

**INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO ICA  
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO

HOJA 1 DE 2

OFICINA PRODUCTORA: 2.6.1 DIRECCIÓN TÉCNICA DE ASUNTOS INTERNACIONALES

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		Disposición Final				PROCEDIMIENTOS
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
2.6.1 - 3 2.6.1 - 3.2	<b>ACTAS</b> Actas Comité Asuntos Internacionales	5	5		X			Esta subserie se elimina en este tiempo porque pierde su vigencia administrativa, fiscal y legal.
2.6.1 - 25 2.6.1 - 25.1	<b>COMUNICACIONES</b> Comunicaciones Entidades Internacionales	5	5		X			Esta subserie se elimina en este tiempo porque pierde su vigencia administrativa, fiscal y legal.
2.6.1 - 40 2.6.1 - 40.1	<b>SUPERVISIÓN O SEGUIMIENTO DE CONVENIOS</b> Supervisión Convenios de Cooperación Internacional *Acta de apertura *Cartas de entendimiento *Oficios *Acta de seguimiento *Acta de visita *Acta de cierre o liquidación	5			X			Esta subserie se elimina en este tiempo porque el original del convenio se encuentra en el Grupo de Gestión Convenios de Cooperación Técnica.
2.6.1 - 40.2	<b>Seguimiento Convenios Cooperación Internacional</b> *Copia de convenio *Cartas de entendimiento por país *Comunicaciones Organismos Multilaterales *Actas de reuniones internas y externas	5			X			Esta subserie se elimina en este tiempo porque el original del convenio se encuentra en el Grupo de Gestión Convenios de Cooperación Técnica.

VERSIÓN 2012

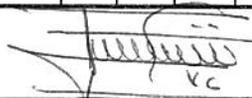
Convenciones

CT: Conservación Total

E: Eliminación

M: Microfilmación o Digitalización

S: Selección

  
 Firma Responsable Grupo Gestión Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Fecha

23 NOV 2012



**INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO ICA  
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO

HOJA 2 DE 2

OFICINA PRODUCTORA: 2.6.1 DIRECCIÓN TÉCNICA DE ASUNTOS INTERNACIONALES

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		Disposición Final				PROCEDIMIENTOS
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
2.6.1 - 41 2.6.1 - 41.1	<b>ADMISIBILIDAD</b> <b>Exportaciones</b> *Solicitud de acceso *Respuesta con oficio a ONPFIA *Acta de reunión internas y externas *Requisitos *Protocolos internacionales *Acta de Comité de Medidas Sanitarias y Fitosanitarias (MSF) en los TLC	5	5	X		X		Esta subserie es de conservación total porque constituye la evidencia de la gestión del ICA en el tema de acuerdos o admisibilidad a nivel internacional. Se digitaliza o microfilma finalizado el tiempo de retención.

VERSIÓN 2012

**Convenciones**

CT: Conservación Total

E: Eliminación

M: Microfilmación o Digitalización

S: Selección

Firma Responsable Grupo Gestión Atención al Ciudadano y Gestión Documental

23 NOV 2012

Fecha