

**INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO ICA  
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO

HOJA 1 DE 1

OFICINA PRODUCTORA: 2.5.0 OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		Disposición Final				PROCEDIMIENTOS
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
2.5.0 - 1 2.5.0 - 1.18	<b>INFORMES</b> Informe de Gestión	2	3		X			Esta subserie se elimina en este tiempo porque pierde su vigencia administrativa, fiscal y legal.
2.5.0 - 71	<b>LICENCIAS</b> *Manuales *Cds *Oficios	100		X		X		Se deben conservar en el Archivo de Gestión de forma indefinida porque es el soporte del Software adquirido por el Instituto, por lo cual se elabora el CMI. Se digitaliza o microfilma.
2.5.0 - 92	<b>SEGUIMIENTO PROYECTOS</b>	5	5	X		X		Esta serie documental es de conservación total porque son un soporte relacionado con la plataforma tecnológica del Instituto. Se digitaliza o microfilma finalizado su tiempo de retención.

VERSIÓN 2012

Convenciones

CT: Conservación Total

E: Eliminación

M: Microfilmación o Digitalización

S: Selección

Firma Responsable Grupo Gestión Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Fecha

23 NOV 2012