



INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO

GRUPO DE GESTIÓN ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO ACTA DE ELIMINACIÓN

ACTA No. _____

Fecha Reunión:	24 de Julio de 2020		
Lugar:	Oficinas Nacionales		
Hora Inicio:		Hora Finalización:	
Dependencia responsable:	Grupo Atención al Ciudadano y Gestión Documental		
Próxima Reunión:			

PARTICIPANTES

Nombre	Cargo
Ivette Jimena Solano Acosta	Contratista
Ivan Martin Cañon Arce	Contratista

PROPOSITO	Efectuar la eliminación de los documentos que ya cumplieron el tiempo de retención documental en el archivo: Gestión <input checked="" type="checkbox"/> Central _____							
OBJETO ELIMINACIÓN	Documentos para eliminación según lo dispuesto en las TVD							
	Documentos para eliminación según lo dispuesto en las TRD		X					
	Documentos de apoyo.		X					
APROBACIÓN	Acta aprobación comité No. _____ de fecha _____							
METODO	Picado	<input checked="" type="checkbox"/>	Rasgado	<input type="checkbox"/>	otro	<input type="checkbox"/>	cual	<input type="checkbox"/>

RELACION DE LA INFORMACION A ELIMINAR

Serie y/o Subserie documental	Fechas Extremas		Unidad de Conservación			Notas
	INICIAL	FINAL	CAJAS	CARPETAS	OTROS	
DOCUMENTOS DE APOYO - APROBACION PROTOCOLO - DUPLICIDAD IDENTIFICADA POR EMTEL DE DOCUMENTOS DE REGISTROS - REGISTROS NEGADOS-PROHIBIDA SU VENTA - PROTOCOLO DE ENSAYO	1992	2019	17			

FIRMA APROBACIÓN DE LOS PARTICIPANTES:

Nombre	FIRMA
Ivette Jimena Solano Acosta	
Ivan Martin Cañon Arce	

Forma 4-1150