

 Instituto Colombiano Agropecuario	INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO							
	GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL							
	FORMATO ACTA DE ELIMINACIÓN							
ACTA No. __001__								
Fecha Reunión:	07-09-201							
Lugar:	CARTAGENA BOLIVAR							
Hora Inicio:					Hora Finalización:			
Dependencia responsable:	ADMINISTRATIVA							
Próxima Reunión:								
PARTICIPANTES								
Nombre					Cargo			
CRISTOBAL E MONTERROSA MOSQUERA					GERENTE SECCIONAL BOLIVAR			
WILFRIDO HORTA CARRILLO					AUXILIAR ADMINISTRATIVO			
YUNIZ P JIMENEZ JULIO					APOYO ADMINISTRATIVO			
PROPOSITO	Efectuar la eliminación de los documentos que ya cumplieron el tiempo de retención documental en el archivo: Gestión _____ Central <input checked="" type="checkbox"/> _____							
OBJETO ELIMINACIÓN	Documentos para eliminación según lo dispuesto en las TVD							
	Documentos para eliminación según lo dispuesto en las TRD							X
	Documentos de apoyo.							
APROBACIÓN	Acta aprobación comité No. _____ de fecha _____							
METODO	Picado	<input checked="" type="checkbox"/>	Rasgado	<input type="checkbox"/>	otro	<input type="checkbox"/>	cual	TRITURADO
RELACION DE LA INFORMACION A ELIMINAR								
Serie y/o Subserie documental	Fechas Extremas		Unidad de Conservación			Notas		
	INICIAL	FINAL	CAJAS	CARPETAS	OTROS			
Guías Sanitarias de Movilización	1/01/2015	31/12/2015	4	36				
FIRMA APROBACIÓN DE LOS PARTICIPANTES:								
Nombre					FIRMA			
CRISTOBAL E MONTERROSA MOSQUERA								
WILFRIDO HORTA CARRILLO								
YUNIZ P JIMENEZ JULIO								
Forma 4-1150								

