

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

INSTITUTO COI OMBIANO AGROPECUARIO - ICA

Instituto Colombiano Agropecuario		pecuario	INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO – ICA												
Unidad Administrativa				700 - SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA											
Oficina Productora				700.8 - Grupo De Gestión Control de Activos y Almacenes										Hoja 1 de 1	
	Códi	igo				Retención			Formato	Dis	Disposición Final		nal	†	
DA	DE	s	Sb	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	AG	AC	_	mato	Digital	CT E MT			PROCEDIMIENTO		
_	700.8	7	O.D	BOLETINES	AU	Αυ	+ -			-	Ť		<u> </u>		
-	700.8	7	1	Boletines de Almacén	2	8	+			-	v	- t		Documentos que registran el control de los movimientos los bienes de almacén del ICA. Estos documentos consolidan las novedades registrada	
11 /	/00.8		1	Sábana de boletín de almacén	2	٥	X				^			durante un periodo determinado, el cual generalmente es de un mes calendario, estableciendo los saldos valorizados de bienes por los diferente	
				Comprobante de movimiento de inventario (CMI) de Compra			Х						Į.	grupos de inventarios.	
				 Comprobante de movimiento de inventario (CMI) de Compra nacional y entrega en el nivel seccional Comprobante de movimiento de inventario (CMI) de Ingreso transferencias de otras entidades y/o por donación 			X							Los tiempos de retención se cuentan a partir del cierre del expediente, que sucede al terminar la vigencia fiscal, conservando en el Archivo de Gestió	
				Comprobante de movimiento de inventario (CMI) de Ingreso por nacimiento Comprobante de movimiento de inventario (CMI) de Ingreso por nacimiento			X							(2 años), posteriormente se debe realizar el proceso de Transferencia Primaria al Archivo Central considerando los lineamientos de la GD-SAF-G-4 Guí	
				Comprobante de movimiento de inventario (CMI) de Reposición de faltantes			Х							Implementación Tablas de Retención Documental conservando (8 años).	
				Comprobante de movimiento de inventario (CMI) de Sobrantes Comprobante de movimiento de inventario (CMI) de Indemnización por siniestro			X							Los periodos de retención en las fases de Archivo de Gestión y Central se asignaron teniendo en cuenta que la acción disciplinaria derivada de la seri	
				Comprobante de movimiento de inventario (CMI) de Compra y suministro inmediato de bienes de consumo			x							prescribe a los cinco (5) años establecido en el Artículo 7 de la Ley 2094 de 2021, se les otorgó un tiempo precaucional de 10 años.	
				Comprobante de movimiento de inventario (CMI) de Suministro inmediato de bienes de consumo			х								
				Comprobante de movimiento de inventario (CMI) de Ingreso de bienes recibidos en comodato			Х							Teniendo en cuenta que la subserie no desarrolla valores secundarios ya que únicamente se constituye en un apoyo a la gestión administrativa de dependencia productora, se debe realizar el proceso de eliminación de la documentación, una vez transcurrido el tiempo de permanencia en	
				Comprobante de movimiento de inventario (CMI) de Ingreso de bienes recibidos en préstamo Comprobante de movimiento de inventario (CMI) de Ingreso de bienes recibidos en convenio			X							Archivo Central utilizando el método de picado mecánico y de acuerdo con los procedimientos estipulados por la entidad, dicho proceso estará a carg	
				Comprobante de movimiento de inventario (CMI) de Ingreso de bienes recibidos en arriendo			X							del Grupo Gestión Documental teniendo en cuenta lo indicado en el GD-SAF-I-009 V.1 Instructivo Eliminación Documental.	
			1	Comprobante de movimiento de inventario (CMI) de Ingreso por traslado entre origen de fondos	1	1	Х								
				Comprobante de movimiento de inventario (CMI) de Reintegro Comprobante de movimiento de inventario (CMI) de Reclasificación entre cuentas			X								
			1	Comprobante de movimiento de inventario (CMI) de Reciasificación entre cuentas Comprobante de movimiento de inventario (CMI) de Ajuste debito	1	1	X								
			1	Comprobante de movimiento de inventario (CMI) de Ajuste		1	х				- 1				
			1	Comprobante de movimiento de inventario (CMI) de Reclasificación tercero/seccional Comprobante de movimiento de inventario (CMI) de Ajuste de cuentas	1	1	X								
				Comprobante de movimiento de inventario (CMI) de Ajuste de cuentas Comprobante de movimiento de inventario (CMI) de Devolución inmediata al almacén			X								
				Comprobante de movimiento de inventario (CMI) de Suministro de bienes de consumo			х								
				Comprobante de movimiento de inventario (CMI) de Suministro de bienes devolutivos			Х								
				Comprobante de movimiento de inventario (CMI) de Entrega de bienes a terceros Comprobante de movimiento de inventario (CMI) de Devoluciones al proveedor			X								
				Comprobante de movimiento de inventario (CMI) de Faltantes			X								
				Comprobante de movimiento de inventario (CMI) de Baja por destrucción, descomposición o vencimiento			х								
				Comprobante de movimiento de inventario (CMI) de Baja por perdida, robo o hurto Comprobante de movimiento de inventario (CMI) de Baja por daño, caso fortuito o fuerza mayor			X								
				Comprobante de movimiento de inventario (CMI) de Baja por dano, caso fortulto o fuerza mayor Comprobante de movimiento de inventario (CMI) de Responsabilidades en proceso			X								
				Comprobante de movimiento de inventario (CMI) de Baja por reposición			X								
				Comprobante de movimiento de inventario (CMI) de Baja por siniestro			Х								
				Comprobante de movimiento de inventario (CMI) de Clasificación de inservibles Comprobante de movimiento de inventario (CMI) de Muerte o sacrificio de semovientes			X								
				Comprobante de movimiento de inventario (CMI) de Wenta de semovientes Comprobante de movimiento de inventario (CMI) de Venta de semovientes			X								
				Comprobante de movimiento de inventario (CMI) de Traspaso entre seccionales			х								
				Comprobante de movimiento de inventario (CMI) de Traspaso entre bodegas seccional Comprobante de movimiento de inventario (CMI) de Traspaso entre funcionarios			Х								
				Comprobante de movimiento de inventario (CMI) de Traspaso entre funcionarios Comprobante de movimiento de inventario (CMI) de Egreso por entrega de bienes recibidos en deposito			X								
				Comprobante de movimiento de inventario (CMI) de Egreso por entrega de bienes recibidos en préstamo			X								
				Comprobante de movimiento de inventario (CMI) de Egreso por entrega de bienes recibidos en convenio			х								
				Comprobante de movimiento de inventario (CMI) de Egreso por entrega de bienes recibidos en arriendo Comprobante de movimiento de inventario (CMI) de Enajenación de inservibles			X								
				Comprobante de movimiento de inventario (CMI) de Baja de bienes intangibles			x								
				Comprobante de movimiento de inventario (CMI) de Devolución de bienes recibidos de terceros			х								
				Comprobante de movimiento de inventario (CMI) de Egreso por entrega de bienes a terceros Comprobante de movimiento de inventario (CMI) de Devolución por salvamento			X X								
				Comprobante de movimiento de inventario (CMI) de Devolución por salvamento Comprobante de movimiento de inventario (CMI) de Adición v/o meioras inmuebles			X								
1 1			1	Comprobante de movimiento de inventario (CMI) de Reclasificación inmuebles por invasión	1	1	Х								
				Comprobante de movimiento de inventario (CMI) de Adición o Mejora			Х								
				Comprobante de movimiento de inventario (CMI) de Disminución o Deterioro Comprobante de movimiento de inventario (CMI) de Compensación			X								
				Comprobante de movimiento de inventario (CMI) de Traslado entre agrupaciones			X								
				Comprobante de movimiento de inventario (CMI) de Ajuste crédito			Х								
1 1			1	 Comprobante de movimiento de inventario (CMI) de Ingreso de bienes recibidos en administración Comprobante de movimiento de inventario (CMI) de Incorporación inmuebles 	1	1	X								
			1	Comprobante de movimiento de inventario (CMI) de incorporación inimideoles Comprobante de movimiento de inventario (CMI) de Baja por enajenación	1	1	X								
			1	Comprobante de movimiento de inventario (CMI) de Reposición por garantía	1	1	Х								
			1	Comprobante de movimiento de inventario (CMI) de Baja por demolición Comprobante de movimiento de inventario (CMI) de Responsabilidades en proceso		1	X								
11 7	700.8	23	1	Comprobante de movimiento de inventario (LMI) de Responsabilidades en proceso HISTORIALES DE BIENES EN SERVICIO	2	8	X	-		-	х			Agrupación documental que orienta los principios y procedimientos aplicados obligatoriamente por los funcionarios y particularmente los servidor	
11 /	.00.0	23		Acta de inventario	2	°	X				^			públicos o contratistas responsables de las actividades del Almacén y registra las actividades administrativas realizadas para el control, seguimiento	
			1	Control de bienes en servicio		1	X						Į.	optimización de la gestión y uso de los bienes en servicio con los que cuenta el ICA para el cumplimiento de su misionalidad, objetivos y funcion Estos documentos evidencian los movimientos de inventario, traspasos y novedades, presentadas durante el ciclo útil de estos bienes.	
				Comprobante de movimiento de inventario (CMI) de Suministro de bienes devolutivos Comprobante de movimiento de inventario (CMI) de Reintegro			X							and the second s	
			1	Comprobante de movimiento de inventario (LMI) de Keintegro Comprobante de movimiento de inventario (CMI) de Traspaso entre funcionarios	1	1	X							Los tiempos de retención se cuentan a partir del cierre del expediente, que sucede al terminar la vigencia fiscal, conservando en el Archivo de Gestiu	
			1	Comprobante de movimiento de inventario (CMI) de Ajuste	1	1	X							(2 años), posteriormente se debe realizar el proceso de Transferencia Primaria al Archivo Central considerando los lineamientos de la GD-SAF-G-4 Gu Implementación Tablas de Retención Documental conservando (8 años).	
			1	Comprobante de movimiento de inventario (CMI) de Ajuste débito Comprobante de movimiento de inventario (CMI) de Ajuste prédite.	1	1	X							וווויייייייייייייייייייייייייייייייייי	
			1	Comprobante de movimiento de inventario (CMI) de Ajuste crédito Comprobante de movimiento de inventario (CMI) de Baja por perdida, robo o hurto		1	X				- 1				
	1		•	The second security of the second sec	1	•	. ^	•		ı	1			ı	

_				TARI A DE RETENCION ROCUMENTAL												
	ICA 🌃			TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL												
Inst	tituto Colomb	iano Agrop	pecuario	INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO – ICA												
Unid	Unidad Administrativa			700 - SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA												
Ofici	ina Produ	uctora		700.8 - Grupo De Gestión Control de Ac									Hoja 1 de 1			
	Cóc	digo		SE	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	F	Retención		oporte o formato	Formato		Disposición Final			PROCEDIMIENTO	
DA	DE S Sb		Sb					; P	P EL	Digital	СТ	E I	ИT	S		
				Comprobante de movimiento de inventario Comprobante de movimiento de inventario	(CMI) de Baja por siniestro (CMI) de Traslado entre agrupaciones			X X X X	((presci Teniei deper Archiv	periodos de retención en las fases de Archivo de Gestión y Central se asignaron teniendo en cuenta que la acción disciplinaria derivada de la ser cribe a los cinco (5) años establecido en el Artículo 7 de la Ley 2094 de 2021, se les otorgó un tiempo precaucional de 10 años. endo en cuenta que la subserie no desarrolla valores secundarios ya que únicamente se constituye en un apoyo a la gestión administrativa de endencia productora, se debe realizar el proceso de eliminación de la documentación, una vez transcurrido el tiempo de permanencia en ivo Central utilizando el método de picado mecánico y de acuerdo con los procedimientos estipulados por la entidad, dicho proceso estará a carg irupo Gestión Documental teniendo en cuenta lo indicado en el GD-SAF-I-009 V.1 Instructivo Eliminación Documental.	
11	700.8	26		INFORMES		+	+					_				
11	700.8	26	9	Informes de Gestión de Indicadores		2	2 8					х			pación documental en la que se registra la metodología utilizada para el diseño, formulación, seguimiento de los indicadores del desempeño d	
				 Informe de comportamiento de indicadores 					x	PDF				que s deper Como Plane: Los tid (2 año Imple: Los pe presci La elir su boi		
					CONVENCIONES										FIRMAS RESPONSABLES	
-	Código Dane			DE – Dependencia	AC – Archivo Central					0-					41111	
	conservación	Total		S – Serie Documental	S - Selección		Twee								Time Sec	
E – Eli	minación			Sb – Subserie Documental	P- Papel											

José Atilano Rincón Chinchilla

Coordinador (e) Grupo de Gestión Documental

Sebastian Sulez Gomez

Subgerente Administrativo y Financiero

FORMA 4-657 V.3

MT – Medios Tecnológico

Ciudad y Fecha: Bogotá, 15 de agosto de 2025

AG - Archivo de Gestión

EL- Electrónico