



INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO

GRUPO DE GESTIÓN ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTION DOCUMENTAL

FORMATO ACTA DE ELIMINACIÓN

ACTA No. \_\_\_\_\_

Fecha Reunión:	29 de Julio de 2020		
Lugar:	Oficinas Nacionales		
Hora Inicio:		Hora Finalización:	
Dependencia responsable:	Grupo Atención al Ciudadano y Gestión Documental		
Próxima Reunión:			

**PARTICIPANTES**

Nombre	Cargo
Yolanda Sanchez Marchena	Secretaria Ejecutiva
Ivan Martin Cañon Arce	Contratista

**PROPOSITO** Efectuar la eliminación de los documentos que ya cumplieron el tiempo de retención documental en el archivo: **Gestión**  **Central** \_\_\_\_\_

**OBJETO ELIMINACIÓN**  
Documentos para eliminación según lo dispuesto en las TVD  
Documentos para eliminación según lo dispuesto en las TRD  
Documentos de apoyo. X

**APROBACIÓN** Acta aprobación comité No. \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_

**METODO** Picado  X Rasgado  otro  cual

**RELACION DE LA INFORMACION A ELIMINAR**

Serie y/o Subserie documental	Fechas Extremas		Unidad de Conservación			Notas
	INICIAL	FINAL	CAJAS	CARPETAS	OTROS	
Documentos de Apoyo - Correspondencia Interna	2016	2017	1			

**FIRMA APROBACIÓN DE LOS PARTICIPANTES:**

Nombre	FIRMA
Yolanda Sanchez Marchena	
Ivan Martin Cañon Arce	

