

**INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO ICA  
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO

HOJA 1 DE 1

OFICINA PRODUCTORA: 2.10.1 DIRECCIÓN TÉCNICA DE ANÁLISIS Y DIAGNOSTICO VETERINARIO

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		Disposición Final				PROCEDIMIENTOS
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
2.10.1 - 1 2.10.1 - 1.17	<b>INFORMES</b> Informe de Auditorías Internas	4	4		X			Esta subserie se elimina en este tiempo porque pierde su vigencia administrativa, fiscal y legal.
2.10.1 - 18	Informe de Gestión	2	2		X			Esta subserie se elimina en este tiempo porque pierde su vigencia administrativa, fiscal y legal.
2.10.1 - 3 2.10.1 - 3.15	<b>ACTAS</b> Acta de Reunión	2	3		X			Esta subserie se elimina en este tiempo porque pierde su vigencia administrativa, fiscal y legal.
2.10.1 - 5 2.10.1 - 5.6	<b>PROYECTOS</b> Proyecto Estratégico	2	10		X			Esta subserie se elimina en este tiempo porque pierde su vigencia administrativa, fiscal y legal.
2.10.1 - 9 2.10.1 - 9.5	<b>PLANES</b> Plan de Mejoramiento	2	5		X			Esta subserie se elimina en este tiempo porque pierde su vigencia administrativa, fiscal y legal. Se encuentra en medio magnético
2.10.1 - 23 2.10.1 - 23.2	<b>ACUERDOS</b> Acuerdos de Gestión	2	10	X			X	Esta subserie es de conservación total porque evidencia la Gestión de la Dirección con todos sus Grupos y sirve como base para la toma de decisiones de carácter administrativo y técnico. Se digitaliza o microfilma finalizado su tiempo de retención.

VERSIÓN 2012

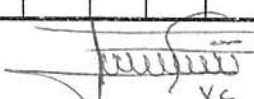
**Convenciones**

CT: Conservación Total

E: Eliminación

M: Microfilmación o Digitalización

S: Selección

  
 Firma Responsable Grupo Gestión Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Fecha

23 NOV 2012