIZACION DE COMISION	DESPRENDIBLES DE PAGO	NOMINA 2015	01/01/2015	12/12/2015	1	2				Baja			
4	2.27.0-1.21	INFORME DE LEGALIZACION DE COMISION	COMISIONES OFICINAS NACIONALES	COMISION N°201407409	11/03/2014	12/03/2014	1	3			4	Baja			
5	2.27.0-1.21	INFORME DE LEGALIZACION DE COMISION	LEGALIZACION COMISIONES ADMINISTRATIVAS	REMISION N°33098	25/02/2014	27/05/2014	1	4			29	Baja			
6	2.27.0-1.21	INFORME DE LEGALIZACION DE COMISION	CERTIFICACION CONTROL MENSUAL DE ASISTENCIA	CIRCULAR20134100112	07/01/2014	14/08/2014	1	5			3	Baja			
7	2.27.0-1.21	INFORME DE LEGALIZACION DE COMISION	PLAN DE ACCION 2014	SISTEMA DE PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO	01/01/2014	31/12/2014	1	6			24	Baja			
8	2.27.0-1.21	INFORME DE LEGALIZACION DE COMISION	COMISIONES AMAZONAS	COMISION N° 201416988	21/04/2014	30/12/2014	1	7			10	Baja			
9	2.27.0-1.21	INFORME DE LEGALIZACION DE COMISION	COMISIONES AREA PECUARIA	REMISION N°32636	28/01/2014	22/05/2014	1	8			199	Baja			
10	2.27.0-1.21	INFORME DE LEGALIZACION DE COMISION	COMISIONES AREA PECUARIA	REMISION N° 39100	26/05/2014	14/06/2014	1	9			102	Baja			
11	2.27.0-1.21	INFORME DE LEGALIZACION DE COMISION	LEGALIZACION COMISIONES AGRICOLA	REMISION N° 34201	14/03/2014	30/05/2014	1	10			187	Baja			

Elaborado por: ASTRID YADIRA LEON GARCIA

Cargo: Tecnologa Gestion Documental

Firma:

Entregado por:

Cargo:

Firma:

ASTRID YADIRA LEON GARCIA

Tecnologa Gestion Documental

Lugar: Seccional Guaviare

Fecha: 27/07/2020

Lugar:

Fecha:

Seccional Guaviare

27/07/2020

Recibido por: PEDRO ENRIQUE SALAZAR CASTILLO

Cargo: Gerente Seccional Guaviare

Firma:

Lugar: Seccional Guaviare

Fecha: 27/07/2020



FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

ENTIDAD REMITENTE: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECCIONAL GUAVIARE
OFICINA PRODUCTORA: ARCHIVO CENTRAL
OBJETO: INVENTARIO DOCUMENTAL PARA ELIMINACION

HOJA: 1 DE:

REGISTRO DE ENTRADA:

Año	Mes	Día	NT
2020	7	27	

No. de Orden	Código	Nombre de las serie, subserie	Identificación o nombre carpeta	Numero	Fechas Extremas			Unidad de Conservación			No. Folios	Soporte	Frecuencia Consulta	Ubicación		Notas
					Inicial	Final		Caja	Carpeta	Tomo				Estante	Entrepiso	
1	2.27.0-1	INFORMES														
2	2.27.0-1.21	INFORME DE LEGALIZACION DE COMISION	LEGALIZACION OFICINAS NACIONALES COMISION	COMISION N° 201444	04/07/2014	30/12/2014		2	1		16		Baja			
3	2.27.0-1.21	INFORME DE LEGALIZACION DE COMISION	LEGALIZACIONES SECCIONAL GUAVIARE	REMISION N° 50056	04/07/2019	30/12/2014		2	2		221		Baja			
4	2.27.0-1.21	INFORME DE LEGALIZACION DE COMISION	LEGALIZACIONES SECCIONAL GUAVIARE	REMISION N° 46892	04/07/2014	30/12/2014		2	3		192		Baja			
5	2.27.0-1.21	INFORME DE LEGALIZACION DE COMISION	LEGALIZACIONES SECCIONAL GUAVIARE	REMISION N° 41579	04/07/2014	30/12/2014		2	4		219		Baja			

Elaborado por: ASTRID YADIRA LEON GARCIA
Cargo: Tecnologa Gestion Documental

Firma:
Lugar: Seccional Guaviare
Fecha: 27/07/2020

Entregado por: ASTRID YADIRA LEON GARCIA
Cargo: Tecnologa Gestion Documental

Firma:
Lugar: Seccional Guaviare
Fecha: 27/07/2020

Recibido por: PEDRO ENRIQUE SALAZAR CASTILLO

Cargo: Gerente Seccional Guaviare

Firma:
Lugar: Seccional Guaviare
Fecha: 27/07/2020



INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO

GRUPO DE GESTIÓN ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTION DOCUMENTAL

FORMATO ACTA DE ELIMINACIÓN

ACTA No. 04

Fecha Reunión:	27/07/2020		
Lugar:	SECCIONAL GUAVIARE		
Hora Inicio:	08:35 a.m.	Hora Finalización:	10.45 am
Dependencia responsable:	GRUPO DE GESTION DOCUMENTAL		
Próxima Reunión:			

PARTICIPANTES

Nombre	Cargo
PERDO ENRIQUE SALAZAR CASTILLO	GERENTE SECCIONAL
HERNANDO ABRIL RODRIGUEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
ASTRID YADIRA LEON GARCIA	CONTRATISTA- ARCHIVO

PROPOSITO Efectuar la eliminación de los documentos que ya cumplieron el tiempo de retención documental en el archivo: **Gestión** ☒ **Central** ☒

OBJETO ELIMINACIÓN	Documentos para eliminación según lo dispuesto en las TVD	
	Documentos para eliminación según lo dispuesto en las TRD	x
	Documentos de apoyo.	x

APROBACIÓN Acta aprobación comité No. _____ de fecha _____

METODO Picado ☒ Rasgado ☐ otro ☐ cual ☐

OBSERVACION: Se realiza acta de eliminacion del archivo central que se encuentra en el area habilitada en el 3° piso de la seccional Guaviare con un area de 12 M²

RELACION DE LA INFORMACION A ELIMINAR

Serie y/o Subserie documental	Fechas Extremas		Unidad de Conservación			Notas
	INICIAL	FINAL	CAJAS	CARPETAS	FOLIOS	
2.27.0-1 INFORMES						
2.27.0-1.25 INFORMES DE EJECUCION PRESUPUESTAL DE INGRESOS Y GASTOS	01/01/2012	31/12/2012	1	2	251	SEGÚN LA TRD EL CICLO VITAL ES DE 2 AÑOS ARCHIVO GESTIÓN
2.27.0-1.25 INFORMES DE EJECUCION PRESUPUESTAL DE INGRESOS Y GASTOS	15/02/2013	30/12/2013	1	7	949	
2.27.0-1.25 INFORMES DE EJECUCION PRESUPUESTAL DE INGRESOS Y GASTOS	07/01/2014	30/12/2014	1	5	382	

FIRMA APROBACIÓN DE LOS PARTICIPANTES:

Nombre	FIRMA
PERDO ENRIQUE SALAZAR CASTILLO	
HERNANDO ABRIL RODRIGUEZ	
ASTRID YADIRA LEON GARCIA	
Forma -----	



FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

ENTIDAD REMITENTE: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECCIONAL GUAVIARE
OFICINA PRODUCTORA: ARCHIVO CENTRAL
OBJETO: INVENTARIO DOCUMENTAL PARA ELIMINACIÓN

HOJA: 1 DE:

REGISTRO DE ENTRADA:

Año	Mes	Día	NT
2020	7	27	

No. de Orden	Código	Nombre de las serie, subserie	Identificación o nombre carpeta	Numero	Fechas Extremas		Unidad de Conservación			No. Folios	Soporte	Frecuencia Consulta	Ubicación		Notas
					Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo				Estante	Entrepalo	
1	2.27.0-1	INFORMES													
2	2.27.0-1.25	INFORME EJECUCIÓN PRESUPUSTAL DE INGRESOS Y GASTOS	OFICIOS RECIBIDOS FACTURAS SDE COMBUSTIBLES 2012	ESTACIÓN DE SERVICIO EL PROGRESO WALTER	01/01/2012	31/12/2012	1	1		113		Baja			
3	2.27.0-1.25	INFORME EJECUCIÓN PRESUPUSTAL DE INGRESOS Y GASTOS	PRESUPUESTO 2012	RESOLUCIÓN 5442	01/01/2012	31/12/2012	1	2		138		Baja			

Elaborado por: ASTRID YADIRA LEON GARCIA

Cargo: Tecnologa Gestion Documental

Firma:

Lugar: Seccional Guaviare

Fecha: 27/07/2020

Entregado por: ASTRID YADIRA LEON GARCIA

Cargo: Tecnologa Gestion Documental

Firma:

Lugar: Seccional Guaviare

Fecha: 27/07/2020

Recibido por: PEDRO ENRIQUE SALAZAR CASTILLO

Cargo: Gerente Seccional Guaviare

Firma:

Lugar: Seccional Guaviare

Fecha: 27/07/2020



FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

ENTIDAD REMITENTE: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECCIONAL GUAVIARE
OFICINA PRODUCTORA: ARCHIVO CENTRAL
OBJETO: INVENTARIO DOCUMENTAL PARA ELIMINACIÓN

HOJA: 1 DE: 1

REGISTRO DE ENTRADA:

Año	Mes	Día	NT
2020	7	27	

No. de Orden	Código	Nombre de las series, subserie	Identificación o nombre carpeta	Numero	Fechas Extremas		Unidad de Conservación			Soporte	Frecuencia	Ubicación		Notas
					Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo			Estante	Entrepaho	
1	2.27.0-1	INFORMES												
2	2.27.0-1.25	INFORME DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE INGRESOS Y GASTOS	FACTURAS DE COMBUSTIBLE	FEBRERO Y MAYO	15/02/2013	20/05/2013	6	1			Baja			
3	2.27.0-1.25	INFORME DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE INGRESOS Y GASTOS	FACTURAS DE COMBUSTIBLE	ESTACION DE SERVICIO BRIO N°1662	10/09/2013	29/06/2013	6	2			Baja			
4	2.27.0-1.25	INFORME DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE INGRESOS Y GASTOS	FACTURAS DE COMBUSTIBLE	ESTACION DE SERVICIO BRIO N°1662	02/07/2013	30/08/2013	6	3			Baja			
5	2.27.0-1.25	INFORME DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE INGRESOS Y GASTOS	FACTURAS DE COMBUSTIBLE	ESTACION DE SERVICIO BRIO N°4041	02/09/2013	28/10/2013	6	4			Baja			
6	2.27.0-1.25	INFORME DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE INGRESOS Y GASTOS	FACTURAS DE COMBUSTIBLE	ESTACION DE SERVICIO EL PROGRESO WALTER N°59012	01/11/2013	30/11/2013	6	5			Baja			
7	2.27.0-1.25	INFORME DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE INGRESOS Y GASTOS	PRESUPUESTO 2013	INFORMACION NECESIDADES PRESUPUESTALES VIGENCIA 2013	11/01/2013	31/12/2013	6	6			Baja			
8	2.27.0-1.25	INFORME DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE INGRESOS Y GASTOS	FACTURAS DE SERVICIOS PÚBLICOS	RECIBOS DE SERVICIOS PÚBLICOS	25/06/2013	30/12/2013	6	7			Baja			

Elaborado por: ASTRID YADIRA LEON GARCIA

Cargo: Tecnóloga Gestion Documental
Firma:
Lugar: Seccional Guaviare
Fecha: 27/07/2020

Entregado por: ASTRID YADIRA LEON GARCIA

Cargo: Tecnóloga Gestion Documental
Firma:
Lugar: Seccional Guaviare
Fecha: 27/07/2020

Recibido por: PEDRO ENRIQUE SALAZAR CASTILLO

Cargo: Seccional Guaviare
Firma:
Lugar: Seccional Guaviare
Fecha: 27/07/2020



ENTIDAD REMITENTE: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECCIONAL GUAVIARE
OFICINA PRODUCTORA: ARCHIVO CENTRAL
OBJETO: INVENTARIO DOCUMENTAL PARA ELIMINACIÓN

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

HOJA: 1 DE: 1

REGISTRO DE ENTRADA:

Año	Mes	Día	NT
2020	7	27	

No. de Orden	Código	Nombre de las series, subserie	Identificación o nombre carpeta	Número	Fechas Extremas		Unidad de Conservación			No. Folios	Soporte	Frecuencia Consulta	Ubicación		Notas
					Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo				Estante	Entrepalo	
1	2.27.0-1	INFORMES													
2	2.27.0-1.25	INFORME DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE INGRESOS Y GASTOS	PRESUPUESTO 2014	RESOLUCIÓN N°005632	07/01/2014	30/01/2014	1	1		119		Baja			
3	2.27.0-1.25	INFORME DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE INGRESOS Y GASTOS	INFOME FINANCIERO 2014	PRESUPUESTO VIÁTICOS PECUARIA	12/03/2014	12/03/2014	1	2		5		Baja			
4	2.27.0-1.25	INFORME DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE INGRESOS Y GASTOS	PROGRAMACIÓN VIÁTICOS 2014	PROGRAMACIÓN MENSUAL Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS	01/01/2014	28/02/2014	1	3		2		Baja			
5	2.27.0-1.25	INFORME DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE INGRESOS Y GASTOS	SERVICIOS PÚBLICOS AÑO 2014	COMPROVANTE TRANSFERENCIAS EMPOGAGUAS	29/01/2014	20/11/2014	1	4		159		Baja			
6	2.27.0-1.25	INFORME DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE INGRESOS Y GASTOS	FACTURAS DE COMBUSTIBLE	ESTACION DE SERVICIO BRIO N°4109	06/03/2014	30/12/2014	1	5		97		Baja			

Elaborado por: ASTRID YADIRA LEON GARCIA

Cargo: Tecnóloga Gestión Documental

Firma:

Lugar: Seccional Guaviare

Fecha: 27/07/2020

Entregado por: ASTRID YADIRA LEON GARCIA

Cargo: Tecnóloga Gestión Documental

Firma:

Lugar: Seccional Guaviare

Fecha: 27/07/2020

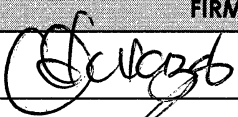
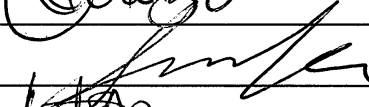
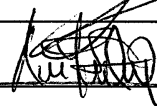
Recibido por: PEDRO ENRIQUE SALAZAR CASTILLO

Cargo: Gerente Seccional Guaviare

Firma:

Lugar: Seccional Guaviare

Fecha: 27/07/2020

 Instituto Colombiano Agropecuario	INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO					
	GRUPO DE GESTIÓN ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTION DOCUMENTAL					
	FORMATO ACTA DE ELIMINACIÓN					
ACTA No. 05						
Fecha Reunión:	27/07/2020					
Lugar:	SECCIONAL GUAVIARE					
Hora Inicio:	08:35 a.m.		Hora Finalización:	10:45 a.m.		
Dependencia responsable:	GRUPO DE GESTION DOCUMENTAL					
Próxima Reunión:						
PARTICIPANTES						
Nombre			Cargo			
PEDRO ENRIQUE SALAZAR CASTILLO			GERENTE SECCIONAL			
HERNANDO ABRIL RODRIGUEZ			AUXILIAR ADMINISTRATIVO			
ASTRID YADIRA LEON GARCIA			CONTRATISTA- ARCHIVO			
PROPOSITO	Efectuar la eliminación de los documentos que ya cumplieron el tiempo de retención documental en el archivo: Gestión ☒ Central ☒					
OBJETO ELIMINACIÓN	Documentos para eliminación según lo dispuesto en las TVD					
	Documentos para eliminación según lo dispuesto en las TRD					x
	Documentos de apoyo.					x
APROBACIÓN	Acta aprobación comité No. _____ de fecha _____					
METODO	Picado	☒	Rasgado	☐	Otro	☐
OBSERVACION: Se realiza acta de eliminacion del archivo central que se encuentra en el area habilitada en el 3° piso de la seccional Guaviare con un area de 12 M²						
RELACION DE LA INFORMACION A ELIMINAR						
Serie y/o Subserie documental	Fechas Extremas		Unidad de Conservación			Notas
	INICIAL	FINAL	CAJAS	CARPETAS	FOLIOS	
2.27.0-2 REGISTRO						SEGÚN LA TRD EL CICLO VITAL ES DE 2 AÑOS ARCHIVO GESTIÓN Y 3 AÑOS ARCHIVO CENTRAL
2.27.0-2.3 REGISTRO ASISTENTE A EVENTOS DE TRANSFERENCIA	01/12/2008	10/09/2012	1	7	234	
FIRMA APROBACIÓN DE LOS PARTICIPANTES:						
Nombre			FIRMA			
PEDRO ENRIQUE SALAZAR CASTILLO						
HERNANDO ABRIL RODRIGUEZ						
ASTRID YADIRA LEON GARCIA						
Forma -----						



Instituto Colombiano Agropecuario

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

ENTIDAD REMITENTE: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECCIONAL GUAVIARE
OFICINA PRODUCTORA: ARCHIVO CENTRAL
OBJETO: INVENTARIO DOCUMENTAL PARA ELIMINACIÓN

HOJA: 1 DE:

REGISTRO DE ENTRADA:

Año	Mes	Día	NT
2020	7	27	

No. de Orden	Código	Nombre de las series, subserie	Identificación o nombre carpeta	Numero	Fechas Extremas		Unidad de Conservación			No. Folios	Soporte	Frecuencia Consulta	Ubicación		Notas
					Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo				Estante	Entrepiso	
1	2.27.0-2	REGISTROS													
2	2.27.0-2.3	REGISTRO ASISTENTES EVENTOS DE TRANSFERENCIA	LISTADO DE ASISTENCIA	CAPACITACIÓN LISTADO DE ASISTENCIA DE	12/2008	10/2008	3	1		51		Baja			
3	2.27.0-2.3	REGISTRO ASISTENTES EVENTOS DE TRANSFERENCIA	LISTADO DE ASISTENCIA	EVENTOS TRANSFERENCIA DE	12/05/2009	12/05/2009	3	2		42		Baja			
4	2.27.0-2.3	REGISTRO ASISTENTES EVENTOS DE TRANSFERENCIA	LISTADO DE ASISTENCIA	CAPACITACIÓN ÁREA AGRÍCOLA	23/07/2010	19/11/2010	3	3		18		Baja			
5	2.27.0-2.3	REGISTRO ASISTENTES EVENTOS DE TRANSFERENCIA	LISTADO DE ASISTENCIA	LISTADO DE ASISTENCIA PLATANO CACAO	17/03/2011	30/12/2011	3	4		40		Baja			
6	2.27.0-2.3	REGISTRO ASISTENTES EVENTOS DE TRANSFERENCIA	LISTADO DE ASISTENCIA	LISTADO DE ASISTENCIA EVENTOS REUNIONES	13/03/2012	05/12/2012	3	5		35		Baja			
7	2.27.0-2.3	REGISTRO ASISTENTES EVENTOS DE TRANSFERENCIA	LISTADO DE ASISTENCIA	CAPACITACIÓN LISTADO DE ASISTENCIA	07/2012	08/2012	3	6		14		Baja			
8	2.27.0-2.3	REGISTRO ASISTENTES EVENTOS DE TRANSFERENCIA	LISTADO DE ASISTENCIA	CONVENIO BRUCELOSIS BOVINA	13/02/2012	10/09/2012	3	7		34		Baja			

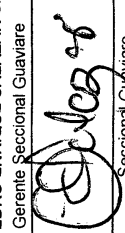
Elaborado por: ASTRID YADIRA LEON GARCIA
Cargo: Tecnóloga Gestion Documental

Firma: 
Lugar: Seccional Guaviare
Fecha: 27/07/2020

Entregado por: ASTRID YADIRA LEON GARCIA
Cargo: Tecnóloga Gestion Documental

Firma: 
Lugar: Seccional Guaviare
Fecha: 27/07/2020

Recibido por: PEDRO ENRIQUE SALAZAR CASTILLO

Cargo: Gerente Seccional Guaviare
Firma: 
Lugar: Seccional Guaviare
Fecha: 27/07/2020