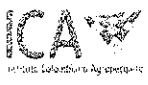
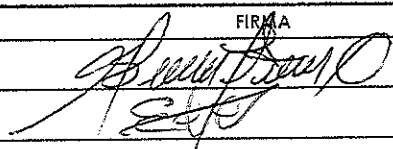
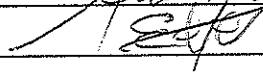


|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO                                                                                                                                            |                                     |                                                                                      |                          |            |                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------|--------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | GRUPO DE GESTIÓN ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTION DOCUMENTAL                                                                                                                  |                                     |                                                                                      |                          |            |                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | FORMATO ACTA DE ELIMINACIÓN                                                                                                                                                  |                                     |                                                                                      |                          |            |                          |
| ACTA No. 021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                              |                                     |                                                                                      |                          |            |                          |
| Fecha Reunión:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 19 de Julio de 2021                                                                                                                                                          |                                     |                                                                                      |                          |            |                          |
| Lugar:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | GERENCIA SECCIONAL VAUPÉS                                                                                                                                                    |                                     |                                                                                      |                          |            |                          |
| Hora Inicio:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2:00 p. m.                                                                                                                                                                   |                                     |                                                                                      | Hora Finalización:       | 3:00 p. m. |                          |
| Dependencia responsable:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Atención al Ciudadano Gestión Documental                                                                                                                                     |                                     |                                                                                      |                          |            |                          |
| Próxima Reunión:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                              |                                     |                                                                                      |                          |            |                          |
| PARTICIPANTES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                              |                                     |                                                                                      |                          |            |                          |
| Nombre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                              |                                     | Cargo                                                                                |                          |            |                          |
| BLANCA CECILIA ORTIZ NOVOA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                              |                                     | Gerente Seccional                                                                    |                          |            |                          |
| Edelmira Romero Restrepo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                              |                                     | Encargada Área Atención al Ciudadano y Gestión Documental                            |                          |            |                          |
| PROPOSITO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Efectuar la eliminación de los documentos que ya cumplieron el tiempo de retención documental en el archivo: Gestión _____ Central <input checked="" type="checkbox"/> _____ |                                     |                                                                                      |                          |            |                          |
| OBJETO ELIMINACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Documentos para eliminación según lo dispuesto en las TVD                                                                                                                    |                                     |                                                                                      |                          |            |                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Documentos para eliminación según lo dispuesto en las TRD                                                                                                                    |                                     |                                                                                      |                          |            | x                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Documentos de apoyo.                                                                                                                                                         |                                     |                                                                                      |                          |            |                          |
| APROBACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Acta aprobación comité No. _____ de fecha _____                                                                                                                              |                                     |                                                                                      |                          |            |                          |
| METODO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Picado                                                                                                                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> | Rasgado                                                                              | <input type="checkbox"/> | Otro       | <input type="checkbox"/> |
| <p>ORDEN DEL DÍA.</p> <p>1. Verificar que los documentos objeto de eliminación hayan cumplido el tiempo de retención en el archivo central según lo establecido en la TRD Seccional Vaupés.</p> <p>2. Verificar que los documentos a Eliminarsen estén correctamente relacionados en el Formato Unico de Inventario Documental(FUID).</p> <p>3. Eliminación de los documentos correspondientes.</p> <p>DESARROLLO:</p> <p>En Mitú a los 19 días del mes de Julio de 2020 siendo las 2: 00 pm , se reunieron Edelmira Romero Encargada del Área de Atención al ciudadano y Gestión Documental y Blanca cecilia Ortiz Novoa Gerente Seccional ,con el fin de formalizar la eliminación de las siguientes series y subseries documentales que ya cumplieron su tiempo de retención en el archivo Central según lo establecido en la TRD Seccional Vaupés y son objeto de eliminación se detalla a continuación:</p> <p>2.41.0 - 8.4 QUEJAS, 2.41.0 - 67 GUÍAS DE CORREO, 2.41.0-1.51 INFORMES TRIMESTRALES DE ESPECIES VEGETALES PRIORIZADAS "ARROZ, CAUCHO, CAFÉ, CACAO, PAPA, PALMA DE ACEITE, PLATANO, CAÑA, PANELERA, ETC", 2.41.0-2.3 REGISTRO ASISTENCIA EVENTOS DE TRANSFERENCIA.</p> |                                                                                                                                                                              |                                     |                                                                                      |                          |            |                          |
| RELACION DE LA INFORMACION A ELIMINAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                              |                                     |                                                                                      |                          |            |                          |
| Serie y/o Subserie documental                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Fechas Extremas                                                                                                                                                              |                                     | Unidad de Conservación                                                               |                          |            | Notas                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | INICIAL                                                                                                                                                                      | FINAL                               | CAJAS                                                                                | CARPETAS                 | OTROS      |                          |
| 2.41.0 - 8.4 QUEJAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 9/10/2013                                                                                                                                                                    | 10/12/2013                          |                                                                                      | 1                        |            | Folios 3                 |
| 2.41.0 - 67 GUÍAS DE CORREO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 26/06/2013                                                                                                                                                                   | 10/12/2015                          |                                                                                      | 3                        |            | Folios 68                |
| 2.41.0-1.51 INFORMES TRIMESTRALES DE ESPECIES VEGETALES PRIORIZADAS "ARROZ, CAUCHO, CAFÉ, CACAO, PAPA, PALMA DE ACEITE, PLATANO, CAÑA, PANELERA, ETC"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2012                                                                                                                                                                         | 2012                                |                                                                                      | 1                        |            | Folios 20                |
| 2.41.0-2.3 REGISTRO ASISTENCIA EVENTOS DE TRANSFERENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 15/04/2014                                                                                                                                                                   | 24/09/2015                          |                                                                                      | 1                        |            | Folios 48                |
| FIRMA APROBACIÓN DE LOS PARTICIPANTES:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                              |                                     |                                                                                      |                          |            |                          |
| Nombre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                              |                                     | FIRMA                                                                                |                          |            |                          |
| BLANCA CECILIA ORTIZ NOVOA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                              |                                     |  |                          |            |                          |
| EDELMIRO ROMERO RESTREPO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                              |                                     |  |                          |            |                          |
| Forma -----                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                              |                                     |                                                                                      |                          |            |                          |

ENTIDAD REMITENTE: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO  
 ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: GERENCIA SECCIONAL VAUPÉS  
 OFICINA PRODUCTORA: GERENCIA SECCIONAL VAUPÉS  
 OBJETO: INVENTARIO DOCUMENTAL DE ELIMINACIÓN VIGENCIA 2021

HOJA: 1 DE: 1

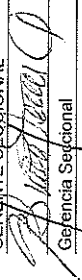
REGISTRO DE ENTRADA:

|      |     |     |    |
|------|-----|-----|----|
| Año  | Mes | Día | NT |
| 2021 | 6   | 16  |    |

| No. de Orden | Código       | Nombre de las serie, subserie                                                                                                             | Identificación o nombre carpeta     | Numero | Fechas Extremas |             | Unidad de Conservación |         |      | No. Folios | Soporte | Frecuencia |          | Ubicación |           | Notas |
|--------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------|-----------------|-------------|------------------------|---------|------|------------|---------|------------|----------|-----------|-----------|-------|
|              |              |                                                                                                                                           |                                     |        | Inicial         | Final       | Caja                   | Carpeta | Tomo |            |         | Otro       | Consulta | Estante   | Entrepiso |       |
| 1            | 2.41.0 - 8.4 | QUEJAS                                                                                                                                    | SOLICITUDES Y RESPUESTAS GUIAS 2013 |        | 9/10/2013       | 10/12/2013  |                        | 1       |      | 3          |         | baja       |          |           |           |       |
| 2            | 2.41.0 - 67  | GUIAS DE CORREO                                                                                                                           | GUIAS 2013                          |        | 26/06/2013      | 1/11/2013   |                        | 2       |      | 10         |         | baja       |          |           |           |       |
| 3            | 2.41.0-67    | GUIAS DE CORREO                                                                                                                           | GUIAS 2014                          |        | 18/02/2014      | 19/12/2014  |                        | 3       |      | 32         |         | baja       |          |           |           |       |
| 4            | 2.41.0-67    | GUIAS DE CORREO                                                                                                                           | GUIAS 2015                          |        | 22/01/2015      | 10/12/2015  |                        | 4       |      | 26         |         | baja       |          |           |           |       |
| 7            | 2.41.0-1.51  | INFORMES TRIMESTRALES DE ESPECIES VEGETALES PRIORIZADAS "ARROZ, CAUCHO, CAFÉ, CACAO, PAPA, PALMA DE ACEITE, PLATANO, CANA, PANELERA, ETC" | INFORMES TRIMESTRALES               |        | 2012            | 2012        |                        | 5       |      | 20         |         | baja       |          |           |           |       |
| 8            | 2.41.0-2.3   | REGISTRO ASISTENCIA EVENTOS DE TRANSFERENCIA                                                                                              |                                     |        | 15-abr-2014     | 24-sep-2015 |                        | 6       |      | 48         |         | baja       |          |           |           |       |

Elaborado por: EDELMIRA ROMERO RESTREPO  
 Cargo: Encargada area atención al Ciudadano y Gestión Documental

Firma:   
 Lugar: Gerencia Seccional Vaupés  
 Fecha: 16/06/2021

Recibido por: BLANCA CECILIA ORTIZ NOVOA  
 Cargo: GERENTE SECCIONAL  
 Firma:   
 Lugar: Gerencia Seccional  
 Fecha: 17/06/2021

Entregado por: EDELMIRA ROMERO RESTREPO  
 Cargo:

Encargada area atención al Ciudadano y Gestión Documental

Firma:   
 Lugar: Gerencia Seccional Vaupés  
 Fecha: 17/06/2021