1 10	-										TARIA DE REFERITÓN DOCUMENTAL
	CA^{-}										
81655	nidad Administra	trativa 800 - GERENCIA SECCIONAL									INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO -ICA
	Oficina Producto	ttora 80022 - GERENCIA SECCIONAL NORTE DE SANTANDER		_							
L.,	Código	SERIES, SUBS	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES		nción	Soporte	Formato Digital		sposición Fir		PROCEDIMENTO
DA		S Sb		AG	AC	P EL	Digital	ст	E MT	S	
54		2 ACTAS									
54	800.22	2 10 Actas de Reunión		2	8			х	×		Documentos que registran la evidencia de las decisiones tomadas en reuniones o meias de trabajo rasilizadas en la entidad, de los compromisos generados y del seguimiento al grado de avanos, en relación con las funciones, procesor y procedimientos de la dependencia.
		Acta Registro de Asistencia				x x	PDF PDF				Es necesarios actarars que ectos documentos se producen en las Gerencias Seccionales, y su transferencia primaria se realiza al Archivo Central de la Gerencia Seccional correspondiente a la officina productora.
		- regulate de Paracella				^ ^	7.51				tex Elempor de retención es cuentran a parter del cierre del expediente, que sucode al terminor la vigencia fiscal, conservando en el Archivo de Gestión (1 años), posteriormente se debe realizar el proceso de Transferencia Primaria al Archivo Central considerando los lineamientos de la GO-SAF-C-A Guil Implementación Tables de Retencicion (1 años), posteriormente se debe realizar el proceso de Transferencia Primaria al Archivo Central considerando los lineamientos de la GO-SAF-C-A Guil Implementación Tables de Retencicion (1 años), posteriormente se debe realizar el proceso de Transferencia Primaria al Archivo Central considerando los lineamientos de la GO-SAF-C-A Guil Implementación Tables de Retencicion (1 años), posteriormente se debe realizar el proceso del Transferencia Primaria al Archivo Central considerando los lineamientos de la GO-SAF-C-A Guil Implementación Tables de Retencicion (1 años), posteriormente se debe realizar el proceso del Transferencia Primaria al Archivo Central considerando los lineamientos de la GO-SAF-C-A Guil Implementación Tables de Retencicion (1 años), posteriormente se debe realizar el proceso del Transferencia Primaria al Archivo Central considerando los lineamientos de la GO-SAF-C-A Guil Implementación Tables de Retencicion (1 años), posteriormente se debe realizar el proceso del Transferencia Primaria al Archivo Central considerando la consideración (1 años).
											ces periodos de internolios de internolios de fictorio y Central de adigmanon teniendo en cuenta que la acción disciplinaria derinoda de la seria prescribe a los cinco (5) años establecido en el Artículo 7 de la Ley 2094 de 2021, se les otrogió un tiempo precaucional de 10 años.
											La disposición final es Conservación froil et relimindo en cuentra que se a determinido la estribución de justificação de superior de la mission de la entidad, en tanto que de cuentra de la missión institucional, los objetivos en entidad, pertando en cuentra de la missión institucional de la entidad, en tanto que de cuentra de la missión institucional, los objetivos en entidad y an ementro. En entidad y su memor, com lo cual puede combinad la cinacionida de la institución al entidad, en tanto que de cuentra de la missión institucional, los objetivos en entidad y su memor. En entidad y su memor, com lo cual puede combinad y al conocionidad de la institución al entidad y su terreturios.
											Use ver cumplified el periodo de retereción en el archivo central, la documentación en caporte pipel, se debe realizar el proceso de Transferencia Secundaria al Archivo Histórico donde se conservad de manera permanente en su soporte original, y se proceder a su digitalización en formato POF/A con fines archivisticos de consulta teniendo
											to the Computer by the Compute
											Los documentos en soporte nativo digital se deben convertir al formato POF/A, siempre y cuando la extensión del formato lo permita, concervándolos en sistemas de almacenamiento seguros (SharePoint, Servidor, Sistema de Información, Gestor Documental), dando cumplimiento a las acciones de preservación del Plan de Preservación Digital
											Jurgo Pilato.
54	800.22	2 13 Acta del Comité de Zoonosis Departamental		2	3			х	Х		Excursion to this cubic is registria to terms trateday youtside to time to second a control of the 2000s (Department of composition of a substance) and the control of the 2000s (Department of composition of a substance) and the control of the 2000s (Department of composition of a substance) and the control of the 2000s (Department of composition of a substance) and the control of the 2000s (Department of composition of a substance) and the control of the 2000s (Department of composition of a substance) and the control of the 2000s (Department of composition of the 2000s) and the 2000s (Department of the 2000s) and the
		Invitación a Comité Zoonosis Departamental Acta Comité de Zoonosis Departamental				x x	PDF PDF				
		Registro de Asistencia				x x	PDF, XLSX				Es necesario activar que estos documentos se producen en las Gerencias Seccionales, y su transferencia primaria se realiza al Archivo Central de la Gerencia Seccional correspondente a la oficina productora.
							1	1			(as tiempos) de retencidos es cuestars a partir del clierre del expediente, que sucede al terminar la vigencia ficial, conservando en el Archivo de Gestión (2 allos), posteriormiente se debe resizar el proceso de Transferencia Primaria al Archivo Central considerando los lineamientos de la GD-SAF-64 Guila Implementación Tablado de Retenci Consemblat Consensando (3 allos).
											Los pariedos de intenccio em las fasas de Archivo de Gestión y Central les alignazon termindo en cuenta que la acción discipilitaria derindad de la seria prescribe a los cinico (5) años establecido en el Artículo 7 del la Ley 2094 de 2021, se les otrogio un tempo precasional de 5 años.
											to personal transfer or the control of the control
											La disposición final es Conservación frost le relimendo en cuentar que se a determinió la existencia de super historio por es posible fuente primaria para investigaciones en Historia, puesto que su contenido es fundamental para la reconstrucción de la historia institucional de la emididad, en tambo que dis cuenta de la misida institucional, los objetivos a entrada y se memor, con lo cual puede combinado in accumiento de la historia de la misida entrada y se memor. A entrada y se memor, con lo cual puede combinado in accumiento de la historia de la misida de cuenta de la misida entrada y se memor. A entrada y se memor de la misida entrada y se misida entrada y se misida entrada y se memor de la misida entrada y se memor de la misida entrada y se memor de la misida entrada y se misida
											a disposición final es Conservación Total teniendo en cuenta que se determinió la existencia de valor historico por ser posible fuente primaria para investigaciones en Historia, teniendo en cuenta que se generan registros que modifican el estatus cantitario y fisocantario del país o que registran cambios en la condición sanitario y
											otror police. Es de nesitat que la confidición sanitaria o fitosanitaria es fundamental de establica y demostrar en los procesos de negociación bisterar de access de productos agregocianis.
											Una vez cumplido el periodo de retención en el archivo central, la documentación en soporte papel, se debe realizar el proceso de Transferencia Secundaria al Archivo Histórico donde se consenará de manera permisenente en su soporte original, y se procederá a su digitalización en formato PDF/A con fines archivisticos de consulta teniendo
											cuerta lo indicado en la GD-SAF-G-2 V.1 Guilo Digitalización Documentos, dicho proceso estará a cargo de Grupo de Gestión Documental.
											Los documentos en soporte nativo digital se deben convertir all formato PDF/A, siempre y cuando la extensión dell'formato lo permita, conservadados en sistemas de almacenamiento seguros (Shareheint, Sevidor, Sistema de Información, Giestro Documental), dando cumplimiento a las accions de persenación dell'en de Presenación del Plan de Presenación del Plan de Presenación del Tomato la permita, conservadados en sistemas de almacenamiento seguros (Shareheint, Sevidor, Sistema de Información, Giestro Documental), dando cumplimiento a las accions de persenación del Plan de Presenación del Plan de Presenac
											age of another state of the sta
	800.22										
54	800.22	7 1 Boletines de Almacén		2	8				х		Documentos que registran el control de los movimientos los bienes de almación del ICA. Estos documentos consolidada se registradas durante un período determinado, el cual generalmente es de un mes calendario, estableciedo los saldos valorizados de bienes por los diferentes grupos de inventarios.
		 Sábana de boletín de almacén Comprobante de movimiento de inventario (CMI) de Com 	ipra			×					Es necesario actarar que estos documentos se producen en las Gerencias Seccionales, y su transferencia primaria se realiza al Archivo Central de la Gerencia Seccional correspondiente a la oficina productora.
		 Comprobante de movimiento de inventario (CMI) de Com Comprobante de movimiento de inventario (CMI) de Ingre 	pra nacional y entrega en el nivel seccional			×					Los tiempos de retención se cuentan a partir del cierre del expediente, que sucede al terminar la vigencia fiscal, conservando en el Archivo de Gestión (2 alfos), posteriormente se debe realizar el proceso de Transferencia Primaria al Archivo Central considerando los lineamientos de la GD-SAF-G-4 Guia Implementación Tablas de Retenci
		 Comprobante de movimiento de inventario (CMI) de Ingre 	eso por nacimiento			x					Documental conservando (8 años).
		 Comprobante de movimiento de inventario (CMI) de Repo Comprobante de movimiento de inventario (CMI) de Sobr. 	osición de faltantes rantes			x					tos periodos de retención en las Stares de Archivio de Gestión y Central es asignaren teniendo en cuenta que la acción disciplinaria derivada de la serie prescribe a los cinco (5) años establecido en el Artículo 7 de la Ley 2094 de 2021, se les otrogé un tiempo precaucional de 10 años.
		Comprobante de movimiento de inventario (CMI) de Indes Comprobante de movimiento de inventario (CMI) de Com				×					Teniendo en cuenta que la subserie no desarrolla valores secundarios ya que únicamente se constituye en un apoyo a la gestión administrativa de la dependencia productora, se debe realizar el proceso de eliminación de la documentación, una vez transcurido el fempo de permanencia en el Archivo Cientral utilizando el método de pica
		 Comprobante de movimiento de inventario (CMI) de Sumi 	inistro inmediato de bienes de consumo			x					mecánico y de acuerdo con los procedimientos estipulados por la entidad, dicho proceso esturá a curgo del Grupo Gestión Documental teniendo en cuenta lo indicado en el GD-SAF-1-009 V.1 instructivo Eliminación Documental.
		 Comprobante de movimiento de inventario (CMI) de Ingre Comprobante de movimiento de inventario (CMI) de Ingre 	eso de bienes recibidos en comodato eso de bienes recibidos en préstamo			x					
		Comprobante de movimiento de inventario (CMI) de Ingre Comprobante de movimiento de inventario (CMI) de Ingre	eso de bienes recibidos en convenio			×					
		 Comprobante de movimiento de inventario (CMI) de Ingre 	eso por traslado entre origen de fondos			×					
		Comprobante de movimiento de inventario (CMI) de Rein Comprobante de movimiento de inventario (CMI) de Recla									
1			asificación entre cuentas			×		1 1			
		Comprobante de movimiento de inventario (CMI) de Ajust Comprobante de movimiento de inventario (CMI) de Ajust	asificación entre cuentas te debito			X X					
		Comprobante de movimiento de inventario (CMI) de Ajust Comprobante de movimiento de inventario (CMI) de Reci:	asificación entre cuentas te debito te asificación tercero/seccional			x x x x					
		 Comprobante de movimiento de inventario (CMI) de Ajust 	asificación entre cuentas te debito te asificación tercero/seccional te de cuentas			x x x x x					
		Comprobante de movimiento de inventario (CMI) de Ajust Comprobante de movimiento de inventario (CMI) de Roci. Comprobante de movimiento de inventario (CMI) de Roci. Comprobante de movimiento de inventario (CMI) de Deve	astificación entre cuentas te debito te te satificación tercero/seccional te de cuentas ducido inmediata al almacén inistro de bienes de consumo			x x x x x x					
		Comprobante de movimiento de inventario (CMI) de Aput- Comprobante de movimiento de inventario (CMI) de Reci- Comprobante de movimiento de inventario (CMI) de Aput- Comprobante de movimiento de inventario (CMI) de Aput- Comprobante de movimiento de inventario (CMI) de Suni- Comprobante de movimiento de inventario (CMI) de Suni- Comprobante de movimiento de inventario (CMI) de Suni- Comprobante de movimiento de inventario (CMI) de Entri	salficación entre cuentas te desino te sufficación terretro/seccional te de cuentas de de cuentas sufficación interdiada al almaden sufficient de bienes devolutivos sea de bienes a sercitors sea de bienes a sercitor sea de sea de			x x x x x x x					
		Comprobate de movimiento de Investario (CMI) de Ájusti Comprobate de movimiento de Investario (CMI) de Ájusti Est. Comprobate de movimiento de Investario (CMI) de Ájusti Comprobate de movimiento de Investario (CMI) de Ájusti Comprobate de movimiento de Investario (CMI) de Ájusti Comprobate de movimiento de Investario (CMI) de Sum Comprobate de movimiento de Investario (CMI) de Sum Comprobate de movimiento de Investario (CMI) de Sum Comprobate de movimiento de Investario (CMI) de Entre Comprobate de movimiento de Investario (CMI) de Intre Comprobate de movimiento (CMI) de Intre Comprobate (CMI) de Intre Comprob	sulficación entre cuentas te debino de debino sulficación foreren/sectional te de cuentas silución inmediata al almación initiar de biemes de comunio initiar de biemes de comunio initiar de biemes de comunio initiar de biemes del comunio initiar del biemes del comunio initiar del biemes del comunio initiar del biemes del comunio initiar del comunicación initiar del comuni			x x x x x x x x					
		Compostante de monimiento de inventarso (OXI) de Ajustiva (Compostante de monimiento de monimiento de inventarso (OXI) de Ajustiva (Compostante de monimiento de inventarso (OXI) de Ajustiva (Compostante de monimiento de inventarso (OXI) de Ajustiva (Compostante de monimiento de inventarso (OXI) de Suminimiento (OXI) de Suminimiento de inventarso (sulficación entre centras e de debin de de debin de debin de la debin del debin del debin del debin del debin debin del debin			x x x x x x x x x x x x x x x x x x x					
		Comprobate de monimiento de inventario (CAI) de Ajusti- Comprobate de monimiento de inventario (CAI) de Sumi- Comprobate de monimiento de inventario (CAI) de Inter- COMPROBATE de Inter- COMPROBATE de monimiento de inventario (CAI) de Inter- COMPROBATE de monimiento de inventario (CAI) de Inter- COMPROBATE de Inter- COMPROBATE de Inter- COMPROBATE de Inter- COMPROBATE de Inter- COMPROBATE de Inter- COMPROBATE de Inter- COMPROBATE DE INTER- COMPROBATE de INTER- COMPROBATE DE INTER-	salfacación entre caretas en de debino en de debino en d			x x x x x x x x x x x x x x x x x x x					
		Comprobate de moministra de inventario (Col) de Ajustiva de la Comprobate de moministra de momi	salifacación entre cuentas en de debino la entre debino la la entre debino la la entre debino la la entre del			x x x x x x x x x x x x x x x x x x x					
		Comprobate de mominiente de inventario (COI) de Ajustiva de la Comprobate de mominiente de inventario (COI) de Ajustiva de la Comprobate de mominiente de mominiente de mominiente de mominiente de inventario (COI) de Ajustiva de la Comprobate de mominiente de inventario (COI) de Lavorio (COI) d	auflicación entre centrate de debito La carlo de recombración de la carlo de la carlo de la carlo de carlo de la carlo de la carlo de como de la carlo de la carl			x x x x x x x x x x x x x x x x x x x					
		Comprobate de mominiento de inventario (Cul) de Ajusti- Comprobate de mominiento de inventario (Cul) de Suni- Comprobate de mominiento de inventario (Cul) de Suni- Comprobate de mominiento de inventario (Cul) de Tori	salfacación entre cuentas en de telebra en de telebra en debra en debra en debra en debra en descripción de telebra en descripción de telebra en descripción de descripción			x x x x x x x x x x x x x x x x x x x					
		Comprobate de moministra de moministra de inventarios (Ost) de Ajustiva de la Comprobate de moministra de mominis	aufflacción entre centrales de debito de debit			x x x x x x x x x x x x x x x x x x x					
		Comprobate de mominiento de inventario (COI) de Ajustiva de la Comprobate de mominiento de inventario (COI) de Ajustiva de Comprobate de mominiento de inventario (COI) de Sumi de Comprobate de mominiento de inventario (COI) de Sumi de Comprobate de mominiento de inventario (COI) de Sumi de Comprobate de mominiento de inventario (COI) de Sumi de Comprobate de mominiento de inventario (COI) de Sumi de Comprobate de mominiento de inventario (COI) de Supi e Comprobate de mominiento de inventario (COI) de Supi e Comprobate de mominiento de inventario (COI) de Supi e Comprobate de mominiento de inventario (COI) de Supi e Comprobate de mominiento de inventario (COI) de Supi e Comprobate de mominiento de inventario (COI) de Supi e Comprobate de mominiento de inventario (COI) de Supi e Comprobate de mominiento de inventario (COI) de Supi e Comprobate de mominiento de inventario (COI) de Clasi e Comprobate de mominiento de inventario (COI) de Clasi e Comprobate de mominiento de inventario (COI) de Clasi e Comprobate de mominiento de inventario (COI) de Clasi e Comprobate de mominiento de inventario (COI) de Clasi e Comprobate de mominiento de inventario (COI) de Clasi e Comprobate de mominiento de inventario (COI) de Clasi e Comprobate de mominiento de inventario (COI) de Clasi e Comprobate de mominiento de inventario (COI) de Clasi e Comprobate de mominiento de inventario (COI) de Clasi e Comprobate de mominiento de inventario (COI) de Clasi e Comprobate de mominiento de inventario (COI) de Clasi e Comprobate de mominiento de inventario (COI) de Clasi e Comprobate de mominiento de inventario (COI) de Clasi e Comprobate de mominiento de inventario (COI) de Clasi e Comprobate de mominiento de inventario (COI) de Clasi e Comprobate de mominiento de inventario (COI) de Clasi e Comprobate de mominiento de inventario (COI) de Clasi e Comprobate de mominiento de inventario (COI) de Clasi e Comprobate d	autificación entre centrate in elebito le relación de la relación inmediate si al mascien iniciativo de bienes de consumo iniciato de la relación de consumo de la relación			x x x x x x x x x x x x x x x x x x x					
		Comprobate de moministrat de momentario (Cal) de Ajustiva de Comprobate de moministrat de moministrat de moministrat de momentario (Cal) de facti de Comprobate de moministrat de moministrat de moministrat de momentario (Cal) de travel de Comprobate de moministrat de mominist	salfacación entre cuertas: ter debito terre de como entre cuertas: terre de como entre como entre cuertas: terres de como entre como entre cuertas: terres de como entre como entre cuertas: terres de como entre como entre cuertas: por delección de como procedor o vencimiento por delección, como como delección o vencimiento por delección de como forma de como entre como por espocación por por espocación por esistente como entre como			x x x x x x x x x x x x x x x x x x x					
		Comprobate de moministra de moministra de inventarios (Ost) de Ajustiva de la Comprobate de moministra de mominis	autilización entre cuentas: te debitos t			x x x x x x x x x x x x x x x x x x x					
		Comprobate de monimiento de inventancia (Coli) de Ajustiva de Comprobate de monimiento de inventancia (Coli) de trabe de Comprobate de monimiento de inventancia (Coli) de trabe de Comprobate de monimiento de inventancia (Coli) de trabe de Comprobate de monimiento de inventancia (Coli) de Samini Colina de Comprobate de monimiento de inventancia (Coli) de Samini Colina de Comprobate de monimiento de inventancia (Coli) de Falla (Comprobate de monimiento de inventancia (Coli) de	salfacación entre caretas en de obtenio en comitar en de obtenio en contra en comitar en			x x x x x x x x x x x x x x x x x x x					
		Comprobate de moministrat de momentario (Cu) di de Ajustiva de Comprobate de moministrat de moministrat de moministrat de momentario (Cui) di de Liveria (Cui)	autificación entre cuertas: ter debito terre de como entre cuertas: terre de como entre como entre cuertas: terre de como entre como entre cuertas: terre de como entre cuertas: terre de como entre cuertas: por delidación, descenapoción o vencimiento por delidación, como formation o fuerza mayor como delidación, descenapoción o vencimiento por delidación, como formation o fuerza mayor por delidación, como formation o fuerza mayor por delidación, como formation o fuerza mayor por delidación delidación delidación tre a suserifica do se seminostres so en entre como deligación delidación so por entrega de bienes recibidos en epideramo so por entrega de bienes recibidos en préstamo so por entrega de bienes recibidos en enviendos entredes de les recibidos en universidos			x x x x x x x x x x x x x x x x x x x					
		Comprobate de moministra de moministra de inventario (Col) de Ajustiva de la Comprobate de moministra de mominist	autilización entre cuentas e de debito de la debito del debito del debito del debito del debito del debito del del debito del del del del debito del			x x x x x x x x x x x x x x x x x x x					
		Comprobate de moministrat de momentario (CAI) de Ajustiva de Comprobate de moministrat de momentario (CAI) de Ajustiva de Comprobate de moministrat de momentario (CAI) de travel (CAI) de Carlo (CAI) de Cail	salfacación entre caretas en de debre de la edición como de la edición como de la edición como de la edición como de la edición entre del entre por della caso formatos ferrar ampero monabilidades en proceso por repocición del entre del			x x x x x x x x x x x x x x x x x x x					
		Comprobate de moministrat de moministrat de momentario (CAI) de Ajustiva de la Comprobate de moministrat de moministrat de moministrat de moministrat de momentario (CAI) de la feut de Comprobate de moministrat de mo	autilización entre cuentas: te debitos terres de composito de compos			x x x x x x x x x x x x x x x x x x x					
		Comprobate de moministra de moministra de momentario (CAI) de Ajustiva de la Comprobate de moministra de mominist	autilización entre cuentas e de debito de la debito del debito del debito del debito del debito del debito del del debito del del debito del del debito del del debito del del del debito del			*******************					
		Comprobate de moministrat de momentario (Cal) de Ajuzil de Comprobate de moministrat de mominis	salfacación entre caretas en de debre el centre de la centre del la centre del la centre del la centre del la centre de la centre de la centre de la centre del la centre del la centre de la centre del la centre de la centre de la centre de la centre del l			*************************					
		Comprobate de moministra de moministra de momentario (CAI) de Ajustiva de la Comprobate de moministra de mominist	sulficación entre cuertas: te debito te de			***************************************					

1	CA	***	r							TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL
100	Stuto Colombian	о Адгорисии	10							INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO - ICA
L	Jnidad Admir	nistrativa	800 - GERENCIA SECCIONAL							
	Oficina Prod	ductora	80022 - GERENCIA SECCIONAL NORTE DE SANTANDER							
	Código	D	SERIES. SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Retención	Soporte	Formato	Dispo	osición Fin	nal	PROFEMBRIO
DA	DE	s	Sb	AG AC	P EL	Digital	CT E	мт	s	·········
54	800.22	9	Comprobates de movimiento de herestrai (CMI) de l'expresa de l'exers reclubles en administracion (comprobate de movimiento de herestrai (CMI) de l'expresa de l'exers se administracion (comprobate de movimiento de herestrai (CMI) de l'algo por administration de l'exercita (CMI) de l'expresa dell'exercita de l'exercita de l'exercita de l'exercita de l'exercita (CMI) de l'expresabilité de en proceso destrates d'exercita de l'exercita (CMI) de l'expresabilité de en proceso destrates d'exercita de l'exercita de l'exerc	2 8	x x x x x x x	PDF PDF	x		S C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	occuments que presents los saldos de los cuentes barcarios de la Erindad así como los movimentos efectuados por la tecorería por partir de comunica (17 ambs de pagas, elaboración bisienti dars de tecorería, espedición de certificados, y conclusiones barcarios de tecorería (16 libera), 2015), el egistralización con el presenta de la comunicación de seguina final de la comunicación de considera de la comunicación de considera de la comunicación de considera de la comunicación de la com
									L	a eliminación de bis documentos en soporte netitio digital se hará una ver transcurrido el Tempo de permanencia en el SharePoint de cada Unidad Administrativa, realizando su bornado seguro dicho proceso estad a cargo de la Officia de Tecnologique de la Información.

	C A	***	•								TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL
1 1	WA COLUMBIAN	no Agropeo	cuario								INSTITUTO COLOMBIANO AGROPIECUARSO - ICA
\vdash	Unidad Admir	nistrativa	na 8	300 - GERENCIA SECCIONAL							
\vdash	Oficina Proc	ductora		80022 - GERENCIA SECCIONAL NORTE DE SANTANDER							
F	Códie	10			Retención	Soporte	Formato	Dispo	sición Fina	Final	
DA	DE	s	Sb	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	AG AC	P EL	Digital	CT E	мт	IT S	PROCEDMENTO
54		10		EERTIFICADOS							
54	800.22	10	2 (Certificados de Establecimiento Acuícola Bioseguras	2 8			х	х	C Documen acuícolas	entre supposed para certificar to biosognidad del establishmento de personas naturales de personas naturales qui después que se desdições a la actividad acuicida, mediante la superior de las condiciones constraias y de biosognidad del establishmento de personas naturales, con acuitados, con acuitados, acuitados que a superior del participados para certificar to biosognidad del establishmento de construir a la cientifica de superior del participados para certificar to biosognidad del establishmento de construir a cientifica del participado para que a cientifica que a construir
				Solicitud de certificación • Copia tarjeta profesional asistencia técnica		X X	PDF PDF			acondicio	ionamiento para su mantenimiento, que puede incluir alimentación suplementaria, acondicionamiento del medio ambiente, y el uso de tecnología avanzada para permitir altas densidades de las especies en cultivo.
			-	Copia tarjeta profesional		x x	PDF			Es necesa	sario acitarar que estos documentos se producen en las Gerencias Seccionales, y su transferencia primaria se realiza al Archivo Central de la Gerencia Seccional correspondiente a la oficina productora.
				Copia del Acto Administrativo de la autoridad pesquera • Lista de chequeo Establecimiento Acuicola Bioseguras		x x	PDF			Los tiems	repos de retención se cuentan a partir del cierre del expedientes, que sucrede al terminar la vigencia fiscal, conservando en el Archivo de Gestión (2 años), posteriormente se debe realizar el proceso de Transferencia Primaria al Archivo Central considerando los lineamientos de la GD-SAF-G-4 Guis Implementación Tablas de Retención
				Resolución de Certificación		x x	PDF			Documen	antal conservando (8 años).
				• Certificación		x x	PDF			Los perio	odos de retención en las fáses de Archivo de Gestión y Central ise asignaron teniendo en cuenta que la acción disciplinaria derivada de la serie prescribe a los cinco (5) alfos establecido en el Artículo 7 de la Ley 2094 de 2021, se les otogó un tiempo precaucional de 10 alfos.
				Notificación personal		x x	PDF			La dispos	sición final es Conservación Total teniendo en cuenta que se determinido la existencia de valor histórico por ser posible fixantes primaria para investigaciones en Historia, puesto que su contenido es fundamental para la reconstrucción de la historia institucional de la entidad, en tanto que da cuenta de la misida institucional, (os objetivos de
				Solicitud de renovación		x x	PDF			la entidad	of you memoria, con lo cual puede contribuir al conocimiento de la historiori de la nación y ou se tentrorios.
										La dispos otros pais	sociol final es Conservación Total teniendo en cuenta que se disteminida la existencia de valor histórico por ser posible fuente primaria para investigaciones en Historia, teniendo en cuenta que se generan registros que modifican el estatus santario y fitosanitario del país o que registros cambios en la condición santario en fitosanitario del sec
										Una vez c cuenta lo	complifie al periods de resención en el Archino Central, la documentación en soporte papel, se dobr mailar el proceso de Transferenció Secundaria al Archino Histórico donde se conservará de manera permanente en su seporte original, y se procederá a su digitalización en formato PRFIA con fines archivisticos de consulta teniendo en indicado en la GIS-SAF-GEV 1. Giula Digitalización Documentos, debio proceso estanda a cargo de Grupo de Gestión Documentos.
										Los docur Largo Pla	umentos en soporte nativo digital de deben conventr al formato PDFA, Sempre y cuando la extensión del formato lo permita, consensidados en sistemas de almacenamiento seguros (SharePoint, Semèdor, Sciema de Información, Gestor Documental), dando complimiento a las acciones de presenación del Plan de Presenación Digital a labor.
54	800.22	10		Certificados de Granjas Avícolas Bioseguras Comerciales	2 8			х	х		ment contragada toda graph de potura, levente y de regioned a vior que gara cereficira que cumple con las condiciones minimas de biologuedad vigente para para cereficira que cumple con las condiciones minimas de biologuedad vigente para para cereficira que cumple con las condiciones minimas de biologuedad vigente para para cereficira que cumple con las condiciones minimas de biologuedad vigente para que las grandes que de las condiciones minimas de biologuedad de minima appelos y relaciones por comença que comprende condiciones por comprende que para cereficira que cumple que de productiva por condiciones por comprende que describación que de para cereficira que cumple que de para cereficira que cumple que las grandes que para cereficira que cumple que para cereficira que cumple que para cereficira que cumple con la condiciones por comprende que para cereficira que cumple con la condicione para cereficira que cumple que las grandes que para cereficira que cumple que las grandes que para cereficira que cumple con las condiciones por comprende que para cereficira que cumple con la condicione para cereficira que cumple que para cereficira que cumple que las grandes que que para cereficira que cumple que para cereficira que cumple que la condicione para cereficira que comprende que para cereficira que que para cereficira que comprende que para cereficira que con que para cereficira que que para c
				Solicitud de certificación (si aplica)		x x	PDF			Este resti	tfficido adica exclusivamente quara aquellas GAB dedicadas a la exclusivamente quara aquellas GAB dedicadas a la exclusivamente para aquellas GAB dedicadas a la exclusivamente quara aquellas garante quara
			ŀ	· Certificado de existencia o representación legal o Registro Único Tributario (RUT) (si aplica)		x x	PDF				inter-see expande on production by list wave die engende (pieve die ambos seass destinates a la producción de came para consumo humano). Los productores avicilosis que no certifiques sur granjas como seguras no podrán existas per escribició formal de sus animalismos de son destinado a consumo humano.
				Copia tarjeta profesional		x x	PDF			Es necesa	sario aclarar que estos documentos se producen en las Gerencias Seccionales, y su transferencia primaria se realiza al Archivo Central de la Gerencia Seccional correspondiente a la officina productora.
				Documento que acredita la propiedad, posesión o tenencia (si aplica) Certificado uso de suelos (si aplica)		x x x x	PDF PDF			Los tiems	oppos de retención se cuentan a partir del cierre del expediente, que sucede al terminar la vigencia fiscal, conservando en el Archivo de Gestión (2 alfos), posteriormente se debe realizar el proceso de Transferencia Primaria al Archivo Cientral considerando los lineamientos de la GOSAF-G-4 Gui Implementación Tablas de Retención
				Lista de chequeo Granja Avicola Bioseguras (si aplica)		×	PDF				mat (conservante à Salos).
			-	Resolución de Certificación (si aplica)		x x	PDF			Los perio	odos de retención en las fases de Archivo de Gestión y Central is e asignaron teniendo en cuenta que la acción disciplinaria derivada de la serie prescribe a los cinco (5) alños establecido en el Artículo 7 de la Ley 2094 de 2021, se les otrogó un tiempo precaucional de 10 alños.
				Diploma Granja Avicolas bioseguras (si aplica)		x x	PDF PDF			La dispos	siciofo final es Conservación Total teniendo en cuenta que se determino la existencia de valor hibitórico por ser posible fixantes primaria para investigaciones en Historia, puesto que su contenido es fundamental para la reconstrucción de la historia institucional de la entidad, en tanto que da cuenta de la misión institucional, los objetivos de
				• Solicitud de renovación (si aplica) • Notificación personal (si aplica)		x x	PDF				dy su memoria, con lo cual puede contribuir al conocimiento de la historia de la nación y sus territorios.
				Oficio o documento de remisión a jurídica para apertura de PAS - Procedimiento Administrativo Sancionatorio con anexos del caso (si aplica)		x x	PDF			La dispos otros país	sociof final es Conservación Total teniendo en cuenta que se distermindo à existencia de valor histórico por sur posible bente primaia para investigaciones en Historia, teniendo en cuenta que se generan registras que modifican el estatus santario y floranitario del país o que registran cambios en la condición santario o floranitario del secue de resultar que la condición santario o floranitario del país o que registran cambios en la condición santario o floranitario del condición santario o floranitario del país o que registran cambios en la condición santario o floranitario del país o que registran cambios en la condición santario o floranitario del país o que registran cambios en la condición santario o floranitario del país o que registran cambios en la condición santario o floranitario del país o que registran cambios en la condición santario o floranitario del país o que registran cambios en la condición santario o floranitario del país o que registran cambios en la condición santario o floranitario del país o que registran cambios en la condición santario o floranitario del país o que registran cambios en la condición santario o floranitario del país o que registran cambios en la condición santario del país o que registran cambios en la condición santario del país o que registran cambios en la condición santario del país o que registran cambios en la condición santario del país o que registran cambios en la condición santario del país o que registran cambios en la condición santario del país o que registran cambios en la condición santario del país o que registran cambios en la condición santario del país o que registran cambios en la condición santario del país o que registran cambios en la condición santario del país o que registran cambios en la condición santario del país o que registran cambios en la condición santario del país o que registran cambios en la condición santario del país o que registran cambios en la condición santario del país o que registran cambios en la condición santario del país o
										Una vez c cuenta lo	complion of periods de restrucción en el Archino Central, la documentación en apporte papel, se debe realizar el proceso de Transferencia Secundaria al Archino Histórico donda se conservará de manera permanente en su apporte original, y se proceder à su digitalización en formato PRFA con fines archivisticos de consulta teniendo en la indicada en la GO-SAF-63 V.1 Giuli Digitalización Documentos, dicho proceso estada a cargo de Grupo de Gircitón Documentos.
										Los docus Largo Pla	numentos en soporte nativo digital se deben convertir al formato POF/A, siempre y cuando la extensión del formato lo permita, conservidados en sistemas de almacenamiento seguros (Davelheirs, Servidor, Sistema del Información, Gistor Documental), dando cumplimiento a las acciones de presenación del Para del Presenación Digital a labo.
54	800.22	10	4 /	Certificados de Granjas Avícolas Bioseguras de Material Genético	2 8			x	×	C Documen	ente otorgado a toda grania de material genetico aviar que para certificar que cumpte con las condiciones minimas de biosegunidad vigentes para su funcionamiente, extendo problemas santaníos, como la contaminación crusada, o la montalidad, entre error. Esto teniendo en cuenta que las graniças avicidas biosegunias (EAB) sor
\vdash	1		H.	Solicitud de certificación	1	x x	PDF			establecio	expension of the complete of t
	1		l.	Documento que acredite la propiedad, posesión o tenencia del predio		x x	PDF			Este certi	inflicado aginta exclusivamente para aqualitat diffi distinctasis a la registración de material genético avicola en el territorio nacional, lo cual incluye humoso para incubez, aves de un dia de edad, y abuelas y reproductoras delicidade únicamente a la repoducción. Los productoras delicidade únicamente a la repoducción. Los productoras delicidade únicamente a la repoducción con certifique sus granjes como seguras notos.
	1		J.	Copia tarjeta profesional		x x	PDF				
	1			Acta de visita granja avícola Bioseguras (GAB) de material genético		×				Es necesa	sario actarar que estos documentos se producion en las Gerencias Seccionalas, y su transferencia primaria se realiza al Archivo Central de la Gerencia Seccional correspondiente a la officina productora.
	1			Acta de visita a planta de incubación de material genético		×					entención ac cuertan a partir del cierre del espeliente, que susede al terminar la vigencia fisical, conservando en el Archivo de Gestón (2 aflos), posteriormente se debe realizar el proceso de Transferencia Primaria Al Archivo Central considerando los lineamientos de la GD-SAF-G-G Guis implementación Tablas de Retenciónsos.
	1			Registro Sanitario del Predio Avicola		x x	PDF				
				Acta de visita a Plantas de Incubacion							odos de retención en las fases de Archino de Gestión y Central les asignaren teniendo en cuenta que la acción disciplinaria deniedad de la serie prescribe a los cincs (5) años establección en el Artículo 7 de la Ley 2094 de 2021, se les otogó un tempo persuccional de 10 años.
											concentration from termination counts up are a determinable assistance due to a factor in indication price probable funder primaria para investigaciones en Historia, puesto que su contensido es fundamental para in reconstrucción de la historia institucional, de la entidad, en tante que de cuentra de la minidar institucional de la entidad, en tante que de cuentra de la minidar institucional, que objetivos de de you memorius, con to la puda decentrativa al consecuente de la historia institucional de la entidad, en tante que de cuentra de la minidar institucional, que objetivos de de you memorius, con to la puda decentrativa al consecuente de la historia institucional de la entidad, en tante que de cuentra de la minidar institucional, que objetivos de de you memorius, con to la puda decentrativa al consecuente de la historia institucional de la entidad, en tante que de cuentra de la minidar institucional, que objetivos de de you memorius, con to la puda decentrativa al consecuente de la minidar institucional de la entidad, en tante que de cuentra de la minidar institucional de la entidad, en tante que de cuentra de la minidar institucional de la entidad, en tante que de cuentra de la minidar institucional de la entidad, en tante que de cuentra de la minidar institucional de la entidad, en tante que de cuentra de la minidar institucional de la minidar inst
											scición final es Conservación Total teniendo en cuenta que se determinó la existencia de salor histórico por sur posible fuente primaria para investigaciones en Historio, beniendo en cuenta que se generan registras que modifican el estatus cantario y fissanitario del país o que registran cambios en la condición cantario e fissanitario del país o que registran cambios en la condición cantario en fissanitario en fissanitario del país o que registran cambios en la condición cantario en fissanitario del país o que registran cambios en la condición cantario en fissanitario en fissanitario del país o que registran cambios en la condición cantario en fissanitario del país o que registran cambios en la condición cantario del país o que registran cambios en la condició
											complies of periods de retención en el Archino Centra, la documentación en opporte papel, se debe maillar el proceso de Transferencia Secundaria al Archino Hebbrico donde se conservaci de manera permanente en su separte original, y se procederá a su digitalización en formato POF/A con fines archivisticos de consulta teniendo en la GOS-S4F-62-V.1 Gius Digitalización Documentaci, dicho proceso estará a cargo de Grupo de Gesción Documental.
										Los docur Largo Pla	umentos en soporte nativo digital se deben convertir al formato PGF/A, siempre y cuando la extensión del formato lo permita, conservándois en sistemas de almazenamiento seguros (SharePoint, Servidor, Sistema de Información, Gestor Documental), dando cumplimiento a los acciones de presenación del Plan de Presenación Digital aso.
Ь_	1	1	ш					-	1 1	1 1	

	$C \Lambda$	-	•								TABLA DE RETINCIÓN DOCUMENTAL
		o Agrope	ecuario								INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO - ICA
	Unidad Admir	nistrati	iva 1	800 - GERENCIA SECCIONAL							
	Oficina Prod	ductora	a 1	80022 - GERENCIA SECCIONAL NORTE DE SANTANDER							
-	Código	n			Retención	Sonorte	Formato	Disn	osición	Final	
DA	DE	s	Sb	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	AG AC	P EL	Digital		E M		PROCEDIMENTO
54	800.22	10		Cartificades de Inscripción de Vivero como Productor, Comercializador de Material de Propagación de Casao * Solicitud de especición Acta de visita Excica Residución Registro Solicitud de Madificación	2 8	x x x x	PDF	x	,		Societies per approxi a pregione a preciona constituente a preciona de composito de constituente de preciona d
											La application for an ex Conservation del Distribution of country que to address active and the address of port of profess plant and explanation of the address of the addr
54	800.22	10		Certificado de Inspeción Sastituto para Reportación - Fordinado de Inspeción sastituta - Solicituda de Inspeción - Certificado Zosanterio para Esportación (si aplica) - Certificado Zosanterio para Esportación (si aplica) - Documentes seporte (si aplica) - Documentes seporte (si aplica) - Certificado Santario de Origen (CSO) o Ficha Técnica del Preducto (si aplica)	2 8	x x x x x x x x x x x x	POF POF POF POF POF POF		×		Exercises the search exercises and exercises and exercises and processes are processed as a contractive policy of the contractive processes and a second of the contractive processes are processed as a contractive processes and a contractive processes are processed as a contractive processes are a contractive

	r							TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL
ICA*	ario							INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO - ICA
Unidad Administrativa	800 - GERENCIA SECCIONAL							HEATHOR COCKINDATE ACTION ELONGO INC.
Oficina Productora	80022 GERENCIA SECCIONAL NORTE DE SANTANDER							
Código	SUBLE - GENERAL PROFILE OF SPINISHOER	- Determine			- 1	Dispos	elelán Floral	
DA DE S	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	AG AG	M 3	FI	Formato Digital		MT S	PROCEDIMENTO
54 800.22 10	_	2 5	4L P	EL	-	CI E	WII 3	Documento official regalded por el middio- veterinario del ECA solicado en un Puerto, Aeropuerto o Pizo Fronterio (PAPF), mediante el cual or refereda que la importación cumple con los requisitos occasilatorios engidos por el país. Esto certifica que el animal he consetido a un examen cilicio por parte de un medido veterinarios, y que el animal he consetido a un examen cilicio por parte de un medido veterinarios, y que el animal he consetido a un examen cilicio por parte de un medido veterinarios, y que el animal he consetido a un examen cilicio por parte de un medido veterinarios, y que el animal he consetido a un examen cilicio por parte de un medido veterinarios, y que el animal he consetido a un examen cilicio por parte de un medido veterinarios, y que el animal he consetido a un examen cilicio por parte de un medido veterinarios, y que el animal he consetido a un examen cilicio por parte de un medido veterinarios, y que el animal he consetido a un examen cilicio por parte de un medido veterinarios del CA solicido en un Puerto, Aeropuerto o Paper parte de un medido veterinario, y que el animal he consetido a un examen cilicio por parte de un medido veterinario, y que el animal he consetido a un examen cilicio por parte de un medido veterinario, y que el animal he consetido a un examen cilicio por parte de un medido veterinario, y que el animal he consetido a un examen cilicio por parte de un medido veterinario, y que el animal he consetido a un examen cilicio por parte de un medido veterinario, y que el animal he consetido a un examen cilicio por parte de un medido veterinario, y que el animal he consetido a un examen cilicio por parte de un medido veterinario, y que el animal he consetido a un examen cilicio por parte de un medido veterinario per el animal de un examen cilicio per el animal de un exa
54 800.22 10	Certificados de Inspección Sanitaria para Importación	2 0	•				^ ^	Occurrence contains produced in the control of the
	Certificado de Inspección sanitaria	1	х	x	PDF			(colombiano.
	Solicitud de Inspección (si aplica) Comprobantes de pagos de servicios		х	x x	PDF PDF			Esta documentos endenciar el control y regulación para admitir, extráneje o prohibir la importación de material animal, con el fin de prevent la entrada y de dispersión o diseminación de plagas cuarentenarias y no cuarentenarias, entermedades u otros agentes peligrosos que puedan afectar la sanidad animal y la salud humana. Lo anterior enales con el importación de parateria la admitiral de los asiminación de productos pocaciones por podictos pocaciones de colombianos en los menerales persenare y el establica de Colombia.
	Documento Zoosanitario de Importación (si aplica)			x	PDF			Es necesario activar ouve edos documentos se onoducon en las Gerencias Seccionales y su transferencia orimaria se realiza al Archivo Central de la Gerencia Seccional correspondentes a la oficina productora.
	Modificación de Documento Zoosanitario de Importación (si aplica)			х	PDF			to tiempos de retención se cuentan a partir del cierre del respediente, que sucedar al terminar la vigencia ficial, conservacion en el Archino de Gestión (2 años), posteriormentes se deber realizar el proceso de Transferencia Primaria al Archino Central considerando los lineamientos de la GO-SAF-C4 Guila Implementación Tablas de Retencións
	Certificados Sanitarios del país de origen según el producto (si aplica) Documentos soporte según el producto		X	X	PDF PDF			tos tempos de refericion se cuertaria a parter dei cierre dei expeniente, que sucede al terminar la vigienca riccal, conseivando en el archivo de cierto (2 asos), portenomiente se debe realizar el proceso de i transferiencia ar archivo ciertaria considerando en la cuerta de aborda. Ocumentati comenzando (8 allos),
								Los periodos de retención en las fases de Archivo de Gestión y Central les asignaron teniendo en cuenta que la acción disciplinaria derivada de la serie prescribe a los cinco (5) años establecido en el Articulo 7 de la Ley 2094 de 2021, se les otogió un tiempo precaucional de 10 años.
								En parte de la documentación se determinó la existencia de valor científico, puesto que su contenido posee datos estadisticos e información concerniente a la creación de conocimiento, los cuales sirven de fuente de investigación científica especialmente para los ciencias naturales.
								En parte de la documentación se determinó la existencia de valor histórico por ser posible fuente primaria para investigaciones en Historia, teniendo en cuenta que se generan registros que modifican el estatus sanitario y fitosanitario del país o que registran cambitos en la condicidos sanitaria del fortos países. Es de resultar que la
								condición senitaria o fitosanitaria es fundamental de establecer y demostrar en los procesos de negociación bitateral o multilateral de acceso de productos agroperouario
								in parties dis indocumentación es determinició a esterminició a es
								A para or a importancia su disposición final les silencicios, debido si volumen documental, se aplacad su ni refatio cuantitativo, asistencia que se conformad de acumbo al volumen documental applica indicación on la Table 9 Processingo, debido si volumen documental applica indicación on la Table 9 Processingo, debido si volumen documental applica indicación on la Table 9 Processingo de muestra o processional de processingo de muestra o processional de processi
								on la lucha contra las plugas en el país.
								Una vez cumplido el periodo de retención en el Archino Cientral se debe mailzar el proceso de Transferencia Socundaria al Archino Hestórico dende se consenurad de manera permanente en su soporte original dicha muestra seleccionada.
								Se procederá a la digitalización de los documentos en soporte papel su digitalización en formato PDF/A con lines archivisticos de consulta teniendo en cuenta lo indicado en la Giula GD-54F-G-2V.1, dicho proceso estará a cargo de Grupo de Giustón Documental.
								Los documentos en soporte nativo digital se deben convertir al formato POF/A, siempre y cuando la extensión del formato lo permita, conservándoles en sistemas de almacenamiento seguros (SharePoint, Servidor, Sistema de Información, Gistor Documental), dando cumplimiento a los acciones de preservación del Plan de Preservación Digital in
								Largo Pilazo.
								La documentación no seleccionada se elémina, de acuerdo con los procedimientos estipulados por la entidad, dicho proceso estará a cargo del Grupo Gestión Documental teniendo en cuenta lo indicado en el CID-SAF-4-009 V.1 Instructivo Eliminación Documental.
								La eliminación de los documentos en soporte nativo digital se hará una ver transcurrido el tiompo de permanencia en el SharePeint de cada Unidad Adeministrativa, realizando su borrado seguro dicibo proceso estará a cargo de la Oficina de Tecnologiale de la Información.
54 800.22 10	9 Certificados de Movilización de Productos de Transformación Primaria Obtenidos de las Plantaciones Forestales Comerciales	2 8	8			х	×	Documento por medio del cual se autorita el transporte, por una sida vez, de los productos de transformación primaria obtenidos de las plantaciones forestales comerciales, hacia un primer y único destino, que es válido en todo el territorio nacional. Esto permite realizar el control y vigilancia de la producción forestal y la protección del medio
	Registradas en el Territorio Nacional							ambiente en Colombia, mediante la revisión de soportes y verificación de requisitos para negar o autorizar la movilización, entre los cuales está la existencia de un registro de plantación forestal comercial bajo la titularidad de las personas naturales o juridicas poseedores del predio de donde se obtivieron los productos que se quiere movilizar.
	Copia del registro de plantación forestal comercial	-	x					Estos documentos son producidos a travelo del aplicativo Forestales del ICA, el cual permite via web expedir también los Registros de plantaciones forestales y sistemas agroforestales con fines comerciales.
	• Formato solicitud de certificados de movilización de productos de transformación primaria obtenidos de las plantaciones forestales		х	х	PDF			Es necesario actarar que extos documentos se producen en las Gerencias Seccionales, y su transferencia primaria se resiliza al Archivo Central de la Gerencia Seccional correspondiente a la officina productora.
	comerciales registradas en el territorio nacional Comprobante de pago expedido por el ICA				PDF			Los Siempos de retención se cuentan a partir del cierre del expediente, que sucede al terminar la vigencia fiscal, conservando en el Archivo de Gestión (2 años), posteriormente se debe realizar el proceso de Transferencia Primaria al Archivo Central considerando los lineamientos de la GO-SAF-G-G dua Implementación Tablac de Retención
	Comprosante de pago expedido por el ICA Copia de Certificado de Movilización		x	x x	PDF			Occumental conservando (8 años).
	Entrega de Formas de Certificados de Movilizacion a Empresas							cos periodos de retención en las fases de Archivo de Gestión y Central se asignaron teniendo en cuenta que la acción disciplinaria definada de la serie prescribe a los cinco (5) años establicido en el Artículo 7 de la Ley 2094 de 2021, se les otorgó un tiempo precaucional de 10 años.
	Solicitud de usuario de acceso al aplicativo y respuesta Solicitud de formas		x	X X	PDF PDF			La disposición final el Conservación final el Conservación final el entre que de determinida la estribución que estre el entre de la misión institucional, los objetivos des el entre e
	Acta de entrega de formas Oficio de entrega de formas utilizadas por la empresa		x	x	PDF PDF			all deposition faire of Communicial Production and Communication and an advantage of the Communication and a communication and
	Onicio de entrega de formas dutizadas por la empresa		^		FDF			La displación final de Conditional territorio en cientral que la confidencia contractiva de la contractiva del la contractiv
								Una vez cumplido el periodo de retención en el Archino Central, la documentación en soporte papel, se debe nealizar el proceso de Transferencia Secundaria al Archino Histórico donde se consenará de manera permanente en su soporte para de la consenaria de deservición de consulta teniendo en su soporte para de la consenaria de manera permanente en su soporte para de la consenaria de l
								cuenta lo indicado en la GD-S4F-G-2V-1 Guia Digitalización Documentos, dicho proceso estad a curgo de Grupo de Gestión Documental.
54 800.22 10	11 Certificados en Buenas Prácticas Ganaderas (BPG)	2 8	8			x	x	Occumentos de carácter misional que se explain para certificar en Buenos Prácticas Ganaderos (BPC) à las personas naturales o juridicas propietarias, poseedoras o tenedoras de predios de producción primaria pecuanta en el territorio nacional, especialmente los dedicados a la producción de leche, y a l
54 800.22 10	11 Certificados en Buenas Prácticas Ganaderas (BPG) Para el proceso de certificación se contemplan los siguientes formatos:	2 8	8			х	x	Socientists de carácter existant que se explán para certificar en Buenas Práctica. Guaderis (BPC) à las persons naturales a jurídica projectoria, pasendora a terredora de producción primata pacurals en el territorio nacional, especialments los decladas à la producción del liche, y a la producción paradera de caren de boylinos, pulhos por como por la producción de producción primata pacurals en el territorio nacional, especialments los decladas à la producción del liche, y a la producción del liche, y a la producción del paradera para el producción del desimilar integran fisica que al producción del desimilar integran fisica, quience y biológicos en la producción del produc
54 800.22 10		2 8	8 x	(x	PDF	х	x	producción ganadera de carne de bovinco, fundinco, y/o procinco y bovinco destinados al sacrificio, para consumo humano. Esto beniendo en cuenta que las Buenas Prácticas Ganaderas (BPG) son aquellas prácticas recomendados con el propósito de duminur riesgos físicos, químicos y biológicos en la producción primaria de alimentos de origen animal que puedan genera ririesgo a las personas promoviendo la sanidad, el bienestra animal y la protección del medio ambiente.
54 800.22 10	Para el proceso de certificación se contemplan los siguientes formatos: • Carta de solicitud	2 8	8 x	x x	PDF	х	x	productive greaters de curse de borrons, bufulnos, y de procincio destinador a la scrifico para comunimo humano. Esto terrendos e conseil a par la Buñana Particira. Garnaderas (BPG) son aquellas prácticas recomendades con el propósito de duminum resigen físicos, químicos y biológicos en la producció gramma que a producció persona de la producció de de producció de pr
54 800.22 10	Para el proceso de certificación se contemplan los siguientes formatos:	2 8	8 x	(x	PDF PDF	х	х	productive granders de curre de bornico, futilino, y/o porcinos y bornico destinados a la surficio para consumo humano. Esto berendos en cuenta que las Bareas Facticas Ganaderas (IBPG) son aquellas prácticas recomendadas con el propiotio de duminur riesgos físicos, químicos y biológicos en la producció griminat de alimentos de origina manura que pueda perenar riesgo a las promos pormoviendos la mandiad, deliberesta armanial, y la protección del mode ana benete. Estos certificados se expiden luego de la revisión de soportes y verificación de los requisitos establecidos en la normatividad vigente, para comprobar el cumplimiento y mantenimiento de las normas de bienestra animal, las buenas prácticas en el uso de medicamentos veterinarios (IBPMI), las buenas prácticas en
54 800.22 10	Para el proceso de certificación se contemplan los siguientes formatos: • Carta de solicitud	2 8	8 x	x x x x x	PDF PDF	x	х	productive greaters de curse de borrons, bufulnos, y de procincio destinador a la scrifico para comunimo humano. Esto terrendos e conseil a par la Buñana Particira. Garnaderas (BPG) son aquellas prácticas recomendades con el propósito de duminum resigen físicos, químicos y biológicos en la producció gramma que a producció persona de la producció de de producció de pr
54 800.22 10	Para el proceso de certificación se centemplan los siguientes formatos: « Carta de solicitud « Solicitud de visita de auditoria Buenas Practicas Ganaderas / Buenas Prácticas Apiciolas « Respuesta a la solicitud de visita de auditoria a resiltare por el lider del proyecto de inocudad Peccaria (si aplica)	2 8	x x	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	PDF	х	x	productive greaters de curse de bornions, bufulnos, y de procincie y bornions destinades a si sacrifico para consume humano. Esto berende ne cuesta que les Butunes a Particirios Ganaderes (BPG)) on acqualita perfactars recommendades con el propósito de dedinivour rieges fisicos, quinticos y biológicos en la producción granitar de la minera perfactar per composito de composito de composito de composito de composito de la composito de composito de composito de composito de la
54 800.22 10	Para el proceso de certificación se centemplan los siguientes formatos: « Carta de solicitud « Solicitud de visita de auditoria Buenos Practicas Ganaderas / Buenas Prácticas Apicolas	2 8	x x x	(x (x (x (x (x (x (x (x (x (x	PDF	х	x	productive greaters de curse de bornion, bufulno, y de procincia y bornion destinador al sacrifico, para comunimo humano. Esto berende on cumita de al instancia de curse de curse de curse de curse de procincia de al mancion de companion que que processo promoviendo de la sacrifico, quinicos y biológicos en la producció general regio para de companion que processo promoviendo de processo proces
54 800.22 10	Para el proceso de certificación se contemplan los siguientes formatos: - Carta de solicitud - Solicitud de visita de auditoria Buenas Practicas Gianaderas / Buenas Prácticas Apicolas - Respuesta a la solicitud de visita de auditoria a resilizar por el lider del proyecto de Inocuidad Pecuaria (si aplica) - Lista de chequen de visita - Informe de visita de auditoria - Certificado de Programado - Certificado de Programado	2 8	x x x x	(x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	PDF PDF	x	х	productive greater de curre de bornion, bufulno, y de procincia y bornion destinador a la surficio para comunimo humano. Elos berendes de curren de producto de promiser de al misercio de circular para comunimo de al misercio de circular para comunimo de producto de producto de producto de destinador para corresponde para riza que a la surficio para comunimo de al misercio de circular para comunimo de producto de producto de circular para comunimo de la corresponde de producto de comunimo para comunimo de la corresponde de producto de comunimo para comunimo de la corresponde de producto de de product
54 800.22 10	Para el proceso de certificación se centemplan los siguientes formatos: « Carta de solicitud « Solicitud de visita de auditoria Buenas Practicas Ganaderas / Buenas Prácticas Apicolas « Respuesta a la solicitud de visita de auditoria a realizar por el lifer del proyecto de Imocudad Peccaria (si aplica) « Estas de cheques de visita « Istas de cheques de visita « Informe de visita de auditoria	2 &	x x x	x x x x x x x x x	PDF PDF	x	х	productive greaters de curse de bornions, butlintos, y de porticione y bornion destinador a la scrificio para consumirante de alimentos de curse de curse de companiente que productivo de productivo de productivo de companiente de productivo de productivo de companiente de productivo de productiv
54 800.22 10	Para el proceso de certificación se contemplan los siguientes formatos: - Carta de solicitud - Solicitud de visita de auditoria Buenas Practicas Gianaderas / Buenas Prácticas Apicolas - Respuesta a la solicitud de visita de auditoria a resilizar por el lider del proyecto de Inocuidad Pecuaria (si aplica) - Lista de chequen de visita - Informe de visita de auditoria - Certificado de Programado - Certificado de Programado	2 1	x x x	(x (x (x (x (x (x (x (x (x (x	PDF PDF	х	x	productive greaters de curse de horison, bufulno, y de porcione y bosines destinades a la scrifico para consume humano. Esto terendo en cuesta que la la Suman Particus Ganaderas (BPG) on aquellas prácticas recomendades con el propósito de duminum riesgen fisico, quínicos y biológicos en la producció granita de alimentos de comprehen de productors. Es necesarios actuares que estos documentos se producem en las Genericas Seccionales, y su transferencia primaria se realiza al Archivo Central de la Generica Seccional correspondente a la oficia particular de comprehen de com
54 800.22 10	Para el proceso de certificación se contemplan los siguientes formatos: Carta de solicitud Solicitud de vista de auditoria Buenas Practicas Ganaderas / Buenas Prácticas Apicolas Responsta a la solicitud de vista de auditoria a realizar por el tider del proyecto de Inocuidad Pecuaria (si aplica) Lista de chequeo de vista Informe de vista de auditoria Cartificación de Tra generado Para el proceso de seguimiente a predios que cuentan con la certificación en Buenas Prácticas Ganaderas: Lista de chequeo (vigilancia) (si aplica) Lista de chequeo (vigilancia) (si aplica)	2 1	x x x x x	x x x x x x x x x	PDF PDF	x	x	productive greaters de curren de horinos, bufulnos, y de procincia y basiness de curren de horinos, bufulnos, y de procincia y basinesso de curren de procincia y basinesso de curren de procisco de procisco de de disminur i reigno fisico, quintos y biológicos en ja producció graniza de al mismo de composito de compos
54 800.22 10	Para el proceso de certificación se centemplan los siguientes formados: « Carta de solicitud « Solicitud de visita de auditoria Buenas Practicas Ganaderas / Buenas Prácticas Apicolas « Respuesta a la solicitud de visita de auditoria a realizar por el lifer del proyecto de Imocudad Peccaria (si aplica) « Istas de cheques de visita « Certificado de IPTG generado « Certificado de IPTG generado « Lista de cheques (vigilancia) (si aplica)	2 1	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	PDF PDF	x	x	productive greaters de curre de horison, bullinto, y de porcions y bosinos destinador as lacrifico para comuno humano. Esto bernedos de cuelta que les Buenas Prácticas Ganderas (BPG) on aquallas prácticas recomendades con el propósito de diminior imagos fisicos, qualificas y biológicos en la producció granitar que producto de composito de producto de producto de diminior imagos fisicos, qualificas y de la composito de producto de producto de composito de producto de producto de producto de producto de producto de sono de producto de producto de sono de producto de pro
54 800.22 10	Para el proceso de certificación se contemplan los siguientes formados: « Carta de solicitud « Solicitud de visita de auditoria Buenas Practicas Canaderas / Buenas Prácticas Apiciolas « Respuesta a la solicitud de visita de auditoria a realizar por el lifer del proyecto de Inocuded Pecuaria (si aplica) « Lista de cheques de visita « Los de cheques de visita « Certificado de IRFG generado « Certificado de IRFG generado « Lista de cheques (vigilancas) (si aplica) « Lista de cheques (vigilancas) (si aplica) « Lista de cheques Buenas Prácticas (pácalos (si aplica) « Lista de cheques Buenas Prácticas (pácalos (si aplica) « Lista de cheques Berti carbel que l'aplica) « Lista de cheques BPG carbel que l'aplica) « Lista de cheques BPG carbel que l'aplica) « Lista de cheques BPG carbel que l'aplica)	2 1	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	c x c x c x c x c x c x c x c x c x c x	PDF PDF	x	x	productors proaders de curree de bornions, butlintos, y de porciones y bornions destinandes and sacrefice para compositor de consume to que less Buenes Particios Ganaderes ((BPG)) on aqualitas particiars recommendades con el propósito de deminior images fisico, quinticos y biológicos en la productor general region la que de la composito de productor de productor de promisión de productor de p
54 800.22 10	Para el proceso de certificación se contemplan los siguientes formados: Carta de solicitud Solicitud de visita de auditoria lluman Practicas Ganaderas / Buenas Prácticas Apicolas Respuesta a la sullicitud de visita de auditoria a resilizar por el lider del proyecto de Inocudad Peccaria (si aplica) Lista de chequero de visita de auditoria a resilizar por el lider del proyecto de Inocudad Peccaria (si aplica) Lista de chequero de visita de auditoria Certificado de el Pir generalo Les de Certificado de Pir generalo Les de Chequero (vigilizacia) (si aplica) Lista de chequero (vigilizacia) (si aplica) Lista de chequero BPIC care de la spicas Lista de chequero BPIC care de (si aplica) Lista de chequero BPIC cherco (si aplica) Lista de chequero BPIC cherco (si aplica)	2 1	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	c x c x c x c x x c x x x	PDF PDF	x	x	production greaters de curren de hormon, bufulno, y de procince y bosines destinades and surface parts capacita parts and company of the production of parts and parts
54 800.22 10	Para el proceso de certificación se contemplan los siguientes formados: « Carta de solicitud « Solicitud de visita de auditoria Buenas Practicas Canaderas / Buenas Prácticas Apiciolas « Respuesta a la solicitud de visita de auditoria a realizar por el lifer del proyecto de Inocuded Pecuaria (si aplica) « Lista de cheques de visita « Los de cheques de visita « Certificado de IRFG generado « Certificado de IRFG generado « Lista de cheques (vigilancas) (si aplica) « Lista de cheques (vigilancas) (si aplica) « Lista de cheques Buenas Prácticas (pácalos (si aplica) « Lista de cheques Buenas Prácticas (pácalos (si aplica) « Lista de cheques Berti carbel que l'aplica) « Lista de cheques BPG carbel que l'aplica) « Lista de cheques BPG carbel que l'aplica) « Lista de cheques BPG carbel que l'aplica)	2 1	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	PDF PDF	x	x	production greaters de curse de fourne, butilinos, y de procincio y basines de curse de la production de disminist en disentendes come de programa de al membre de presentante de allemente de cere greate parties presentante de production de presentante parties de production de presentante de production de presentante parties de presentante y respectation de presentation de consumento superioristico de originaminal, ademais de presentar y resport el estatus sanitation de Colombia. En necessario actuar que estos documentos se production de graentitar fair calidad e inocuidad de los allementos de consumento humano y de lo arrichador de respectation de presentar y resport el estatus sanitation de Colombia. En necessario actuar que estos documentos se production de graentitar fair calidad e inocuidad de los allementos de consumento humano y de lo arrichador de presentar y resport el estatus sanitation de Colombia. Los tiempos de respectados actuar que estos documentos se production de graentitar fair calidad e inocuidad de los allementos de los discontinentos actuar que estos documentos se production de graentitar fair calidad e inocuidad de los allementos de los discontinentos actuar que estos documentos se production de significante de la composition de graentitar fair calidad e inocuidad de los allementos de los GOSAP-G-G Guardio de graentitar fair calidad e inocuidad de los allementos de los GOSAP-G-G Guardio de graentitar fair calidad de los contractivos de destrucción de graentitar fair calidad de los destruccións de la servicion de graentitar de los contractivos de destrucción de la la contractiva de la la servición de graentitar de la contractiv
54 800.22 10	Para el proceso de certificación se contemplan los siguientes formados: * Carta de solicitud * Solicitud de vista de auditoria Buenas Practicas Canaderas / Buenas Prácticas Apicolas * Respuesta a la solicitud de vista de auditoria a realizar por el lifer del proyecto de Inocudad Pecuaria (si aplica) * Lista de cheques de vista * Lista de cheques de vista * Certificado de IRFG generado * Los de cheques (vigilancia) (si aplica) * Lista de cheques (vigilancia) (si aplica) * Lista de cheques (vigilancia) (si aplica) * Lista de cheques Buenas Prácticas (pácias (si aplica) * Lista de cheques BPG cartes (si aplica)	2 1	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	POF POF POF POF	х	x	production greaters de curre de bornion, butlinto, y de procince y bornion de dismontri region fisico, quinnez y biológicos en la producció grantes de alimentos de current por de circuma ten alimentos de presentar
54 800.22 16	Para el proceso de certificación se contemplan los siguientes formados: * Carta de solicitud * Solicitud de vista de auditoria Buenas Practicas Canaderas / Buenas Prácticas Apicolas * Respuesta a la solicitud de vista de auditoria a realizar por el lifer del proyecto de Inocudad Pecuaria (si aplica) * Lista de cheques de vista * Lista de cheques de vista * Certificado de IRFG generado * Los de cheques (vigilancia) (si aplica) * Lista de cheques (vigilancia) (si aplica) * Lista de cheques (vigilancia) (si aplica) * Lista de cheques Buenas Prácticas (pácias (si aplica) * Lista de cheques BPG cartes (si aplica)	2 1	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	C X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	POF POF POF POF	x	×	productorie grandere de curre de bornion, butilino, y de porcione y bornion de dismonér inegas fisico, quinnou y biológicos en la productori comissa de alimentos de circipa munta que parte de programa percan regis a la percan percanado de productori de p
54 800.22 10	Para el proceso de certificación se contemplan los siguientes formados: * Carta de solicitud * Solicitud de vista de auditoria Buenas Practicas Canaderas / Buenas Prácticas Apicolas * Respuesta a la solicitud de vista de auditoria a realizar por el lifer del proyecto de Inocudad Pecuaria (si aplica) * Lista de cheques de vista * Lista de cheques de vista * Certificado de IRFG generado * Los de cheques (vigilancia) (si aplica) * Lista de cheques (vigilancia) (si aplica) * Lista de cheques (vigilancia) (si aplica) * Lista de cheques Buenas Prácticas (pácias (si aplica) * Lista de cheques BPG cartes (si aplica)	2 1	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	C X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	POF POF POF POF	x	X	production greaters de curre de bornion, butlinto, y de procince y bornion de dismontri region fisico, quinnez y biológicos en la producció grantes de alimentos de current por de circuma ten alimentos de presentar
54 800.22 10	Para el proceso de certificación se contemplan los siguientes formados: * Carta de solicitud * Solicitud de vista de auditoria Buenas Practicas Canaderas / Buenas Prácticas Apicolas * Respuesta a la solicitud de vista de auditoria a realizar por el lifer del proyecto de Inocudad Pecuaria (si aplica) * Lista de cheques de vista * Lista de cheques de vista * Certificado de IRFG generado * Los de cheques (vigilancia) (si aplica) * Lista de cheques (vigilancia) (si aplica) * Lista de cheques (vigilancia) (si aplica) * Lista de cheques Buenas Prácticas (pácias (si aplica) * Lista de cheques BPG cartes (si aplica)	2 1	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	POF POF POF POF	x	x	production greaters de curre de bornion, butlinto, y de procince y bornion de dismontri region fisico, quinnez y biológicos en la producció grantes de alimentos de current por de circuma ten alimentos de presentar
54 800.22 15	Para el proceso de certificación se contemplan los siguientes formados: * Carta de solicitud * Solicitud de vista de auditoria Buenas Practicas Canaderas / Buenas Prácticas Apicolas * Respuesta a la solicitud de vista de auditoria a realizar por el lifer del proyecto de Inocudad Pecuaria (si aplica) * Lista de cheques de vista * Lista de cheques de vista * Certificado de IRFG generado * Los de cheques (vigilancia) (si aplica) * Lista de cheques (vigilancia) (si aplica) * Lista de cheques (vigilancia) (si aplica) * Lista de cheques Buenas Prácticas (pácias (si aplica) * Lista de cheques BPG cartes (si aplica)	2 1	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	C X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	POF POF POF POF	x	X X	productors passabres de crare de hormos, bullinos, y de porcinos y busines destinación para comuno humano. Elto berende no cuenta que les Benera Prácticas disasdendes con el propiciós de destinación person ricego si la socio de producto de destinación region fisco, quintos y biológicos en la producto productos de productos de productos de destinación de productos de productos de productos de superior y vinificación de su presidente que de la comunicación de la comu
	para el proceso de certificación se contemplan los siguientes formatos: Carta de solicitud Solicitud de vista de auditoria Buenas Practicas Ganaderas / Buenas Prácticas Apiciolas Respuesta a la solicitud de vista de auditoria a realizar por el lifer del proyecto de Inocudad Pecuaria (si aplica) Lista de cheques de vista i Lista de cheques de vista de auditoria a realizar por el lifer del proyecto de Inocudad Pecuaria (si aplica) Lista de cheques de sista Lista de cheques de seguinestro a predios que cuentan con la certificación en Buenas Prácticas Ganaderas: Lista de cheques Buenas Práctica Apricala (si aplica) Lista de cheques Buenas Práctica Apricala (si aplica) Lista de cheques Buenas Práctica (si aplica) Lista de cheques Brita Caplica (si aplica)	2 1	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x		PDF PDF PDF PDF	x	X	productorio grandere de curre de bornico, futilitos, y de porciorios y bornicos destinados el sacrificos para comunidos de inserior inegas fisicos, quinneca y biológicos en la productor generate de la mentro de circipa manta que parte
	Para el proceso de certificación se contemplan los siguientes formados: * Carta de solicitud * Solicitud de vista de auditoria Buenas Practicas Ganaderas / Buenas Prácticas Apicolas * Respenta a la solicitud de vista de auditoria a realizar por el lifer del proyecto de Inocuded Pecuaria (si aplica) * Lista de cheques de vista * Certificado de IRFG generado * Lista de cheques de siguientes a pendes que cuentan con la certificadón en Buenas Prácticas Ganaderas: * Lista de cheques (vigilancas) (si aplica) * Lista de cheques Del Cambre (si aplica) * Lista de cheques DEF Gandes (si aplica)	2 1	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x		PDF PDF PDF	х	x x	production granders de curren de hormone, butlines, y de procincia y bearines de al manche de presentation participato de disminier images fisicos, quinnes y biológicos en la producció granders de la manche de presentation de companidades con el propósico de disminier images fisicos, quinnes y biológicos en la producció granders producidos de productos productos de productos de productos de companidades con el propósico de granders productos en la producció de la registra de la productos de companidades productos de companidades con el propósico de granders y unificación de los requisións establistos control productos, control productos de companidades con el propósico de granders y control productos de granders productos de companidades con al propósico de granders y control productos. Es necesarios actuars que estos dicumentos se productors en las Genericas Seccionals, y su transferencia primaria se realiza al Archivo Central de la Generica Seccional correspondiente a la oficia productors. Es necesarios actuars que estos dicumentos se productors en las Genericas Seccionals, y su transferencia primaria se realiza al Archivo Central de la Generica Seccional, positivo control productors. Es necesarios actuars que se tento dicumentos se productors en las Genericas Seccionals, y su transferencia primaria se realiza al Archivo de Gestido (2 años), posteriormente se debe realizar el proceso de Transferencia Primaria al Archivo Central considerando los immenientos de la GO-SAF-G-4 Gui replicado de referencia Dicumento Conservación participato de control de la productor de la control de la

П	CA:	***								TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL
- 1 :	usitura Colombiano	Agropecuario								INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO – ICA
	Unidad Adminis	strativa	800 - GERENCIA SECCIONAL							
	Oficina Produ	ictora	80022 - GERENCIA SECCIONAL NORTE DE SANTANDER							
	Código		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Retención	Soporte	Formato	_	sposición		PROCEDIMENTO
DA	DE	S Sb		AG AC	P EL	Digital	СТ	E M	T S	
										Documental conservando (8 alfos).
										Los periodos de retención en las fases de Archivo de Gietón y Central se arignaron teniendo en cuenta que la acción disciplinaria derivoda de la serie prescribe a los cinco (5) alios establecido en el Artículo 7 de la Ley 2094 de 2021, se les otorgó un tiempo precaucional de 10 alios.
										En parte de la documentación se determinó la existencia de valor científico, puesto que su contenido posee datos estadisticos e información conceniente a la creación de conocimiento, los cuales sinven de fuente de investigación científica especialmente para las ciencias naturales.
										En parte de la documentación su determinó la existencia de valor histórico por ser posible home primaria para investigaciones en Historio, teniendo en cuenta que se generar registros que modifican el estatus sanitario del país o que registron cambios en la condición sanitaria de introspetivos. Es de recatar que tecnodición sanitaria o fitosanitaria de todos partes en fundamental de estatus sanitario del país o que registron cambios en la condición sanitaria de como países. Es de recatar que tecnodición sanitaria o fitosanitaria de todos países de fundamental de estatus sanitaria de socion de productor agreposcuario
										En parte de la documentación an determinó la existencia de valor histórico por ser posible fuente primaria para investigaciones en Historia, puesto que su contenido es fundamental para la reconstrucción de la historia institucional de la medida, en tanto que da cuenta de la misión institucional, los objetivos de la medida y su memoria, con lo cua
										A passer de su importanción, dissposición finales Selección, debido al volumen documental, se aplicada un criterio quantitativo, este consumban de superfinenda de acuerdo a indumen documental legión la indicado en la Tabla 9 Percentajes de muesto por producción anual de sepatientes, que se excuentos en la Memon Descripación de compositorio de consumban de la indicado en la Tabla 9 percenta al cual percental de la cual portancia al citar, que el columno discumental producción en al cual percental, al citar que el columno discumental producción en al cual percental, al citar que el columno discumental producción en al cual percental, al citar que el columno discumental producción en al cual percental a destrucción en cual consistente de contractor de la cual percental de la cual percental acual percental perc
										Una was cumplido el período de retención en el Archivo Cientral se debe resilizar el proceso de Transferencia Secundaria al Archivo Histórico donde se conservará de manera permanente en su soporte original dicha muestra seleccionada.
										Se procederá a la digitalización de los documentos en coporte papel su digitalización en format o PDF/A con fines archivisticos de consulta teniendo en cuenta lo indicado en la Quia GD-SAF-G-V.1, dicho proceso estará a cargo de Grupo de Gestión Documental.
										cos documentos en soporte nativo digital de deben conventr al formato PDF/A, Sempre y cuando la extensión del formato lo permita, consensénción en sistemas de almacenamiento seguros (Sharehoint, Senidor, Sistema de Información, Gestor Documental), dando cumplimiento a las acciones de presenvación del Plan de Presenvación Digital seguros (Plano).
										ta documentación no seleccionada se elimina, de acuardo con los procedimientos estipulados por la entidad, dicho proceso estará a cargo del Grupo Gestión Documental teniendo en cuenta lo indicado en el GD 54F-109 V.1 Instructivo Eliminación Documental.
										ta eliminación de los documentos en soponte nativo digital se hará una vez transcurrido el fisempo de permanencia en el Share/Peint de cada Unidad Administrativa, realizando su borrado seguro dicho proceso estará a cargo de la Oficina de Teorologica de la Información.

1/	- ^	V.65	r							TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL
I C	-	по Адгориси	eto							INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO – K.A.
Uni	dad Admi	inistrativa	800 - GERENCIA SECCIONAL							
	ficina Pro	oductora	80022 - GERENCIA SECCIONAL NORTE DE SANTANDER							
	Códig	go		Ret	tención	Soporte	Formato	Disposición F	Final	
DA	DE	s	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES Sb	_	AC	P EL	Digital	E M1		PROCEDMENTO
54	800.22	10	Certification Filosomitants para Nacionalización -Certificación filosomitante para Nacionalización -Certificación filosomitante para Nacionalización -Certificación filosomitante -Certificación filosomitante	2	8	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	PDF PDF PDF PDF PDF	x	: x	Decimination of and engenoide part of single-street agricultural productions agriculture and productions of the control of the
		15	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES ORICALES 1 Consecutivos de Comunicaciones Oficiales Enviedes * Copia de comunicaciones oficiales	2	8	x x	PDF	x		Copie de las comunicaciones oficiales eministas que conforman su migrato consecución en reach del número de radicación y se administrar en la unidad de correspondencia o la que hapa sus seces (Artículo 11, Acuerdo 300 de 2001). Cada actuars que accepcionalmente estos decumentes os pueden producir en oporte papar solicio cuando sea requerido el minió fisico de las comunicaciones oficiales. Esto aplica en el caco que los trámbes propios de 1a entidad del Estado descinizario as di o seglen o en el caco que estad la solicitud expersa del susurio enterno destinariario par escibir certificación finica de las enguestas su minión de procisio en ori interno que a estad por la cación de las comunicaciones de la cación de las enternos en considerantes del procisio en ori interno que estad la solicitud expersa del susurio enterno destinariario par electrico del ficación del comunicación en el cación del procisio en ori internos que estad a solicitud expersa del susurio enterno destinaria par escolario enternos del procisio comunicación del procisio en en la cación del solicitud expersa del susurio enternos destinarios para el cación del procisio en enternos destinarios para el cación del procisio en enternos destinarios para el cación del procisio en enternos destinarios para el cación del procision en el cación del procisio del comunicación en del cación del procisio en enternos destinarios para el cación del procisio del comunicación en del cación del procisio en enternos destinarios del procisio del procisio en enternos destinarios para el cación del procisio en enternos del procisio en enternos del procisio de
54	800.22	15	Consecutivos de Comunicaciones Oficiales Internas	,					+	Cogo de las comunicaciones eficiáles internas, que son emisdades y recibidas entre funcionarios con la finalidad dei informar Nechos particulares y sus posibles respuentas, y que conformar un registro consecutivo en zado del número de nedicación y su administran en la unidad de correspondencia e la que haga sus vexes (Articulo 7, Acuerdo 500
			Memorando	2		х	PDF			La postion. In a concessable active and we stood documentors in production on tax Generalis Sectionality, you brancherocal primaria se resilize al Archino Clerital de la disensercia Sectionalis correspondente a la difficie productors. In a temporal or reservicio se cuentara a partir del ciure del epodiente, que suceda al terminor la vigencia fincat, conservando en el Archino de Gestión (2 Ands, positionimentos de side resilizar el proceso de Transferencia Primaria al Archino Cleritar considerando los lineamentos de la GO-SAF-GA Gaia Implementación Tablos de Retención Ocumentos conservando de Archino de Gestión (2 Ands, positionimentos de la discrimanto de Archino de Gestión (2 Ands, positionimentos de la discrimanto de Archino de Gestión (2 Ands, positionimentos de la conservando de Archino de Gestión (2 Ands, positionimentos de la conservando de Archino de Gestión (2 Ands, positionimentos de la conservando de Archino de Gestión (2 Ands, positionimentos de la conservando de Archino de Gestión (2 Ands, positionimentos de la conservando de Archino de Gestión (2 Ands, positionimentos de la conservando de 10 Ands, positionimentos de 10 Ands, positionimento
54	800.22	15	3. Consequitore de Comunicaciones Oficiales Incibiles • Copia de comunicaciones edicales	2	8	x	PDF	x		Copie de la comunicione d'Collet ne conforman un migrato consecution en autorità del rideración e radicación y extractivo en consecutivo de comunicación de la comunicación de comunicación de la comunicación de comunicación de la comunicación

	454								TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL
ICA*	gropecuario								TABLE DE RETERICUEN DECEMBRIA. INSTITUTO COLOMBRIA GRADIFICATION C EX
Unidad Administr	rativa	800 - GERENCIA SECCIONAL							A MARIN ASSAULT - MA
Oficina Product		80022 - GERENCIA SECCIONAL NORTE DE SANTANDER							
Código			Retenció	Soporte	Π.	. T	Disnosición F	Final	
	s sh	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES		P FI	Forma Digita		F MI		PROCEDIMENTO
54 800.22		CONTRATOS	1 1		<u> </u>	- 1	1	+-	
	16							1	Substrie documental on to que se conservan de manear consoligica los documentos generados en el proceso de contratación denominado Selección de Minima Cuantifs, para adquirir bienes y/o servicios requeridos para el cumplimiento de las funciones del instituio Colombiano Agregocuario (PCU). Esta modalidad contractual "es
54 800.22	16 4	Contratos de Bienes y Servicios de Modalidad de Selección de Mínima Cuantía	2 1	3				×	control extension of the control of
		Memorando Solicitud de contratación		x	PDF				
		Cotizaciones (si aplica) Certificado de inexistencia en almacén (Si aplica)		×	PDF				Es necesario activar que estos documentos se producen en las Gerencias Seccionales, y su transferencia primaria se realiza al Archivo Central de la Gerencia Seccional correspondiente a la oficina productora.
		Certificado de Disponibilidad Presupuestal		×	PDF				Los tiempos de retención empiezan a contar a partir de la finalización de la vigencia de la vigencia de la póliza o garantia, conservando en el Archivo de Gestión (2 años), posteriormente se debe realizar el proceso de Transferencia Primaria al Archivo Central considerando los lineamientos de la GO SAF-G4 Guia Implementación Tablas de Retención Documen
		Estudios previos y Estudios del sector Invitación Publica		×	PDF				conservando (18 aflos).
		Invitación Publica Memorando designación del comité evaluador		×	PDF				Les periodes der retención en last sesse de Archivo de Gestión y Central se asignaron teniendo en cuentra que la acción circiplinaria definada de la serie prescribe a los crios (5) años establicidos en el Archiculo 7 de la Ley 2094 de 2021 y que la acción civil definada de la serie prescribe a los crios (6) años seguin el Archiculo 7 de la Ley 90 de 1993 años seguin el Archiculo 7 de 18 Ley 90 de 1993 años seguin el Archiculo 7 de 18 Ley 90 de 1993 años seguin el Archiculo 7 de 18 Ley 90 de 1993 años seguin el Archiculo 7 de 18 Ley 90 de 1993 años seguin el Archiculo 7 de 18 Ley 90 de 1993 años seguin el Archiculo 7 de 18 Ley 90 de 1993 años segu
		Respuestas a observaciones invitación publica		×	PDF				Experted bits documentation as determined by existencia deviated historica por probable fuentes primaria para investigaciones en Historia, puesto que su contiendo en fundamental para la reconstrucción del la historia institucional del se entidad, en tanto que de cuenta dels invisión institucional, los objetivos de la entidad y su memoria, con los cuentas dels invisión institucional, de capacidad de la entidad, en tanto que de cuenta dels invisión institucional, los objetivos de la entidad, en tanto que de cuenta dels invisión institucional, los objetivos de la entidad, en tanto que de cuenta dels invisión institucional, los objetivos de la entidad y su memoria, con los cuentas dels invisión institucional, los objetivos de la entidad y su memoria, con los cuentas dels invisión institucional, los objetivos de la entidad, en tanto que de cuenta dels invisión institucional, los objetivos de la entidad y su memoria, con los cuentas dels invisión institucional, los objetivos de la entidad, en tanto que de cuenta del la misión institucional, los objetivos de la entidad y su memoria, con los cuentas dels invisión institucional, los objetivos de la entidad, en tanto que de cuenta dels invisión institucional, los objetivos de la entidad y su memoria, con los cuentas del la entidad, en tanto que de cuenta del la misión institucional, los objetivos de la entidad y su memoria, con los cuentas del la misión institucional del la entidad y su memoria, con los cuentas del la misión institucional del la entidad y su memoria, con los cuentas del la entidad y su memoria, con los cuentas del la entidad y su memoria, con los cuentas del la entidad y su memoria, con los cuentas del la entidad y su memoria, con los cuentas del la entidad y su memoria, con los cuentas del la entidad y su memoria, con los cuentas del la entidad y su memoria, con los cuentas del la entidad y su memoria, con los cuentas del la entidad y su memoria, con los cuentas del la entidad y su memoria, con los cuentas del la entidad y su memoria, con los cuentas de
		Oferta de la Selección de Mínima Cuantía		×	PDF				The part of the Continue of th
		Evaluación de la oferta con menor valor recibida Acta de recomendación		×	PDF				A perair de su importancia su disposición final es Selección, debido al volumen documental, se aplicará su norterio cuantitativo, seleccionando una muestra aleteoria que se conformará de acuerdo al volumen documental según lo indicado en la Tabla 9 Porcentajes de muestra por producción anual de expedientes, que se encuentra en la Mem
		Resolución de adjudicación o declaratoria desierta		x	PDF				Description. Es importante activar que el volumen documental producido varia cada año y difiem de una gerencia seccional a cera; por esto, al realizar el proceso de selección es necesario tener en cuenta los porcentajes indicados en la Tablo 9 para cada caso particular.
		Carta de aceptación Garantías-Póliza de cumplimiento del contrato (si aplica)		×	PDF PDF				Una vez cumpliód el periodo de retención en el Archivo Central se debe nealizar el proceso de Transferencia Secundaria al Archivo Histórico donde se consenvará de manera permanente en su supporte original dicha muestra seleccionada.
		Solicitud Registro Presupuestal		×	PDF				Las discussestive segorate nativo digital se deben convertir all formato PGF/A, simprey cuando la extensión del formato lo permita, conservindedos en sistemas de almacensiemento seguros (SharePeix, Exvidor, Sistema de Información, Gestor Documental), dando cumplimiento a los acciones de preservación del Plan de Preservación Digital se deben convertir al formato PGF/A, simprey cuando la extensión del formato lo permita, conservindedos en sistemas de almacensiemento seguros (SharePeix, Exvidor, Sistema de Información, Gestor Documental), dando cumplimiento a los acciones de preservación del Plan de Preservación Digital de deben convertir al formato PGF/A, simprey cuando la extensión del formato lo permita, conservación del Plan de Preservación Digital de deben convertir al formato PGF/A, simprey cuando la extensión del formato lo permita, conservación del Plan de Preservación Digital de deben convertir al formato PGF/A, simprey cuando la extensión del F
		Registro presupuestal (SIIF) Memorando designación supervisor		×	PDF				
		Memorando designación supervisor Acta de Inicio		×	PDF				La documentación no seleccionada se elemina. La eliminación de los documentos en soporte nativo digital se hará una vez transcurrido el fempo de permanencia en el SharePoint de cada Unidad Administrativa, nalizando su borrado seguro dicho proceso estará a cargo de la Oficina de Texnologias de la Información.
		Cronograma de actividades		×	PDF				
		Informe de supervisión Solicitud de adición / modificación o prorroga (si aplica)		x x	PDF PDF				
		Incumplimientos (si aplica)		x	PDF				
		Acta de Liquidación		×	PDF				
	_		2 1		-	_	+	+	Subserie documental en la que se conservan de manera cronológica los documentos generados en el proceso de contratación denominado Selección de Contratación Directa, para adquirir bienes y/o servicios requeridos para el cumplimiento de las funciones del Instituto Colombiano Agropoecuario (ICA). Esta
54 800.22	16 7	Contratos de Bienes y Servicios de Modalidad de Selección Directa • Memorzando Selicitud	2 1	· ·	PDF		+	×	modalidad contractual consiste en "el procedimiento mediante el cual la entidad estatai contrata directamente con una persona natural o jurídica, la prestación de servicios profesionales, la prestación de servicios de apoyo a la gestión o la adquisición de un bien o servicio, que tenga un proveedor exclusivo o po
		Oferta-cotizaciones		×	PDF				ser that we los derechos del minos. Esta modalidad contractual ambién proceder de caso de urgencia manifiesta, contratación de emprésitios, contratos y convenios interadministrativos. Esta modalidad de selección es independiente de la cuantia del contrato a suscribir. "Departamento Administrativos de l'Enación Pública. Modalidad de infección Pública. Modalidad de selección de contratos de lescondientes de selección de contratos de lescondientes de selección de contratos de selección de contratos de la cuantia del contrato a suscribir." (Departamento Administrativos de l'Enación Pública. Modalidad de selección de contratos de selección de contratos de selección de contratos de la cuantia del contratos de la cuantia del contrato a suscribir." (Departamento Administrativos de l'Enación Pública. Modalidad de selección de suscribir." (Departamento Administrativos de l'Enación Pública. Modalidad de selección de contratos de la cuantia del contratos de l'Enación Pública. Modalidad de selección de la cuantia del contratos de l'Enación Pública. Modalidad de selección de l'Enación Pública. Moda
		Certificado de disponibilidad presupuestal			PDF				Es necesario aclarar que estos documentos so producen en las Gerencias Seccionales, y su transferencia orimaria se realiza al Archivo Central de la Gerencia Seccional correspondiente a la oficina productora.
		Estudios previos y Estudios del sector		×	PDF				
		Resolución de Justificación de contratación directa-Urgencia Manifiesta		x	PDF				Los tempos de retención emplezan a contar a pastrir de la finalización de la vigencia de la póliza o garantía, conservando en el Archivo de Gestión (2 años), posteriormente se debe realizar el proceso de Transferencia Primaria al Archivo Central considerando los lineamientos de la GOS
		Minuta de Contrato		x	PDF				
		Garantías-Póliza de cumolimiento del contrato (si aplica)		×	PDF				Lap periodos de retención en las faces de Archino de Gestión y Central la asignaron teniendo en cuenta que la acción disciplinaria derivada de la serie prescribe a los cinco (5) años establecido en el Artículo 7 de la Ley 2094 de 2021 y que la acción civil derivada de la serie prescribe a los veinte (20) años según el Artículo 5 de 16 a Ley 2094 de 2021 y que la acción civil derivada de la serie prescribe a los veintes (20) años según el Artículo 5 de 16 a Ley 2094 de 2021 y que la acción civil derivada de la serie prescribe a los veintes (20) años según el Artículo 5 de 16 a Ley 2094 de 2021 y que la acción civil derivada de la serie prescribe a los veintes (20) años según el Artículo 5 de 16 a Ley 2094 de 2021 y que la acción civil derivada de la serie prescribe a los veintes (20) años según el Artículo 5 de 16 a Ley 2094 de 2021 y que la acción civil derivada de la serie prescribe a los veintes (20) años según el Artículo 5 de 16 a Ley 2094 de 2021 y que la acción civil derivada de la serie prescribe a los veintes (20) años según el Artículo 5 de 16 a Ley 2094 de 2021 y que la acción civil derivada de la serie prescribe a los veintes (20) años según el Artículo 5 de 16 a Ley 2094 de 2021 y que la acción civil derivada de la serie prescribe a los veintes (20) años según el Artículo 5 de 16 a Ley 2094 de 2021 y que la acción civil derivada de la serie prescribe a los veintes (20) años según el Artículo 5 de 16 a Ley 2094 de 2021 y que la acción civil derivada de 16 a los veintes (20) años según el Artículo 5 de 16 a Ley 2094 de 2021 y que la acción civil derivada de 16 a los veintes (20) años según el Artículo 5 de 16 a Ley 2094 de 2021 y que la acción civil derivada de 16 a los veintes (20) años según el Artículo 5 de 16 a Ley 2094 de 2021 y que la acción civil derivada de 16 a los veintes (20) años según el Artículo 5 de 16 a Ley 2094 de 2021 y que la acción civil derivada de 16 a los veintes (20) años según el Artículo 3 de 16 a los veintes (20) años según el Artículo 3 de 16 a los veintes (20) años según e
		Solicitud Registro Presupuestal		x	PDF				E parte de la documentación se determinó la existencia de valor histórico por ser posible fuente primaria para investigaciones en Historia, puesto que su contenido es fundamental para la reconstrucción de la história institucional de la emisdiad, en tanto que da cuenta de la misdin institucional, los objetivos del
		Registro presupuestal (SIF firmado)		×	PDF				relitidad y su memoria, con lo cual puede contribuir al conocimiento de la historia de la nación y sus territorios.
		Memorando designación supervisor		×	PDF				A pear of es unimportancia su disposición final es Selección, debido al alto volumen documental, se aplicará un criterio cuantitativo, seleccionando una muestra aleatoris que se conformará de acuerdo al volumen documental según lo indicado en la tabla de porcentajes de muestra por producción anual de
		Acta de Inicio		x	PDF				expedientes, que se encuentra en la Memoria Descriptiva.
		Cronograma de actividades (si aplica)		x	PDF				Una vez cumpildo el periodo de retención en el Archivo Central se debe realizar el proceso de Transferencia Secundaria al Archivo Histórico donde se conservará de manera permanente en su soporte original dicha muestra seleccionada.
		Informe de supervisión		x	PDF				Los documentos en soporte nativo digital se deben convertir al formato PEF/A, siempre y cuando la extensión del formato lo permita, conservándos en sistemas de almacenamiento seguros (SharePoint, Servidor, Sistema de Información, Gestro Documental), dando cumplimiento a las acciones de preservación
		Solicitud de adición / modificación o prorroga (si aplica)		x	PDF				del Plan de Presenvación Digital a Lurgo Plazo.
		Incumplimientos (si aplica)		x	PDF				La documentación no seleccionada se elimina. La eliminación de los documentos en soporte nativo digital se hará una ver transcurrido el tiempo de permanencia en el SharePoint de cada Unidad Administrativa, realizando su borrado seguro dicho proceso estará a cargo de la Oficina de Tecnologias de la
		Acta de Liquidación		×	PDF				Información.
54 800.22	16 8	Contratos de Comodato	2 1	1			H	Х	Subserie documental en la que se conservan de manera cranosógica las documentos generados en el proceso de contratación celebrado por las embidades estatales con una persona natural o jurídica, en la que una de las partes entrega a la otra gratultamente una especie mueble o rair, para que haga uso de el concerno de sentificial la niciona ascoración desembla de hierancia de la niciona de contrato de desembla de la niciona de contrato de desembla de la niciona por contrato de contrato de la niciona por contrato del nicional por contrato de la niciona por contrato del niciona por contrato del nicional por contrato del nicional por contrato del nicional porte del nicional por contrato del nicional por contrato del nicional porte d
		Solicitud de contratación - Memorando		×	PDF				
		Estudios Previos (si aplica) Characteristic Code De Cividade (citil Researched Local (Considerate) (citing language)		X	PDF				La subserie Contratos de Comodato contiene documentos de carácter administrativo y jurídico, (os cuales deben responder a posibles acciones de responsabilidad contractual según lo estipulado en el artículo 55 de la Ley 80 de 1993.
		Fotocopia Cedula De Ciudadanía del Representante Legal (Comodatario)-(si aplica		×	PDF				Es necesario aclarar que estos documentos se producen en las Genencias Seccionales, y su transferencia primaria se realiza al Archivo Central de la Gerencia Seccional correspondiente a la oficina productora.
		Pago de parafiscales por parte del (Comodatario) con documentos soporte del revisor fiscal o contador		x	PDF	. [Los tempos de retención empiezan a contar a partir de la finalización de la vigencia de la póliza o garantía, conservando en el Archivo Ge Gestión (2 años), posteriormente se debe realizar el proceso de Transferencia Primaria al Archivo Central considerando los lineamientos de la GO-54F-G-F Guia Implementa
					1	.			Tablas de Retención Documental conservando (18 alfos).
		 Ley o Decreto que crea la entidad pública o mixta (terceros solicitantes de áreas de propiedad del ICA) 		×	PDF				Los periodos de retención en las fases de Archivo de Gestión y Central se asignaron teniendo en cuenta que la acción disciplinaria derivada de la serie prescribe a los cinco (5) años establecido en el Artículo 7 de la Ley 2094 de 2021 y que la acción civil derivada de la serie prescribe a los veinte (20) años según de la serie prescribe a los veinte (20) años según de la serie prescribe a los cinco (5) años establecido en el Artículo 7 de la Ley 2094 de 2021 y que la acción civil derivada de la serie prescribe a los veinte (20) años según de la serie prescribe a los cinco (5) años establecido en el Artículo 7 de la Ley 2094 de 2021 y que la acción civil derivada de la serie prescribe a los veinte (20) años según de la serie prescribe a los veinte (20) años según de la serie prescribe a los cinco (5) años establecido en el Artículo 7 de la Ley 2094 de 2021 y que la acción civil derivada de la serie prescribe a los veinte (20) años según de la serie prescribe a los cinco (5) años establecido en el Artículo 7 de la Ley 2094 de 2021 y que la acción civil derivada de la serie prescribe a los cinco (5) años establecido en el Artículo 7 de la Ley 2094 de 2021 y que la acción civil derivada de la serie prescribe a los cinco (5) años establecido en el Artículo 7 de la Ley 2094 de 2021 y que la acción civil derivada de la serie prescribe a los cinco (5) años establecido en el Artículo 7 de la Ley 2094 de 2021 y que la acción civil derivada de la serie prescribe a los cinco (5) años establecido en el Artículo 7 de la Ley 2094 de 2021 y que la acción civil derivada de la serie prescribe a los cinco (5) años establecido en el Artículo 7 de la Ley 2094 de 2021 y que la acción civil derivada de la serie prescribe a los cinco (5) años establecido en el Artículo 7 de la Ley 2094 de 2021 y que la acción civil derivada de la serie prescribe a los cinco (5) años establecido en el Artículo 7 de la Ley 2094 de 2021 y que la acción civil derivada de la serie prescribe a la complexión de la serie prescribe a la complexión de la serie
		Certificado de existencia y representación legal vigente del solicitante		x	PDF	. [Artículo 55 de la Ley 80 de 1993, se les otorgo un tiempo precaucional de 20 aflos.
		Decreto/Resolución de nombramiento y acta de posesión del representante legal de la entidad solicitante		x	PDF	.			En purte de la documentación se determinó la existencia de valor histórico por ser posible fuente primaria para investigaciones en Historia, puesto que su contenido es fundamental para la reconstrucción de la historia institucional de la entidad, en tanto que da cuenta de la misión institucional, los objetivos o
		Fotatutos de constitución de la Entidad solicitante si a ello hubiere lugar			PDF	.			estidiod y su memoria, con lo cual puede contribuir al conocimiento de la historia de la naciden y sus territorios.
		Estatutos de constitución de la Entidad solicitante si a ello hubiere lugar Documento que faculte al Representante Legal para contratar		x	PDF				A pear or e un importancia su disposición final es disección, debido al volumen documenta; se aplicará un criterio cualitativo, seleccionando una muestra de los contratos de comodato que refligina in entidad, es decir que involuciren una contribución a la sanisda agroperuaria y la inocuma paramientaria ne for contrato, que en ercuentra e en entidad, es decir que involuciren una contribución a la sanisda agroperuaria y la inocuma paramientaria en entidad, es decir que involuciren una contribución a la sanisda agroperuaria y la inocuma paramientaria en entidad, es decir que involuciren una contribución a la sanisda agroperuaria y la inocuma paramienta de contratos de comodato que refligien la misiona balancia de la entidad, es decir que involuciren una contribución a la sanisda agroperuaria y la inocuma paramienta de la entidad, es decir que involuciren una contribución a la sanisda agroperuaria y la inocuma paramienta de la entidad, es decir que involuciren una contribución a la sanisda agroperuaria y la inocuma paramienta de la entidad, es decir que involuciren una contribución a la sanisda agroperuaria y la inocuma paramienta de la entidad, es decir que involuciren una contribución a la sanisda agroperuaria y la inocuma paramienta de la entidad, es decir que involuciren una contribución a la sanisda agroperuaria y la inocuma de
		Documento que faculte al Representante Legal para contratar Antecedentes judiciales y medidas correctivas del Representante Legal		X	PDF				
		Antecedentes judiciales y medidas correctivas dei Representante Legal Antecedentes disciplinarios y fiscales de la entidad y del Representante Legal		X	PDF				Una vez cumplido el periodo de retención en el Archivo Central se debe realizar el proceso de Transferencia Secundaria al Archivo Histórico donde se conservará de manera permanente en su soporte original dicha muestra seleccionada.
		Antecedentes disciplinarios y fiscales de la entidad y del Representante Legal Copia del Registro Único Tributario (RUT) vigente		X	PDF				Los documentos en seporte na la presentación digital as debue. O la completiva de la completación de formato lo permita, conservadorios en sistemas de almacemanientos seguros (SharePoint, Servidor, Sistema de Información, Giestro Documental), dando cumplimiento a las acciones de presenvación de formato lo permita, conservadorios en sistemas de almacemanientos seguros (SharePoint, Servidor, Sistema de Información, Giestro Documental), dando cumplimiento a las acciones de presenvación de formato lo permita, conservadorios en sistemas de almacemanientos seguros (SharePoint, Servidor, Sistema de Información, Giestro Documental), dando cumplimiento a las acciones de presenvación de formato lo permita, conservadorios en sistemas de almacemanientos seguros (SharePoint, Servidor, Sistema de Información, Giestro Documental), dando cumplimiento a las acciones de presenvación de formato lo permita, conservadorios en sistemas de almacemanientos seguros (SharePoint, Servidor, Sistema de Información, Giestro Documental), dando cumplimiento a las acciones de presenvación de formato la permita, conservadorios en sistemas de almacemanientos seguros (SharePoint, Servidor, Sistema de Información, Giestro Documental), dando cumplimiento a las acciones de presenvación de formato la conservación de formato de la conservación de l
		Copia del Registro Unico Tributario (RUT) vigente Acto Administrativo que justifica la modalidad de contratación directa		X	PDF				
		Acto Administrativo que justifica la modalidad de contratación directa Minuta de Contrato		X	PDF				La documentación no seleccionada se elimina. La eliminación de los documentos en soporte nativo digital se hará una vez transcurrido el tempo de permanencia en el SharePoint de cada Unidad Administrativa, realizando su borrado seguro dicho proceso estará a cargo de la Oficina de Tecnologias e
				x					
		Garantía Acta de entrega del bien e Inicio del término de elecución		x	PDF				
1 1	- 1	* Acta de endega del Dien e inicio del termino de ejecución	1 1	×				1	
		- · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·							
		Otros documentos generados dentro de la ejecución del contrato Otros documentos generados dentro de la ejecución del contrato Otros documentos generados dentro de la ejecución del contrato Otros documentos generados dentro de la ejecución del contrato		×	PDF				
		Otros documentos generados dentro de la ejecución del contrato Informes de supervisión Informes de supervisión Informes rial de Supervisión		×	PDF				

10	-Δ.	43							TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	
1965	uto Colombiano	gropecuario							INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO -	ICA
U	idad Adminis	trativa	800 - GERENCIA SECCIONAL							
	Oficina Produ	ctora	80022 - GERENCIA SECCIONAL NORTE DE SANTANDER							
	Código			Retención	Soporte	Formato	Dispo	sición Fina		
DA	DE	S Sb	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	AG AC	P EL	Digital	CT E	MT		PROCEDIMIENTO
			Acta de devolución del bien		х	PDF				
			Acta de liquidación suscrita por las partes		x	PDF				
			Carta de viabilidad suscripción comodato		x	PDF				
			DERECHOS DE PETICIÓN							
54	800.22	19	DERECHOS DE PETICION	2 8					cumental en la que se conservan los documentos por los cuals acciones constitucionales. Bogotá: Editorial Universidad del Ri	is una cludation presents soficitudes verbules o escritas, antie las autoridades o antie los particulares que prestas servidos públicos o ejencen funciones públicas, para debener respuestas prontas y oportunas en atención al artículo 23 de la Constitución. (Manual para secue), 2007, p. 161
			Acta de apertura de buzón		×	DOC, PDF				sucede al emitires el documento de respuesta al derecho de petición, conservando en el Archivo de Gestión (2 años), poteriormente se debe realizar el proceso de Transferencia Primaria al Archivo Central considerando los lineamientos de la GD-SAF-GA- Gui
			Solicitud Derecho de Petición		×	PDF			n Tablas de Retención Documental conservando (8 años).	
			Respuesta Derecho de Petición		×	PDF			e retención en las fases de Archivo de Gestión y Central se asig	naron teniendo en cuenta que la acción disciplinaria derivada de la serie prescribe a los cinco (5) años establecido en el Artículo 7 de la Ley 2094 de 2021, se les otorgó un tiempo precaucional de 10 años.
									locumentación se determinó la existencia de valor Cultural po entro del territorio nacional y que son útiles para el conocimie	eque hace parte del patrimonio cultural material de la nación, puesto que su contenido registra vivenciar, hibitos, costumbres, tradiciones, valores, modos de vida o desarrollos económicos, sociales, políticos, religiosos o estéticos en materia agropecuaria propios de la moto de su identidad.
									locumentación se determinó la existencia de valor científico, p ses del derecho de petición como instrumento de comunicació	uesto que su contenido posea datos estadisticos e información concerniente a la creación de conocimiento, los cuales sirven de fuente de investigación cientifica especialmente para las ciencias politicas, el Derecho y la administración pública, ya que permite develor la nette boc ciudadanos y el Estado.
										r ser posible fuente primaria para investigaciones en Historia, puesto que su contenido es fundamental para la reconstrucción de la historia institucional de la mislad, en tanto que da cuenta de la mislan institucional, los objetivos de la emislad y su memoria, con lo cua canterior, especialmente pompue estos documentos develán los cambios en los procedimientos administrativos evaltados por las entidades para garantizar el denedo de petición.
									mportancia su disposición final es Selección, debido al alto volu	men documental, se realizará una muestra cualitativa teniendo en cuenta los siguientes criterios en el orden que son presentados:
									.00% de los derechos de petición que implique la expresión de	los derechos fundamentales selfialados en el Capítulo 1 de la Constitución Política de Colombia.
									.00% de las derechas de petición de interés calectiva, es decir	que resuelvan las necesidades de grupos étnicos, religiosos, sindicatos, asociaciones de derechos humanos, comunidades campesinas, colectivos de defensa de la diversidad sexual, colectivos de victimas, colectivos de personas en condición de discapacidad.
									.00% de los derechos de petición que implique la expresión de	derection minimos vitales expressados en las sentencias T-426 de 1992, T-005 de 1995, T-015 de 1995, T-144 de 1995, T-198 de 1995, T-500 de 1996, T-284 de 1998, \$3-062 de 1999 de la Corte Constitucional.
									a muestra de los derechos de petición de interés general, es c aal de expedientes, que se encuentra en la Memoria Descriptiv	sect que a partir de una solicitud individual se resultann necesidades de la ciudadamia y que refiera sobre actividades misionales de la entidad, esta muestra se conformará de acuerdo al volumen documental según lo indicado em la Tabla 9 Porcentajes de muestra po
									a muestra de los derechos de petición que expresen quejas, re n la Memoria Descriptiva.	clamos o denuncias sobre la prestación del servicio por parte de la entidad, una oficina o un funcionario; esta muestra se conformará de acuerdo al volumen documental según lo indicado en la Tabla 9 Porcentajes de muestra por producción anual de expedientes, qui
									aclarar que el volumen documental producido varia cada año y	differe de una gerencia seccional a otra; por esto, al realizar el proceso de selección es necesario tener en cuenta los porcentajes indicados en la Tabla 9 para cada caso particular.
1									do el periodo de retención en el Archivo Central se debe realiz	er el proceso de Transferencia Secundaría al Arctivio Histórico donde se conservará de manera permanente en su soponte original dicha muestra seleccionada.
									su digitalización en formato PDF/A con fines archivísticos de c	onsulta terriendo en cuenta lo indicado en la Guiu GD-SAF-G-2V.1, dicho proceso estará a cargo de Grupo de Gestión Documental.
									ión no seleccionada se elimina, de acuerdo con los procedimis	entos estipulados por la entidad, dicho proceso estará a cargo del Grupo Gestión Documental teniendo en cuenta lo indicado en el GD-SAF4-009 V.1 Instructivo Eliminación Documental.

_			_								TANA DE SETENCIÓN DOCUMENTAL
	ICA'	44	-								
L.	nustuto Colombiano	э Адгоресия	uanio								INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO – ICA
	Unidad Admini	istrativa	a 80	DO - GERENCIA SECCIONAL							
L	Oficina Prod	luctora	80	0022 - GERENCIA SECCIONAL NORTE DE SANTANDER							
	Código	,			Retención	Soporte	Formato	Dispo	sición Fina	nal	
DA	A DE	s	Sb	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	AG AC	P EL	Digital	CT E	MT	s	PROCEDIMENTO
H								- 1-	+		
54	800.22	22	GI	UÍAS SANITARIAS DE MOVILIZACIÓN							
54	800.22	22	1 G	uías Sanitarias de Movilización Interna de Animales	2 3			×			comments are mediated for cruster is a resistant of control crimatic in a la movilización de animales, sus productos y usus subgroudctos definer del territorio nacional, sul condicionos caminatais sean fravorables en un momentor y lapar específico, tanton en el de destino de los animales, productos y subgroudctos de vivo a monitar. Es condicionos de las la sea para la adictionación en el negar en el destino de los animales, productos y es valor productos en valor en el monitorio de polícimies, y control productos en la valor en el destino de los animales, productos y este valor monitorios. Es condicionos de las de las para la adictionación en la lagar de la crimación de los animales, y control productos en valor en el managemento de la monitorio de polícimies, y control productos en la lagar de la crimación de la monitorio de polícimies, y control productos en la managemento de la monitorio de polícimies, y control productos en la lagar de origina como en el de destino de los animales, productos y subgroudctos en la managemento de la monitorio de la monitorio de polícimies, y control productos en la managemento de la monitorio de la
			• .	Acta de entrega de usuario y clave para el manejo de Sistema de Información para Guías de Movilización Animal SIGMA y/o SINIGAN		х				-	men instrumento santando de control epidemiológico, los guidas exigen estrictamente la información necesaria para que cumplan su propidido santando: predior de origen y destino de los animales debidamente registrados en el ICA, certificaciones del buen estad de los animales y del la propietad sobre los minmos y de la propietad sobre los minmos y de la propietad sobre los minmos y del sob
				Acta de entrega de usuario y clave para el manejo de Sistema de Información para Guías de Movilización Animal SIGMA y/o SINIGAN		x					mic instruments similarities de control opportunities), as giatas seguir, as giatas seguir instruments at minimate or minimate an information interestant para que compan su proposito similarities, priedus de control antimates decidamente registados en en in-X, terminationes de down instrument instruments de down in service de down in service de
				personal para atención de concentraciones ganaderas)						Cal	be softstar que las Guises Sanitarias de Movillacción Interna de Animales se producen de forma electrónica a través del aplicativo Sistema de Información para Guiss Sanitarias de Movillacción Interna de Animales (SIGMA)
				Acta de entrega de usuario y clave para el manejo de Sistema de Información para Guías de Movilización. Animal SIGMA y/o SINIGAN		x			1 1		
				lantas de beneficio y/o frigoríficos						Es	necesario actinar que estos documentos se producen en las Gerencias Seccionalites, y su transferencia primaria se realiza al Archivo Central de la Gerencia Seccional correspondiente a la oficina productora.
				Acta entrenamiento personal programa de movilización		x					s tiempos de retención se cuentan a partir del cierre del expediente, que sucede al terminar la vigencia fiscal, conservando en el Archivo de Gestión (2 alfos), posteriormente se debe realizar el proceso de Transferencia Primaria al Archivo Central considerando los lineamientos de la GD-SAF-G-4 Guia implementación Tablas de Retención
			• 1	Certificado de embarque		x				Do	cumental conservando (3 allos).
				Comunicación bloqueo preventivo Comunicación levantamiento bloqueo preventivo		x x x x	PDF			Los	s pariodos de retención en las fazes de Archivo de Gestión y Central se asignazon teniendo en cuenta que la acción disciplinaria derivada de la serie prescribe a los cinco (5) años establecido en el Artículo 7 de la Ley 2094 de 2021, se les otorgó un tiempo precaucional de 5 años.
				Concepto sanitario para animales en ple ingresados de manera ilegal al país-circular 03 de 2019		×	MOF			Ter	niendo en cuenta que la subserie no decarrolla valores secundarios y a que únicamente se constituye en un apoyo a la gestión administrativa de la dependencia productora y su contenido es consolidado según la especie en los diferentes programas nacionales, se debe realizar el proceso de eliminación de la documentación, una vez
			- 1	Concepto sanitario para animales en pie movilizados de forma ilegal		x				tra	inscurrido el tiempo de permanencia en el Archino Central utilizando el método de picado mecánico y de acuerdo con los procedimientos estipulados por la entidad, dicho proceso estará a cargo del Grupo Gestión Documental teniendo en cuenta lo indicado en el GD-SAF-1-009 V.1 Instructivo Eliminación Documental.
1		1		Consolidado mensual de movilización de animales, productos y subproductos Consolidado semanal de movilización de animales, productos y subproductos		х	XLSX	- 1		l la	eliminación de los documentos en soporte nativio digital se hará una vez transcurrido el tiempo de permanencia en el ShardPoint de cada Unidad Administrativa, realizando su borrado seguro dicho proceso estará a cargo de la Oficina de Tecnologisis de la Información.
				11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11		X					
			•1	Formato único para la movilización de animales (salida) del sistema de parques nacionales naturales y/o parques naturales regionales							
				Formato especial para movilizaciones de animales ICA- Sociedad de Activos Especiales - SAE		×					
				Guía sanitaria de movilización de animales		x	PDF	- 1			
			•	Ingreso de terneros a acopios con destino a sacrificio		X X	PDF XLSX				
			•1	Listado información personal usuarios Sistema de Información para Guías de Movilización Animal SIGMA y/o SINIGAN		*	ALSA				
			• 1	Planilla diaria de control a la movilización terrestre de animales		x					
				Planilla diaria de control a la movilización terrestre de productos y subproductos		x		- 1			
				Planilla recibo a satisfacción de Guía sanitaria de movilización de animales Planilla supervisión, viellancia y control en concentraciones de animales		x x					
				Reporte declaración nacimientos y muertes de animales		x x	PDF				
				Reporte de contravención al control de movilización de animales, productos y subproductos		x					
				Reporte inicio proceso administrativo sancionatorio (control a la movilización) Solicitud anulación de Guía Sanitaria de Movilización Interna de Animales (GSMI) y autorización de procedimientos del programa		x x x	PDF				
				Solicitud anulación de Guía Sanitaria de Movilización Interna de Animales (GSMI) y autorización de procedimientos del programa ontrol a la movilización animal		^ *	FUF				
				Solicitud de guía sanitaria de movilización interna de animales		x x	PDF		1 1		
				Solicitud Guía Sanitaria de Movilización Interna de Animales (GSMI) de productos y subproductos		x x	PDF		1 1		
			1	and an analysis of the second							
			• :	Solicitud para la modificación del registro único de vacunación (RUV) de fiebre aftosa y brucelosis bovina		x x	PDF				
				Supervisión a plantas de beneficio y/o frigoríficos		×					
			• :	Supervisión puestos de control		x					
				Vigilancia a concentraciones de animales		X					
				Visita de inspección a recintos feriales		^					
54	000.35	1,,		ISTORIALES DE RIENES EN SERVICIO	2 8			×	+	An	repaids documental our crients los crientoles venocedimientos addicados obligatorismente cor los funcionarios v careticularmente los servidores oblicos e contratistas responsables de las actividades dell'Almandri v resistra las actividades administratives realizadas para el control. sequimiento v activitazione de la sectión viu os de los bienes
54	800.22	23		Acta de Inventario	2 8	x			+		representation of the control of the
				Acta de inventano Control de bienes en servicio		x				Er.	necesario acturar que estor documentos se producen en las Gerencias Seccionales, v su transferencia orimaria se realiza al Archivo Central de la Gerencia Seccional correspondentes a la oficina productora.
				Comprobante de movimiento de inventario (CMI) de Suministro de bienes devolutivos		x					
				Comprobante de movimiento de inventario (CMI) de Reintegro		х		- 1	1 1		t timpos de retencidos se cuentran a partri del cierre del expediente, que sucede al terminar la significad, consensando en el Archivo de Gestión (2 años), posteriorimentes se debe nasitaz el proceso de Transferencia Primaria al Archivo Central considerando los lineamientos de la GD-SAF-G-G Guila Implementación Tablaix de Retención con el Cardo de Central
				Comprobante de movimiento de inventario (CMI) de Traspaso entre funcionarios		х					
				Comprobante de movimiento de inventario (CMI) de Ajuste		х				Los	s periodos de retención en las fases de Archivo de Gietión y Central se asignaron teniendo en cuenta que la acción disciplinaria derivada de la serie prescribe a los cinco (5) alfos establecido en el Artículo 7 de la Ley 2094 de 2021, se les otorgó un tiempo precaucional de 10 alfos.
				Comprobante de movimiento de inventario (CMI) de Ajuste débito		х		- 1	1 1		niendo en cuenta que la subserie no desarrolla valores secundarios, ya que únicamente se constituye en un apoyo a la gestión administrativa de la dependencia productora, se debe realizar el proceso de eliminación de la documentación, una vez transcurrido el tiempo de permanencia en el Archivo Central utilizando el método de picado
				Comprobante de movimiento de inventario (CMI) de Ajuste crédito		X X		- 1		me	ecfairco y de acuerdo con los procedimientos estipulados por la entidad, dicho proceso estaría a cargo del Grupo Gestión Documental teniendo en cuenta lo indicado en el GD-SAF-1009 V.1 Instructivo Eliminación Documental.
				Comprobante de movimiento de inventario (CMI) de Baja por perdida, robo o hurto		x		- 1			
- 1				Comprobante de movimiento de inventario (CMI) de Baja por daño, caso fortuito o fuerza mayor		×		- 1	1 1		
- 1				Comprobante de movimiento de inventario (CMI) de Baja por reposición Comprobante de movimiento de inventario (CMI) de Baja por siniestro		x		- 1	1 1		
				Comprobante de movimiento de inventario (CMI) de Baja por siniestro Comprobante de movimiento de inventario (CMI) de Traslado entre agrupaciones		x					
				Comprobante de movimiento de inventario (CMI) de Prasado entre agrupaciones Comprobante de movimiento de inventario (CMI) de Responsabilidades en proceso		х		- 1	1 1		
L	1	1	1		1	1 1		- 1	1 1	1 1	

	C A	100	-								TABLA DE RETINICIÓN DOCUMENTAL
	LA	no Agrope	ecuario								INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO - ICA
_	Unidad Admir	inistrativ	iva	100 - GERENCIA SECCIONAL							
	Oficina Pro	ductora	a :	0022 - GERENCIA SECCIONAL NORTE DE SANTANDER							
	Códig	go			Retención	Soporte	Formato	Dispo	sición Fin	inal	
DA	DE	s	Sb	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	AG AC	P EL	Digital	CT E	МТ	s	PROCEDIMENTO
54	800.22	24		RISTORIALES DE VEHÍCULOS	2 8				х	X L	a agrupación documental evidencia las actividades administrativas realizadas para el control, seguimiento y optimización del uno del parque automotor.
				Hoja de vida del vehículo		х					s necesario acturar que estos documentos se producen en las Gerencias Seccionales, y su transferencia primaria se realiza al Archivo Cientral de la Gerencia Seccional correspondiente a la oficina productora.
				Documentos de Compra (Factura de compra del vehículo, certificado de Importación, manifiesto de Aduana, improntas		х					os tempos de retenciós se cuertan a partir del cierre del espediente, que suceta al terminar la vigencia fical, conservando en el Archivo de Gestód (2 allos), posteriorimentes de dele realizar el proceso de Transferencia Primaria al Archivo Central considerando los lineamientos de la GOSE-G-4 Guis Implementación Tablas de Retención
				Registro de Aduana		x					to respect to restriction in Column part to Column
				Factura de compra Tarjeta de propiedad		x					os periodos de retención en las fasos de Archivo de Gestión y Central se asignaron tenimindo en cuenta que la acción disciplinaria derivada de la seria prescribe a los cinco (5) años establecido en el Articulo 7 de la Ley 2094 de 2021. También, el Articulo 1081 del Decreto 410 de 1971 (Código de Comercio) establece que las pólitas de seguro
				SOAT		×				1	ment man prescripción entraordinaria de cinco (5) años. Ademist, los tibros y papaleis de comercio se deben conservar por un periodo de dez (19) años contados a partir de la fecha del Último asiento, documento o comprebante, según el Artículo 28 de la Luy 962 de 2005, lo cual aplica a esta serie porque estos documentos respaldara el valor de elebição en los activos de a hestidad activos en circulados el de activos de la disenciación. Por lo anterior, se de contro un respectador a el valor de elebição en los activos de a hestidad activos en circulados el disenciación. Por lo anterior, se de contro un respectador en el valor de elebição en los activos de activos de la disenciación. Por lo anterior, se de contro un timento en comprehente, se de la contro de la contro de la contro de la contro de la cont
				Reporte revisión técnico mecánica		x					appart as its documentación as determindo la existración del certifica appaciatemente para las circularisticas del certifica appaciatemente para las circularis activamente del participación cientifica appaciatemente para las circularis activamente para l
				Formulario pago de Impuestos Solicitud del Servicio		x					is partie or a documentation is exterimed without a special control of the contro
				Inventario individual de Vehículos		x				E	parte de la documentación se determinió la existencia de valor histórico por ser posible fuente primaria para investigaciones en Historia, puesto que su contenido es fundamental para la reconstrucción de la historia institucional de la entidad, en tanto que da cuenta de la misido institucional, los objetivos de la entidad y su memoria, con lo cual
				Ejecución y Cumplido del Servicio		х				F	usede contribuir al conocimiento de la historia de la nación y sus territorios. Los historiales de vehículos son documento que evidencian la gestión del parque automotor que posee una entidad, por lo cual su contenido informativo permite el estudio de la historia institucional.
				Control Mantenimiento de Vehículos						4	perar de su importancia su disposición final es Selección, debido al volumen documental, se conformará la muestra teniendo en cuenta el siguiente criterio:
										S	elections una muestra de los historiales de vehiculos especialisados, toda vaz que pueden ser una bamer de información no temas historicas y cientificas que permitan concor culles seran los acciones de la entidad en la administración de un parque automotor que requirió una atención telecio-mecianica especialisada, esta muestra se notomora de acuendo alveulmen documental según in indicado en la Tabla 9 Percentajes de muestra por producción anual de expedientes, que se encuentra en la Memoria Descriptiva.
										E	s importante actuar que el volumen documental producido varia cada año y difiere de una gerencia seccional a otra; por esto, al realizar el proceso de selección es necesario tener en cuenta los porcentajes indicados en la Tabla 9 para cada caco particular.
											na vez cumplido el periodo de retención en el Archivo Central se debe naislaar el proceso de Transferencia Secundaria al Archivo Histórico donde se conservará de manera permanente en su soporte original dicha muestra seleccionada.
										s	e procederá a su digitalización en formato PDF/A con fines archivisticos de consulta teniendo en cuenta lo indicado en la GD-SAF-G-2 V 1 Giús Digitalización Documentos, dicho proceso estará a cargo de Grupo de Gestión Documental.
										1 .	ad documentación no seleccionada se elimina, de acuerdo con los procedimientos estiguisdos por la entidad, dicho proceso estará a cargo dell'Grupo Gestión Documental tenémodo en cuenta lo indicado en el GD-SAF-1009 V.1 instructivo Eliminación Documental.
											and the state of t
54			9	NFORMES Informes de Gestión de Indicadores	2 8				+	-	grapación documental en la que se registra la metodologia utilizada para el diselfo, formulación, seguimiento de los indicadores del desempeño de los jorcesos del Sistema Integrado de Gestión de una entidad (Banter ADN), Aurque depende del 1go de actividades que refleje, fo más habibual es que se resilica trimistral, semestral o anualmente
				Informe de comportamiento de indicadores de gestión		х	PDF	-			ontiene documentación que presenta información acerca de las actividades mailizades por la dependencia, la cual está consolidada y consignada en los informes de Gestión de indicaderes que presenta la Oficia Assessra de Planeación.
										0	omo la informazido está consididad y consignada en la subsenia informese de Gestión de Indicadores que pertenece a la Oficina Associa del Planeación, estos documentos no desarrollas valores socionários ya que úniciamente se constituyen en un apopo a la gastión administrativa.
											us tempore du refuncción as constata a partir del cierra del repodente, que sucole al terminar la vigencia fiscal, conservando en el Archivo de Gestión (2 años), posteriormente se debe realizar el proceso de Transferencia Primaria al Archivo Central considerando los lineamientos de la GOS-SAF-G4 Giuli Implementación Tablas de Reservición conservan
										L	os perriodos de retención en las fases de Archivo de Gestión y Central se asignaren teniendo en cuenta que la acción disciplinaria derivada de la serie prescribe a los cinco (5) años establecido en el Artículo 7 de la Ley 2094 de 2021, se los otorgó un tiempo percuacional de 10 años.
										t.	a eliminación de la documentación se hará una vez transcurrido el tiempo de permanencia en el SharePoint de cada Unidad Administrativa, malizando su borrado seguno dicho proceso estará a curgo de la Officia de Tecnologios de la información. Cabe activar que los información de Gestión se cargan en el Sistema de Información Diamante,
										'	onsiderado como la herramienta que encuepada para el apoyo a la administración del Sistema de Gestión de Calidad.
<u> </u>		1								Ш	
54	800.22	26	12	nformes de Notificaciones de Ocurrencias de Enfermedades de Control Oficial	2 8			x	×		ocumentos de curácter misional en los cuales se registran las notificaciones reportadas dende las oficinas locales del ICA, en las que se incluyen las scopochas de eventos sanitários ocurridos en el pals, asociados a las 9 enfermedades de control dificial.
				Formato de notificación		×	PDF				necesario activar que estos documentos se producen en las Gerencias Seccionales, y su transferencia primaria se realiza a il Archivo Cientral del lo Gerencia Seccional correspondiente a 1a oficina productora.
	1			Notificaciones descartadas Reporte de Resultados de Jahoratorio		×	PDF PDF				continue to temporal or interesting a parter del circer del espediente, que sucuede al terminar la vigencia fical, conservando en el Archivo de Gestión (2 alfos), posteriormentes se debe realizar el proceso de Transferencia Primaria al Archivo Central considerando los lineamientos de la GD.SAF-G-Quia Implementación Tablas de Restanción Tablas
				Resolución de cuarentena (si aplica, depende de los resultados de laboratorio)		×	PDF				por profession of terminolism to the States of the Archinologies of Archinologies of Control (et al. (a) and a sequence of terminologies of the State of the Archinologies of the State of
	1			Estudio Epidemiológico (si aplica)		×	PDF				
				Resolución de levantamiento de Cuarentena (si aplica, depende de los resultados de laboratorio)		×	PDF				ad deposition final set Commercación Todal tenimendo en counts au que a determinado às existent culturar ja composi hace partir edit partiriminos cultural manterial de la maticha, puesto que su commendo registra vivencias, habitios, consumbres, tradiciones, valores, modos de vida o desarrellos económicos, sociales, políticos, religiosos o estáticos en estados políticos en estados de la comunidade de las condiciones de las comunidades de las condiciones de las comunidades de las condiciones de las comunidades de las comun
				Cierre de caso		×	PDF			L	edisposición final es Conservación Total teniendo en cuenta qui su determinó la existencia de subor científico, puesto que su contenido posse datos existáticos si información concerniente a la creación de conocimiente, los cuales sirven de fuente de investigación científica especialmente para las ciencias naturales.
											all deposition from an Communición from la communición from contra que la all emergina de minima de minima de communición from la communición de la historia intellucional de la emergina de minima munición de la historia para investigaciones en Historia, jos objetivos de minima munición de la historia para investigaciones en Historia, puedos que a
											adioposición final es Consenvación final teniendo en cuenta que se distreminió ba existencia de valor histórico por sur posible fuente primaria para investigaciones en Historia, teniendo en cuenta que se generan registros que modifican el estatus sanitario y fitosanitario del país o que registran cambios en la condición sanitaria o fitosanitario de tros países. Es de resistar que la condición sanitario o fitosanitario es fundamental de establecce y demension en los procesos de negociación bibitaria i o multivateral de accesso de productos agreposarios.
											na vez cumplido de prefedo de retención en el Archivo Central, la documentación en osponte papel, ve debe recitaz el proceso de Transferencia Secundaria al Archivo Histórico dende se consumará de manera permanente en su soporte original, y se procederá a su digitalización en formato PREFA con fines archivisticos de consulta teniendo es unita to indicado en la GOSAF-G2 VI. Guilo Digitalización Documentos, dicho proceso estará a cuego de Grupo de Gostón Documenta.

14	C A :	456	•								TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL
100	tura Calambiana	Agropecuari	wio								INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO - ICA
U	nidad Adminis	strativa	80	00 - GERENCIA SECCIONAL							
	Oficina Produ	rtora	80	0022 - GERENCIA SECCIONAL NORTE DE SANTANDER							
-				MEE - GEREFOR SECTIONE NOTICE DE SANTANDER		T	1	-		1	
-	Código		_	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Retención	Soporte	Formato Digital	_	osición Fi	_	PROCEDIMIENTO
DA	DE	5 5	Sb		AG AC	P EL	Digital	CT E	MT	S	
54	800.22	26	_	formes de Recaudos Diarios	2 8			- >	K		Documentos que informan la sintesis diaria del negistro de los recursos recibidos por el ICA a través de los diferentes medios de aga autorizados; estos recursos derivan de las solicitudes de tramites correspondientes a la sostenibilidad del sector agrospecuario colombiano. El recuudo no constituye la prestación de un servicio, por lo cual el mismo
				Resumen diario de ingreso Libro de recaudo - Sistema de Información para Guías de Movilización. Animal SIGMA y/o SINIGAN		×	PDF				se contabiliza en la cuenta de acreedores hasta la prestación del servicio o la caducidad del rezuedo, acorde a la normativa vigente.
			- 1	Libro de recaudo - Sistema Nacional del Recaudo del ICA SRNII		x					Serie documental que da cuenta de la gestión de la dependencia en relación con sus funciones y procedimiento GRFIN-GI-P-008 Procedimiento de Facturación y Recaudo.
				Otros recaudos efectuados por datafono		×					Es necesario actarar que estos documentos se producen en las Gerencias Seccionales, y su transferencia primaria se realiza al Archivo Central de la Gerencia Seccional correspondente a la oficina productora.
			• 9	Soporte de recaudo		x x					Los Sempos de retención se cuentan a partir del cierre del expediente, que sucede al terminar la vigencia fiscal, conservando en el Archivo de Cestión (2 años), posteriormente se debe realizar el proceso de Transferencia Primaria al Archivo Central considerando los linicamientos de la GO-SAF-G-4 Quià Implementación Tablas de Retención
											LOS DERIFICADOS DE FERENCIADO DE FERENCIA DE CENTRA A PARTO DE CENTRA DE CENTRA DE CENTRA DE CENTRA DE CONTRA DE CON
											Los ceriodos de retencición en las flases de Archino de Gestión y Central se asistenaren terniendo en cuenta que la acción disciplinaria derivadas de la serie operación en las flases de Archino de Gestión y Central se asistenaren terniendo en cuenta que la acción disciplinaria derivadas de la serie operación en (a Articulo 7 de la Ley 2014 de 2021. También, el Articulo 523 del Decreto 524 del Sego (Estauto Tibulatorio) impose el deber de consenur los controls.
											Los persoons de retembron de la seu la granda de la seu la
											comprobante, según el Artículo 28 de la Ley 962 de 2005. Por lo anterior, se les otorgó un tiempo precaucional de 10 años.
											Teniendo en cuenta que la sobserie no desarrolla valores secundarios y aque únicamente se constituye en un apoyo a la gestión administrativa de la dependencia productora, se debe realizar el proceso de eliminación de la documentación, una vez transcurrido el tiempo de permanencia en el Archivo Central.
											La eliminación de los documentos en soporte nativo digital se hará una vez transcourrido el tiempo de permanencia en el SharePoint de cada Unidad Administrativa, realizando su borrado segurio dicho proceso estará a cargo de la Oficina de Tecnologias de la Información.
											a minimodo de se adolectima de response menor deginar a mars dina sea transación de el campo de parimentar en el campo de
54	800.22	26	16 Inf	formes de Seguimiento a Cuarentena de Animales Importados	2 8				x		Documentos de craditar misional com los cuales sar exporta la información relativa a los procesos de inspección, vigilancia y control de animates, productor de companion de uso extensirar los demas articulos reglamentados que una sar importados hacis Colombis, con el fin de prevenir el ingreso y disciparios inspección, vigilancia y control de animates, productor se origina misma de uso venteniarios y demis articulos reglamentados, quas una sar importados hacis Colombis, con el fin de prevenir enferios quales quales actual quales
				Solicitud habilitación de establecimiento a Cuarentena (solo predios particulares)			PDF	_	_	+	de laboratorio, tratamiento, observación o investigación. Estas cuarentenas se realizan para advertir sobre la presencia de enfermedades, plagas reglamentadas y/o plagas de importancia socioeconómica para el país, las cuales, por su biologia, hábitos, concentración en el tejido animal, propiedades fisicoquímicas y mecanismos de transmisión
				Comprobantes de pagos de servicios		ı x	PDF				no pueden ser detectades por los inspectores ubicados en los puntos de entrada autórizados, lo que permite aplicar acciones tempranas como los tratamientos sanitarios con el propósito de mantener, actualizar y mejorar el estatus fitoranitario de Colombia.
				Visita para inscripción de Fincas para Cuarentena Animales Importados		×	PDF				Estos documentos son el resultado de los protocolos establecidos para las cuarentenas.
				Documentos Zoosanitario de Importación (si aplica)		×	PDF				Es necesario actuar que extos documentos se producen en las Gerencias Seccionales, y su transferencia primaria se realiza al Arcthe Central de la Gerencia Seccional correspondiente a la officina productora.
				Resolución de cuarentena (si aplica)		×	PDF				
				Certificado de Inspección Sanitaria de Importación Registro de visita de seguimiento a cuarentena		×	PDF				tos tiempos de retención se cuentan a partir del cierre del expediente, que sucade al terminar la vigencia fiscal, conservando en el Archivo de Gestión (2 alfos), posteriormente se debe realizar el proceso de Transferencia Primaria al Archivo Cientral considerando los lineamientos de la GO-SAF-G4 Guia implementación Tablas de Retención Documental conservando 8 alfoca.
				Reporte de resultados de pruebas de laboratorio		×	PDF				
			• 5	Soportes documentales (si aplica)		×	PDF				tos periodos de retención en las fases de Archivo de Gestión y Central se asignaron teniendo en cuenta que la acción disciplinaria derivada de la serie prescribe a los cinco (5) años establecido en el Artículo 7 de la Ley 2094 de 2021, se les otogo un tiempo precaucional de 10 años.
				Acta de Decomiso De Animales, Vegetales o Sus Productos (si aplica)		x x	PDF				En parte de la documentación se determinó la existencia de valor científico, puesto que su contenido posee datos estadísticos e información concerniente a la creación de conocimiento, los cuales sinven de fisente de investigación científica especialmente para las ciencias naturales.
			• /	Acta de Destrucción de Animales, Vegetales o Sus Productos (si aplica)		x x	PDF				En parte de la documentación sel determinó la existencia de valor histórico por ser posible fuente primaria para investigaciones en Historia, teniendo en cuenta que se generan registros que modifican el estatus sanitario y (Rosanitario del país o que registran cambios en la condición sanitaria de otros países. Es de recaltar que la
											condición zaristaria o fitozanitaria es fundamental de establecer y demostrar en los procesos de negociación bilateral o multilateral de acceso de productos agropecuario
											En parte de la documentación se determinó la existencia de valor histórico por ser posible fuente primaria para investigaciones en Historia, puesto que su contenido es fundamental para la reconstrucción de la historia inditucional de la entidad, en tanto que da cuenta de la misión institucional, los objetivos de la entidad y su memoria, con lo cua
											puide contribuir al conocimiento de la historia de la nacidor y sus territorios.
											A pasar de su innocrtancia su disposición final es Silección, debido al volumen documental, se aelicará un criterio cuantitativo, seleccionando una muestra aleutoría que se conformará de acuerdo al volumen documental seal
											Descriptiva. Es importante activaru que el volumen documental producido varia cada allo y difiere de una gerencia seccional a otra; por esto, al nealizar el proceso de selección es necesario tener en cuenta los porcentajes indicados en la Tabla 9 para cada caso particular. Esta muestra es representativa del cumplimiento de los protocolo
						1 1					establecidos para la cuarentena en el país.
											Una was cumplido el período de retención en el Archivo Central se debe realizar el proceso de Transferencia Secundaria al Archivo Histórico donde se conservará de manera permanente en su soporte original dicha muestra seleccionada.
											Los documentos en soporte nativo digital as deben convertir al formato PDF/A, Siempre y cuando la extensión del formato lo permita, conservándolos en sistemas de almacenamiento seguros (SharePoint, Servidor, Sistema de Información, Gestor Documental), dando cumplimiento a las acciones de preservación del Plan de Preservación Digital
											Largo Piszo.
											La documentación no seleccionada se elimina. La eliminación de los documentos en soporte nativo digital se hará una ver transcurrido el tiempo de permanencia en el SharePoint de cada Unidad Administrativa, realizando su borrado sejuvo dicho proceso estará a cargo de la Oficina de Tecnologias de la Información.
							1				
							1				

10	٠٨٠	23							TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL
INSTANCE.	Colombiano A	propecuario							INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO - ICA
Unid	ad Administ	rativa	800 - GERENCIA SECCIONAL						
Ofi	cina Produc	tora	80022 - GERENCIA SECCIONAL NORTE DE SANTANDER						
	Código			Retención	Soporte	Formato	Dispos	sición Final	
DA	DE	s sb	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	AG AC	P EL	Digital	CT E	MT	PROCEDIMENTO S
		26 17	Informes de Seguimiento a Cuarentena de Animales para Exportación	2 8					Documentors de carácter misional con los cuales se reporta la información relativa a los procesos de inspección, vigilancia y control de animales, productos de origen animal o de uso veterinanto y demás artículos reglamentados, que van a ser exportados desde Colombia, con el fin de prevenir la salida y o dispersión de enfermendades y/o plagaserán
			*Solicita habilitación de establecimiento a Cuarentera Comprobateira de pagos de envicas. Regione de restableción presente de pagos de envicas. *Segondo de restableción presente de laboratorio del labo		X X X X X X	PDF PDF PDF PDF PDF			constraints, year appears not ordically efficial as significant experimentally appearance on the constraints of the production of the segmental production of the segmenta
54	800.22	26 19	Informez de Seguimiento a Cuarretena Posentrada en Recisto Privado *Solicitud de inscripción de Basción Cameritenaria *Acid de revientos (Españo) *Solicitud de inscripción de asistente tecnos *Posecolos (si aplica) *Lista de verifacción para la spredución de una Estadón Cuarretenaria *Initia de verifacción para la spredución de una Estadón Cuarretenaria *Oticos de habilización cuarretena *Oticos de habilización *Oticos de habilización cuarretena *Oticos de normania *Acia de normania *Acia de normania *Solicitud de desección de plagas en natural vegetal destinado a CP *Acia de normania *Solicitud de desección de plagas en natural vegetal de conercio exterior (S aplica) *Solicitud de desección de plagas en natural vegetal de conercio exterior (S aplica) *Oticos deres de cuarretena *Oticos deres de cuarretena *Acid de desección de restarial vegetal bajo cuarretena (S aplica) *Correce efectoréricos (S aplica)	2 8	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	PDF PDF PDF PDF PDF PDF PDF PDF PDF PDF			Services and servi

_			<u></u>								
	CA	1									TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL
Brid.	stuto Colombiano	a Agropecuario									INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO - ICA
·		istrativa	800 - GERENCIA SECCIONAL								
-	Oficina Prod		80022 - GERENCIA SECCIONAL NORTE DE SANTANDER								
DΔ	Código		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Retenció			Formato Digital		osición Fina MT		PROCEDIMENTO
54			2 Informes de Seguimientos Epidemiológicos		K P	EL		.1 E	: MI	5	Decements de carácter misional con los cuales se reporta periodicamente la información epidemiológica de detección y seguimiente, detende en campo por las Officinas Excales del CIÁ para avallar la disderica de la salud alminal y generar información semanal, mensual, emensual, emensual, exemual, exemual, exemual, exercial, exempla de la conoción de carácter misional con los cuales as reporta periodicamente la información epidemiológica de detección y seguimiente, detende en campo por las Officinas Excales del CIÁ para availar la disderica de la salud alminal y generar información semanal, mensual, exemual, ex
34	800.22	20 2	Seguimiento a oficinas locales y coordinación epidemiológica	- '	ıo x	-		^	^		octoristics or caracter inscense con so causes or report a percentament or amountmactor specimenous, octoristics or caracter inscense as summer or a summa arms a green at mornischor seminar, mensuar, a manage at a conscer as caracteristics.
			- Jegominenco a oricinaz rocarez y coordinacion episcentoriogica								Es necesario actarar que estos documentos se producen en las Gerencias Seccionalise, y su transferencia primaria se realiza al Archivo Central de la Gerencia Seccionali correspondiente a la oficina productora.
											Los Sempos de retención se cuentan a partir del cierre del expediente, que sucade al terminar la vigencia fiscal, conservando en el Archivo de Gestión (2 alfos), posteriormente se debe realizar el proceso de Transferencia Primaria al Archivo Cientral considerando los lineamientos de la GO-SAF-G-4 Guis Implementación Tablas de Retención
											Documental conservando (18 año).
											Los periodos de retenction en las fastes de Archino de Gestión y Central se salignaron teniendo en cuenta que la acción discipilinaria derivada de la seria prescribe a los conco (5) aflos establicado en el Artículo 7 de la Ley 2004 de 2021 y que la acción civil derivada de la seria prescribe a los viente (20) aflos esgin el Artículo 5 de la Ley 80 de 1993, se la congo un tempo en compositor de la compositor de
											La disposición final es Conservación Total teniendo en cuenta que se determinió la existencia de valor Cultural porque hace parte del patrimonio cultural material de la nación, puesto que su contenido registra vivencia; Nibitos, costumbres, tradiciones, valores, modos de vida o desarrollos económicos, sociales, políticos, religiósos o estáficos en
											materia agropecuaria propios de las comunidades dentro del territorio nacional y que son otilies para el conoccimiento de su identidad.
											La disposición final el Consensación Total teriendo en cuentra que se determindo la existación de verse de determindo a contra que se a determindo en cuentra que se a determindo en cuentra que se se determindo en cuentra que se se determindo en contra que se
											La disposación final es Conservación fotal tensindo en cuenta que se determined la existencia de suiri hibático por ser possible fixante primaria para investigaciones en Historia, puesto que su contenido es fundamental para la reconstrucción de la historia institucional de la entidad, en tamto que da cuenta de la misión institucional, los objetivos de
											ta entidad y su memoria, con lo cual puede contribuir al conocimiento de la historia de la nación y sus territorios.
											La displacación frait el Comansación final de Coman
											Una vez complés de princido de refrención en el Archino Carent, j. la documentación en suporte papel, se obbre maior de proceso de Transferención servadar a la Archino Fistadrica dende su conservará de manera permanente en su apporte original, y se procederá a su digitalización en formato POF/A con fines archináticos de consulta terinedo en conservará de manera permanente en su apporte original, y se procederá a su digitalización en formato POF/A con fines archináticos de consulta terinedo en conservará de manera permanente en su apporte original, y se procederá a su digitalización en formato POF/A con fines archináticos de consulta terinedo en conservará de manera permanente en su apporte original, y se procederá a su digitalización en formato POF/A con fines archináticos de consulta terinedo en conservará de manera permanente en su apporte original, y se procederá a su digitalización en formato POF/A con fines archináticos de consulta terinedo en conservará de manera permanente en su apporte original, y se procederá a su digitalización en formato POF/A con fines archináticos de consulta terinedo en conservará de manera permanente en su apporte original, y se procederá a su digitalización en formato POF/A con fines archináticos de consulta terinedo en conservará de manera permanente en su apporte original, y se procederá a su digitalización en formato POF/A con fines archináticos de consulta terinedo en conservará de manera permanente en su apporte original, y se procederá a su digitalización en formato POF/A con fines archináticos de consulta terinedo en conservará de manera permanente en su apporte original, y se procederá a su digitalización en formato POF/A con fines archináticos de conservará de manera permanente en su apporte original, y se procederá a su digitalización en formato POF/A con fines archináticos de conservará de manera permanente de manera perman
54	800.22	26 2	4 Informes Epidemiológicos Regionales	2	R	-		×	x		Documentos de carácter Monco en los cuales se restitos la reconsolación de la causitática sentiaria necestada por el personal adecidos en las officiales locales del IKA desde las differentes puetos del país.
	555.22		Registro de sensores del sistema de información y vigilancia epidemiológica del ICA		х			_			Ennoceario acitare que estos documentos se onducem en las Gerencias Sociologias, y su transferencia arimania se realiza al Archino Central de la Generio Sociologia compropordiente a la dicisia productora.
			Informe de sensores epidemiológicos Informe de Movilización			x	XLSX XLSX				The Service of the Countries a part of corner of a processing or a considerated bit financiaries of the Countries of the Coun
			Informe de Diagnósticos de serológicas y alérgicas SEAL Informe Diagnóstico de otras enfermedades			x	XLSX XLSX				Los cereptics for revention to Part on Centre due experience, que success a terminal to approximate transport on the control of the success and the
			Formatos de Registro de Infraestructura (Relleno sanitario, plantas de Ieche, ferias, etc) Informe de Infraestructura pecuaria			X	XLSX XLSX				Los periodos de retención en las fases de Archivo de Gestión y Central se asignaron teniendo en cuenta que la acción disciplinaria derivada de la serie prescribe a los cinco (5) allos establecido en el Artículo 7 de la Ley 2094 de 2021, se les otorgó un tiempo precaucional de 10 años.
			* III TO THE USE THE RELATE DECIMENTS			^					La disposición final es Conservación Total Teniendo en cuenta que se determinó la existencia de valor histórico por ser posible fuente primaria para investigaciones en Historia, puesto que su contenido es fundamental para la reconstrucción de la historia institucional de la entidad, en tanto que da cuenta de la misión institucional, los objetivos de
											ta entidad y su memoria, con lo cual puede contribuir al conocimiento de la historia de la nación y sus territorios.
											La displacación final es Contemenación Trola tenimiento en cuestra que se determinació as esterciació es un internación es cuestra que se extensina para entermina para primenta para primenta para primenta para presenta que se expensa registros que modificam el estatos sanitario y ficusanitario del país o que registram cameidos en la condición sanitaria de origonos países. Es de resentar que los condicion sanitarias de ficusanitario del como países. Es de resentar que los condicion sanitarias de ficusanitario del contrator en como de respección del bientario en del tratado en del contrator que en condicion sanitaria del contrator que en contrato
											Una waz cumpilido el periodo de retención en el Archivo Cientral, La documentación en soporte papel, se debe realizar el proceso de Transferencia Secundaria al Archivo Histórico donde se consenurá de manera permanente en su soporte original, y se procederá a su digitalización en formato POF/A con fines archivisticos de consulta teniendo en
											cuenta lo indicado en la GD-SAF-G-3 V.1 Giula Digitalización Documentos, dicho proceso estaria a cargo de Gradón Documental.
											Las documents on sporte nativo digital se deben convent's all formato PDF/A, siempre y cuando la extensión del fromato lo parmita, conservación del Plan de Preservación Digital a Lasgo Plaza.
54	800.22	26 2	6 Informes Fitosanitarios	2 1	3			x			Documents mediate los cuales se consolida los informes fitocamitarios enviados por las gerencias seccionales y los reportes en que se describe el estado fitocamitario, fenológico y productivo de las especies cultivadas en el lugar de producción registrado ante el ICA, como soporte de las actividades que graentizan la calidad fitocamitario de estas resceitos cultivadas.
			Informe de acciones fitosanitarias			х	XLS				Es necesario a citarar que estas documentos se producen en las Gerencias Seccionales, y su transferencia primaria se realiza al Archivo Central de la Gerencia Seccional correspondiente a 1a oficina productora.
			Reporte consolidado de atención a comunidades priorizadas			×	XLS				Los Sempos de retención se cuentan-a partir del cierro del expediente, que suceda el terminar la vigencia fiscal, conservando en el Archivo de Gestón (2 alfos), posteriormente se debe realizar el proceso del Transferencia Primaria el Archivo Central considerando los lineamentencia de la COS-SAF-64 Giul Implementación Tablas el Retención
			Informe de atención a comunidades priorizadas			x	PDF				Documental conservando (8 allos).
			Visita inicial o de seguimiento de Prevención, Vigilancia y Control			×	PDF				Los pariodos de retención en las fisas e de Archivo de Gestión y Central se arigenaron teniendo en cuenta que la acción disciplinaria derivada de la serie prescriba a los cienco (5) años establecido en el Artículo 7 de la Ley 2094 de 2021, se les otengó un tiempo precaucional de 10 años.
			Visita inicial o de seguimiento de ACFC				PDF				La disposición final es Conservación frotal recinendo en cuestra que se determinido la estratecta de valor Cultural grantencia de lumbra acronomiento. Total recinendo en cuestra que se determinido la estratecta de valor Cultural grantencia de lumbra acronomiento en cuestra conservación de la conservación de las conservacións de las conservacións de las conservacions de las conservacio
			Registro de participantes externos en acciones misionales (Eventos de comunicación del riesgo)			Ĵ	PDF				La disposición finale de Conservación fixal transinción concernitore, los cuales sinven de fuerte de investigación cientifica especialmente para los ciencios soluturales.
			Registro de asistencia a reuniones internas								
			Informe de brigada fitosanitaria			х	PDF				La displación fruit es Comercación fruit de Comercación de contra que la externición de contra que la externición de la externición de la externición del partir o que la externición del partir o que la externición del partir o que la externición del partir o final de externición del partir o que la externición del partir o final de externición del partir o que la externición del partir o final de externición del partir o que la externición del partir o final de externición del partir o que la externición del partir o producción del partir o ministrativo del partir o del partir o que la externición del partir o producción del partir o ministrativo del partir o que la externición del partir o producción del partir o ministrativo del partir o que la externición del partir o que la externici
			Acta de reunión			x	PDF				Una waz cumplida el periodo de retención en el Archivo Cientral, la documentación en opporte nativo electrónico, se debe realizar el proceso de Transferencia Secundaria al Archivo Histórico donde se conservará de manera permanente en su opporte uniginal. Los documentos en soporte nativo digital se deben conventir al formato PDF/A, siempre
			Licencia Fitosanitaria de Movilización de Material Vegetal (LFMMV)			х	PDF				y caused b la extensión del formato lo permita, conservándolos en sistemas de almacersamiento segunos (Disrepoint, Servidor, Sistema de Información, Gestor Documental), dando cumplimiento a las acciones de preservación del Plan de Preservación Digital a Largo Plato.
			Control a la movilización de productos vegetales			х	PDF				
			Reporte de resultados de análisis y diagnóstico fitosanitario			х	PDF				
			Tratamiento de brotes de plazas			x x	PDF PDF				
<u> </u>		\vdash		\vdash	+	х	PDF	+	+		
54		27	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	$\sqcup \bot$	\perp			_			
54	800.22	27 3		2	3			х	х		Instruments unbhildizes de control y recuperación que describe de mavera exact y precisa las serás o auuntos de los documentos que ar encuentran en el Archivo Central.
			Inventario documental de archivo central		х	х	XLSX, PDF	Т			Exercesario actuar que estos documentos se producen en las Gerencias Seccionales, y su transferencia primaria se realiza al Archino Cantzal de la Genericia Seccional correspondiente a la chicha productora.
											Les Exempos de retención se cuentar a partir del cierne del expediente, que sucade al terminar la vigencia fiscal, conservando en el Archho de Gestión (2 años), posteriormente se debe realizar el proceso de Transferencia Primaria al Archho Central considerando los lineamientos de 16 GS-547-6-4 Guià Implementación Tablos de Retención Concentral conservando Ballos).
											Los periodos de retención en las fasas de Arctinio de Gesión y Central les asignamen teniendo en cuenta que la acción discipilaria derinada de la serie prescribe a los cinco (5) alfos establicido en el Articulo 7 de la Ley 2094 de 2021, se les otrogó un tiempo percusional de 10 años.
											La dissociation final es Conservación Total teninendo en cuentra sua se determindo às existencia de valor crientifico, ouvesto sua su contenido posse datos establisticos información concernante a la cuencia sinem de fuente de investigación cientifica exocialmente aura las ciencias de la información viola archivistica.
											Language of the contraction of t
											La displación final es Conservación Tribul tenembro en cuestra que se determino de la estribución en conservación final es Conservac
											tax est complés el princip de princip de la restriction en el surbino comercia, à decumentación en en participa el princip de la restriction de la restricti
1											
											Las documents on appetr active digital as obtain convert a formatio PGF/A, simple y caundo is extension del formato in permatica, conservindados en sistemas del almocramientos siguras (Disurbient, Servidor, Sistema del Información, Gestor Excumenta), dando cumplimiento a las acciones de preservación del Plan de Preservación Digital Lugo Plazo.
	1	1 1									

	C A ***									TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL
!	esturo Colombiano Agropecuario									INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO -ICA
	Unidad Administrativa	800 - GERENCIA SECCIONAL								
	Oficina Productora	80022 - GERENCIA SECCIONAL NORTE DE SANTANDER								
DA	Código DE S Sb	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES		AC AC	Soporte P EL	Formato Digital		posición E M		РИССЕНИЕНТО
54	800.22 28	INSTRUMENTOS DE CONTROL								
54	800.22 28 1	Instrumentos de Control de Animales Importados	2	3				х	х х	Documentos técnicos mediante los cuales se registra e registra el registrario el registrario de la registra de l'apprintante, vigilancia y controi de los animales importados a Colombia o que pasan por el territorio nacional en tránsito hacia su destino, registrando tanto su higres como su salida del Centro internacional de Trazabilidad Agropocania (CTAG). Con estos documentos se verifican los apportados de las presentes de la registra de la central de la registra de
		Comprobantes de pagos de servicios (CITAG) Centro Internacional De Trazabilidad Agropecuaria Datos Generales Datos Comerciales Documento Levante de la DIANA Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (si aplica)			x	PDF				Es necesario sociar que estes decumentos se producem en las Gerencias Seccionales, y su transferencia permanira se realiza al Archivo Central de la Gerencia Seccional correspondente a la eficina productora.
		Formato de ingreso y salida de animales del (CITAG) Centro Internacional De Trazabilidad Agropecuaria Datos Generales Datos Comerciales			x					as tempor, de rémención is cruetar à parte del cemer del expediente, que socide al terminar la signicia ficial, conservando en el Archio de Gestión (2 Afes), posicionemente se deler restaur el prosso de Transferencia Primaria al Archivo Central considerando los inserventes de la GO SAF-6.4 Guis implementación Tables de Mentrole Commentación Camparia del Archivo Central considerando los inserventes de la GO SAF-6.4 Guis implementación Tables de Mentrole Commentación Camparia del Archivo Central considerando los inserventes de la GO SAF-6.4 Guis implementación Tables de Mentrole Commentación Camparia del Archivo Central considerando los inserventes de la GO SAF-6.4 Guis implementación Tables de Mentrole Commentación Camparia del Archivo Central considerando los inserventes de la GO SAF-6.4 Guis implementación Tables de Mentrole Commentación Camparia del Archivo Central considerando los inserventes de la GO SAF-6.4 Guis implementación Tables de Mentrole Commentación Tables del Archivo Central considerando los inserventes de la GO SAF-6.4 Guis implementación Tables de Mentrole Commentación Tables del Archivo Central considerando los inserventes de la GO SAF-6.4 Guis implementación Tables de Mentrole Commentación Tables de Mentrole
		Soportes documentales (si aplica)			×	PDF				too periodos de retención en las fisas de Archino de Gosdán y Central se algumen teniendo en cuerto que la acción disciplinaria deminada de la seria personhe a los cincos (3) altos establicados en el Archino 7 de la Ley 2004 de 2021, se feo odregió un tempo personacional de 10 altos.
										En parte de la documentación se determinó di existencia de valor científico, puesto que su contenido posee distos estadisticos si información concerniente a la creación de conocimiento, los cuales sivem de fuente de investigación científica especialmente para las ciencias naturales.
										Expant de la documentación de determinad às existencia de visible finicia de visible finicia de visible finicia de visible finicia de visible que empletación de plante que la conficiencia de visible que empletación confirmado de visible que empletación carriado en tentralización de visible que empletación carriado en tentralización de visible de visible que empletación carriado en tentralización de visible de visible que empletación carriado en tentralización de visible de visible que empletación carriado en tentralización de visible de visible que empletación carriado en tentralización de visible de visible que empletación de visible de vis
										Its parts do la documentación su determindo la existencia de valor histórico por ser posible fisente primuria para investigaciones en Historia, puesto que su contenido es fundamental para la reconstrucción de la historia institucional de la entidad, en tanto que da cuenta de la misión institucional, los objetivos de la entidad y su memoria, com lo cual puede contribuir al conocimiento de la historia de la exición y sus territorios.
										A passer does the proportionality to disposition for failure decounterable against in the disposition for the proposition of the proposition is important to disposition for the proposition of the proposition is decounted and the pr
										Law set completed in planticide control control and destination of an effective Control and destination and processes of a pro
										and documentation on copyriting entired digital or dishern convertir all formation PDF/A, company y careful is extensived del from ratio by permanent or appared in a section of the formation of
										La documentación no seleccionada se alimina, de acuerdo con los procedimientos estipulados por la entidad, dicho proceso estará a cargo del Grupo Gestión Documental teniendo en cuerta lo indicado en el GD 554 + 200 V.1 Instructivo Eliminación Documental.
										La sélembación de los documentos en coporte notivo digital en hará una vez transcurrido el ferenço de permanencia en el Sharéhent de cada Unidad Adeministrativa, realizando su borrado segund dicho proceso estad a cargo de la Oficia de Tecnologias del la Información.
		Instrumentos de Control de Comunicaciones Oficiales								Occumentos que permitina certificar la recepción de los decumentos, por parte de los funcionares competentes, aci como el agamiento a los tempos de respuesta de las comunicaciones recibidas (Articulos III, Acuerdo 500 de 2001).
54	800.22 28 3		2	3				х		
		Planilla de control de comunicaciones oficiales			х					Exercised on exercise decorations as production on this Generalization production on the Generalization of the
										Documental conservando (3 años). Los periodos de retención en las fazes de Archino de Gedión y Central las asignacon teniendo en cuenta que la acción disciplinaria derivada de la sorie prescribe a los cinco (5) años establecido en el Artículo 7 de la Ley 2094 de 2021, se les otrogó un tiempo precucional de 5 años.
										Teniendo en cuenta que la subserei no desarrolla valores secundarios ya que únicamente se constituye en un apoyo a la gestión administrativa de la dependencia productora, se debe realizar el proceso de eliminación de la documentación, una vez transcurrido el tiempo de permanencia en el Archivo Cientral utilizando el método de picado
										mediation y de acuerdo con los procedimientos estipulados por la entidad, dicho proceso estard a cargo del Grupo Gestión Documental Intelendo en cuenta lo indicado en el GD 547-409 V 1 Instructivo Eliminación Documental.
54	800.22 28 4	Instrumentos de Control para Toma de Medidas Fitosanitarias de Certificados Fitosanitarios para Nacionalización	2	3				,	х	Examentes trainine and registrate or suggested as suggested as suggested as suggested, and suggested, operated as to sum due made des financiations of an important only us emblading, para automatic par
		Aviso Nacional de Interceptaciones de Cargamentos de Material Vegetal (si aplica) Concepto de rechazo de solicitud de CFN			x x	PDF PDF				a sattory or entitis para present of ling rings by dispersion o determination de plagas comenteraries y no cuarenteraries, y no cuarent
		Notificación de medida fitosanitaria Reporte de resultado de laboratorio (si aplica)			x x	PDF PDF				Es necesario acturar que extos documentos se producem en las Gerencias Seccionales, y su transferencia primaria se realiza al Archino Central da Guerencia Seccional correspondientes a la efficina productora.
		Comprobante de Retención de Animales, Vegetales o sus Productos (si aplica) Notificación de reembarque (si aplica) Acta de Decomiso de Animales, Vegetales o Sus Productos (si aplica)			x x					Las Serragos de reterecido las couestas a partir del circe del repediente, que sucole al terminar la vigencia ficuir. Conservando en el Archino de Gastón (2 años, posteriormente se debe restaur el proceso de Transferencia Primario al Archino Central considerando los fisioamientes de 15 (5) 547 (-2 di Quia Implementación Tablas de Retereción Commental comunicación (2) (2) (3) (3) (3) (3) (3) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4
		 Acta de Destrucción de Animales, Vegetales o Sus Productos (si aplica) Notificación de incumplimiento de embalajes y estibas de madera (si aplica) 			x x					too periodos de reterción en las fases de Archino de Gestión y Central na asignamon tenimado en cuenta que la acción disciplanaria devinada de la suria prescriba a los cinco (1) años establicados en el Arcisio 7 de la Ley 2004 de 2025, sa les categoj un tiempo perciaciónad de 5 años.
		Soportes documentales (si aplica)			х х	PDF				En parte de la documentación se determinid da existencia de valor científico, puesto que su contenido posee distos estadisticos e información concerniente a la creación de conocimiento, los cuales sirvem de fuente de investigación científica especialmente para las ciencias naturales.
										In part de la documentación sel determinad la mistencia de valor historico por ser proble hende prima la para hendigación sen Historia, feriminad se o counte que se generar registros que modifican el estatus instalar y Researchina de país que registran cambios en la condición sanitario de prima capa el presenta en regiscionis de modifican de mistra de mistra de país que la condición sanitario de prima capa el presenta en regiscionis de modifican de mistra de mistra de país que la condición sanitario de país que persona de regiscionis de modifican de mistra de
										Expert de la documentación and demando de indicación de unidad indicación de unidad indicación de unidad indicación que de consta de la misión inchituciona. No dejeticos de la misión inchituciona de la misión inchituciona de la misión inchituciona. No dejeticos de la misión inchituciona de la misión inc
										A persor de su importancia su disposición final es Selección, debido al viciamen documental, se aplicará un oriento cuantitativo, seleccionando una muestra alestraria que se conformazá de accumental según lo indicado en la Tabba 9 Procentajos de muestra por producción anual de expedientes, que se encuentra en la Miencra Discoplina. Es importantes actuar que el viciamen documental producción en la Tabba 9 para cada caso particular. Este muestra en experimental ad complimiento de los requirimientos para la aplacación de la muestra el comporta de producción en la Tabba 9 para cada caso particular. Este muestra en experimental del complimiento de los requirimientos para la aplacación de la muestra el comporta de producción en la Tabba 9 para cada caso particular. Este muestra en experimental del complimiento de los requirimientos para la aplacación de la muestra el comporta de producción en la Tabba 9 para cada caso particular. Este muestra en experimenta del complimiento de los requirimientos para la aplacación de la muestra alternativos en para cada caso particular. Este muestra en experimenta para cada cada del comporta del comporta del complimiento de los requirimientos para la qualción de la muestra alternativos en para cada caso particular. Este muestra en experimenta del complimiento de los requirimientos para la qualción de la muestra alternativos en para cada cada cada cada cada cada cada c
										Una vez cumplida el periodo der retención en el Archino Central se elber nesiloz er el proceso da Transferencia Secundaria al Archino Histórico donde se conservad de manera permanente en su soporte original dicha muestra seleccionada. Se procederá a su digitalización en formato PEF/A con fines archivisticos de comulta teniendo en cuenta teniendo en cuenta to indicado en la GD-SF-6-2 V.1 Guila digitalización (hocumento, dicho proceso catará a cargo de Guego de Gestión Documenta).
										La documenta on sporte ratios digital ei adden convertir al formato PP/IA, simprey y cundo la extensión del formato lo parmita, conseniendados en isotemas del aimacemaniento seguras (Diavelherit, Envidor, Sistema de Información, Gestor Documental), dendo complimiento a los acciones de preservación del Plan de Preservación (Digital Lugo Pilla).
										La documentación no seleccionada se alimina, de acuerdo con los procedimientos estipulados por la entidad, dicho proceso estará a cargo del Grupo Gestión Documental teniendo en cuenta lo indicado en el CD 554-1009 V.1 Instructivo Eliminación Documental.
										Le aliminación de los documentos en soporte notivio digital se hará una vez transcurrido el femmo de permanencia en el Sharefrent de cada Unidad Administrativa, realizando su borrado segero dicho proceso estará a cargo de la Oficia del Tecnologias de la Información.
1	1 1 1	II	1	1	1 1	1	1 1	- 1	1	l

	C A	***	•								TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL
		mo Agrope	cuario								INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO - ICA
_	Unidad Adm	inistrativ	va 8	00 - GERENCIA SECCIONAL							
	Oficina Pro	oductora	8	0022 - GERENCIA SECCIONAL NORTE DE SANTANDER							
-	Códi	80			Retención	Soporte	Formato	Disp	osición I	Final	
DA	DE	s	Sb	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	AG AC	P EL	Digital	ст	E M	nt s	PROCEDIMENTO
54	800.22	28	5 Ir	nstrumentos de Control para Toma de Medidas Fitosanitarias y Sanitarias de Devoluciones de Exportación Vegetal	2 3				х	x x	Documentos fécricos mediante los cuales se registra el segúrimiento, vigilancia y control a la toma de medidas fitocantarias y ambañas de un emós de exportación y su embañas, para aderizar su devolución delides a que contienen material vegeta (y/o animal que no cumple con las medidas cantarias y/o fitocanitarias exigidas por el pale importador. Estos documentos garantizan el cumplimiento de los requesimientos para la aplicación de las control como los "ficios baenos para la exportación de insumos agricadar" en los emicios de exportación que contienen e están embañados con material vegeta.
				Concepto de aviso de devolución de material vegetal para exportación Documentos soporte de devolución (si aplica) Soportes documentales (si aplica)		x x x	PDF PDF				to anterior se maita para prevenir la salida y/o dispersión o diseminación de plagas cuarentenarias y no cuarentenarias, enformedades u otros agentes polignosos que puedan afectar la sanidad vegetar o animol, o la salud humana, para favorecer la admisibilidad y acceso mail de los productos agropecuarios colombianos en los mercado internacionales, y con el propósito de mantener, actualizar y enquerar el satistación del Colombia y acquirar la sanidad agropecuarios y la inoculdad agroalmentarios.
											Es necesario acharar que estos documentos se producen en las Gerencias Seccionales, y su transferencia primaria se realta al Archivo Central de la Gerencia Seccional correspondiente a la oficina productora.
											tos Gempos de retención se cuentan a partir del ciemo del expediente, que sucede al terminar la vigencia fical, conservando en el Archivo de Gestión (2 alfos), posteriormente se debe realizar el proceso de Transferencia Primaria al Archivo Central considerando los lineamientos de la GIOSAF-6.4 Guia Implementación Tablas de Retención Documental Conservando (3 alfos),
											tos periodos de retención en las fazes de Archivo de Gestión y Central se asignamen teniendo en cuenta que la acción disciplinaria derivada de la serie prescribe a los cinco (5) altos extablecido en el Arcivol o 7 de la Ley 2094 de 2021, se les octogó un tiempo precaucional de 5 años.
											En parte de la documentación se determinó la existencia de valor científico, puesto que su contenido posee datos estadisticos e información conceniente a la creación de conocimiento, los cuales siven de fuente de investigación científica especialmente para las ciencias naturales.
											En parte de la documentación se determinó la existencia de valor histórico por ser posible femen primaria para investigaciones en Historia, teniendo en cuenta que se generan registros que modifican el estatus santario y fitosanitario del país o que registran cambios en la condición santaria de corso países. Es de resultar que la condición santaria o fitosanitario en fuerantario es fundamental de establecir y demostrar en los procesos de registracion bilanterial o multilaterial de acceso de productos agreposcario
											En parte da la documentación au determinó la existencia de valor histórico gor ser posible fuente primaria para investigaciones en Historia, puesto que su contenido es fundamental para la reconstrucción de la historia institucional de la mesidad, en tanto que da cuenta de la misión institucional, los objetivos de la entidad y su memoria, con lo cua puede cuentribural al conocimiento de la historia de la mación y sus territorias.
											A pear of ex importancia un disposición funda es fidención, debido al relamento por producción anual de expedientes, que se encuentra es la Memortania per importancia un disposición funda es fidención, debido al relamento por producción anual de expedientes, que se encuentra es la Memortania per organiza. Els importancias que el evaluemento por producción entra del expedientes, que se encuentra es la Memortania per el valuem decumental producción entra cala año y effere de una gerencia acestra per el evaluemento por entra per entra al experimenta per el mandra del comprehenta per entra per entra a la percenta per entra per entra a la comprehenta per entra per entra a la percenta per entra per entr
											Uses were complision all periods du retención en el Archino Cientra la debar nationar el proceso de Transferencia Sociadaria al Archino Historico donde su conservad de manera permanente en su seporte original dicha muestra seleccionada. Se procederá a su digitalización en formato PDFA con fines archivisticos de consulta teniendo en cuenta le indicado en la GOSAF-G-1VI. Giala Digitalización Documento, dicho proceso estará a cargo de Guego de Gestión Documental.
											Los documentos en soporte nativo digital se deben convertir al formato PDF/A, Gempre y cuando la extensión del formato lo permita, consensindos en sistemas de almacenamiento seguros (Sharefrint, Seridor, Sistema de Información, Gestor Documental), dando cumplimiento a las acciones de preservación del Pan de Preservación Digital Largo Plazo.
											La documentación no seleccionada se elemina, de acuerdo con los procedimientos estipulados por la entidad, elicho posceso extará a cargo del Grupo Gestión Documental teniendo en cuenta lo indicado en el GD-SAF-1009 V.1 Instructivo Eliminación Documental.
											La Biliminación de los documentos en sopontre nativo digital se hará una vez transcurrido el tiempo de permanencia en el Shara/Point de cada Unidad Administrativa, realizando so borrado seguro dicho proceso estará a cargo de la Oficina de Tecnologia de la Información.
54	800.22	28		nstrumentos de Control para Toma de Medidas Fitosanitarias y Sanitarias de Rechazos de Certificados de Inspección Sanitaria de mportación y Exportación	2 3				х	х х	Documentos Edenicos mediante los cuales su registra el regisimiento, ejglancia y control a la toma de medidat focamismos y acanizados e un envio de importación o esportación y su embalje, para autorizar el rechazo de las solicitudes de upedición de los Centificados de importación compelio con la compelio con la medidaz entre especial de las medidas de centrol, que incluyen las acciones camismos y titocamismos temportación en importación en compelio con la medidaz entre especial de las medidas de centrol, que incluyen las acciones camismos y titocamismos temportación en interceptación del emedia en centrol, que incluyen las acciones camismos y titocamismos temportación en el interceptación del emedia en centrol, que incluyen las acciones camismos y titocamismos temportación en el interceptación del emedia en centrol que incluyen las acciones camismos y titocamismos del emedia en el centrol, que incluyen las acciones camismos y titocamismos del centrol, que incluyen las acciones camismos y titocamismos del emportación en el competitorio del emedia en el centrol, de las enclases del centrol, que incluyen las acciones camismos y titocamismos del emportación en competitorio del centrol, de las enclases del centrol, que incluyen las acciones camismos y titocamismos del emportación en competitorio del centrol, que incluyen las acciones camismos y titocamismos del centrol que incluye del centrol, que incluyen las acciones camismos y titocamismos del centrol, que incluyen las acciones camismos y titocamismos del centrol, que incluyen las acciones camismos del centrol que incluyen las acciones camismos
				Concepto de rechazo de solicitud Notificación de rembarque o destrucción (si aplica) Auto Nacional de Interceptación (si aplica) Solicitud de Insecución Solicitud de Insecución		x x	PDF				to arterior se realiza para previenir di rigence, la latifici y di dispersión e diseminación de giapas cuarentenatica y no cuarentenatica; enformedades u atros agentes peliginosos que puedan afectar la canidad vegetal o animal, o la salud humana, para tavorecer la admisibilidad y acceso real de los productos agrospecuarios colombános en lo mercados internacionales, y con el propósiblo de mantener, actualizar y response el estatus canidad sy acceso real de Colombán y acegunar la canidad agrospecuarios y la incocidad agrasimentarios.
				Acta de Retención (si aplica)		x x					Es necesario acturar que estos documentos se producen en las Genencias Seccionales, y su transferencia primaria se realiza al Archivo Central de la Genencia Seccional correspondiente a la oficina productora.
				Acta de Decomiso (si aplica) Acta de destrucción (si aplica) Soportes documentales (si aplica)		x x					us tempor de remotion se cometan a parta del cirmo del expediento, que tucado al terminar la signicia final, conservando en el Archio de Gestion (2 Afes), posteriormento se dele restatar el proceso de Transferencia Primaria al Archivo Central considerando los insaementos del los CO-SAF 4-6 Guil Implementación Tables de Retención Comentar Comunicación Datas, del Comentar Comunicación Datas, posteriormentos del los CO-SAF 4-6 Guil Implementación Tables de Retención Datas, del Comunicación Datas, posteriormentos se deler restatar el proceso de Transferencia Primaria al Archivo Central considerando los insaementos del los CO-SAF 4-6 Guil Implementación Tables, de Retención Datas, posteriormentos se deler restatar el proceso de Transferencia Primaria al Archivo Central considerando los insaementos del los CO-SAF 4-6 Guil Implementación Tables, de Retención Datas, posteriormentos del los CO-SAF 4-6 Guil Implementación Tables, de Retención Datas, posteriormentos del los CO-SAF 4-6 Guil Implementación Tables, de Retención Datas, posteriormentos del los CO-SAF 4-6 Guil Implementación Tables, de Retención Datas, posteriormentos del los CO-SAF 4-6 Guil Implementación Tables, de Retención Datas, posteriormentos del los CO-SAF 4-6 Guil Implementación Tables, de Retención Datas, posteriormentos del los CO-SAF 4-6 Guil Implementación Tables, de Retención Datas, posteriormentos del los CO-SAF 4-6 Guil Implementación Tables, de Retención Datas, posteriormentos del los CO-SAF 4-6 Guil Implementación Tables, de Retención Datas, posteriormentos del los CO-SAF 4-6 Guil Implementación Tables, de Retención Datas, posteriormentos del los CO-SAF 4-6 Guil Implementación Tables, de Retención Datas, posteriormentos del los CO-SAF 4-6 Guil Implementación Tables, de Retención Datas, posteriormentos del los CO-SAF 4-6 Guil Implementación Tables, de Retención Datas, posteriormentos del los CO-SAF 4-6 Guil Implementación Tables, de Retención Datas, posteriormentos del los CO-SAF 4-6 Guil Implementación Tables, de Retención Datas, posteriorment
						×					tos geriodos de retención en las Taxes de Arctimo de Gestión y Central in a asignaron teniendo en cuenta que la acción disciplinaria derinada de la serie prescribe a los cinco (5) años establecido en el Artículo 7 de la Ley 2094 de 2021, se los ctoragó un tiempo precaucional de 5 años.
											En parte de la documentación se determinó la existencia de valor científico, puesto que su contenido posee datos estadisticos e información concerniente a las creación de conocimiento, los cuales sirven de fuente de investigación cientifica espectalmente para las ciencian saturales.
											En parts de la documentación ne determinó la existencia de salor histórico por ser pocible fixente primario para investigaciones en Historia, tenimós en cuenta que se generar registros que modifican el extatus sanitario del país o que registran cambios en la condición sanitario de fitsuanitario del total cuenta de extensiva que modifican el extatus sanitario del país o que registran cambios en la condición sanitario de fitsuanitario de fitsuanitario del país o que registran cambios en la condición sanitario de extensiva que modifican el extatus sanitarios of fitsuanitarios del país o que registran cambios en la condición sanitario de fitsuanitario de extensiva que modifican el extatus sanitarios of fitsuanitarios del país o que registran cambios en la condición sanitario de fitsuanitarios del país o que registran cambios en la condición sanitario de fitsuanitarios del país o que registran cambios en la condición sanitarios del país o que registran cambios en la condición sanitarios del país o que registran cambios en la condición sanitarios del país o que registran cambios en la condición sanitarios del país o que registran cambios en la condición sanitarios del país o que registran cambios en la condición sanitarios del país o que registran cambios en la condición sanitarios del país o que registran cambios en la condición sanitarios del país o que registran cambios en la condición sanitarios del país o que registran cambios en la condición sanitarios del país o que registran cambios en la condición sanitarios del país o que registran cambios en la condición sanitarios del país o que registran cambios en la condición sanitarios del país o que registran cambios en la condición sanitarios del país o que registran cambios en la condición sanitarios del país o que registran cambios en la condición sanitarios del país o que registran cambios en la condición sanitarios del país o que registran cambios en la condición sanitarios del país o que registran cambios en la condición sanitarios del país o que registran camb
											Es parte de la documentación no determinó la existencia de valor instificios por esr posible fuente primaria para investigaciones en Historia, puesto que su contenido es fundamental para la reconstrucción de la instificional de la entidad, en tanto que da cuenta de la instificional, los dejeritors de la entidad y su memoria, con lo cua puedo contribuir al conocimiento de la instoria de la inacción y sus terminarios.
											A pear of so un importancia su disposición final es Selección, debde al volumen documental, su aplicad un criterio cuantitativo, suscicionando una muestra alesteria que se conformad de acuerdo al volumen documental segin lo indicado en la Tablo 9 Percentajos de muestra por producción anual de expedientes, que se encuentra en la Memo Description. El importantes actuar que el volumen dicumental producción varia casa año, y effere de una gerencia acción al orde, por esto, al realizar el proceso de selección en noceario tener en cuenta los porcentajos indicados en la Tablo 9 para cada casa perticular. Esta muestra se representativa del complemento de los requerimentos, por applicación de los medios de centrol en ejas.
											Una ver complició el periodo del retención en el Archino Central se debe realizar el proceso de Transferenció Secundaria al Archino Histórico donde se conservará de manera permanente en su oponte original dicha muestra seleccionada. Se procederá a su digitalización en formato PDF/A con fines archivisticos de consulta teniendo en cuenta indicado en la GOS-H-G-2V.1 Guia Digitalización bocumento, dicho proceso estará a cargo de Grupo de Gestión Documental.
											Los documentos en soporte nativo digital se deben convertir al formato POE/A, siempre y cuando la extensión del formato lo perenta, consensándois en sistemas de almacenamiento segunos (SharePeint, Senidor, Satema de Información, Gestor Documental), dando cumplimiento a los acciones de presensación del Para de Presensación Digital per Para.
											La documentación no seleccionada se elemina, de acuardo con los procedimientos estipulados por la entidad, dicho proceso estará a cargo del Grupo Gestión Documental teniendo en cuenta lo indicado en el CD-SAF-LOD V.1 instructivo Eliminación Documental.
											La eliminación de los documentos en soponen nativo digital en hará uma vez transcurrido el tiempo de permanencia en el SharePoint de casa Unidad Administrativa, realizando su borrado seguro dicho proceso estará a cargo de la Oficina de Tecnologias de la Información.

10	Λ ****							TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL
	nbiano Agropecuario							INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO - ICA
Unidad	dministrativa	800 - GERENCIA SECCIONAL						
Oficin	Productora	80022 - GERENCIA SECCIONAL NORTE DE SANTANDER						
	ódigo	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Retención	Soporte	Formato	Dis	sposición F	Final PROCEDIMENTO
DA E	S Sb	SERIES, SUBSERIES 1 TIPOS DOCUMENTALES	AG AC	P EL	Digital	ст	E MT	
54 80	22 28 7	Instrumentas de Control para Toma de Medidas Zoscantizales de Retendones, Decambios y Destrucciones y Reembarque Composibanto de retendones para servicios postales, equipaje acompalhado y vehiculos Acta de destrucción y jaríca) Notificación de reembarque (a aplica)	2 3	x x x x	PDF		x	Expenditure for terricords in scored as register or approach and generative, agent contract a companion of the companion of t
54 80	22. 28 8	Instrumentes de Control y Registros de Inspección de Vehicular Errestres - Libro de Registro Inspección de vehicular Errestres - Comprobante de retención de animales, vegetales y sus productos (si aplica) - Acta de decemino de animales, vegetales y sus productos (si aplica) - Acta de decemino de animales, vegetales y sus productos (si aplica) - Acta de decemino de animales, vegetales y sus productos (si aplica) - Registro diurio de equipaje y paquetes de mano, pacos fronterios terrestres	2 3	x x x x			x	X Documents former mediant to cualis su realizar el regulamento, vigilanciary control a los verbiculos terrentires que framportar cargo internacional del 1gos agregacionis, y to dembi verbiculos, maganizarly y/s, espojos cados que arriban a los pasos fronterios (PAPT) procedentes del pasies verbicos a Colombia. Con estas documentos en realizar a processo del comunicar de la controla de la controla del 1gos agregacionis, y to dembi verbicos, colombia, verbicos de controla, con estas documentos de la controla del 1gos agregacionis, y to dembi verbicos, colombia, verbicos de controla, con estas documentos de la controla del 1gos agregacionis, y to dembi verbicos, colombia, verbicos de controla, con estas documentos de la controla del 1gos agregaciones, y to dembi verbicos, del 1gos agregaciones, y to dembi verbicos, controla, verbicos de controla,

	C A	***	_								TABLA DE RETINCIÓN DOCUMENTAL
!	LA	по Адгория	cuario								INSTITUTO COLOMBIANO AGROPICUARIO - ICA
	Unidad Admi	nistrativ	/a 81	00 - GERENCIA SECCIONAL							
	Oficina Pro	ductora	81	0022 - GERENCIA SECCIONAL NORTE DE SANTANDER							
	Códij	jo o			Retención	Soporte	Formato	Dispo	osición Fina	al	
DA	DE	S	Sb	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	AG AC	P EL	Digital	CT E	МТ	s	PROCEDIMENTO
54	800.22	28	9 In	nstrumentos de Registros Diarios de Inspecciones	2 3				x	X E	Decembers further mediants for counts are registrar to inspectiones officials established furthermore a bit vestor internationals y/o differents mediant for counts y/o bodges, signife seal clue, para auditorar el decomino o destrucción de animales, segitables y us productor, que no cumplan con las medidatas mediants and productoradas paras u entendadas paras un entendada para su entendad
				Registro discrito de vuelos internacionales (si aplica) Registro inspección de indicional de charaportes, correco y bodegas (si aplica) Acta de decencio de administe vegetales y sus productos (si aplica) Acta de destrucción de administe, vegetales y sus productos (si aplica) Soportes documentales (si aplica)		x x x x					a state of a resista para present el impos, la sidad, y fo disposition de commentance de commentance, enformedades un corto apertos peligonos que pundan afectar la sandad engent o aminal, o la sidad humana, para favorecer la admissibilidad y accesso mail de los productos approposantes colombiances en lo memorate interactional productors. In nocessão activar que esto documentos se producem en las Genericas Sectionals, y su transferencia primaria se realiza al Archio Centra de la Generica Sectional commençances en la efficience productors. In nocessão activar que esto documentos es producem en las Genericas Sectionals, y su transferencia primaria se realiza al Archio Centra de la Generica Sectional do commençance de realizar de productors. In termodor de realizar que esto documentos es producem en las Genericas Sectionals, y su transferencia primaria se realiza al Archio Centra de la Generica Sectional do commençance de realizar de processo de Transferencia Primaria al Archio Centra considerando los insusamentos de la GO SAF-G-4 Guila Implementación Tables, de Reserció Commencación en las Esses de Archio de Genetico y Central la seignamon terminos en cuenta a partir de Centra de la decidio (Central la seignamon terminos en cuenta que la acción disciplinaria derinado de la sante precurba a los critos (3) años establicidos en el Arcitico 7 de la Ley 2004 de 2021, se los critogios in tempo precuzional de 5 años. In parte de la decumentación se determinos de sentiencia de varior centraliza, pueto que su cortenida pues de sentidos commentances de terminos de sentiencia de varior centraliza, pueto que su cortenida pues destances de productos apropriencias de commentances de terminos de sentiencia de varior facilitarios que un sentimo de la sentiencia de varior facilitarios de varior centralizarios de centralizarios de centralizarios de destances de productivos de prod
										L	To law commendation of protection of previous of a returnation of an information Central size debits processor of processo
54	800.22			ICENCIAS							
54	800.22	31	:	konda Pitocolaria para Monilización de Material Vegetal Solicitud de Espedición de Licencia Fallo Amberial Vegetal Contantaria Pitocontaria para la Monilización de Material Vegetal Factura de venta	2 3	x x x x x x	PDF PDF	x	×	F r E	Documents of distinguishing oper (ICF, mediant of casal institutions are institutions as a personal natural policitics pair investibility of institutions of institutions and institutions are institutions and institutions are institutions and institutions are institutions and institutions are institutional are institutions are institutional are instit
			:	Licencia filosandaria para modifilazioni de material vegetali Constancia filosandaria 36999 (si aplica)		×	PDF			L L C	as periods de reterción en las fazes de Archino de Gesidon y Central le asignación teriendo en cuenta que la acción disciplinaria derinada de la surie prescribe a los cincios (5) años establecido en el Archino 7 de la Ley 2004 de 2021, se los cologios un tempo presucionad de 5 años. a disputición final es Comensación final teriendo en cuenta que a determinida de cuenta de la misión institucional, los objetivos de sentidos y amenticas, como comensación de labación comensación de labación que cuenta de la misión institucional, los objetivos de cuenta de la misión institucional de la unidad, en tambo que de cuenta de la misión institucional, los objetivos de cuenta de la misión institucional de la unidad, en tambo que de cuenta de la misión institucional, los objetivos de cuenta de la misión institucional de la unidad, en tambo que de cuenta de la misión institucional de la unidad, en tambo que de cuenta de la misión institucional, los objetivos de cuenta de la misión institucional de la unidad, en tambo que de cuenta de la misión institucional de la unidad por la cuenta de la misión institucional de la unidad por que registra cuenta de la misión institucional de la unidad por que registra cuenta de la misión institucional de la unidad por que registra cuenta de la misión institucional de la unidad por que registra cuenta de la misión institucional de la unidad por que registra cuenta de la misión appropriatorio de la cuenta de la misión de particional de la misión de particional de la misión de particional de la misión de la mi
54	800.22	31		icensia Zoosantairia por Establicchimento Soliciond del Expeccio a recintos fertules Violta de inspección per existos fertules Resolución que estago la ficercia acosantaria de funcionamiento	2 3	x x x x x	PDF	x	x	L L L C	Exercised proof in specific por all CA, meditive of cuts abstract as a personal excitation by an interest part of the construction of a seminar for a semina

	-		- T								Table DE RETRICTÓN DOCUMENTAL
K	_A	***	ato.								TABLE OF RETINCON COCUMENTAL INSTITUTO COCOMENTAL INSTITUTO COCOMENTA INSTITUTO COCOMENTAL IN
		inistrativa	800 - GERENCIA SECCIONAL								INSTITUTE COLUMBIAND ABROPELUARID - ILA
	ficina Pro		80022 - GERENCIA SECCIONAL NORTE DE SANTANDER			_	_				
	Códij		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Retención	Soporte	Formato	L	Disposició	_	_	PROCEDIMIENTO
DA				AG AG	P E	L Digital	С	T E	MT	S	
54 54		32		2 8					×	D.	excuments estratérics destro de la estructura documental del Sistema internato de Gestión - SiG, que describe la forma en que étits da cumerimento a los requisitos establecidos por la lev el Clienta, la Universidad y los definidos por la lev el Clienta, la Universidad y los definidos por la lev el Clienta, la Universidad y los definidos por la lev
34	800.22	32	Manuales del Sistema de Gestión Integrado SGI Revisión por la Dirección	2 0		PDF	T	^	^		
			Evidencias de controles de riesgos			PDF					necesario activar que estos documentos se producen en las Gerencias Seccionales, y su transferencia primaria se realiza al Archivo Central de la Gerencia Seccional correspondiente a la oficina productora.
			Salidas no conformes Planes de mejoramiento Suscritos			PDF PDF					contempor de retención se cuentaria a partir del cierre del expediente, que sucede al terminar la significa (consavando en el Archivo de Gestión (2 años), posteriorimente se debe realizar el proceso de Transferencia Primaria al Archivo Cientral considerando los lineamientos de la GD-SAF-G-4 Guá Implementación Tabbis de Retencio commental conservando (8 años).
			Etiqueta de muestreo de frutos campo								
			Evidencia de acciones suscritas Certificaciones international Organización for Standardization ISO			PDF				Lo	os periodos de retención en las fases de Archivo de Gestión y Central na asignaron teniendo en cuenta que la acción disciplinaria derivada de la sarie prescriba a los cinco (5) alfos establicido en el Artículo 7 de la Ley 2094 de 2021, se les otogó un tiempo precaucional de 10 alfos.
			 Certificados de disposición final de residuos emitidos por empresa gestora Registro de Generadores de Residuos o Desechos Peligrosos 			PDF					to the control of the
			RESPEL Certificado IDEAM Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales – Formato de Cierre Subsistema de Información Sobre			PDF					
			Uso de Recursos Naturales Renovables -SIUR (Laboratorio)								ins wer cumplified eliginated de intended on entercición en el archivo control, la documentación en esporte papel; es debe realizar el proceso de intended on esporte original, y se procederá a su digitalización en formato PDF/A con fines archivisticos de consulta teniendo unicata indicado en la consultación de consulta teniendo unicata indicado en la consultación de confirmation de consultación
			 Auditorias ICA a empresas Gestora Registro de Generadores de Residuos o Desechos Peligrosos RESPEL Informe de Caracterización de Aguas Residuales no Domesticas (Laboratorio) 		×	PDF PDF				10	os documentos en soporte nativo digital se deben convert al formato PGF/A, Sempre y cuando la extención del formato lo permita, conservándos en sistemas de almaceamiento seguros (Phanspoint, Sevidor, Sistema de Información, Gestor Documental), dando cumplimiento a las acciones de preservación del Plan de Preservación Digital
			Comunicaciones con entidades ambientales			PDF				La	so documento, en soporer hatero digital se determ current e al cermator e al cermator per current e al cermator per curren
			Eventos de formación en manejo de residuos peligrosos y temas ambientales Manifiestos de Transporte de Residuos Peligrosos		x x	PDF PDF					
			Registros de Asistencia			PDF					
								\perp			
54 54	800.22	35	PLANES 1 Plan Nacional de Resistencia Antimicrobiana	2 8			٠,	×	×	Do	occumentor que registran las actividades inspección, vigilancia y control realizadas para prevenir, monitorear y reducir la resistencia antimicrobiana en lo productos primarios pecuarios colombianos, como el huevo y leche bovina. Teniendo en cuenta que la Resistencia Antimicrobiana (RAM) es el fendemeno por el cual un microarganismo deja
			Muestras tomadas en granja • Acta toma de muestras	1 - 1 -			'			se	or dectade or un attentionable or a plan attentionable or a service in control and a part attentionable or a service in control and a part attentionable or a service in control and a part attentionable or a service in control and a part attention attention and a part attention and
			Memorando remisorio de muestras al laboratorio de análisis		×	PDF PDF					
			Visita de inspección, vigilancia y control (IVC) basada en riesgos (si aplica) Listas de adistencia (reuniones y canacitaciones) si aplica		×	PDF				Es	necesario activara que estos documentos se producion en las Gerencias Seccionalies, y su transferencia primaria se nasiliza al Archivo Central de la Gerencia Seccional correspondiente a la officina productora.
			Muestras tomadas en planta de beneficio								continue to tempor of intention is customan a partri det (cirrer del especialment, qui sucueda al terminar la vigencia fiscal, conservando los finemenientos de la GD-SAF-G-4 Gui Implementació Tabbis de Retenciona partri det (cirrer del especialment, qui sucueda al terminar la vigencia fiscal, conservando los finemenientos de la GD-SAF-G-4 Gui Implementació Tabbis de Retenciona partri det (cirrer del especialment, qui sucueda al terminar la vigencia fiscal, conservando los finemenientos de la GD-SAF-G-4 Gui Implementació Tabbis de Retenciona partri det (cirrer del especialment, qui sucueda al terminar la vigencia fiscal, conservando los finemenientos de la GD-SAF-G-4 Gui Implementació Tabbis de Retenciona partri del cirrer del especialment, qui sucueda al terminar la vigencia fiscal, conservando los finemenientos de la GD-SAF-G-4 Gui Implementació Tabbis de Retenciona partri del cirrer del especialment, qui sucueda al terminar la vigencia fiscal, conservando los finemenientos de la GD-SAF-G-4 Gui Implementació Tabbis de Retenciona partri del cirrer del especialment, qui sucueda al terminar la vigencia fiscal, conservando los finemenientos de la GD-SAF-G-4 Gui Implementació Tabbis de Retenciona partri del cirrer del especialment, qui sucueda al terminar la vigencia fiscal, conservando los finemenientos de la GD-SAF-G-4 Gui Implementació Tabbis de Retenciona partri del cirrer del conservando los finemenientos de la GD-SAF-G-4 Gui Implementació Tabbis de Retenciona partri del cirrer del
			Acta toma de muestras		×	PDF					
										Lo	os periodos de retención en las fases de Archivo de Gestión y Central se asignaron teniendo en cuenta que la acción disciplinaria derivada de la serie prescriba a los circo (5) alfos establicido en el Artículo 7 de la Ley 2094 de 2021, se les otorgó un Tempo precaucional de 10 alfos.
										m	a disposición finales Comencación Total teninendos nomenta que use dementina de indisencia de valor Cultural proquenhaz parte del patriminio cultural material de la nación, puesto que su contención registra viennosis, Nalibes, contambes, tradiciones, valores, modes de video o desarrelles económicos, sociales, políticos, religionas o exaliticos en
											adisposición final es Conservación Total Teninnolo en cuentra que se disterminó la esistencia de valor científica, puesto que su centenido posee datos estadisticos e información concerniente a la creación de conocimiento, los cuales siven de fuente de investigación cientifica especialmente para las ciencias naturales y las disciplinas initiativas
											a disposición final es Comennación Todal terriendo en cuenta que se determinida se existencia de valor histórico por ser posible fixema primaria para investigaciones en História, puedo que su contenido es fundamental para la reconstrucción de la história institucional de la emisida, en tamo que dis cuenta de la misida mistracional, los objetivos en mistoria, puedo que su contenido es fundamental para la reconstrucción de los devechos historia de la misida el institución y sost territorios. Esto especialmente en lo relativo a la regulación, reguimiento y deplicación y demás acciones enablasta por el EX para las protección de los devechos humanos y del devecho internacional humanistario, como el devecho a la subsis en internacional para la misma del protección de los devechos humanos y del devecho internacional humanistario, como el devecho a la subsis en internacional para la reconstrucción de los devechos humanos y del devecho internacional humanistario, como el devecho a la subsista de la misida del misida de la misida del misida de la misid
										La	adisposición final es Consenvación Total teniendo en cuenta que se determiné à existencia de valor histórico por ser posible fuente primeria para investigaciones en Historia, teniendo en cuenta que se generan registros que modifican el estatus canitario y fitocanitario del país o que registran cambios en la condición santaria o fitocanitario tros países. Es de resultar que la condición santaria o fitocanitario el fitocanitario o fitocanitario o fitocanitario con cambio en cuenta que se generan registros que modifican el estatus canitario y fitocanitario del país o que registran cambios en la condición santario en fitocanitario del país o que registran cambios en la condición santario y fitocanitario del país o que registran cambios en la condición santario y fitocanitario del país o que registran cambios en la condición santario y fitocanitario del país o que registran cambios en la condición santario y fitocanitario del país o que registran cambios en la condición santario y fitocanitario del país o que registran cambios en la condición santario y fitocanitario del país o que registran cambios en la condición santario y fitocanitario del país o que registran cambios en la condición santario y fitocanitario del país o que registran cambios en la condición santario y fitocanitario del país o que registran cambios en la condición santario y fitocanitario y fitocanitario del país o que registran cambios en la condición santario y fitocanitario del país o que registran cambios en la condición santario y fitocanitario del país o que registran cambios en la condición santario y fitocanitario del país o que registran cambios en la condición santario y fitocanitario del país o que registran cambios en la condición santario y fitocanitario y fitocanitar
Ì										Us cu	is vez cumplido el prefodo de reterrición en el Archino Cientral, in documentación en oponte papel, en debe resilizar el proceso de Transferencia Secundaria al Archino Histórico donde se conservad de manera permanente en su soporte criginal, y se procederá a su digitalización en formato POF/A con fines archivisticos de consulta teniendo senti o Bos-Fi-6.2 V.1 Guila Digitalización Documentos, dicho proceso estaria a cargo del Grupo de Gestión Documental.
l											os decumentos en coporte nativo digital se deben conventr al formado PRF/A, Gemper y cando la extensión del formado lo permita, consendedois en cistemas de almacenamiento seguros (SharePoint, Servidor, Sistema de información, Gestor Documental), dando cumplimiento a las acciones de presenación del Plan de Presenación Digita argo Plaza.
						1					
54	800.22	35	2 Plan Nacional Moscas de la Fruta	2 8	×	+)	x	Х	Do	ecomentor, esp permitter facilitar is admisibilisad del los productos agricolas producidos en el territorio nacional. Esto al resultar vigilancia, control y seguimiento a la presencia de la masca de la fivuta y a las áreas declaradas. Elvera o de baja prevalencia de masca de la fivuta, para mejorar la condición fiscamitaria de algunas áreas importar perducción en el junto.
			Formato de campo para el servicio a redes de monitoreo de mosca de la fruta Formato de campo para el montaje de redes de monitoreo de moscas de la fruta		Ŷ					Fc	s necesaria acturar que estos documentos se producem en las Generoias Socionales, v. su transferencia arimanta se resalta al Archivo Central de B. Generoia Socional correspondente a la officina productora.
			Registro de captura de mosca (MF-CAP)		1 ^	XLSX					
			Registro Ubicación de Trampas Moscas de la Fruta (MF-UBI)			XLSX					ox tempos de reteración se cuentan a partir del cierre del espediente, que sucede al terminar la vigencia fiscal, consumando en el Archivo de Gestión (2 años), postenomente se debe realizar el proceso de Transferencia Primaria al Archivo Central considerando los lineamientos de la GO-SAF-G-4 Guila Implementación Tablas de Resencia- commental consumando (8 años).
			Etiqueta de muestreo de frutos campo		×					Lo	os períodos de retención en las fases de Archivo de Gestión y Central in a signituron teniendo en cuenta que la acción discipinaria deminda de la seria prescribe a los cinco (5) años establecidos en el Arciculo 7 de la Ley 2004 de 2021, se les cózegó un tempo perscaucional de 10 años.
			Etiqueta de muestreo de frutos en Laboratorio		×					La	a disposition for last or Communición. Estal besindes en counts ague à en determental de activation de la entidad, en tentra que da cuenta de la misión institucional de la entidad, en tentra que da cuenta de la misión institucional de la entidad, en tentra que da cuenta de la misión institucional de la entidad, en tentra que da cuenta de la misión institucional, los objetivos
			Formato resultado muestreo de frutos (MF- FRU) Formato de supervisión de servicio a trampas	1 1		XLSX					
			Acta de siembra de especímenes para el control de calidad en el servicio a trampa		x					ot	a disposición final es Consenvación. Total melende en cuenta que se determinió à iniciancia de valor histórico per un posible fuente primaria para investigacione en Historia, periende en cuenta que se generan registros que modifican el estatus cantario y fitocanitario del país o que registran cambios en la condición sanitario o fitocanitario tros países. Es de necalizar que la condición sanitario o fitocanitario del país o que registran cambios en la condición sanitario o fitocanitario del país o que registran cambios en la condición sanitario o fitocanitario del país o que registran cambios en la condición sanitario o fitocanitario del país o que registran cambios en la condición sanitario y fitocanitario del país o que registran cambios en la condición sanitario y fitocanitario del país o que registran cambios en la condición sanitario y fitocanitario del país o que registran cambios en la condición sanitario y fitocanitario del país o que registran cambios en la condición sanitario y fitocanitario del país o que registran cambios en la condición sanitario y fitocanitario del país o que registran cambios en la condición sanitario y fitocanitario del país o que registran cambios en la condición sanitario y fitocanitario del país o que registran cambios en la condición sanitario y fitocanitario del país o que registran cambios en la condición sanitario y fitocanitario del país o que registran cambios en la condición sanitario y fitocanitario del país o que registran cambios en la condición sanitario y fitocanitario del país o que registran cambios en la condición sanitario y fitocanitario del país o que registran cambios en la condición sanitario y fitocanitario del país o que registran cambios en la condición sanitario y fitocanitario del país o que registran cambios en la condición sanitario y fitocanitario del país o que registran cambios en la condición sanitario y fitocanitario del país o que registran cambios en la condición sanitario y fitocanitario del país o que registran cambios en la condición sanita
			Envío de las muestras de moscas al laboratorio		×						ria vez cumplido di prelado de reternición en el Archino Centrol, i a documentación en oporte papel, se debe realizar el proceso de Transferencia Secundaria al Archino Histório donde se consurvad de manera permanente en su soporte original, y se procederá a su digitalización en formato POF/A con fines archinéticos de consulta teniendo sente lo indicado en la COSAF-G-2 V. 1 Guil Digitalización Documento, dicho proceso estana a cargo del Grupo de Gestión Documental.
ŀ											os decumentos en seporte nativo digital se deben conventir al formato PGF/A, kiempre y cuando la extención del formato lo permita, conservindos en sistemas de almacenamiento seguros (PlusePoint, Servidor, Sistema de Información, Gestor Documental), dando cumplimiento a los acciones de preservación del Plan de Preservación Digital que plazo.

C A ***	*							TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL
ISTUOS Colombiano Agropeo	ario							INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO - ICA
Unidad Administrativ	800 - GERENCIA SECCIONAL							
Oficina Productora	80022 - GERENCIA SECCIONAL NORTE DE SANTANDER							
Código		Retención	Soporte	Formato	Dis	sposición Fina	al	
DE S	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	AG AC		Digital		E MT		PROCEDIMIENTO
	Plan Nacional Subsectorial de Residuos de Medicamentos Veterinarios y Contaminantes Químicos * Acta toma de muestras: * Acta toma de muestras	2 8		PDF	х	х	D a	ecomentas que registran las athibidades inspección, vigilación y control realizadas para present, monitorear y reducir los residuos de medicamentos vieteriarios y contaminantes químicos en la productos primarios pocuarios colombianos, como la carea y leche boiva a destinadas al consumo humano. Esto induye la toma de muestrars y su su bibotrario son a detector y analizar for seminados, para determinar el risego y desarrollar e implementar las medidas e consumo humano. Esto induye la toma de muestrars y su su bibotrario son a les especia realizar también en otras especias de importancia en producción primaria describadas a consumo humano. Esto induye la toma de muestrar y su su produción de produción y la consuminación de la consumo humano. Esto induye la toma de muestrar y su su produción de produción primaria describados a consumo humano. Esto induye la toma de muestrar y su su produción de produción primaria describadas a consumo humano. Esto induye la toma de muestrar y su produción de produción primaria describadas a consumo humano. Esto induye la toma de muestrar y su produción de produción primaria describadas a consumo humano. Esto induye la toma de muestrar y su produción de produción primaria describadas a consumo humano. Esto induye la toma de muestrar y su produción de produción primaria describadas a consumo humano. Esto induye la toma de muestrar y su produción de produción primaria describadas a consumo humano. Esto induye la toma de muestrar y su produción de pr
	* Remission de muestras de l'Ha né Residuos de Medicamentos y Contaminantes Químicos Visita de inspección y vigilancia y control (NIC) basada en risegos químico en la producción primaria pecuario (si aplica) Listas de asistencia (pruniones y espacitaciones) si aplica * Residución de medidas santinais (si aplica)		x x x x x	PDF PDF PDF			0	s recessivo acturar que estos documentos se producem en las Germacias Seccionals, y su transferencia primaria se resiliza al Archino Central de la Germacia Seccional comagnodemen a la efficina production. In termino de retención en cuentan a partir del ciem del expediente, que suceda al terminar la signicia ficula, conservando en el Archino de Gestión 2 allisa), postariorimentes se debe realizar el proceso de Transferencia Primaria al Archino Central considerando los lineamientos de la GO SAF-G4 Guià implementación Trábias de Reterenciamente del SAR-G4 (SAR-GA GUIA)
							L n	a diagonición final en Comannación Total framendo en cuenta que se determinó se entanecia en deserminós se entámento se en
							e	adopposition final is Commensación Total transmission en cuentra que se ad externició à sestima de substració de seleci centifica, puesto que se contenido pose datos estadácicos información concernientes, à la cruación de conocimiente, los cuales sivem de fuente de investigación cientifica especialmente para las ciencias naturales y altritos. La disposición final in Commensación Total transmisso en cuales que a determinida de internación cientifica especialmente para las ciencias naturales y altritos. La disposición final in Commensación Total transmisso en cualtra que a determinida de internación de selectual de la ministra cientificación, que de cualtra para la reconstrucción de la historia institucional, de la entrola, en tento que de cuante a del ministra cientificación, que de cualtra para la reconstrucción de la historia institucional, de la entrola, en tento que de cuante a de cualtra del ministra cientificación de la ministra cientificación del ministra cientificación de la ministra cientificación de la ministra cientificación del ministra cientificación d
								settleds by an memoria, com to call peaks controlleds of concontratival of concontrative de la historia de la ración y use territorios. Este expeciamente en lo relativo a la insplicación, seguimente y rigitancia y demás acciones realizadas por el ICA para la prosección de los demochos humanos y definencio internacional humanos para democho a la salud el encolo a arteriorio a receptor a contrativa para la prosección de los demochos al manuel para la prosección de los demochos al las demochos al manuel para la prosección de los demochos al manuel para la prosección de los demochos al manuel para la prosección de los demochos al manuel para la prosección demochos a
							ш	tos paíxes. Es de resultar que la condición sanitaria en fundamental de establicar y demonstrar en los procesos de regociación bilateral o multifarral de acceso de productos agrespociación. Inicipato de periodo de retención en el Archino Central, lo documentación en coporte papel, se debe resilica de debe proceso de Transferencia Secundario al Archino Hastórico donde se conservaria de manera permanente en su seporte original, y se proceder a su digitalización en formato POF/A con fines archivisticos de consulta tenien
							L	unter la brindiction in Life Self-G-2 V.1 (siu Digitalización Documentos, del por pococo estrati a cargo de Grupo de Gestón Documental. sus documentos en apopte maitre digital sel deber convertir al formato PEFA, siemper y caundo la sesteración del formato lo permita, conservándodos en sotamas de almaceamiento segunos (BhariPoint, Servidor, Sistema de Información, Gestor Documental), dando cumplimiento a los acciones de presenación del Plan de Presenación Dig grapa Plazo.
800.22 35	16 Planes de Trabajo Anual del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST	2 18			х	x	0	ocumento en el que se identifican los metos, responsables, recursos y cronograma de actividades para alcanzar los dejetivos propuestos en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, (Numeral 7, Articlo 2.2.4.E.B. Decreto 1072 de 2015).
	Act de revolutio por la Dirección (IX splica) Confliction de significación (IX splica) Cardificion de seguinda laboral Cardificion de seguinda de la Cardificio (IX splica) Motor de ricagos Motor de ricagos Flance de Prevención, Preparación y Repuesta ante Emergencia Registro de Actas de reunión del COPASST Registro de desadecció Registro de Estrega de Elementos de Protección Personal		x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	PDF PDF PDF PDF XLSX XLSX PDF PDF PDF			0 9 1 1 1 1 1	increasing extensions a production as in production as to demonstrate separate descriptions and productions. In the comparison of the comp
800.22 35	12 Places de Trableo para l'apertodorde de Vegetates en Preco Places de trableo para l'apertodorde Nata Cancerficación puedad controlle de America de Cancerficación puedad controlle de Cancerficación puedad controlle de Cancerficación puedad controlle de Cancerficación puedad controlle de Cancerficación de Apparecte Hass Acterios de Valor de Vegeta de Cancerficación de Apparecte Hass Acterios de Valor de Vegeta de Arbalistición de Areco A plan operativo Japón difigenciado	2 8	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	PDF HTML GPX PDF HTML PDF HTML HTML PDF PDF	x	X	р С Е Е Е Е Е Е Е	excursions concurrently and production of southern an expectation of courts are register to advantable due to my production of production, extrahence to the secondary and comprehensive of the comprehensive and production and accordance of the court of

		_								
IC	A									TABLA DE RETINCIÓN DOCUMENTAL
BN/SQU00	Colombiano Agropecua	800 - GERENCIA SECCIONAL								INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO - ICA
	ad Administrativa	800 - GERENCIA SECCIONAL 8002 - GERENCIA SECCIONAL NORTE DE SANTANDER								
On	Código	80022 - GERENCIA SECCIONAL NORTE DE SANTANDER	Retención	Soporte			Disposició			
DA	DE S	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	AG AC		Form	ato		MT :		PROCEDIMIENTO
		PLANES DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	AG AC	P 6	1		1 E	MII :	3	
54	800.22 36	Planes de Transferencias Documentales Primarias	2 8			х	1		Regi	jotro del proceso tácnico, administrativo y legal mediante el cual se tradadan los documentos del archivo de gestión al archivo central, según los tiempos de retención establecións en tables de retención documental (Articulo 2.8.2.9.3 del Decreto 1080 de 2015).
		Solicitud de transferencia primaria Inventario Documental de la transferencia		×	PDI				Es n	necesario acturar que estos documentos se producen en las Gerencias Seccionales, y su transferencia primaria se realiza al Archino Central de la Gerencia Seccional correspondiente a la oficina productora.
		Acta de transferencia documental Cronograma de transferencias documentales primarias		×	PDI	F				tempos de retención se cuentan a partir del cierre del expediente, que sucede al terminar la vigencia fical, conservando en el Archivo de Gestión (2 años), posteriormente se debe realizar el proceso de Transferencia Primaria al Archivo Central considerando los lineamientos de la GD-SAF-G-4 Guià Implementación Tablas de Retencio
		Cronograma de transferencias documentales primarias			XLSX,	PUF				cumental conservando (8 años).
										periodos de retención en las fases de Artitivo de Gestión y Central se asignaron teniendo en cuenta que la acción disciplinaria derivoda de la serie prescribe a los cinco (5) años establecido en el Articulo 7 de la Ley 2094 de 2021, se les otorgó un Tempo precaucional de 10 años.
									La d	disposición final es Conservación Total teniendo en cuenta que se determinó la existencia de subor científica, puesto que su contenido posee distre estadisticos e información concerniente a la creación de conocimiento, los cuales sivem de fuente de investigación científica espacialmente para las ciencias de la información y la archivistica.
										disposición final er Conservación (in Chair a
									Hna	ave cumption of principle of periods de retenction on el Archivo Central, Lis documentación en sportn nativo electricolo, os debe nailizar el proceso de Transferencia Secundaria al Archivo Histórico donde se conservaci de manera permanente en as soporte original. Los documentos en soporte nativo digital se deben convertr al formato POF/A, simpe
										uando la extensión del formato lo permita, conservándolos en sistemas de almacenamiento seguros (Sharepoint, Servidor, Sistema de información, Gister Documental), dando cumplimiento a las acciones de preservación del Plan de Preservación Digital a Largo Plazo.
54	800.22 40	PROCESOS JURÍDICOS			_		+		-	
		10 Procesos Sancionatorios	2 8							A separate process of the contract of the cont
		Documento que da origen al Proceso Administrativo Sancionatorio (PAS) y anexos técnicos		x x	(PD					The properties of the properti
		Acto de indagaciones preliminares (Si aplica)		X X	(PD	F			Es n	necesario activar que etos documentos se producen en las Genericias Seccionales, y su transferencia primaria se resilta al Archivo Central de la Genericia Seccional correspondiente a la eficina productora.
		Consulta de identidad del investigado (si aplica)		x x	PD	F			Los	Tempos de retención se cuentan a partir del cierre del expediente, que suceda al emitina la sentencia en primera instancia, excepto cuando esta haya sido apelada en cuyo caso es la sentencia en segunda instancia, conservando en el Archivo de Gestión (2 alfos), posteriormente se debe realizar el proceso de Tonsferencia Primaria al Archi
		Auto de formulación de cargos		x >	PD	F				trat considerando los fineamientos de la GO-SAF-G-4 Giul Implementación Tablas del Retención Documental conservando (il alfos)
		Oficio con citación para notificación del respectivo auto o constancia de envío citación e-mail o SMS		x x	PDF, E	EML				periodos de reterrición en las fases de Archino del Gestón y Central se signamen teniendo en cuenta que la acción disciplinaria derivada del la senire prescribe a los cinco (5) años establicido en el Artículo 7 de la Ley 2004 de 2021; as les otrogel un tiempo percaucional de 10 años.
		Constancia de Notificación Personal de la Formulación de Cargos o Aviso de Notificación según sea el caso		x >	PD	F				part de la Gocumentación su determinó la existencia de visitor Cultural proque ha base parte del patrimenio cultural imaterial de la nación, puesto que su contenido registra vivencias, hábitos, costumbres, tradiciones, valores, modos de vida o desarrollos económicos, sociales, políticos, religiosos o extéticos en materia agropecuaria propios de l
		Derechos de Petición relacionado con PAS (Si aplica)		Ι,Ι,	C PD				En p	partie de la documentación se determinó la existencia de valor cientifico, puesto que su contenido posee datos estadisticos e información concerniente a la creación de conocimiento, los cuales sirven de fuente de investigación cientifica especialmente para las ciencias juridicas, en tanto que registra prácticas juridicas adeletradas por
		Documento que contiene los descargos rendidos por el investigado, si fueron presentados			PD					ado colombiano para proteger el medio ambiente, la sanidad agropecuaria y la inocusida agrosimentario.
									En p	partie de la documentación ao determinió la endistencia de solicencia del s
		Acta de audiencia (Si aplica)		X X	(PD	F			En p	partie de la documentación se determinó la existencia de valor histórico por ser posible fuente primaria para invectigaciones en Historia, puesto que su contenido es fundamental para la reconstrucción de la história institucional de la entidad, en tanto que da cuenta de la misión institucional, los objetivos de la entidad y su memoria, con lo cu
		Comunicación que convoca a audiencia (Si aplica)		х э	PD	F			T.	ele contribuir al conocimiento de la historia de la nación y sus territorios.
		Acto de prórroga (Si aplica)		x x	PD	F			A pe Desc	sear de sus importancias su disposición final es disección, debidos al volumen documentari, as aplicará un criterio constituiro, seleccionando una muestra alestante que encomerand de accuento a solumen documentar apelando in Debidos de mil 1 2000 debidos de mil 1 2000 debidos encomeran appendicio de muestra por producción amual de expedientes, que se encuentar a en forma de la comeran appendicio de continuenta producidos de mil 1 2000 debidos en 10 2000 debidos en 1 2000 debi
		Auto que abre a etapa probatoria (si aplica)		x x	PD	F				avez cumplido el parriodo del referención en el Archino Central se debe realizar el proceso del Transferencia Secundaria al Archino Hestárico donde se conservará de manera permanente en su soporte original dicha muestra seleccionada. Los documentos en soporte notivo digital se deben convertir al formato PDF/A, Siempre y cuando la extensi
		Comunicación del Auto de Pruebas		× >	PD	F			del f	formato lo permita, conservándolos en sistemas de alimacenamiento seguros (DharePoint, Servidor, Sistema de Información, Gestor Documental), dando cumplimiento a la acciones de preservación del Plan de Preservación Digital a Lisgo Piazo.
		Medios probatorios (Si aplica)		x >	PD	F			La d	documentación no seleccionada se elimina. La eliminación de los documentos en coporte nativo digital se hará una vez transcurrido el tiempo de permanencia en el Sharefeint de cada Unidad Administrativa, realizando su borrado seguro dicho proceso estará a cargo de la Oficina del Tecnologias de la información.
		 Auto que prescinde de etapa probatoria y corre traslado a alegatos de conclusión 		× ,	C PD	F				
		Comunicación del Acto que prescinde etapa y corre traslado a alegatos de conclusión			PD					
		 Documento en el que conste los alegatos de conclusión, de haberse presentado 		× >	C PD					
		Resolución que decide actuación administrativa sancionatoria		x x	(PD	F				
		 Constancia de Notificación Personal de la resolución que decide actuación administrativa sancionatoria o Aviso de Notificación según sea el caso 		x x	PD	F				
		Documento escrito que contiene el recurso de reposición y/o apelación, en el evento que sean presentados		x x	PD	F				
		Auto que abre a etapa probatoria dentro del termino del recurso (Si aplica)		x x	PD	F				
		 Acto Administrativo que resuelve recurso de reposición y resuelve apelación cuando sea el caso 		x >	C PD	F				
		Constancia de Notificación Personal de la resolución que resuelve el recurso de reposición o Aviso de Notificación según sea el caso		x x	C PD	F				
		Memorando de remisión a la General/Subgerencia competente de resolver apelación, cuando sea el caso		1,11	PD					
				1.11	C PD					
		Resolución que resuelve apelación		× ×						
		Memorando de devolución del expediente a Gerencia Seccional de origen		X X	(PD	F				
		Constancia de Notificación Personal de la resolución que resuelve el recurso de apelación o Aviso de Notificación según sea el caso		x x	(PD	F				
		Constancia de ejecutoria		x x	PD	F				
		Recibo de pago de la sanción impuesta (Si aplica)		x x	PD	F				
		Si es sanción económica sin pago, Memorando con documentación para recaudo a la Subgerencia Administrativa y Financiera		x >	C PD	F				
		Si es sanción NO económica, Memorando de orden de cumplimiento all Área técnica competente		x ,	C PD	F				
\vdash		PROGRAMAS		11	- 10	_	+	_	_	
	800.22 42			$\perp \perp$						
54	800.22 42	3 Programa de Autorización Sanitaria y de Inocuidad	2 8			×	`	x	sea	cuments que actablecen los fineamientes para controlar le superiodisción de Autobización Santitiva y de inoculada (FIG), que incluy la autorización, nogificación, superiodisción, elimpacción vigilancia y control de los predios y autorización, en predios que apercen actividades de producción primaria de animales, cuya came y/o led definidada a comunio multimos, logo las condicionas actualizarios el monitorios del controlarios actualizarios en formación del controlarios del controlarios en formación del controlarios en
1 1	1 1	Lista de chequeo	1 1	X >	CVS -	PDF	1 1	1	1	

	IC A	***	,							TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL
	nusturo Colombiano	Agropecuari	rio							INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO – ICA
	Unidad Admini	istrativa	80	00 - GERENCIA SECCIONAL						
	Oficina Prod	uctora	80	0022 - GERENCIA SECCIONAL NORTE DE SANTANDER						
	Código			SERIES. SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Retención	Soporte	Formato	Dispo	ición Final	PROCEDIMENTO
D	A DE	5 5	Sb		AG AC	P EL	Digital	CT E	MT :	
				Certificación de autorización sanitaria y de inocuidad Listas de asistencia (reuniones y capacitaciones)		x x	PDF PDF			Es nacesario actians que estos documentos se producen en las Gerenicias Seccionales, y su transferencia primaria se realiza al Archivo Central de la Genericia Seccional correspondiente a la oficina productora.
				Literative and and anti-control of the control of t		^ ^	7.51			Los tempos de reservoire se cuentars a partir est cierne del equelitamin, que sucede al terminar la signicia fiscal, conservanda en el Archino de Gastión (2 altos), posteriorimente se debe maitar el proseso de Transferencia Primaria si Archino Central conselavando los trosamentes de la GOSAF-G-G Guid Implementación Tablos de Reservoir. Commental Commental (3 altos).
										Les periodos de metención en las fases de Archino de Giestión y Central les ariginamen tenimindo en cuentra que la accide disciplinaria derinada de la serie persociba a los circo (5) años establecido en el Artículo 7 de la Lay 2094 de 2021, se los congo un tiempo persocionari de 10 años.
										La disposición final es Comervación final triamendos en cuestra que se determinido às establicados de la seridad, en tambo que de cuentes de la misión institucionad. Es os establicados en cuenta de la misión institucionad de la veridad, y en memor con como que des cuentes de la misión institucionad. Es os estable y en memor con como que desconicionad de la veridad, y en memor con como que desconicionad de la veridad, y en memor con como que desconicionad de la veridad, y en memor con como que desconicionad de la veridad, y en memor con con como que desconicionad de la veridad, y en memor con con como que desconicionad de la veridad, y en memor con con con con que desconicionad de la veridad, y en memor con con con con con con considerad de la considera de la veridad, y en memor con con con con con considerad de la veridad, y en memor con con con con con considerad de la veridad, y en memor con con con con con considerad de la veridad, y en memor considerad de la veridad, y en memor con considerad de la veridad, y en memor con considerad de la veridad y en memor
										La disposición final es Consenvación Total teniendo en cuenta que se determinó la existencia de sobr historica por ser posible bente primaria para investigaciones en Historia, teniendo en cuenta que se generan registrars que modifican el estatus carnitario y fitocanitario del pais o que registrar cambies en la condición canitario o fitocanitario del pais o que registrar cambies en la condición canitario en tenera que se generan registrar que modifican el estatus carnitario y fitocanitario del pais o que registrar cambies en la condición canitario en tenera que se generan registrar que modifican el estatus carnitario y fitocanitario del país o que registrar cambies en la condición canitario en fitocanitario del país o que registrar cambies en la condición canitario y fitocanitario del país o que registrar cambies en la condición canitario en fitocanitario del país o que registrar cambies en la condición canitario en fitocanitario del país o que registrar cambies en la condición canitario en fitocanitario del país o que registrar cambies en la condición canitario en fitocanitario del país o que registrar cambies en la condición canitario en fitocanitario del país o que registrar cambies en la condición canitario en fitocanitario del país o que registrar cambies en la condición canitario en fitocanitario del país o que registrar cambies en la condición canitario en fitocanitario del país o que registrar cambies en la condición canitario en fitocanitario en fitocan
										Use we complide of product for retarction or ell Archivo Central, in documentación en opporte paper, se date realizar el proceso de Transferencia Secundaria al Archivo Histórico donde se conservará de manera permanente en su opporte original, y se procederá a su digitalización no formato POF/A con fines archivisticos de consulta teniendo e cuesta lo indicado en la GO-SAF-G-1V-1 Guia Digitalización Documenta, dicho proceso estará a cargo de Grupo de Giestión Documenta.
										Los documentos en soporte nativo digital se deben convertir al formato PDF/A, siempre y cuando la extensión del formato lo permita, consensidadois en sistemas de almacenamiento segures (SharePoint, Servidor, Sistema de Información, Gestor Documental), dando cumplimiento a los acciones de presenución del Plan de Pieservación Digital Largo Pizzo.

100	r							TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL
ICA 🔻								INSTITUTO COLUMBATION AGREGAÇIANIO - ICA
	800 - GERENCIA SECCIONAL							INSTITUTO CULCOMBIANO ADROPELLARIO - ICA
Unidad Administrativa								
Oficina Productora	80022 - GERENCIA SECCIONAL NORTE DE SANTANDER							
Código	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Retención		Formato	_	Disposición		PROCEDIMIENTO
DA DE S	Sb	AG AC	P EL	Digital	ст	E M	MT S	··············
54 800.22 42	5 Programa de Buenas Prácticas Agrícolas - BPA	2 8			Х)	х	Documentos, que establecen los fineamientos y la vigilancia de las Buenas Prácticas Agricolas (BPA) en el territorio nacional; entendiendo las buenas prácticas agricolas como aquellas orientadas a la sostenibilidad ambiental, económica y social para los procesos productivos de la explotación agricola que gazantizan la calidad e inocuidad do
	Solicitud de ingreso al programa de Programa de Buenas Prácticas Agrícolas		х х	HTML	+		-	Elementors y de los productos no alimenticios. Esto mediante la revisión de segortes y verificación de los requisitos, establecidos en la Resolución No. 30021 de 2017 y la 82394 de 2020 y demás normas relacionadas, realizadas a las personas naturales y juridicas que posean a cualquier titulo cultivos de vegetales y otras especies para considerando de la composição de la composi
	Documento de identificación del solicitante (cédula, cámara de comercio, RUT o NIT)		х	HTML				Expression substrate may active denumentary connectivements be a General size Scriptical six visual and a service of the servi
	Documento que acredite la propiedad, posesión o tenencia del predio		х	HTML				En necesario actarar que estos documentos se producien en las Gerencias Seccionales, y su transferencia primaria se realiza al Archivo Central de la Gerencia Seccional Correspondiente a la officina productora.
	Documento que acredite asistencia técnica		х	HTML				Los tiempos de retención se cuentran a partir del cierre del expediente, que sucede al terminar la vigencia fiscal, conservando en el Archivo de Gestión (2 alfors), posteriormente se debe realizar el proceso de Transferencia Primaria al Archivo Central considerando los lineamientos de la GD-SAF-G-4 Guia implementación Tablos de Rete
	Tarjeta profesional vigente Croquis de llegada al predio		X	HTML				Documental conservando (8 alfoc).
	Plana del predio Plana del predio		×	HTML				Los pariodos de retención en las fases de Archivo de Gestión y Central se asignaron teniendo en cuenta que la acción disciplinaria derivada de la serie prescribe a los cinco (5) alfos establecido en el Artículo 7 de la Ley 2094 de 2021, se les otorgó un tiempo precaucional de 10 alfos.
	Certificado de uso de suelo		x	HTML				La disposición final es Conservación Total tenisndo en cuenta que se determinó la existencia de valor histórico por ser posible fuente primaria para investigaciones en Historia, puesto que su contenido es fundamental para la reconstrucción de la historia institucional de la entidad, en tanto que da cuenta de la misión institucional, los objetit
	Análisis microbiológico de aguas		х	HTML				La entidad y su memoria, con lo cual puede contribuir al conocimiento de la historia de la nación y sus territorios.
	Permiso uso de aguas o solicitud radicada		х	HTML				La disposición final es Conservación Total teniendo en cuenta que se determinó la existencia de valor histórico por ser posible fuente primaria para investigaciones en Historia, teniendo en cuenta que se generan registros que modifican el estatus sanitario y fitosanitario del país o que registran cambios en la condición sanitaria o fitosanita
	Lista de chequeo		х х	HTML				otros países. Es de resaltar que la condición sanitaria o fitoramitaria es fundamental de establecer y demostrar en los procesos de negociación bilateral o multitateral de acceso de productos agropecuario.
	Lista de chequeo auditoria Informe de auditoria		X X	HTML				Una vez cumplido el periodo de retención en el Archivo Central, la documentación en soporte papel, se debe realizar el proceso de Transferencia Secundaria al Archivo Histórico donde se conservará de manera permanente en su soporte original, y se procederá a su digitalización en formato POF/A con fines archivisticos de consulta tenies
	Certificado Buenas Practicas Agrícolas (emitido)		v .	HTML				cuenta lo indicado en la GD-SAF-G-2 V.1 Guia Digitalización Documentos, dicho proceso estará a cargo de Grupo de Gestión Documental.
	Notificación		ı x	HTML				Los documentos en soporte nativo digital se deben convertir al formato PDF/A, siempre y cuando la extensión del formato lo permita, conservándolos en sistemas de almacenamiento seguros (SharePoint, Servidor, Sistema de información, Gestor Documental), dando cumplimiento a las acciones de preservación del Plan de Preservación Di
	Actas de reunión (si aplica)		×	PDF		1 1		Largo PRato.
	Listas de asistencia (reuniones y capacitaciones)		x x	PDF				
54 800.22 42	15 Programa de Prevención y Control de la Brucelosis Bovina	2 8			Х)	х	Documentos misionales por medio del cual se establecen y actualizan las medidas sanitarias para la prevención, el control y la erradicación de la brucelosis bovina producida por la Brucella Abortus en las especies bovina y bufalina en el territorio nacional, para garantizar la admisibilidad de los animales
	Certificación de predios libres:	1						productors in los mercados internacionales. Además, planifica la realización del control y erradicación de la Brucelosis como enfermedad de centrol eficial; con el propósito de presenvar y mejorar el estatus zoosantanio de Colombia. Esto teniendo en cuenta que la brucelosis es una enfermedad de natu infectocomistaciono confercio contatasio con infectos constatasio con infectos contratasio con infectos con infectos contratasio contratasio contratasio contratasio contratasio con infectos contratasio contratasio contratasio contratasio con infectos contratasio contratasio con infectos contratasio con infectos contrat
	 Solicitud de ingreso al programa de certificación de predios libres de Brucelosis bovina 		x x	PDF				Interaction and the control an
	 Reporte de resultados (Diagnóstico Veterinario) y/o reporte de análisis de Brucelosis "Resultados Negativos" 		×	PDF				Es necesario aclarar que estos documentos se producen en las Gerencias Seccionales, y su transferencia primaria se realiza al Archivo Central de la Gerencia Seccional correspondiente a la oficina productora.
	Visita de inspección a predio - lista de chequeo (programa nacional de brucelosis)		x					Los tiempos de retención se cuentan a partir del cierre del expediente, que sucede al terminar la vigencia fiscal, conservando en el Archivo de Gestión (2 años), posteriormente se debe realizar el proceso de Transferencia Primaria al Archivo Central considerando los lineamientos de la GD-SAF-G-
	Lista de chequeo de documentos para tramite de certificados de predios libres de Brucelosis		x x	PDF				Implementación Tablas de Retención Documental conservando (8 años).
	Solicitud de recertificación de predio libre de Brucelosis o solicitud de traslado a predio vacío (según aplique)		x x	PDF				Los periodos de retención en las fases de Archivo de Gestión y Central se asignaron teniendo en cuenta que la acción disciplinaria derivada de la serie conscribe a los cinco (S) años establecido en el Artículo 7 de la Lev 2094 de 2021, se les oboreó un tiempo precaucional de 10 años.
								too persono de resectori en la razis de actimo de desion y centra a se asignation teniendo en cuenta que la action discipinaria demanda de si serie prescribe a los circo (5) ando estabectud en el action / de la tely 20% de 2021, se les otrolgo din teniglo presaduolism de 10 antos.
	 Certificado predio libre de Brucelosis bovina y/o Certificación de aprisco libre de Brucelosis y/o Certificación de granja libre de Brucelosis (según corresponda) 		×	PDF				La disposición final es Conservación Total teniendo en cuenta que se determinó la existencia de valor Cultural porque hace parte del patrimonio cultural material de la nación, puesto que su contenido registra vivencias, hábitos, costumbres, tradiciones, valores, modos de vida o desarrollos económicos, soc
	Para solicitudes de certificación condicionada provenientes de Estudios Epidemiológicos Complementarios (EEC), adicionar:							politicos, religioroso e estéticos en materia agropecuaria propias de las comunidades dentro del territorio nacional y que son útiles para el conocimiento de su identidad. Esto especialmente en lo relativo al impacto de las acciones preventivas y correctivas realizadas por el ICA para la protección de los den humanos y del derecho internacional humanitario, como el derecho a la sudiente las comunidades y el derecho al artibulente acuminadas y del como el comunidados y el derecho al artibulente acuminadas y del como el comunidados y el derecho al artibulente acuminadas y del como el comunidados y el derecho al artibulente acuminada y del comunidados y el desenvola a transitiona de la comunidado y el desenvola del comunidado y el del comunidado y el desenvola del comunidado y el del comu
	Acta de identificación de animales positivos a Brucelosis bovina							
	Reporte de resultados (Diagnóstico Veterinario) y/o Reporte de análisis de brucelosis "realizados durante el EEC"		^ x	PDF				La disposición final es Conservación Total teniendo en cuenta que se determinó la existencia de vaior científica, puesto que su contenido pose determinó concerniente a la creación de conocimiento, los cuales sirven de fuente de investigación científica especialmente para las cienturales y las disciplinas relativas el setudo del medio ambiente y les sulection con la suplica personaria, anteniar y patras, como la registradisciplinas relativas al setudo del medio ambiente y las qual del personas, anteniar y patras, como la registradisciplinas relativas al setudos del medio ambiente y patras qual del personas, anteniar y patras, como la registradisciplinas del medio ambiente para subsentiente para las cientarios del medio ambiente y patras, como la registradisciplinas del medio ambiente para subsentiente para la cientario del medio ambiente para subsentiente para las cientarios del medio ambiente para subsentiente para la cientario del medio ambiente para subsentiente para la cientario del medio ambiente para como la cientario del medio ambiente para del medio ambiente para como ambi
			1	PDF				
	 Actas de reunión (de evaluación inicial del comité sanitario seccional y de concepto técnico final del Estudio Epidemiológico Complementario) 		× ×	PDF				La disposición final es Conservación Total teniendo en cuenta que se determinó la existencia de valor histórico por ser posible fuente primaria para investigaciones en Historia, puesto que su contenido es fundamental para la reconstrucción de la historia institucional de la entidad, en tanto que da cuenta
	Formulario encuesta de estudio epidemiológico complementario		x					missión institucional, los objetivos de la emissad y unemontar, con lo cual puede contribuir al conocimiento de la historia de la mación y usu territorios. Esto especialmente en lo relativo a la regulación, seguimiento y vigilancia y demás acciones realizadas por el IXA para la protección de los derechos humanos deverbo ha trasculoria de el derecho a la salución de el socionario de el derecho a la salución de la desenvación de la derecho a la salución de la derecho a la salución de la derecho a la derech
	Para solicitudes de certificación provenientes de procesos de saneamiento, adicionar: • Acta de identificación de animales positivos a Brucelosis bovina		x					
	Reporte de resultados (Diagnóstico Veterinario) y/o reporte de análisis de Brucelosis "realizados durante el proceso de saneamiento"		×	PDF				La disposición final es Conservación Total teniendo en cuenta que se determinó la existencia de valor histórico por ser posible femete primaria par insentigaciones em Historia, teniendo en cuenta que se generan registros que modifican el estatus sanitarios y fitosanitarios del país o que registran cambios comodificamientos de estables en formateria de estables en formateria de estables en despectación filamentario de entre paíse, Es de rensaltur que la conocidario assistratos en de productos appreneurón.
	Resolución de levantamiento de cuarentena del predio emitida por la Gerencia Seccional			PDF				
	Nescriction de revaluamiento de cuarentena del predio entidoa por la Gerencia Seccional		^	PDF				Una vez cumplido el periodo de retención en el Archivo Central, la documentación en soporte papel, se debe realizar el proceso de Transferencia Secundaria al Archivo Histórico donde se conservará de manera permanente en su soporte original, y se procederá a su digitalización en formato PDF/A con
	Saneamiento de predios: Reporte de resultados (Diagnóstico Veterinario) y/o reporte de análisis de Brucelosis "durante todo el proceso de saneamiento"			PDF				archivisticos de consulta teniendo en cuenta lo indicado en la GD-54F-G-2 V.1 Guía Digitalización Documentos, dicho proceso estará a cargo de Grupo de Gestión Documental.
	keporte de resultados (Diagnostico Veterinano) y/o reporte de analisis de Brucelosis - durante todo el proceso de saneamiento-			PDF				Los documentos en soporte nativo digital se deben convertir al formato PDF/A, siempre y cuando la extensión del formato lo permita, conservándolos en sistemas de almacenamiento seguros (SharePoint, Servidor, Sistema de Información, Gestor Documental), dando cumplimiento a las acciones de preserv
	Información inicial de ocurrencia de enfermedad en un predio		x	PDF				del Flan de Preservación Digital a Largo Plazo.
	 Actas de reunión (de evaluación inicial del comité sanitario seccional y de concepto técnico final del Estudio Epidemiológico Complementario) "si aplica" 		x x	PDF				Nota: Para el caso de los documentos correspondientes a la certificación y/o recertificación de predios libres de Brucelosis y Tuberculosis, los tiempos de retención para los certificados se contarán a partir del vencimiento de la certificación o recertificación según corresponda, para lo cual se conservarán du
	Formulario encuesta de estudio epidemiológico complementario (si aplica)		x					1 allo desde el vencimiento de la recertificación o certificación en archivo de gestión y permanecerán un alho más en archivo central para después de cumplidos esos tiempos ser objeto del proceso de eliminación.
	Resolución de declaración de cuarentena del predio emitida por la Gerencia Seccional Comunicación de la resolución de declaración de cuarentena del predio		x X	PDF PDF				La anterior debido a que los documentos requeridos pierden vigencia y carecen de valor, por lo tanto, una vez se cumplan los tiempos establecidos, el productor que desee acceder a la certificación o recertificación de su predio, deberá realizar el proceso iniciando desde cero. Adicionalmente se considerar
	 Acta de compromiso para actividades de saneamiento en predio positivo a Brucelosis 		x					tiempos porque ya no sería necesario consultar los documentos físicos y la información que se requiera puede ser consultada a través del sistema de información. La eliminación de los documentos se realizaria debido a que los mismos ya habrían perdido su valor técnico careciendo de relevancia.
	 Acta de identificación de animales positivos a Brucelosis bovina Verificación de protocolos de limpieza y desinfección en el predio (formato de visita a predios pecuarios "ICA" o informe de la actividad 		X V	PDF				
	"Organismo de Inspección Autorizado OIA") "según aplique"		1 ^ 1 ^	PDF				
	Resolución de levantamiento de cuarentena del predio emitida por la Gerencia Seccional		×	PDF				
	Comunicación de la resolución de levantamiento de cuarentena del predio		x x	PDF				
	Vacunación obligatoria contra Brucelosis bovina (por cada ciclo de vacunación oficial):		1 1 1					
	Informes del ejecutor ciclo de vacunación contra Brucelosis bovina Visitas de seguimiento a predios vacunados contra Brucelosis bovina		×	XLSX				
	Visitas de seguimiento a Vacunadores durante los ciclos de vacunación de Brucelosis Bovina		x					
	 Acta de reunión de seguimiento semanal al ciclo de vacunación con los proyectos locales y/o Organización Ejecutora Ganadera Autorizada OEGA 		x x	PDF				
1 1 1	Vacunación estratégica contra Brucelosis bovina:							
	 Acta de visita de verificación de requisitos para adquisición del Biológico en sede Organismo de Inspección Autorizado OIA (Acta de revalión) 		×					
	Formato de autorización para vacunación estratégica contra brucelosis bovina		x x	PDF				
	 Registro de vacunaciones estratégicas (Formato de vacunación estratégica contra Brucelosis bovina) 		x x	PDF				
1 1 1	Diagnóstico de Brucelosis bovina:							
	 Análisis serológico-solicitud y/o solicitud de análisis serológico para brucelosis (Organismo de Inspección Autorizado OIA) y 		x x	PDF				
	laboratorios autorizados (según corresponda)							
	Otras soportes documentales del programa de prevención y control de la Brucelosis bovina:							
	Consolidado de actividades de saneamiento y Estudio Epidemiológico Complementario EEC para Brucelosis bovina		×	XLSX		1 1		
	Listas de asistencia (reuniones y capacitaciones)		x v	PDF. XLSX				
	- cores de mantencia (reamonto y Capacitaciones)		^ _ *	PUP, ALSX				

IC A	~								TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL
ICA *	ario								NOTITUTO COLUMNIANO AGROPICAMIO I-CA
Unidad Administrativa	800 - GERENCIA SECCIONAL								
Oficina Productora	80022 - GERENCIA SECCIONAL NORTE DE SANTANDER								
Código		Retenc	ión So	porte	Formato	Dis	posición Fi	inal	РЕСОБЛИЕНТО
DA DE S	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES Sb	AG	AC P	EL	Digital	ст	E MT	s	PROCEDIMENTO
54 800.22 42	16 Programa de Reconocimiento de Granias Libres de Salmonelas Aviares y Paratificas	2	8			х	х		Decumentes estimatings per medic del cout se establicion y actualizan for requisitors suntantinos para la certificación de graspis aviolates y plantes de inclusión como libres de sammendas valores y paratificas, con el propósito de preservar y resporar el existus sociamismo de Colombia y para garantizar la administráción de los serimales y su conductos en la medica del consultar para el existus consumitar de Colombia y para garantizar la administráción de los serimales y su conductos en la medica del consultar para el existus consumitar de Colombia y para garantizar la administráción de la serimales y su conductos en la medica del consultar para el existua consumitar del colombia y para garantizar la administráción de la serimales y su conductos en la medica del consultar que del consultar del consultar que del
	Solicitud de ingreso al programa	- 1	×	×	PDF				person, since menuncian menunciana menunciana. Re necesario actuar devento documentos. Re necesario actuar devento documentos producen en las Generacias Seccionales, y su transferencia primaria se realiza al Archino Central de la Generacia Seccional correspondente a la officina productora.
	Cronograma de muestreos Documento de aprobación		l î	x	XLSX				In the case of a
	Soporte de pago y de facturación del servicio			×	PDF				Los compositios de Colontina against don Cuerte des especialment, que sucteor a terminant su agentica industria formation de Colontina
	Reporte de Análisis (resultado de laboratorio) Soporte de correo de solicitud para incluir en listado web (si aplica)			×	PDF PDF				Los periodos de retención en las fasos de Archivo de Gestión y Central se ariginaron teniendo en cuenta que la acción disciplinaria derivodas de la serie prescribe a los crisco (5) años establecido en el Artículo 7 de la Ley 2094 de 2021, se los storgó un tiempo precaucional de 10 años.
									La disposición feut es Comercendos feutal resistande en cuenta a que se determinida à existencia de valor cometifica sepacialmente para las ciencias naturales, proque des cuenta de cuent
									a discocido for fine of commandor Total the intended on counts as as a determined is existence and the intended on counts as as a determined is existence and the intended on counts as a determined is existence and the intended on counts as a determined as a factor of the intended on counts as a determined as a factor of the intended on counts as a determined as a factor of the intended on counts as a factor o
									ta entidad y ou memoria, con lo cual puede contribuir al conocimiento de la historia de la nación y sus territorios.
									La displaced for the or Commensation Tead interiored one counts again as distribution to accusate contract and a statement to accusate contract again as distribution to accusate contract again as a statement or accusate again as a
									law at complete deschols de stackols en el Achilo Cottos, L. documentación en oporte pagel, a other militar de presso de Transferenció Scrundaria al Achien Histórico donde se consensará de manera permanente en ou superte original, y se procederá a su digitalización en formato POFA con fines archivistros de consulta teniendo en cuentaria indicada en la consensaria de manera permanente en ou superte original, y se procederá a su digitalización en formato POFA con fines archivistros de consulta teniendo en cuentaria indicada en la consensaria de manera permanente en ou superte original, y se procederá a su digitalización en formato POFA con fines archivistros de consulta teniendo en cuentaria de manera permanente en ou superte original, y se procederá a su digitalización en formato POFA con fines archivistros de consulta teniendo en cuentaria de manera permanente en ou superte original, y se procederá a su digitalización en formato POFA con fines archivistros de consulta teniendo en cuentaria de manera permanente en ou superte original, y se procederá a su digitalización en formato POFA con fines archivistros de consulta teniendo en cuentaria de manera permanente en ou superte original, y se procederá a su digitalización en formato POFA con fines archivistros de consulta teniendo en cuentaria de manera permanente en ou superte original, y se procederá a su digitalización en formato POFA con fines archivistros de consulta teniendo en cuentaria de manera permanente en su superte original, y se procederá a su digitalización en formato POFA con fines archivistros de consulta de cons
									Los documentos en soporte nativo digital au deben convertir al formato PSP/A, simpre y cuando la extensión del formato lo germata, concervándolos en sistemas de almaceramiento seguros (DiharePost, Servider, Sixtéma de Información, Gestor Documental), dando cumplimiento a las acciones de preservación del Plan del Pla
									Largo Pizzo.
54 800.22 42	20 Programa Nacional de Control y Erradicación de Flebre Aftosa	2	8			х	х		Occumentos que establecem los lineamientos y estrategias de vigilancia y control, sel como las metodologias de diagnostico y control de vacunas bajos los estándares recomendados por la Organización Mundial de Sanidad Animal (OMSA) y en cumplimiento de lo establecido en la Ley 395 de 1997.
	Acta de reunión prevía al ciclo de vacunación Acta de reunión seguimiento ciclo de vacunación semanal			×	PDF PDF				Es necesario acturar que estos documentos se producen en las Gerencias Seccionales, y su transferencia primaria se realiza al Archivo Central de la Gerencia Seccional correspondiente a la oficina productora.
	Acta de reunión final del ciclo de vacunación Actas de visita a plantas de beneficio		×	×	PDF				Les tempos de retención se cuestras a partir del cierne del expensación, que uscede al terminar la sigencia fiscal, conservando en el Archho de Gestión (2 altos), posteriormente se debe realizar el proceso de Transferencia Primaria al Archho Central considerando los lineamientos de la GESA4-G-G-Guille al Central Considerando los lineamientos de la CENTRA CONSIDERA CON
	Actas de visita acopiadoras de leche Actas Visita de control a concentraciones de animales de especies susceptibles		x						responsation account reason to restriction objective to restriction objective to restrict the restriction of
	Acta de vigilancia de predios de alto riesgo Bases de datos final del ciclo de vacunación		×		XLSX				to personal contraction of the c
	Caracterización de predios Formato de supervisión vacunador		×	^	nean.				
	Formato de supervisión a predio vacunado		×						La disposición final es Conservación Total tesiendo en cuenta que se determinió la existencia de valor Cultural porque has ce parte del patriminión cualificament de la mación, puesto que su contenido registra vivencia, Nábltos, costumbres, tradiciones, valores, modos de vida o desarrandios económicos, sociales políticos, religiosos es entêticos en materias agrepecturals propise de las conomisidades destruited de las comunidades destruited a las comunidades destruited de la comunidade de las comunidades de las comunidade
	Formulario de Visita a predios (Vigilancia activa) Informe muestreos de actividad viral		×						humanos y diel directho internacional humanitario, como el derectho a la salud en las comunidades y el derectho al ambiente sano.
	Movilizaciones controladas Listas de asistencia (reuniones, capacitaciones y simulacro) Teams		×						La disposición final er Conservación Total teriendo en cuenta que se determinó la existencia de valor cientifica, puesto que su contenido pose datos estadísticos e información concerniente a la creación de conocimiento, los cuales siven de fuente de investigación cientifica especialmente para las ciencian de pueda de pueda de pueda de personas, similar ey plantas, como si experiención pose del dem de ambiente pueda de personas, similar ey plantas, como si experiención pose de pueda de personas, similar ey plantas, como si experiención pose de pueda de personas, similar ey plantas, como si experiención pose de personas de pueda de personas, similar ey puedas, como si experiención pose de personas positivas de personas, similar experiención positivas de personas
	Supervisión de vacunación estratégica Supervisión Vacunador Médico Veterinario MV o Médico Veterinario Zootecnista MVZ autorizado		×	×	PDF. XLSX				La disposición final es Conservación Total teniendo en cuenta que se determino la existencia de valor histórico por ser posible fuente primaria para investigaciones en Historia, puesto que su contenido es fundamental para la reconstrucción de la historia institucional de la emidad, en tanto que da cuenta de la
	 Supervisión predio vacunado por Médico Veterinario MV o Médico Veterinario Zootecnista MVZ autorizado Visitas de Inspección Vigilancia y control 		×						makin institucional, bus objetimos de la entidad y su memoris, con lo cual puede contribuir al conocimiento de la historia de la nacidar y sus territorios. Esto especialmente en lo relativo a la regulación, seguiriente y vigilancia y demás acciones realizadas por el CA para la protección de los derechos humanoros y deservos institucional, bus objetimos de la entidad y su memoris, como comunidad y el demás
									sets to a minimular institution of entrocora a sales on its continuous per operation of the co
									as displaced have a contract and a c
									tow sec complied a periodic de remotivis en el Activis Certa, I. documentación en opporte podi, en debe realizar el proceso de Transferencia Socialidad sal dischiola écha indicado de la Costa de Contra I. documentación en opporte podi, y se proceder a su digitalización en formato PEF/A con Fineral-exhibitica de compliant bereindo en cuelto 154-154. Dis digitalización contracemento, delos podes describito Socienzenos cales a capa de la capacita de capacita de la capacita de capacita de la ca
									to documents on exports native digital selden convertir all formats PEVA, tiempre y canada is extension for formation to permit, convenience on internal experience of the immension of the immen
									Los Octobientes en ricipatrir hainen organir a recommo current ai en mesa PPP/A, sempre y custosi se extensión del númicio de primeira por activa del mesa personal de númicio del primeira del númicio del númicio del primeira del númicio del númic
54 800.22 42	21	2	8	+		x	×	-	December missouries por medio del coal se estableces y attualizan les medidas sentantes para la prevención, el contror y la entremedad de frencasa que attentivo nacional, para garentes y la administrativa de se verimente y sur productos en los mencios internacionales. Esta es una entremedad infecciosa que attentivo nacional, para garentes y la administrativa de se verimente y sur productos en los mencios internacionales. Esta es una entremedad infecciosa que attentivo nacional, para garentes y la administrativa de se verimente y sur productos en los mencios internacionales. Esta es una entremedad infecciosa que attentivo nacional, para garentes y la administrativa de la constitución de la
	Programa Nacional de Control y Erradicación de la Enfermedad de Newcastle	_ ^				"	1		descenents a las aves de corral, por la propagación de un virus avair de serotipo 1. Además, planifica la realización del control y erradicación del Newscatte como enfermedad de control oficial, con el propósico de presenvar y mejorar el estatus accusantario del Colombia.
	Acta de visita a predio de Alto Riesgo		×						Es necesario acturar que extos documentos se producen en las Gierencias Saccionales, y su transferencia primaria se realiza al Archino Central de la Gierencia Saccional correspondiente a la dificina productora.
	Formulario recolección de muestras Reporte de Análisis (resultado de laboratorio)			×	PDF				Les tempos de retención sa cuentan a partir del cliene del espediente, que sucede al terminar la vigencia fiscal, conservando en el Archivo de Gestión (2 alfos), posteriormente se debe realizar el proceso de Transferencia Primaria al Archivo Central considerando los lineamientos de la CO-SAF-G-4 Guila Implementación Tablos de Retención Documental comención de Blados,
	* xeporte de Analisis (resultado de laboratorio) * Comunicaciones oficiales		×	×	PDF				Les periodes de retención en les fases de Archivo del Gestión y Central ne agignaron teniendo en cuenta que la acción disciplinaria derivada de la serie prescribe a los circo (5) años establecido en el Artículo 7 del la ley 2094 de 2021, se les otrogio un tiempo percuacional de 10 años.
	Actas de reunión		×	×	PDF				La disposición final es Conservación Total teniendo en cuenta que se determinó la existencia de valor Cultural porque hace parte del patrimonio cultural material de la ración, puesto que su contenido registra vivencias, Nabitos, costumbres, tradiciones, valores, modos de vidos o desarrollos económicos, oscibiles, políticos, religiosos o estáticos
	Listas de asistencia (reuniones y capacitaciones)		×	×	PDF, XLSX				materia approsaciaria proprior e la incomunidade destro del ferridori nacional y que son idite para el conocimiento de su dentidad. Esto especialmente en lo relativo al impacto de las acciones preventivas y comectivas natibadas por el ICA para la protección de los derechos humanos y del derecho internacional humanitario, como el derecho las alderes to sociones preventivas y comectivas natibadas y of entre la la protección de los derechos humanos y del derecho internacional humanitario, como el derecho las adestraciones por el ICA para la protección de los derechos humanos y del derecho internacional humanitario, como el derecho la calciona por el ICA para la protección de los derechos humanos y del derecho internacional humanitario, como el derecho la calciona por el calc
									La disposición final es Conservación Titolal teniendo en cuenta que su determindo à existencia de vacior científico, puesto que su contenido posee dutos estadácicos e información concerniente a la creación de conocimiento, los cuales sirven de Suente de investigación científica expecialmente para las ciencias naturalises y los disciplinas relativas:
									section can recover account on the sacron parameters, arminon para
									sentials; or memoria, con loc adjusts contribut all concommence de la historia de la sculor, you territoria. Elso especialmente en lo relativo a la regulación, seguiniento y vigilancia y demis acciones realizades por el CR para la protección de los derechos himmanos y del derecho internacional humanitativo, como el derecho a la sable en la comunidades y el derecho a del memoria y del derecho internacional humanitativo, como el derecho a la sable en la comunidades y el derechos a del memoria secon del derecho a la sable en la comunidades y el derecho a del memoria secon del derecho a la sable en la comunidades y el derecho a del memoria secon del derecho a la sable en la comunidade y el derecho a del memoria secon del derecho a la sable en la comunidade y el derecho a del memoria del derecho a la sable en la comunidade y el derecho a del memoria secon del derecho a la sable en la comunidade y el derecho a del memoria secon del derecho a la sable en la comunidade y el
									La disposición final es Conservación Total steniendo en cuenta que se determindo la existencia de valor histórico por ser posible fuente primada para investigaciones en Historia, teniendo en cuenta que se generan registros que modifican el estatus carritario y fitocamitario del país o que registran cambios en la condición santario o fitocamitario del país o que registran cambios en la condición santario o fitocamitario del país o que registran cambios en la condición santario o fitocamitario del país o que registran cambios en la condición santario o fitocamitario del país o que registran cambios en la condición santario o fitocamitario del país o que registran cambios en la condición santario o fitocamitario del país o que registran cambios en la condición santario del país o que registran cambios en la condición sa
									control passes. Les de researde que la control control passes de l'acceptance
									cuenta lo indicado en la GD-SAF-G-2 V.1 Guia Digitalización Documentos, dicho proceso estará a cargo de Grupo de Gestión Documental.
									Last documents on soparts nation digital as obben converts all formator POFIA, kilminger y cuando is extensión del formato lo permita, conservándose, en internas de almeneramiento seguros (DhamPoint, Servidor, Sistema de informacióe, Gestor Documental, dando cumplimiento a las acciones de preservación del Plan de Preservación Digital Largo Pilazo.

IC A W								TABLA DE RITINICIÓN DOCUMENTAL								
tratituto Colombiano Agropecuario									INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO - ICA							
Unidad Administrativa	800 - GERENCIA SECCIONAL															
Oficina Productora	80022 - GERENCIA SECCIONAL NORTE DE SANTANDER															
Código		Retenció	ón Sop	orte	Formato	Dis	posición Fina	inal								
A DE S Sb	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	AG A	AC P	EL	Digital	ст	E MT	· s	PROCEDIMENTO							
800.22 42 22		2	8			х	x	Docur	mentos misionales por medio del cual se establecen y actualizan las medidas sanitarias para la prevención, el control y la erradicación de la Tuberculosis Bovina en las especies bovina y bufalina y los requisitos para certificación de predios libres de Tuberculosis Bovina en el territorio nacional, para garan							
	Programa Nacional de Control y Erradicación de la Tuberculosis Bovina y la Certificación de Predios Libres								misbilidad de los animales y sus productos en los mercados internacionales. También, da a conocer aspectos generales de la tuberculosis en los animales, su control y erradicación. Además, planifica la realización del control y erradicación de la Tuberculosis como enfermedad de control oficial, ci							
	Certificación y/o Recertificación de predios libres: • Solicitud de Ingreso al programa de certificación de predios libres de Tuberculosis bovina				PDF			propó	sito de preservar y mejorar el extatus zoosanitario de Colombia.							
	Solicitud de recertificación de predio libre de Tuberculosis bovina (si aplica)		×	×	PDF			Es nec	resario aclarar que estos documentos se producen en las Gerencias Seccionales, y su transferencia primaria se realiza al Archivo Central de la Gerencia Seccional correspondiente a la oficina productora.							
	Visita de inspección a predio programa nacional de Tuberculosis bovina		×					Los ti	empos de retención se cuentan a partir del cierre del expediente, que sucede al terminar la vigencia fiscal, conservando en el Archivo de Gestión (2 añosi), posteriormente se debe realizar el proceso de Transferencia Primaria al Archivo Central considerando los lineamientos de la GD-SAF-G-							
	Resultados alérgicos (prueba cervical comparativa y/o prueba ano-caudal y cervical simple)		×	×	PDF			Imple	mentación Tablas de Retención Documental conservando (8 años).							
	Reporte de resultados (Diagnóstico Veterinario) si aplican				PDF			Los po	eriodos de retención en las fases de Archivo de Gestión y Central se asignaron teniendo en cuenta que la acción disciplinaria derivada de la serie prescribe a los cinco (5) alhos establecido en el Artículo 7 de la Ley 2094 de 2021, se les otorgó un tiempo precaucional de 10 alhos.							
	Lista de chequeo de documentos para tramite de certificados de predios libres de Tuberculosis bovina			^				La dis	posición final es Conservación Total teniendo en cuenta que se determinó la existencia de valor Cultural porque hace parte del patrimonio cultural material de la nación, puesto que su contenido registra vivencias, hábitos, costumbres, tradiciones, valores, modos de vida o desarrollos económicos, so							
			×	×	PDF				co, religions o existicos en materia agropocuaria propios de las comunidades dentro del territorio nacional y que son útiles para el conocimiento de su identidad. Esto especialmente en lo relativo al impacto de las acciones preventivas y correctivas realizadas por el ICA para la protección de los derizos en materia agropocuaria propios de las acciones preventivas y correctivas realizadas por el ICA para la protección de los derizos en materia agropocuaria propios de las acciones preventivas y correctivas realizadas por el ICA para la protección de los derizos en materia agropocuaria propios de las acciones preventivas y correctivas realizadas por el ICA para la protección de los derizos en materia agropocuaria propios de las acciones preventivas y correctivas realizadas por el ICA para la protección de los derizos en materias agropocuaria propios de las acciones preventivas y correctivas realizadas por el ICA para la protección de los derizos en materias agropocuaria propios de las acciones preventivas y correctivas realizadas por el ICA para la protección de los derizos en materias agropocuaria propios de las acciones preventivas y correctivas realizadas por el ICA para la protección de los derizos en materias agropocuarias propios de las acciones preventivas y correctivas realizadas por el ICA para la protección de los derizos de las acciones preventivas y correctivas realizadas por el ICA para la protección de las derizos de las acciones preventivas y correctivas realizadas por el ICA para la protección de las derizos de las acciones preventivas y correctivas realizadas por el ICA para la protección de las dellas dellas comunicas de las acciones preventivas y correctivas realizadas por el ICA para la protección de las dellas d							
	Certificado de predio libre de Tuberculosis bovina Saneamiento de predios:			×	PDF				.,,							
	Resolución declaración de cuarentena del predio emitida por la Gerencia Seccional			×	PDF				posición final es Conservación Total tentendo en cuenta que se determinió la existencia de valor i centifico, puesto que su contenido pose datos estadisticos e información concerniente a la creación de conocimiento, los cuales sirven de fuente de investigación cientifica especialmente para las ci- des y los disciplinars entibuxa a lestudo de fiendo ambiente y de su relacción con la seu dude de personas, animales y palentas, como las ejedemiologis.							
	Notificación y/o comunicación personal (resoluciones expedidas)		×	x	PDF											
	Resultados alérgicos (prueba cervical comparativa y/o prueba ano-caudal y cervical simple)		×	×	PDF				the contract of the contract o							
	Acta de identificación de animales positivos en Tuberculosis bovina		×	×	PDF				ho internacional humanitario, como el derecho a la salud en las comunidades y el derecho al ambiente sano.							
	Resolución de sacrificio			x	PDF			La dis	associción final es Conservación Total teniendo en cuenta que se determinó la existencia de valor histórico por ser posible fuente primaria para investigaciones en Historia. teniendo en cuenta que se generan resistros que modifican el estatus sanitario y fitosanitario del país o que registran cambio							
	Acta de avalúo de animales positivos en Tuberculosis bovina		×	х	PDF				ción sanitaria o fitosanitaria de otros países. Es de resaltar que la condición sanitaria e fitosanitaria es fundamental de establecer y demostrar en los procesos de negociación bilateral o multilateral de acceso de productos agropecuario.							
	Certificado Médico Veterinario (en caso de muertes de animales en el predio antes del sacrificio) si aplica		х	x	PDF				ez cumpildo el periodo de retención en el Archivo Central, la documentación en soporte papel, se debe realizar el proceso de Transferencia Secundaria al Archivo Histórico donde se conservará de manera permanente en su soporte original, y se procederá a su digitalización en formato PDF/A co							
	Acta de sacrificio de animales positivos a Tuberculosis bovina		×					archiv	risticos de consulta teniendo en cuenta lo indicado en la GD-SAF-G-2 V.1 Guiá Digitalización Documentos, dicho proceso estará a cargo de Grupo de Gestión Documental.							
	Supervisión al sacrificio de animales positivos en plantas de beneficio autorizadas (acta instituto Nacional de Vigilancia de			×	PDF				ocumentos en soporte nativo digital se deben convertir al formato PDF/A, siempre y cuando la extensión del formato lo permita, conservándolos en sistemas de almacenamiento seguros (SharePoint, Servidor, Sistema de Información, Gestor Documental), dando cumplimiento a las acciones de preser							
	Medicamentos y Alimentos - INVIMA)							del Pi	an de Preservación Digital a Largo Piazo.							
	Informe de lesiones patología granulomatosa		×						Para el caso de los documentos correspondientes a la certificación y/o recertificación de predios libres de Brucelosis y Tuberculosis, los tiempos de retención para los certificados se contarán a partir del vencimiento de la certificación o recertificación según corresponda, para lo cual se conservarán de							
	Estudio epidemiológico Tuberculosis bovina, formato para visita a predio pecuario (si aplica)		х	х	PDF			1 año	desde el vencimiento de la recertificación o certificación en archivo de gestión y permanecerán un año más en archivo central para después de cumplidos esos tiempos ser objeto del proceso de eliminación.							
	Plan de saneamiento predial « PSP		×	х	PDF				terior debido a que los documentos requeridos pierden vigencia y carecen de valor, por lo tanto, una vez se cumplan los tiempos establecidos, el productor que desee acceder a la certificación o recertificación de su predio, deberá realizar el proceso iniciando desde cero. Adicionalmente se considera							
	 Resolución de Indemnización (notificación y todos los soportes de solicitud y pago) 			х	PDF			tiemp	os porque ya no será necesario consultar los documentos físicos y la información que se requiera puede ser consultada a través del sistema de información. La eliminación de los documentos se realizaria debido a que los mismos y a habrían peridos su valor técnico careciendo de relevancia.							
	 Verificación de protocolos de limpieza y desinfección en el predio (formato de visita a predios pecuarios) 		х	х	PDF											
	Resolución de levantamiento de cuarentena del predio emitida por la Gerencia Seccional			x	PDF											
	Otras soportes documentales del programa de prevención y control de Tuberculosis bovina:															
	Reporte y control del gasto tuberculina			х	XLSX											
	Consolidado actividades de saneamiento, sacrificio, eec y psp para Tuberculosis bovina			х	XLSX											
	Listas de asistencia (reuniones y capacitaciones)		×	х	PDF, XLSX											
800.22 42 23	Programa Nacional de Ovinos y Caprinos * Actas de Reunión	2	8		PDF	х	x		standards and the standards an							
	Listados de asistencia (reuniones, capacitaciones)		×	×	PDF, XLSX				lles y sus productos en los mercados internacionales con estándares de calidad e inocuidad.							
	Comunicaciones oficiales internas y externas		х	×	PDF			Es nec	cesario aclarar que estos documentos se producen en las Gerencias Seccionales, y su transferencia primaria se realiza al Archivo Central de la Gerencia Seccional correspondiente a la oficina productora.							
	Acta de visita a predios Forma de supervisión a concentraciones animales		×						empos de retención se cuentan a partir del cierre del exoediente, que sucede al terminar la visencia fiscal, conservando en el Archivo de Gestión (2 años), posteriormente se debe realizar el proceso de Transferencia Primaria al Archivo Central considerando los linoamientos de la GDS-SF-Girans							
	- Torring de Japan Varion à consentraciones annuales		l î						empos de retención se cuentan a partir de cierre dei explosiones, que succes al terminar la vigencia trical, conservance en el Activivo de Gestion (¿ anos), posteriorimente se dece realizar el proceso de l'ansisterencia Primatria al Activivo Central considerando los inneamentos de la Gui-Na-4 mentación Tablas de Referención Documental cionsisuando (§ años).							
								Los no	princidos de retención en las fases de Archivo de Gestión y Central se asignaron teniendo en cuenta que la acción discipilnaria derivada de la serie prescribe a los cinco (5) años establecido en el Artículo 7 de la Ley 2094 de 2021, se les otorgó un tiempo precaucional de 10 años.							
									construction of the construction of the territory of the construction of the territory of the construction of the territory o							
								huma	nos y del derecho internacional humanitario, como el derecho a la salud en las comunidades y el derecho al mbiente sano.							
									posición final es Conservación Total teniendo en cuenta que se determinó la existencia de valor científico, puesto que su contenido posee datos estadísticos e información concerniente a la creación de conocimiento, los cuales sirven de fuente de investigación científica especialmente para las ci							
								natura	ales y las disciplinas relativas al estudio del medio ambiente y de su relación con la salud de personas, animales y plantas, como la epidemiología.							
								La dis	posición final es Conservación Total teniendo en cuenta que se determinó la existencia de valor histórico por ser posible fuente primaria para investigaciones en Historia, puesto que su contenido es fundamental para la reconstrucción de la historia institucional de la entidad, en tanto que da cuent							
									in institucional, los objetivos de la entidad y un emorita, con lo cual puede contribuir al concimiento de la historia de la nación y sus territorios. Esto especialmente en lo relativo a la regulación, seguimiento y vigilancia y demás acciones realizadas por el ICA para la protección de los derechos humanos hombre accional protección de los derechos a la salude en desenvola de la consideración de la considerac							
									posición final es Conservación Total tenerindo en cuenta que se determinó la existencia de valor institucio por ser posible fenete primaria para inespesação en Historia, teniendo en cuenta que se generan registros que modifican el estatus santitario o filosamismis de companies. Es de resultar que la condiciona santiario a filosamismis es forma multilatural de accesações de productos aprenda por portugura.							
									ex cumplido el periodo de retención en el Archivo Central, la documentación en soporte original, y os procederá a su digitalización en formato PDF/A co							
									ez cumpino e persoo de resercion en el Activio Leutra; ja documentacion en sporter papis, se dese realizar a proceso de i transferior acumenta a función de la facilitación de cumentación en soporte papis, se dese realizar a proceso de i transferior acumenta a la Archivo Historico donde se conservara de manera permanente en su soporte origina), y se procedera a su digitalización documentación, el como de la Carlo de Carlo d							
								100 40	occumentos en sociorte nativo distital se deben convertir al formato PDF/A, siemere v. cuando la extensión del formato lo permita, conservándolos en sistemas de almacenamiento sesuros (SharePoint, Servidor, Sistema de Información, Gestor Documental), dando cumulimiento a las acciones de oreservan							
									Description (and a support of the su							
1 1 1								1 1								

										TABLA DE RITINION DOCUMENTAL
ICA*	rosecuario									INSTITUTE COLORIENTAL INSTITUTE COLORIENTAL INSTITUTE COLORIENTAL INSTITUTE COLORIENTAL ORGANIZACIONE CALC.
Unidad Administ	rativa 1	800 - GERENCIA SECCIONAL								HUTTOTO COCUMBIONIO NOINO ECONIO - IAX
Oficina Product		80022 - GERENCIA SECCIONAL NORTE DE SANTANDER								
Código			Retenció	Sopo	te .	Formato	Disposi	ición Final	ıl	
DA DE	S Sb	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	AG A	. P			CT E	мт	s	PROCEDIMENTO
54 800.22	42 24	Programa Nacional de Prevención y Vigilancia de Encefalopatía Espongiforme Bovina	2 8				х	х		occumentos misionales por medio del cual se establecen y actualizan las medidas sanitarias para la prevención, el control y la erradicación de la Encefalopatã Espongforme Bovina en el territorio nacional, para garantizar la admisibilidad de los animales y sus productos en los mercados internacionales. Además
									P	islamifica is realización del comotró y erradicación de la inentialogasta Espongifieme Bovins como enfermedad de control eficial, con el propósito de preservar y mejorar el estatus zoosanitario de Colombia. Esto teniendo en cuenta que esta enfermedad, más conocida como la enfermedad de la voca loca, es un infermedad nervadidad, esponentado, proprieda, transmisible y entra del gizado bosino dullo.
		Acta Visita de inspección a predio con animales importados Carta de compromiso de productor sobre los animales importados		x	,	PDF				s necesario acturar que estos documentos se producen en las Gerencias Seccionales, y su transferencia primaria se realiza al Archivo Central de la Gerencia Seccional correspondiente a la oficina productora.
	-	• Actas de visita a plantas de beneficio • Registro de muestras para viellancia activa de Encefalopatía Esponsiforme Bovina EEB		×	^	FUF				
		Registro de muestras para vigilancia activa de Encefalopatia Espongiforme Bovina EEB Resultado de análisis Listados de asistencia (reuniones, capacitaciones)		x	x	PDF			L	os tiempos de retención se cuentan a partir del cierre del expediente, que sucede al terminar la vigencia fiscal, conservando en el Archivo de Gestión (2 aflos), posteriormente se debe realizar el proceso de Tranderencia Primaria al Archivo Central considerando los lineamientos de la GO 54F-G Guimpenención Tables de Retención Socientaria conservando (3 años).
		• Listados de asistencia (reuniones, capacitaciones)		x	X X P	PDF. XLSX				os periodos de retención en las fases de Archivio de Gestión y Cientral se asignamon teniendo en cuenta que la acción disciplinaria derivada de la senie prescribe a los cinco (5) alfos establecido en el Artículo 7 de la Ley 2094 de 2021, se les otorgó un tiempo precaucional de 10 alfos.
										a disposición final es Conservación Total teniendo en cuenta que se determinó la existencia de valor Cultural porque hace parte del patrimonio cultural material de la nación, puesto que su contenido registra vivencias, hábitos, costumbres, tradiciones, valores, modos de vida o desarrollos económicos, sociales
									P	a displacation into a contractive contract internation of contractive, practically agreed and practical and a substitution of the contractive contract
									L	a disposición final es Conternación Total teniendo en cuenta que se determinó la existencia de valor científica, puesto que su contenido pose datos estadísticos e información concerniente a la creación de conocimiento, los cuales sirven de fuente de investigación científica especialmente para las ciencias suturales y las disciplinos relativas al estudio del medio ambiente y de su relación con la salud de persona, animales y plantas, como la epidemiología.
										a disposición fair e Conservación Toda Internode en comita que se determinad a estinación de las histórica por er posible fuerte primaria para intentigacione en Historia, pueste que su contenido es fundamental para la reconstrucción de la historia institucional de la entidad, en tento que da cuenta de la disción institucional, la objetivos de la entidad y su memoria, can lo camp quede contribuir al conocimiento de la historia de la nación y sus terminoria. Esto especialmente en lo relativo a la regulación, regulemento y vigilacia y demás accioner realizadar por el CA para la protección de los derechos humanos y del exerción de los del entrechos humanos y del exerción de los derechos de la historia de la nación y sus terminadas y del exerción de los derechos de la historia de la historia del la nación y sus terminadas y del exerción de los derechos humanos y del exerción de los derechos de la historia de la nación y sus terminadas y del exerción del la nación y sus terminadas y del exerción de los derechos humanos y del exerción de la nación y sus terminadas y del exerción de la nación y sus terminadas y del exerción de la nación y sus terminadas y del exerción de la nación y sus terminadas y del exerción de la nación y sus terminadas y del exerción de la nación y sus terminadas y del exerción de la nación y sus terminadas y del exerción de la nación y sus terminadas y del exerción de la nación y sus terminadas y del exerción
									L	a disposición final es Conservación Total teniendo en cuenta que se determind la existencia de valor historico por ser posible fuente primaria para investigaciones en Historia, teniendo en cuenta que se generan registros que modifican el estatus samitario y fitosanitario del país o que registran cambios en lo ondición sanitaria o fitosanitaria de otros países. Es de resaltar que la condición sanitaria o fitosanitaria es fundamental de establecer y demostrar en los procesos de negociación bilateral o multitateral de acceso de productos agropecuario.
										ina vez cumplido el periodo de retención en el Archivo Central, la documentación en suporte papel, se debe realizar el proceso de Transferencia Secundaria al Archivo Histórico donde se conservará de manera permanente en su seporte original, y se procederá a su digitalización en formato PTEFA con fine crichivisticos de consulta teniendo en cuenta lo indicado en la GD-SAP-G-2 V.1 Gula Digitalización Documentos, dicho proceso estará a cargo de Grupo de Gestión Documental.
										os documentos en soporte nativo digital se deben convertir al formato PFF/A, siempre y cuando la extensión del formato lo permita, conservindolos en sistemas de almacenamiento seguros (SharePrint, Servidor, Sistema de Información, Gestor Documental), dundo cumplimiento a las acciones de preservación Digital a Largo Piazo.
54 800.22	42 25	Programa Nacional de Prevención y Vigilancia de Influenza Aviar	2 8				х	х	D	becomestor miscoulise per medio del cual se establicien y Excutalizan las medidas cantatricis para la preventión, el control y la arralización de la fundación de la fundación de la fundación del control y entre decidación del fundación del control y entre decidación del fundación del refundación del fundación del refundación del refundación del refundación del refundación del fundación del refundación del refun
	-	Acta de visita a predio de Alto Riesgo	1	×					E	s necesaria acturar que estos documentos se producen en las Generolas Sociocenelas, y su transferencia arrimaria se resiliza al Archivo Central de la Generola Sociocioni correspondiente a la officina anoductora.
		Formulario recolección de muestras Reporte de Análisis (resultado de laboratorio)		×	x	PDF				on tempor, de reterricio se cuentan a partir del cierre del especiante, que sucres al terminar la vigencia fincal, conservando en el Archivo de Gestón (2 altos), posteriormentes de dele realizar el proceso de Transferencia Primaria al Archivo Central considerando los lineamientos de la GO-SAF-G 4 Guil Implementación Tablez de Reterricio
	-	Comunicaciones oficiales		×	x	PDF			D	ocumental conservando (8 años).
		• Actas de reunión • Listas de asistencia (reuniones y capacitaciones)		×	×	PDF PDF, XLSX			L	os periodos de retencidos en las Sases de Archino de Gestión y Cientral se asignaron teniendo en cuenta que la acción disciplinaria derinada de la serie prescriba a los cinco (\$) años establecido en el Artículo 7 de la Ley 2094 de 2021, se les otogó un tiempo percaucional de 10 años.
		Catalon de martina (Comonina y Copiesional)		Î		DI, ALJA			L n	a disposición final es Conservación Total tenindos en cuenta que se determinida se instancia de valor cultural proque haze parte del patrimonio cultural material de la nación, puento que se contenido migitar viennois, hábbras, contumbres, tradiciones, valores, modos de vida o discumidos económicos, occides, políticos, migigosos o existicos e relativos applicados destros de las comunidades dentro del instrutivio nacional y que no difice para el conocimiento de su derectiva internacional funcional propriedades per el CR para la protección de los devechos humanos y del devecho internacional humanitario, como el devecho subsentidades destros midiades de el devecho a lambentos en como el para la protección de los devechos humanos y del devecho internacional humanitario, como el devecho subsentidades de excendidades de el devecho a lambentos el devecho a lambentos el para la protección de los devechos humanos y del devecho subsentidades de el para la protección de los devechos humanos y del devecho a lambentos el para la protección de los devechos humanos y del devecho subsentidades de la comunidade de la para la protección de los devechos humanos y del devecho a lambentos de la para la protección de los devechos humanos y del devecho subsentidades del comunidades de la para la protección de los devechos humanos y del devecho subsentidades del para la protección de la comunidade de la para la para la protección de la para la protección de la para la par
									L	a displaction final es Consensación Total teninedo en cuentra que su determinid la existencia de valor cientifica, puesto que su centenido posee datos estadísticos e información concerniente a la creación de conocimiento, los cuales siven de fuente de investigación cientifica especialmente para las ciencias naturales y las disciplinas nisibilidas a situado del medio ambiente y de su relación con la salad del persona, animales galantas, como la epidemisiógia.
									L	adisposición final es Comermación Total teniendo en cuenta que sa determinió la esistencia de valor hatórico por ser podide fuente primaria para investigaciones en Historia, puesto que su contendo es fundamental para la reconstrucción de la historia institucional de la estidad, en tanto que da cuenta de la misión institucional, los objetivos de sertidade y a menerna, con lo cual puede contribeir al conocimiento de la historia de la estidade de la medida y sus territorios. Esto especialmente en lo restato-a la siguide en la menerna, con lo cual puede contribuir al conocimiento de la historia de los derechos humanos y del denicho internacional humanitario, como el derecho a la siguide en la menerna. Reconstrucción de los derechos humanos y del denicho internacional humanitario, como el derecho a la siguide en la menernacional prima hatória por el Capara la protección de los derechos humanos y del denicho internacional humanitario, como el derecho a la siguide en la menernación de la menernación de la historia de derechos humanos y del denicho internacional humanitario, como el derecho a la siguide en la menernación de la misión de l
									L	adjustación final levindo en cuenta que se determinó la existencia de valor histórico por un pocide levinte primeria para investigaciones en Historia, teniendo en cuenta que se generam registros que modifican el estatus santario y fitocanitario del país e que registran cambios en la condición santario e fitocanitario del tracalización de condición santario de condición santario del país e que registran cambios en la condición santario en fitocanitario del país e que registran cambios en la condición santario en fitocanitario del país e que registran cambios en la condición santario en fitocanitario del país e que registran cambios en la condición santario del país e que registran cambios en la condición santario en fitocanitario del país e que registran cambios en la condición santario en fitocanitario del país e que registran cambios en la condición santario en fitocanitario del país e que registran cambios en la condición santario en fitocanitario del país e que registran cambios en la condición santario en fitocanitario del país e que registran cambios en la condición santario en fitocanitario del país e que registran cambios en la condición santario en fitocanitario del país e que registran cambios en la condición santario en fitocanitario del país en que registran cambios en la condición santario en fitocanitario del país en que registran cambios en la condición santario en fitocanitario en fitocanitario del país en que registran cambios en la condición santario en fitocanitario en fitocan
									u	ins vac complision of periods de retención en el Archino Central, la documentación en opporte papel, se debe malizar el proceso de Transferencia Secundaria al Archino Histórico donde se conservará de manera permanente en su soporte original, y se procederá a su digitalización en formato POF/A con fines archivisticos de consulta teniendo
										uenta lo indicado en la GD-SAF-6-2 V.1 Giub Digitalización Documentos, dicho proceso estará a curgo de Grupo de Gestión Documental.
										or documentas en soporte nativo digital se deben conventr al formado POF/A, Gemper y cuando la entención del formado lo permita, conservántidos en sistemas de almacenamiento seguros (SharePoint, Servidor, Sistema de Información, Gestor Documental), dando cumplimiento a las acciones de presenación del Plan de Presenación Digital agrey Paza.
54 800.22	42 26 1	Programa Nacional de Prevención y Vigilancia de Plagas	2 5				x	×		Accommentes miscinnaire que establecen los lineamientos y extrategias de prevención, vigilancia y control de plagas. Proveen información de inspección, validación y análisis requaridos para la implementación de los programos de prevención de plagas que afuntan la canidad de las especies de fundales priorizadas en el airea agricola. Con esto o
] [succa coordinar, a travide due un sistemen epideminológico y vigilancia fitosanitaria, los mecanisimos de promodicio y alerta fitosanitaria para el control y prevención de plagas de importancia económica y social.
		Acta de vísita de vígilancia Formato consolidado de información vígilancia		×	×	XLSX			E	s necessirs obtains que extes documentos se producion en las Gerencias Seccionales, y su transferencia primaria se realiza al Archino Central de la Gerencia Seccional correspondiente a la criticia productora.
		Solicitud de análisis y diagnóstico fitosanitario Resistro de participantes externos en acciones misionales			×	PDF			L	parts del cliente de metados es centración es countan parts del cliente de ejequientes, que sucede al terminiar la ligación considerando los lineamientos de la GIS-SAF-C4. Giula implementación Tables de Resencionem es de Centra de la considerando los lineamientos de la GIS-SAF-C4. Giula implementación Tables de Resencionem es de la considerando los lineamientos de la GIS-SAF-C4. Giula implementación Tables de Resencionem es de la considerando los lineamientos de la GIS-SAF-C4. Giula implementación Tables de Resencionem es de la considerando los lineamientos de la GIS-SAF-C4. Giula implementación Tables de Resencionem es de la considerando los lineamientos de la GIS-SAF-C4. Giula implementación Tables de Resencionem es de la considerando los lineamientos de la GIS-SAF-C4. Giula implementación Tables de Resencionem es de la considerando los lineamientos de la GIS-SAF-C4. Giula implementación Tables de Resencionem es de la considerando los lineamientos de la GIS-SAF-C4. Giula implementación Tables de Resencionem es de la considerando los lineamientos de la GIS-SAF-C4. Giula implementación Tables de Resencionem es de la considerando los lineamientos de la GIS-SAF-C4. Giula implementación Tables de Resencionem es de la considerando los lineamientos de la CIS-SAF-C4. Giula implementación Tables de Resencionem es de la considerando los lineamientos de la considerando los lineamientos de la CIS-SAF-C4. Giula implementación Tables de Resencionem es de la considerando los lineamientos de la CIS-SAF-C4. Giula implementación Tables de Resencionem es de la considerando los lineamientos de la CIS-SAF-C4. Giula implementación Tables de Resencionem es de la considerando los lineamientos de la CIS-SAF-C4. Giula implementación Tables de Resencionem es de la considerando los lineamientos de la considerando los lineami
		 Formato de registro y formalización de los sensores externos al Sistema de Vigilancia Fitosanitaria del ICA 		x					Ĭ	por procedor de mention on la State de Archivo del Gestido y Central se asignamon teniendo en cuentra que la acción disciplinaria devinada de la serie prescribe a los cincio (5) años establecido en el Articulo 7 de la Ley 2094 del 2021, ce les otropo un tiempo precacional de 10 años.
		Reporte de vigilancia de plagas reglamentadas para sensores externos			×	XLSX				a production of the contraction
									d	The second control of the control of
									L la	a disposición fun as Comunicación flata timente en cuenta que su determinol à entireccia en un destrucción en histórico par er godide famine primario para investigaciones en historia, puesto que su contenido es fundamental para la recomunicación de la história institucional de la entidad, en tanto que de cuenta de la misión institucional, los objetivos en recontrar y mentre en considera de la misión institucional, por objetivos en historia, por objetivos en recontrar y mentre en comunicación de la história institucional de la entidad, en trante que de cuenta de la misión institucional, los objetivos en contrar y mentre en comunicación de la história institucional de la entidad, en trante que de cuenta de la misión institucional, los objetivos en contrar y mentre en contrar y
									L	a disposición final es Conservación Total teniendo en cuenta que se disterminó la existencia de valor histórico por ser posible hueste primaria para investigaciones en Historia, teniendo en cuenta que se generan registros que modifican el estatus sanitario y fiscuentario del país o que registran cambios en la condición sanitario en tros países. Es de resultar que la condición sanitario el fiscuentaria es fundamental de establecer y demostrar en los procesos de negociación biblierar de acceso de productos apropociarios.
									u c	Too was complied of periods de reterection en el Archivo Central, la documentación en soporte papel, us debr maitar el proceso de Transferencia Secundaria al Archivo Histórico donde se conservaci de manera permanente en su opporte original, y se procederá a su digitalización en formato PGF/A con fines archivisticos de consulta teniendo sente o de SAF-6-2 V 1 Guio Digitalización Documentos, dicho proceso estand a cargo de Grupo de Gestión Documentos.
										as documentos en soporte nativo digital se deben conventr al formato PDFA, siempre y cuando la extensión del formato lo permita, conservándois en sistemas de almacenamiento seguros (Diurelhint, Servidor, Sistema de Información, Gestor Documental), dando cumplimiento a los acciones de preservación del Plan de Preservación Digital pago Pazo.
				1 1						

	- A		•								TABLA DE RETINCIÓN DOCUMENTAL
	A	Agropecus	uario								INSTITUTO COLORADA O AGORPEZADATO - ICA
Uı	idad Admini	istrativa	a 800 - GERENCIA SECCIONAL								
	Oficina Prod	uctora									
	Código	,		Retención	Soport	e For	mato	Dispos	sición Final	al l	
DA	DE	s	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES Sb	AG AC	. P	EL DI		CT E	мт	s	PROCEDIMENTO
54	800.22	42	27 Programa Nacional de Rabia de Origen Silvestre	2 8				х	х	0	ocumentos misionales por medio del cual se establecen y actualizan los medidas sanitarias para la prevención, el control y la erradicación de la Rabia de Origen Sivestre en el territorio nacional. Además, planifica la eflusión entre la población, especialmente en las zonas de risego, información que les permita conocer cómo se presenta la
			Reporte de Vacunación Reporte de Presencia de Vampiros (Murciélagos Hematófagos) en Predio			x x	LSX			e	infermedad en las differentes especies domédicas, incluso en la población humana, cómo prevenirá y sobre todo a quién debe informanse en caso de sospecha, con el propósibo de presensar y mejorar el estatus santario de Colombia.
			 Actas de visita de capturas realizadas a predios y captura Murciélagos hematófagos 		×					E	necesario actionar que extox documentos se producen en las Gerencias Seccionales, y su transferencia primaria se realiza al Archivo Central de la Gerencia Seccional correspondiente a la oficina productora.
			Formato de control de vampiros Formato control tópico de vampiros		x					L	os tempos de retención se cuentan a partir del cierre del expediente, que sucede al terminien la vigencia fiscal, conservando en el Archho de Gestión (2 aflos), posteriormente se debe realizar el proceso de Transferencia Primaria al Archho Central considerando los lineamientos de la GO-SAF-6 4 Guila Implementación Tablos del Retención commentation comunication (3 aflos).
			Reporte de presencia de vampiros Participación en Comité Departamental de control de Zoonosis		x x	X P				L	os periodos de retención en las fases de Archivo de Gestión y Central les alignacen tenimindo en cuenta que la acción disciplinaria definada de la serie prescriba a los cinco (5) allos establecido en el Artículo 7 de la Ley 2094 de 2021, se les otogó un tiempo percaucional de 10 allos.
			Listas de asistencia (reuniones y capacitaciones)		х	X PDF,	XLSX			L	ad disposición final es Conservación Total tensiendo en cuenta que se determinó la existencia de valor Cultural porque hace parte del patrimonio cultural material de la nación, puesto que su contenido registra vivencias, Nábitos, costumbres, tradiciones, valores, modos de vida o desarrollos económicos, sociales, politicos, religiosos o estáticos en
										in Li	stards agreement propos de las commissions demon del territorio nazional y que son cibles para el conocimiento de su dentidad. (Esto appecialmente en lo relativo al impacto de los acciones preventinas y comenctivas realizadas por el ICA para la protección de los derechos humanos y del derecho internacional humanos y
										L	adiagonicide final es Conservación Total teniendo en cuenta que se determind la existencia de valor científico, puesto que su contenido posee datos estadisticos e información concerniente a la creación de conocimiento, los cuales sinven de fuente del investigación cientifica especialmente para las cienciais naturales y las disciplinas relativas al
											standed of mode analysis of the or indication control and and department, principles, come to general policy indication of the original policy
											The control of the co
										ľ	intermission production and automatic source and automatic source determined be existenced as valor historics our or could be fuente orientatic source intermission and intermission or sur could be fuente orientatic source intermission and intermission or sur could be fuente orientatic source intermission and intermission orientation and intermission orientation and intermission orientation and intermission and
											The product of the relative transfer of the control
										U	in war complied pel principle of periodic pel principle of periodic pel principle of periodic pel periodic pe
										L	os documentos en soporte nativo digital se deben convertr al Tormato PDFA, siempre y cuando la extensión del formato lo permita, conservándolos en sistemas de almacenamiento seguros (PharePoint, Servidor, Sistema de Información, Gestor Documental), dando cumplimiento a las acciones de preservación del Plan de Preservación Digital a
										L	graph of the control
54	800.22	42	30 Programa Salmonelosis * Formato de toma de muestras	2 8				х	х	0	expenses in a service of the contract of the c
			Formato de información		x						e Childridge.
			 Informe de resultados Formato Información inicial de ocurrencia de enfermedades en un predio (si aplica) 		×	X F	DF			Ε	s necesario activar que estos documentos se producen en las Gerencias Seccionales, y su transferencia primaria se realiza al Archivo Central de la Gerencia Seccional correspondiente a la oficina productora.
			Acta de visita a predio de alto riesgo Resolución de declaratoria de cuarentena		×	, ,	DF				continuence of intended in a cuentaria a partir del cierre del expediente, que sucede al terminar la vigencia ficual, conservando en el Archivo de Gestió (1 años), posteriormentes se debe realizar el proceso de Transferencia Primaria al Archivo Central considerando los finamientess de la GO-SAF-G-4 (qui implementazion) Tablac de Retenciónico de Central Cen
			Resolución de levantamiento de cuarentena			X F	DF			L	os periodos de retencidos en las fases de Archivo de Gestador y Central de adejamente teniendo en cuenta que la acción discipilistaria derivada de la serie prescribe a los coinco (5) allos estableccio en el Artículo 7 de la Ley 2004 de 2021, ce les sotogos un fempo percusional de 10 años.
			Notificación personal Comunicaciones oficiales		×		DF DF			L	adisposición final es Conservación Total tentiendo en cuentra que se determinida le elicitencia de valor Cultural porque haze parte del patrimonio cultural material de la sación, puesto que se contenido registra vivencia, hábitos, contumbres, tradiciones, valores, modes de vida o desarrellos económicos, sociales, políticos, religiosos o estáticos en
			Actas de reunión Listas de asistencia (reuniones y capacitaciones)		×		DF , XLSX			n Li	Tateria agrossocaria propios del las cominsidades dentro del territoria nacional y que son útilites para el conocimiento de sui identificad. Esto especialmente en lo relativo al impacto de los acciones preventivas y correctivas realizadas por el CA para la protección de los derechos humanos y del diverción internacional humanitarios, como el devencho a subsidiente son.
										L	adiapolicido final es Conservación Total teniendo en cuenta que us determinó la existencia de valor cientifica especialmente gano las ciencias naturales y las disciplinas relativas al
										e	studio del medio ambiente y de su relacción con la salud de personas, animales y plantas, como la ejodemidiogía
										L	Intelligence of the contraction
										ľ	and production and an advantage on a secretary and an advantage of the adv
										٥	The product of the relative transfer of the control
											in wax complició el periodo de remoción en el Archivo Calerza, la documentación en soporte papel, e de forma 20 PE/A con fines archivisticos de consulta tenindo en una compositio el periodo de remoción en el Archivo Calerza, la documentación en soporte pagad, e un de misso de consulta tenindo en una composition de la composition de consulta tenindo en una composition de la composition de
										L	ox documentor en soporte nativo digital se diben convertir al formato PDF/A, siempe y cuando la extensión del Formato lo permita, conservándolos en sistemas de alimacenamiento seguras (Sharefront, Servidor, Sistema de Información, Gestor Documental), dando cumplimiento a las acciones de presenvación del Plan de Preservación Digital a
										L	graph (Fig. 1) and
54	800.22	42	31 Programa Sanitario Apicola	2 8				х	х	0	ecomentors misionales por medio del cual se estabblicon y actualizan las medidas santarias relativas a la segucio Apis mellifora, para contribuir a la protección centrario de esta espocio y la importancia económica que timen en la actualidad. Además, planefica la prevención, el control y la erradiacción de las enformedades de declaración
			* Visitas técnicas a predio apícola (censo-seguimiento) * Formato de toma de muestras		×	x F	DF			e	thightoria relatives a 1s expected pilor melfillers en el territorio nacional. Esto con el propósio de presenuar y mejorar el estatus zocionistario de Cidonibia, lo que va a a vyudar a la seguridad alimentaria, garantizar la salud de los comunidores y el acceso y la admisibilidad de los animales y sus productos en los mercados internacionales con
			Informe de resultados Formato atención sospechas apícolas				DF LS			E	s necesario acturar que extos documentos se producere en las Genencias Seccionales, y su transferencia primaria se realiza al Archino Central de la Genencia Seccional correspondiente a la dificina productora.
			Comunicaciones oficiales Actas de reunión		×		DF DF			L	os Tempos de retención se cuentan a partir del cieme del expediente, que sucide al terminar la vigencia fiscal, consumando en el Archivo de Gestión (2 años), posteriormente se debe nealizar el proceso de Transferencia Primaria al Archivo Central considerando los Innamientos de la GD-54F-6-4 Guia Implementación Tablica de Retención
			Listas de asistencia (reuniones y capacitaciones)		×	X PDF	XLSX			ľ	ocumental conservantio (8 alfox). ocuparisos de retención en las Essas da Archino de Gesción y Central se asignamen teniendo en cuenta que la acción disciplinario derinada de la sarie prescribe a los cinco (5) años establecido en el Artículo 7 de la Ley 2094 de 2021, se los otrogó un tiempo precacional de 10 años.
										ľ	a production of institutions on suit states a security or security
										L	a disposición final es Consenvación Total Terinendo en coneta que se determinó la existencia de valor cientifica, puesto que su contenido posee datos estadísticos el información concerniente a la creación de conocimiento, los cuales siven de fuente de investigación cientifica expecialmente para las ciencias naturales y las disciplinas relativas al
										L	a disspecición final es Comannación final a Comannación final a serientedo en cuentra que se a determinida de selecterica de valor habitarios por ser posible fixante primario para i inequilipações en Historia, puedo que su contenido se fundamental para la reconstrucción de la historia institucional de la emisida, en tambo que de cuenta de la misida institucional, los adejentes de sentidad y a memoria, com los cada puede centralhar al conocimiento de la historia de la reconstrucción de los diserchos humanos y del direncho internacional humanitarios, como el direncho a la sualu en las comunicadas en el efecto de las diserchos humanos y del direncho internacional humanitarios, como el direncho a la sualu en las comunicadas en el efecto de las diserchos humanos y del direncho internacional humanitarios, como el direncho a la sualu en las comunicadas en el efecto de las diserchos humanos y del direncho internacional humanitarios, como el direncho a la sualu en las comunicadas en el efecto de las diserchos humanos y del direncho internacional humanitarios, como el direncho a la sualu en las comunicaciones de las diserchos humanos y del direncho internacional humanitarios, como el direncho a la sualu en las comunicaciones de las direnchos en las comunicaciones de las direnchos en las directores de las direnchos en las comunicaciones de las directores de las directo
											adopación final es Conservación Telal talendo en cuenta que se determinó la existencia de valor histórico por ser posible fuente primaria para investigaciones en Historia, seniendo en cuenta que se generan registrar que modifican el estatus santario y fitocandario del país en que registrar cambios en la condición santario o fitocandario de posible con participa del país en que modifican el estatus santario y fitocandario del país en que registrar cambios en las condición santarios fotocandarios en cuenta que se operación con participa del país en que registrar que la condición santario de fitocandario en fundamentario de contra participa del país en que registrar que la condición santario del país en que registrar que la condición santario del país en que registrar que del condición santario del país en que registrar cambios en la condición santario del país en que registrar que del condición santario del país en que registrar que del condición santario del país en que registrar que del condición santario del país en que registrar que del condición santario del país en que registrar que del condición santario del país en que registrar que del condición santario del país en que registrar que del condición santario del país en que registrar que del condición santario del país en que registrar que del condición santario del país en que registrar que del condición santario del país en que registrar que del condición santario del país en que registrar que del condición santario del país en que registrar que del condición santario del país en que registrar que del condición santario del país en que registrar que del condición santario del país en que registrar que del condición santario del país en que a condición santario del país en que registrar que del condición santario del país en que registrar que del condición santario del país en que registrar que del condición santario del país en que registrar que del condición santario del país en que registrar que del condición santario del país en que registrar que del
										u	Too passes. It is related us a condition constraint of totocontract on instruments are extinsively as extinsively as a constraint of totocotract as the instruments are extinsively as a constraint of totocotract as the instruments are extinsively as a constraint of totocotract as the instruments are extinsively as a format of the instruments and instruments are extinsively as a format of the instruments and instruments are supported original, y as procedured as us digitalized one formation TOTA con fines architecture of an original and instruments are extinsively as a format original as a support original, y as procedured as us digitalized one formation TOTA con fines architecture of a consultate processor of training and a consultate processor of training as a consultate processor
											uerta lo Indicado es la GD-SAP-G2 V.1 Guiú Digitalización Documento, dicho proceso estará a curgo de Gresión Documental.
											or documentor analysis digital and deben convertif all formato (PSI/A), simpler y cando (a extensión del formato (a permato), conservéndados en sistemas de almacesamiento seguros (Disarbient, Sendor, Sistema de Información, Gestor Documenta), dando complemento a los acciones de preservación del Plan de Presuración (Digital a grapa Plan).
									1		

10.5								TANA O DESTITACIÓN DOCUMENTAL
ICA*								TAIL OF ESTRICTOR DOCUMENTAL INCIDITION COMPRIANDA DESCRIPTION OF ASSESSMENT OF ASSES
Unidad Administratio	a 800 - GERENCIA SECCIONAL							INCITITUTO COLUMBIANDA ADRIVELLUARIO - ICA
Oficina Productora								
Código		Retención	n Soporte	Form	nato	Disposi	ción Final	
DA DE S		AG A	с р в	L Digi		CT E	MT :	PROCEDIMENTO
54 800.22 42	32 Programa Sanitario de Especie Acuícola • Lista de Chequeo Bioseguridad	2 8			1	х	х	Observation and the second of
	Comunicaciones internas y externas		×	K PE	DF			Soli use definemedades de descripción displaçarán institivas a las especies accidades en el territorio nacional. Esto con el propósito de presenva y mejorar el estatus zocenstario de Colombio, to que un a ayustar a la seguridad alimentaria, guarantera in saleid de los consemidores y el acceso y la administrational de los animales y sus productos en in mencados instruccionals com accidente de medical incinciadad.
	Forma de visita de predios Visita técnica de seguimiento a predios exportadores		x					Es necesario actiarar que extos documentos se producen en las Gerencias Sociolnales, y su transferencia primaria se realiza al Archivo Cientral de la Gerencia Sociolnal correspondiente a la officina productora.
	Listas de asistencia (reuniones y comunicación del riesgo) Listado de visitas de inspección-Base de datos		×	K PDF,				Los Sempos de reterción se centrale a parter del cierre del expediente, que sucede al terminar la vigencia fiscal, conservando en el Archino de Gestión (2 allos), posteriormente se debe restair el proceso de Transferencia Primaria al Archino Central considerando los lineamientos de la GO SAF-G. 4 Guis implementación Tablos de Resencicios en cuentral de la final.
	Listado de vistas de inspectoriolase de datos Listado de predios certificados como Bioseguros			K XL				Locumentum connections (as allow). The process of the control of
								Les protocion retenundo en las actuales en extractivas de section de la extractiva de section de la extractiva de la extracti
								matriar appropriate propose de la comunidade destruit del territorio nacional y que son útilito para el conocimiento de su destidad. Esto especialmente en lo relativo al impacto de las acciones preventivas y correctivas realizadas por el CA, para la protocción de los derection, humanos y del derecho internacional humanitario, como el derecho la subsidie el successional de las acciones preventivas y correctivas realizadas por el CA, para la protocción de los derechos humanos y del derecho internacional humanitario, como el derecho la subsidie el successional humanos y del derecho internacional humanitario.
								a disposition from the constrainment of the constra
								detailed of in middle and interest of the second control and the process, assembler year the second control and th
								La disposición final es Conservación Total treinindo en counts que se determinó la existencia de valor histórica por ser posible fundar perimaria para investigación final es Conservación final de Conservación final es Co
								comunidades y el derecho al ambiente sano.
								La disposición final es Conservación TOUI teriende en cuentra que se determinó la celebració de valor histórico por ser posible fundar para investigacións. Per la descripción de la contra que se determinó la celebració de valor histórico por ser posible funda para investigacións. Per Histórico, tenimo de cuentra que se generan registros que modifican el estatus sanitario y fisosanitario del país o que registran cambios en la condición sentario en la condición sentari
								Usa vez cumplisto el periodo de retencicin en el Archivo Central; La documentación en soporte papel, se debe realizar el proceso de Transferencia Secundaria al Archivo Histórico donde se conservará de manera permanente en su soporte original, y se procederá a su digitalización en formato POF/A con fines archivisticos de consulta teniendo el
								cuenta lo indicado en la GD-SAF-G-2-V.1 Giu Digitalización Documentos, dicho proceso estaría a cargo de Grupo de Gestión Documental.
								Los documentos en apporte nativo digital se deben converto al formatio PGF/A, siemprey y cuando la extensión del Formato lo permita, conservandedos en sistemas de almacenamiento seguros (SharePoirt, Servidor, Sistema de Información, Gestor Documental), diando cumplimiento a las acciones de preservación del Flan de Presarvación Digital a la regun
54 800.22 42	33 Programa Sanitario de Especie Equina * Actas de visitas de supervisión a concentraciones animales	2 8	· ×		1	х	х	Documents relication per mande of a cut at excitation by a training or a company of the company
	Base de datos para vacunación de équidos Acta de entresa de vacuna EEV			K XL	.SX			Inoculad.
	Informe brote de EEV		x	K PE				Es necesario actisar que estos documentos se producem en las Garencias Seccionales, y su transferencia primaria ser esaliza al Archivo Central de la Generica Seccional compopuladen e la dificia productora.
	Listas de asistencia (reuniones y capacitaciones) Registro Único de Vacunación RUV		X :	C PDF,:				Los Empos de retención as cuestam a partir del cierre del expediente, que sucede al terminar la vigencia fiscal, conservando en el Archivo de Gestión (2 años), posteriormentes se debe realizar el proceso de Transferencia Primaria al Archivo Central considerando los lineamientos de 18 GO 54F-G-4 Qui Implementación Talbas de Retención Documental Conservando (8 años).
								Los periodos de retención en las fases de Archivo de Gestión y Central se asignaron teniendo en cuenta que la acción disciplinaria derivada de la serie prescribe a los cinco (5) años establección en el Artículo 7 de la Ley 2094 de 2021, se les otorgo un tiempo precaucional de 10 años.
								La disposición final es Conservación Total teniendo en cuenta que se determinó la existencia de valor Cultural porque hace parte del patrimonio cultural material de la nación, puesto que su contenido registra vivencias, fabilico, columbres, tradiciones, valores, modos de vida o desarrollos económicos, osciales, políticos, religiosos o estáticos en
								matria gregoració propos de la comunidade detro del internacional y que on difes para el conocimiento de su destidad. Esto apecialmente en lo ristino al impacto de las acciones preventivas y correctivas realizadas por el 104, para la protección de los derechos humanos y del derecho internacional humanistario, como el derecho i las lade de los comunidades y defenció a lambente asso.
								La disposición final el Consensación for la Co
								standed on mode attenuent y de las reactions con a lasande approache, deminestry personals, commission of processing and a stander of processi
								The control of the co
								La disposición froit al Conservación Dal Tentendo en cuenta que se determinó la existencia de valor histórico por ser posible fuente primaria para investigaciones en Historia, tentendo en cuenta que se generan registros que modifican el estatura santario y fitosanhario del país o que registran cambios en la condición cantaria o
								otros palees. Es de restatar que la condición sanitaria o fitosanitaria es fundamental de establecer y demostrar en los procesos de negociación bilateral o multilateral del acceso de productos agrospocario.
								Use we complete of periods of entercicin en all Architecturinal, in documentation in exporte pages, or defer relative of periods of a fundamental period of the relative of periods of a fundamental period of the relative of periods of a fundamental period of the relative of periods of a fundamental period of the relative of periods of a fundamental period of the relative of periods of a fundamental period of the relative of periods of a fundamental period of the relative of periods of a fundamental periods of the relative of periods of the relative of t
								Los documentos en soporte nativo digital de deben convertr al formato PGF/A, ciempe y cuando la extensión del formato lo permita, conservándolos en sistemas de almacenamiento seguros (Shareifont, Servidor, Sistema de Información, Gestor Documental), dando cumplimiento a los acciones de preservación del Plan de Presarvación Digital a
								Largo Plazo.
54 800.22 42	34 Programa Sanitario de Peste Porcina Clásica PPC	2 8			1	х	x	Documentos misionales por medio del cual se establecen y actualisan los medidas sanitarias para la prevención, el control y la erradicación de la Peste Porcina Clásica (PPC) y los requisitos para centificación de predios libres de la PPC en el territorio nacional, para gazantiar la admisibilidad de los animales y sus productos en los mercado
	Actas de reuniones de seguimiento a la vacunación en la zona control de PPC Actas de reuniones de seguimiento a la identificación en las zonas libres o sin vacunación de PPC		×	K PE	DF			Internacionals. Turbolos, judinicia is retralización del control y construcción del pPPC (come enfermedad de control oficial, con el propósico de preservar y rejorar el estiva zocasarlario de Cócimbia. Esto dundo a comocar aspectos generales de la PPC en los amininis, su control y enzadarción, la disclaración, la disclaración, la disclaración, la disclaración de zonas. Bibres de la enfermedad la diffición del sonas de entrelación. Anticional de control y possum en processo de entrelación.
	Actas de visitas a predios de alto riesgo de PPC (Formato de visita a predios pecuarios)		_ x					Es necesarios activars que estos documentos se producem en las Gerencias Secciónales, y su transferencia primaria se realita al Archivo Central de la Gerencia Secciónal correspondiente a la dificia productora.
	Consolidado visitas a predios de alto riesgo de peste porcina clásica			K XL	.SX			Los Senpo de retación se cuantan a pastrá de impediente, que suceix al expediente, que suceix al expediente, que suceix al experiente la restalición con la cual se cancela el Registro, que suceix al el terminar la vigencia focal, conservando en el Archino de Gestión (2 años), posteriormente se debe realizar el proceso de Transferencia Primaria al Archino Central considerando los focals.
			×	K PE	DF			Los prambos de retencición en las fases de Archino del Gestión y Central las agiguranos teriminado en cuentra que la acción disciplinaria derinada de la serie prescribe a los circos (5) años establección en el Artículo 7 de la Ley 2004 de 2021, se les odrogó un filempo precaucional de 10 años.
	 Solicitud de autorización para movilización de animales susceptibles a peste porcina clásica procedentes de compartimento libre hacia la zona declarada libre de la enfermedad 	1	^	"				La disposición final es Consumación Total al Teninendo en cuenta que se determinido la assistancia de visio Cultural proreça hace parti del partiminario cultural instantial de la racida, puesto que se contendo registra vivencias, Mábitos, consumbres, tradiciones, valories, modes de vide o desarrollos económicos, ocidias, políticos, religiosos o estáticos en
	Protocolo para la movilización de animales susceptibles a peste porcina clásica procedentes de compartimento libre hacia la zona	.	x	K PE	DF			matriar appreciatio propio di la commissidade destro di ferrativo nacional y que son delle para el conocimiento de su identificad. Esto especialmente en lo relativo al impacto del las acciones preventius y correctivas realizadas por el ICA para la protección de los deverdos inumenos y del deverdos internacional humanistario, como el deverdos internacional humanistario. Como el deverdos internacional humanistario, como el deverdos internacional humanistario.
	declarada libre de la enfermedad		×	K PE	DF			La disposición final es Conservación Total teniendo en cuenta que su determinó la existencia de valor cientifico, puesto que su contenido posse datos estadisticos e información concernientes à la creación de conocimiente, los cuales sirven de fuente de investigación cientifica especialmente para las ciencias naturales y las disciplinas establicas a
	 Solicitud de autorización para movilización de animales susceptibles a peste porcina clásica desde la zona declarada libre o compartimento libre de la enfermedad hacia zona control o zona en proceso de erradicación 	1		"				estudio del medio ambiente y de su relación con la salval de personas, animales y plantas, como la epidemiología.
			×	K PE	ne			La disposición final el Conservación Total teniendo en cuenta que se determinó la existencia de valor histórico por ser posible finante primaria para investigaciones en Historia, puesto que su contenido es fundamental para la reconstrucción de la historia inclitucional de la emidida, en tento que dis cuenta de la misión inclitucional, los objetivos de la emidida y un memoria, con lo cual pade contribuir al conocimiento de la historia de la moción y usa territorios. Esto especialmente en lo relativos a la regulación, equimiento y vigilanción, seguimiento y vigilanción, seguimiento y vigilanción, por con cual pade contribuir al conocimiento de la historia de la moción y usa territorios. Esto especialmente en lo relativos a la regulación, equimiento y vigilanción, por considerado y el mismo del contribuir al conocimiento de la historia de la moción y usa territorios. Esto especialmente en lo relativo a la regulación, equimiento y vigilanción, y el mismo acciones realizadas por el CA, para las protección de los derechos humanos y del devenho internacional humanitario, como el devenho a la saúd en la como del contribuir a conocimiento del vigilación de la mismo del contribuir al conocimiento de la mismo del contribuir al conocimiento de la historia de la moción y usa territoria. Esto especialmente en lo relativo a la regulación, equimiento y vigilación, que contribuir a protección de los devenhos humanitario, como el devenho a la saúd en la conocimiento del la mismo del contribuir al conocimiento del la mismo del conocimiento del la mismo del contribuir al conocimiento del la mismo del mismo del conocimiento del la mismo del conocimiento del la mismo del conocimiento del la mismo del conocimiento del conocimiento del la mismo del conocimiento del conocimiento del la mismo del cono
	Protocolo para la movilización de animales susceptibles a peste porcina clásica desde la zona declarada libre o compartimento libre de la enfermedad hacia la zona control o zona en proceso de erradicación		^	PL				commission y el derecto al anticiento suco. La disconscio finale de contracto de contracto suco. La disconscio finale de contracto de
	na sense mesas natua la zona contro o zona en proceso de en adrización							Lis disposiciós final es Conservación Distri ferenden es ofestacion que deferende es establicado en la contractión del partie que a deservación del partie que a contraction del partie que a
	Solicitud de autorización para movilización de animales susceptibles a peste porcina clásica entre zonas control o entre zonas en		×	K PE	DF			tax securidad principle of prin
	proceso de erradicación que deban atravesar la zona declarada libre de la enfermedad							control on nectices on a colorate of a 11 state and equivalence and control on the control of the colorate and a state of the colorate and a s
	Protocolo para la movilización de animales susceptibles a peste porcina clásica entre zonas control o entre zonas en proceso de		×	K PE	DF			Los docimientos en oporte nativo agera se anten Convert a Tornacio risy). A comprey y cuando a selemento acitoristico o permit, Conservandose, en isotense as aminentemento lugare (palamenter), sobre a la información, escoto comprenento a las accountes de presentación del risin a revieración.
	erradicación que deban atravesar la zona declarada libre de la enfermedad							
	Sollicitud de autorización para movilización de animales susceptibles a peste porcina clásica desde la zona en proceso de erradicación de la enfermedad hacia la zona control	1	×	K PE	DF			
	• Protocolo para la movilización de animales susceptibles a peste porcina clásica desde la zona en proceso de erradicación de la	.	x	K PE	DF			
	enfermedad hacia la zona control		_ x	K PE	DF			
	 Protocolo para cuarentena de animales susceptibles a peste porcina procedentes de zonas libres de la enfermedad 			"				
	 Actas de visita a plantas de beneficio de porcinos (Supervisión a plantas de beneficio y/o frigorificos) 		×					
1 1 1	Actas de visita a concentraciones de porcinos (Vigilancia a concentraciones de animales)	1 1	×	I	- 1	- 1	1 1	

ICA*	×	TABLA DE RETINCIÓN DOCUMENTAL INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUANO – ICA											
Sestado Colombiano Agropeca	ario e												
Unidad Administrativa	800 - GERENCIA SECCIONAL												
Oficina Productora	80022 - GERENCIA SECCIONAL NORTE DE SANTANDER	SERENCA SECONIAL NORTE DE SANTANDER											
Código	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Retención	Soporte		Disposición Final	PROCEDIMENTO							
DA DE S	Sb States, Sobblites 1 in 65 Socializations	AG AC	P EL	Digital	CT E MT S	FIDELLERISATU							
	* Listas de asistencia (reuniones y capacitaciones) X X X POF, XLSX												

IC A ***	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMBITAL											
Instituto Colombiano Agropecua	0							INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO - ICA				
Unidad Administrativa	800 - GERENCIA SECCIONAL											
Oficina Productora	80022 - GERENCIA SECCIONAL NORTE DE SANTANDER											
Código		Retención	Soporte	Formato	Disc	posición Fina	nal					
DA DE S	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	AG AC	P EL	Digital		E MT	_	PROCEDIMENTO				
54 800.22 45	REGISTROS DE ALMACENES	2 18				· · · ·	+					
	I Registros de Almacenes Distribuidores de Insumes Agricolas, Pecuarios y Semillas V verificación de existencia y representación legal (Cimana de Corenceo) Factura Registro como comercializado y distribuidor de insumos agrícolas y semillas para siembra ICA Acta visto pode registro Solicina de comercializado Acta de simular o para capitado Acta de insuetro de insumos agrícolas Registros de de muestros de insumos agrícolas Acta de insuetro de insumos agrícolas Resultados de destidos (aplica) Acta de timo de muestros de insumos agrícolas Acta de timo de muestra de alimentos Acta de timo de muestra de alimentos Acta de timo de muestra de alimentos		x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	HTML POF HTML POF			U COL	Accordance for particular to the confidence of t				
54 800.22 50 54 800.22 50	REGISTROS DE EXPORTACION Registros de Lugar de Producción de Flores o Ramas Cortado de las Especies Omamentales con Destino a la Exportación y para el Registros de las producción de Flores o Ramas de las Especies Omamentales - Sicilitad escrita firmada por la persona natura os representante legal - Sicilitad escrita firmada por la persona natura os representante legal - Certificado de esistencia y representación legal especido por la Climara de Comercio Matricula mercantil, RUT o cedula de ciudadaria - Certificado de esistencia y representación legal especido por la Climara de Comercio Matricula mercantil, RUT o cedula de ciudadaria - Comerciación de esistencia y representación legal especido por la Climara de Comercio Matricula mercantil, RUT o cedula de ciudadaria - Comerciación de ciudadaria de comercia o posesión de la bodega o planta emparadora dordes se Revars a cabo las actividades porcesaria. - Certificado de uso de sueltos - Compul, elaboy e conquema de legada al predio o lagar de producción - Descripción destallada del flujo secuencial del proceso de producción e, uncluido el detalle de los procesos ejecutados en la poscosecha - Compul, elaboy en calca conteste que legar el producción e las he establección y cumple con los planes de detección, prevención y conflicações de lagar regismentarias. - Estocogo de del Registro de Sanisdada Registal 30 del subteme tecnico - Pland de manegli financiano de la ultima valua del LA al Predio - Cartificado de internación de de sistema documental (si aplica) - Organia de la consequención de sistema documental (si aplica) - Organia de la consequención de sistema documental (si aplica) - Organia de la consequención de de sistema documental (si aplica) - Organia de la consequención de de sistema documental (si aplica) - Organia del registro - Remocación del registro - Remocación del registro - Remocación del registro	2 18	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	POF POF POF POF POF POF POF POF POF POF	x	x	STATE OF THE PROPERTY OF THE P	expertación y la que se descur a important. Cele autilitar que el concepto torno aprolación el reportación el fores o manuel contrata, y a importación y la que se descur a importación con describa el composito torno aprolación y el les permanes naturales a juridicia que se descurso a la predicción con describa el composito como aprolación y el les permanes naturales a juridicia que se descurso a la predicción con describa el composito de compo				

ICA 🍑							TABLA DE RETEKCIÓN DOCUMENTAL
trattuto Colombiano Agropecuario							INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO - ICA
Unidad Administrativa	800 - GERENCIA SECCIONAL						
Oficina Productora	80022 - GERENCIA SECCIONAL NORTE DE SANTANDER						
Código	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Retenci		Formato Digital		posición F	PROCEDIMIENTO
DA DE S Sb		AG .	C P E	Digital	ст	E MT	S
	REGISTROS DE PLANTAS						
54 800.22 58 1	Registros de Plantaciones Forestales y Sistemas Agroforestales con Fines Cornerciales	2	18		x	×	Occuments de cractier missional à través de los cuales se realiza e registro a men el CA de las pertanecians commissiones protectaires com fines comerciales y circimans, approfessables per solicitat de las permanes enturiales o juntificac o partimentos autotenomes trabulemes de la propielad a tenencia de los presedos composibilitativos de la propielad a tenencia de los presedos de la registro approfessable per solicitativos de las permanes enturiales o juntificac o partimentos autotenomes trabulemes de la propielad a tenencia de los presedos de la registro approfessables como de la seña solicitativo de la propielad de la registro approfessables como de la seña solicitativo de la propielad de la propiela approfessable que de la propielad de tenencia de los propielados de septembre approprieta de la propiela approprieta de la propiela de la
	Solicitud de registro de Plantaciones Forestales y Sistemas Agroforestales con Fines Comerciales		x :	PDF			por In mano del hombre, para la obtanción y comercialización de production maderable, con densidad de siembia uniforme in individuos containes que los sistemas agroforestales son entendidos como la forma de producción que combina en el terreno especies forestales con especies agricales y/o dessida de junto de producción que combina en el terreno especies forestales con especies agricales y/o dessida de junto de ju
	Fotocopia de documento de identificación (cédula de ciudadanía, pasaporte o cédula de extranjería) Verificación de existencia y representación legal (si aplica)			PDF			Extos documentos son producidos a través del aplicativo Forestales del ICA, el cual permite vía web expedir también los Certificados de movilización productos de transformación primaria obtenidos de las salentaciones forestales debidiamente replicadas.
	 Certificación de existencia, constitución y vigencia que expida la sociedad fiduciaria como su administradora y vocera, copia del 			PDF			Ex necessarios actuar que estas documentos se producam en los Gerencias Seccionales, y se transferencia primaria se realiza al Archino Central dia la Gerencia Seccional correspondente a 1a discisa production.
	Certificado de tradición y libertad del inmueble (s) Copia de contrato de arrendamiento, comodato, usufructo entre otros del inmueble (s) (si aplica)			PDF PDF			
	Archivo de Georreferenciación del área establecida por especie plantada			GPX, KML, KMZ, Shp			Los tempos de reterción se cuestra a partir del cierre del epodiente, que sucede al expediente la resolución con la cual se cancela el Registra, conservando en el Archivo de Gestión (2 alfost), posteriormente se debe realizar el proceso de Transferencia Primaria al Archivo Central considerando los finamientos de la GDSAF-GA Guil implementación hábitos de Resención Chabitos de Insención (18 alfost).
	Documento Técnico de la Plantación Forestal		:	PDF			Les periodos de retención en las fisas e de Archivo de Gestión y Central is a signaren teniendo en cuenta que la acción dicipilizaria derivada de la serie prescribe a los cinco (5) años establecido en el Articulo 7 de la Ley 2004 de 2021 y que la acción civil derivada de la serie prescribe a los viente (20) años segain el Articulo 5 de la Ley 80 de 1993, se
	Comprobante de pago expedido por el ICA Copia del acto administrativo con el cual se otorga CIF a la plantación forestal comercial (si aplica)			PDF PDF			les otorigó un tiempo precaucional de 20 años.
	Certificado catastral o soporte de la consulta catastral realizada por el Instituto			PDF			La disposición final es Conservación Total teniendo en cuenta que se determinó la existencia de valor histórico por ser posible fuente primaria para investigaciones en Historia, puesto que su contenido es fundamental para la reconstrucción de la historia institucional de la entidad, en tanto que da cuenta de la misión institucional, los objetivos de
	 Consulta de restricciones ambientales o concepto emitido por la Corporación Autónoma Regional de jurisdicción o certificado de uso de suelo 			PDF			la entidad y su memoria, con lo cual puede contribuir al conocimiento de la historia de la nación y sus territorios.
	Comunicaciones de subsanación de documentos (si aplica)			PDF			La disposición final es Consensación Total televinedo en cuesta que se determinió be existencia de unión histórico por ser poble fuente primaria para investigaciones en réscois, tenindo en cuenta que se generan registros que modifican el estatus sanitario y fitocanitario de país o que registran cambios en la condición sanitario de consideración sentaturio de describación sentaturio de consideración sentaturio de c
	Comunicaciones de solicitudes autoridades ambientales o catastrales (si aplica)			PDF			Usa we complide of periods de retención en el Archivo Central, la documentación en opporte page, se debe realizar el proceso de Transferencia Secundaria al Archivo Histório dondes se conservará de manera permanente en su soporte original, y se proceder à su digitalización en formate PDFA con fines archivisticos de consulta teniendo en
	Lista de chequeo		1,1				to via Compliand is reference in a Gio-Staff Coli Coli Biglightaction for colinements, and processing a colinement and a compliance of a Gio-Staff Coline Co
	Esta de cnequeo Formatos de evaluación de individuos arbóreos		x				Los documentos en soporte nativo digital se deben converta al formato PDF/A, siempre y cuando la extensión del formato lo permita, conservindos en sistemas de almacenamiento seguros (Sharehort, Servidor, Sistema de Información, Gestor Documental), dando cumplimiento a las acciones de preservación del Plan de Preservación Digital a
	Acta de vigilancia plagas forestales		×				Lugo Piaco.
	Informe técnico y anexos de cálculo de volumen		× :	PDF			
	Registro de plantación forestal comercial		× :	PDF			
	Notificación personal Autorización a terceros para solicitud de certificados de movilización (si aplica)		X X	PDF			
	Actas de vigilancia plagas forestales y formatos de evaluación de individuos de las visitas de vigilancia fitosanitaria que se realicen al Solicitud y resultado de diagnóstico fitosanitario (si aplica)		×	PDF			
			×	PDF			
	Solicitud de actualización registro de plantación forestal comercial (si aplica)						
	Modificación del registro de plantación forestal comercial Notificación personal de modificación de registro de plantación forestal comercial		×	PDF			
	Solicitud de cancelación del registro de plantación forestal comercial		x :	PDF			
	Resolución de cancelación de registro plantación forestal comercial		x :	PDF			
54 800.22 58 2	Notificación de cancelación del registro de plantación forestal comercial	2	x :	PDF			Occumento de carácter misorial en los cuales sa registra el trámite para inscribir como gituras empacadoras de vegetales y/o ou partes para a los cuales sa registra el trámite para inscribir como gituras empacadoras de vegetales y/o ou partes para la forma de carácter misorial en los cuales sa registra el trámite para inscribir como gituras empacadoras de vegetales y/o ou partes para la forma de carácter misorial en los cuales sa registra el trámite para inscribir como gituras el productos vegetales y/o ou partes para la forma de carácter misorial en los cuales sa registra el trámite para inscribir como gituras el productos vegetales y/o ou partes para la forma de carácter misorial en los cuales sa registra el trámite para inscribir como gituras el productos vegetales y/o ou partes para la forma de carácter misorial en los cuales sa registra el trámite para inscribir como gituras el productos vegetales y/o ou partes para la forma de carácter misorial en los cuales sa registra el trámite para inscribir como gituras el productos vegetales y/o ou partes para la forma de carácter misorial en los cuales sa registra el trámite para inscribir como gituras el para el productos vegetales y/o ou partes para la forma de carácter misorial en los cuales sa registra el trámite para inscribir como gituras el productos vegetales y/o ou partes para la forma de carácter misorial en los cuales sa registra el trámite para inscribir como gituras el para el pa
54 800.22 58 2	Registros de Plantas Empacadoras de Vegetales para Exportación en Fresco	2			^	^	expertaclo, ecto verificando to requisitos y finamentenicos establecidos por la monta colina de composito, esta verificando to requisitos y finamentenicos establecidos por la monta colina de colinidad esta de construir de colonidad de colo
	 Acta de la visita técnica de verificación de requisitos para otorgar el registro Actas de visita de seguimiento fitosanitario 		×				Es necesario acturar que estos documentos se producen en las Gerencias Seccionales, y su transferencia primaria se naliza al Archino Central de la Gerencia Seccional correspondiente a la oficina productora.
	Actas de visita de habilitación a planes de trabajo (si aplica)		×				Los Sempos de retención se cuentan a partir del cierre del expediente, que sucete al expediente, que sucete al expediente la resolución con la cual se cancela el Registro, conservando en el Archivo de Gestión (2 años), posteriormente se debe realizar el proceso de Transferencia Primaria al Archivo Central considerando los Insamientos de la GD-SAF-G-4 Guilde
							Insplanmentación Tabbis de Ristención Documental conservando (18 años).
							Les periodes de retención en las Essas de Archino de Gestión y Central se asignaron teniendo en cuenta que la acción civil derivada de la serie prescribe a los cinco (5) años establecido en el Artículo 7 de la Ley 2094 de 2021 y que la acción civil derivada de la serie prescribe a los cinco (5) años establecido en el Artículo 7 de la Ley 2094 de 2021 y que la acción civil derivada de la serie prescribe a los cinco (5) años establecido en el Artículo 7 de la Ley 2094 de 2021 y que la acción civil derivada de la serie prescribe a los cinco (5) años establecido en el Artículo 7 de la Ley 2094 de 2021 y que la acción civil derivada de la serie prescribe a los cinco (5) años establecido en el Artículo 7 de la Ley 2094 de 2021 y que la acción civil derivada de la serie prescribe a los cinco (5) años establecido en el Artículo 7 de la Ley 2094 de 2021 y que la acción civil derivada de la serie prescribe a los cinco (5) años establecido en el Artículo 7 de la Ley 2094 de 2021 y que la acción civil derivada de la serie prescribe a los cinco (5) años establecido en el Artículo 7 de la Ley 2094 de 2021 y que la acción civil derivada de la serie prescribe a los cinco (5) años establecido en el Artículo 7 de la Ley 2094 de 2021 y que la acción civil derivada de la serie prescribe a los cinco (5) años establecido en el Artículo 7 de la Ley 2094 de 2021 y que la acción civil derivada de la serie prescribe a los cinco (5) años establecido en el Artículo 7 de la Ley 2094 de 2021 y que la acción civil derivada de la serie prescribe a los cinco (5) años establecido en el Artículo 7 de la Ley 2094 de 2021 y que la acción civil derivada de la serie prescribe a los cinco (5) años establecido en el Artículo 7 de la Central derivada de la serie prescribe a los cinco (5) años establecido en el Artículo 7 de la Central derivada de la serie prescribe a los cinco (5) años establecido en el Artículo 7 de la central derivada de la serie prescribe a los cinco (5) años establecido en el Artículo 7 de la central derivada de la serie prescribe
							La disposición final es Conservación Fotal terrimento en cuento que se determinió à a existencia de valor hibitório por ser posible fixente primaria para investigaciones en Historia, puesto que su contenido es fundamental para la reconstrucción de la hibitoria institucional de la entidad, en tanto que da cuenta de la mididad, en tanto que da cuenta de la mididad de la m
							la entidad y su memoria, con lo cual puede contribuir al conocimiento de la historia de la nacidin y sus territorios.
							is disposible final as Commención Retal tendende on cuestra que se determinó la cuestra de un determinó a cuestra que se deserva que se cuestra que se questra en el cuestra que se cue
							Unw ser complice of persions do en referencials an ent debution certain, it documentations are soporte pages; as debe restainer of persions of Transferencial Secundaria all Archive Historico donde se consumants de manera permanente en su seporte original, y se procederá a su digitalización en formato POFIA con fines archivisticos de consulta teniendo en cuenta to entre de consumants de manera permanente en su seporte original, y se procederá a su digitalización en formato POFIA con fines archivisticos de consulta teniendo en cuenta to entre de consumants de manera permanente en su seporte original, y se procederá a su digitalización en formato POFIA con fines archivisticos de consulta teniendo en cuenta de manera permanente en su seporte original, y se procederá a su digitalización en formato POFIA con fines archivisticos de consulta teniendo en consulta ten
54 800.22 59	REGISTROS DE PRODUCTORES	++	++	1	+	+	+ +
	Registros de Campo de Producción de Semilla para Certificación	2	18		х	х	Decoments de carácter misional en los cuales as vigila, controla y fluor seguimiento a la producción y in miliplicación de semilas para su conflicación, mediante el registro de los campos de producción y miliplicación, curando previamenta is versión de opportes y la verificación de requisitos segin in establecto en in Beocheción 1166 de producción y miliplicación, curando previamenta is versión de opportes y la verificación de requisitos segin in establecto en in Beocheción 1166 de producción y miliplicación, curando previamenta is versión de opportes y la verificación de requisitos segin in establecto en in Beocheción 1166 de producción y miliplicación, curando previamenta is versión de opportes y la verificación de requisitos segin in establecto en in Beocheción 1166 de producción y miliplicación, curando previamenta is versión de opportes y la verificación de requisitos segin in establecto en in Beocheción 1166 de producción y miliplicación, curando previamenta is versión de opportes y la verificación de producción y miliplicación, curando previamenta is versión de opportes y la verificación de producción y miliplicación, curando previamenta is versión de opportes y la verificación de producción y miliplicación de producción y miliplicación y miliplicación y miliplicación de producción y miliplicación y miliplicación y miliplicación de producción y miliplicación y miliplicación de producción y miliplicación y miliplicación y miliplicación de producción y miliplicación y miliplicación y miliplicación de producción y miliplicación y miliplic
	Solicitud de registro	++	×	1	+	+	2015, y lax demis normat que la addrosen, modifiquer o sustituyan. Teriendo en cuenta que el proceso de producción de semilas carrificada requiere que se cuente con el control de generaciones, cumpliando los requistos minimos de calidad establecidos segin la especie y categoria de semilas, para que estas cuentes con el calidad genética. Plosa, Escalagoria y Fotomanica permisor. Plosa y Fotomanica permiso
	Inscripción para certificación - Expedición de registro Inspección de campo- Visita técnica de verificación Inspección de campo- Visita técnica de verificación		×				Este registro puede ser solicitado por cualquier persona naturei o jurídica que esté registrado como productor de semiliar, que cumpia com los requisitos, en las oficinas de semilias del ICA en los departamentos de Cundinamanca, Boyacá, Córdoba, Anticopia, Meta, Narrifo, Valle del Ciuva, Cesur, Tolma, Halla, Santander, Honra de Santander
	libro de campo (Si aplica)		×				Cidals, para to 13 cidinos com normas de certificación (pajorgi, algodon, arror, avens, cobada, frijol, mant, maiz, papa, sorge, soya, trigo, y yuca), Lo anterior con el propósito de presenuar y mejorar el estatus santanto de Colembia, favorecer la admisibilidad y acceso real de las semillas cotombianas en los mercados internacionales, y asegurar tarta como como como como como como como com
	informe de cosecha Resultado de análisis		×				Es necessión actuar que estas documentes se producem en mas Generacias Seccionales, y su transferencia primaria se realiza al Archino Central de la Generacia Seccional correspondente a la dicina productora.
	Acta de asignación de código Acta de visita para el registro de actividades		×				
	- man one trained permit in regional or of delititional des		^				to streppo de retención se cuentan a partir del ceme del expediente, que suceda el expediente la resolución con la cual se cancela el Registra, consumendo en el Archivo de Gestión (2 años), posteriormente se debe rasiltar el proceso de Transferencia Primaria al Archivo Central considerando los insamientos de la COSAF-54 Guil implementación tablica de Retención Central considerando (3 años).
							as periodic, de retrocide en la Archino de Gestión y Central na aignaron transiente en cuenta que la acción eliciplinario devinada de la serio prescriba a los cinco (1) años establecido en el Archino 7 de la sey 2004 de 2021, y que la acción celá derinada de la serio prescriba a los cinco (1) años establecido en el Archino 7 de la sey 2004 de 2021, y que la acción celá derinada de la serio prescriba a los cinco (1) años establecido en el Archino 7 de la sey 2004 de 2021, y que la acción celá derinada de la serio prescriba a los cinco (1) años establecido en el Archino 7 de la sey 2004 de 2021, y que la acción celá derinada de la serio prescriba a los ventes (20) años según el Archino 55 de la sey 2004 de 2021, y que la acción celá derinada de la serio prescriba a los ventes (20) años según el Archino 55 de la sey 2004 de 2021, y que la acción celá derinada de la serio prescriba a los ventes (20) años según el Archino 55 de la sey 2004 de 2021, y que la acción celá derinada de la serio prescriba a los ventes (20) años según el Archino 55 de la sey 2004 de 2021, y que la acción celá derinada de la serio prescriba a los ventes (20) años según el Archino 55 de la sey 2004 de 2021, y que la acción celá derinada de la serio prescriba a los ventes (20) años según el Archino 55 de la sey 2004 de 2021, y que la acción celá derinada de la serio prescriba a los ventes (20) años según el Archino 55 de la sey 2004 de 2021, y que la acción celá derinada de la serio prescriba a los ventes (20) años según el Archino 55 de la serio prescriba a los ventes (20) años según el Archino 50 de la serio prescriba a los ventes (20) años según el Archino 50 de la serio prescriba a los ventes (20) años según el Archino 50 de la serio prescriba a los ventes (20) años según el Archino 50 de la serio prescriba a los ventes (20) años según el Archino 50 de la serio prescriba a los ventes (20) años según el Archino 50 de la serio prescriba a los ventes (20) años según el Archino 50 de la serio prescriba a los ventes (20) años según el Archino
							as concept un tempo precaucione de 20 años. a disconsidor final de comención de 10 años de comención de 10 años de 10 añ
							Le displached from the Charles and destribute in control goal or schedule destribute and control goal or schedule destribute.
							La disposición final en Comenciación Tistal trientede en cuata que se distermino la continencia de sud in histórico por se posible fuente primario para enverigacione, en infession comita que se generan regieros que modifican el estatus canitario y financhario del país o que regieror membros en la condición sentario o financhario del país o que regieror membros en la condición sentario o financhario del país o que regieror membros en la condición sentario o financhario del país o que regieror membros en la condición sentario o financhario del país o que regieror membros en la condición sentario o financhario del país o que regieror membros en la condición sentario o financhario del país o que regieror membros en la condición sentario o financhario del país o que regieror membros en la condición sentario o financhario del país o que regieror membros en la condición sentario o financhario del país o que regieror membros en la condición sentario o financhario del país o que regieror membros en la condición sentario o financhario del país o que regieror membros en la condición sentario o financhario del país o que regieror membros en la condición sentario o financhario del país o que regieror membros en la condición sentario o financhario del país o que regieror membros en la condición sentario o financhario del país o que regieror membros en la condición sentario del país o que regieror membros en la condición sentario del país o que regieror membros en la condición sentario del país o que regieror membros en la condición sentario del país o que regiero del país o
							Usa vez cumplido el periodo de retercción en el Archino Central, la documentación en exporte papel, se debe malazar el proceso de Transferencia Secundaria al Archino Histórica donde se comensar de manera germanente en su soporte original, y se proceder a su degizalización en formato POFA con fines archináctorios de consulta teniendo en
							counts à lo indicado en la GD-SAF-G-2 V.1 Gui à Digitalización Documentos, dicho proceso estad à cargo de Gração de Gestón Documental.

10	- Δ.	*	7								TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL
1000		Agropecua	usito								INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO - ICA
Un	dad Admini	istrativa	a 800 - GERENCIA SECCIONAL								
_	ficina Prod	lurtora	80022 - GERENCIA SECCIONAL NORTE DE SANTANDER								
	Código		SUBLE - GENERAL RECEIVER ROWLE DE SANTANDEN		Retención				Disposición		
)A	DE	s	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES		AG AC		Formato	_	E M		PROCEDMENTO
4	800.22	59	Registros de Lugares de Producción de Vegetales para la Exportación en Fresco Formulario diligenciado en la plataforma en linea		2 18			х	1	х	Documents de calcitar missaule in to calcitar se rigid, controls; have regisiments à la productión de vegation para la experición, manda en registro de les productions de calcitar missaule and to calcitar control de la productión de de la produ
			Copia del contrato o certificado laboral que acredite la asistencia técnica del lugar de producción			X	PDF PDF				Et registro punde ser solicitado per cualquire persona natural o juridica que se desique a la producción de vegetales para la exportación en fresco y que cumpla con los requisitos, entre los cuales está la previa escripción de los acidentes fácilicos, productores y/o empacadores de vegetales frecos que sean requeridos para la exportación representados escripcios. Lo amenior con el propócio de presenva y registra de acidentes productos aproximentario del particion en considerados productos aproximentario del particion de productos que considerados por cualquires personados que considerados que c
			 Análisis microbiológico del agua de las fuentes utilizadas para las actividades del lugar de producción Formato diligenciado del informe del asistente técnico sobre las condiciones del cultivo 				PDF				En noceanio activar que estos documentos is producino en los Giernanios Seccionales, y su transferencia primaria se resilha al Archino Central de la Giernanio Seccional correspondiente a la dificial productora.
			Formato diligenciado del informe del asistente tecnico sobre las condiciones del cuttivo Comprobante de pago Listado de las especies vegetales a producir, área y capacidad de producción			X	PDF PDF HTML				Lis Stampos de reterciclos se cuestan a partir del cierre del especiente, que sucede al especien
			* Acta de la visita técnica de verificación de requisitos para otorgar el registro * Beeistro ICA expedido, modificado v/o reprovado			x x	PDF PDF				Implementación Tabbio de Retranción Documental consurvando (18 añod).
			Actas de visita de seguimiento fiscanitario Informe fitosanitario trimestral del estado del cultivo			x x	PDF XLSX				Les periodes der retenction en las factes de décisitor y Central se asignaron teniendo en cuenta que la accide discipliraria derivada de la serie percurba a los corco (5) años establecidos en el Articulo 7 de la Ley 2004 de 2022 y quel la acciden cidi derivada de la serie percurbia a los vente (20) años según el Articulo 55 de la Ley 80 de 2199), las colongos en tempos en composibilitarios en el Articulo 7 de la Ley 2004 de 2022 y quel la accidenciad de 100 años según el Articulo 55 de la Ley 80 de 2199), las composibilitarios en el Articulo 7 de la Ley 2004 de 2022 y quel la accidenciad de 100 años según el Articulo 55 de la Ley 80 de 2199), las composibilitarios en el Articulo 7 de la Ley 2004 de 2022 y quel la accidenciad de 100 años según el Articulo 55 de la Ley 80 de 2199, las composibilitarios en el Articulo 7 de la Ley 2004 de 2022 y quel la accidenciad de 100 años según el Articulo 55 de la Ley 80 de 2199, las composibilitarios en el Articulo 7 de la Ley 2004 de 2022 y quel la accidenciad de 100 años según el Articulo 55 de la Ley 80 de 2199, las composibilitarios en el Articulo 7 de la Ley 2004 de 2022 y quel la accidenciad de 100 años según el Articulo 55 de la Ley 80 de 2199, las composibilitarios en el Articulo 7 de la Ley 2004 de 2022 y quel la accidenciad de 100 años según el Articulo 55 de la Ley 80 de 2199, las composibilitarios en el Articulo 7 de 100 años según el
			Cancelación del registro Actas de visita de habilitación a planes de trabajo (si aplica)			x x	PDF				In disposición feut de Comunicación feut de Comunicación feut de Comunicación feut des Comunicación feut de Comunicación de la historia institucional de la entidad, en tante que de cuenta de la misión institucional, de cópissos de entidad, y entre que de cuenta de la misión institucional, de cópissos de entidad y enterdidar y a memoria por la comunicación de la historia institucional de la entidad, y entre que de cuenta de la misión institucional, de cópissos de entidad y enterdidar y a memoria por la comunicación de la historia institucional de la entidad, y entre que de cuenta de la misión institucional, de cópissos de entidad, y entre que de cuenta de la misión institucional de la entidad, y entre que de cuenta de la misión institucional, de cópissos de entidad, y entre que de cuenta de la misión institucional, de cópissos de entidad, y entre que de cuenta de la misión institucional, de cópissos de entidad, y entre que de cuenta de la misión institucional, de cópissos de entidad, y entre que de cuenta de la misión institucional, de cópissos de entidad, y entre que de cuenta de la misión institucional, de cópissos de entidad, y entre que de cuenta de la misión institucional, de cópissos de entidad, y entre que de cuenta de la misión institucional, de cópissos de entidad, y entre que de cuenta de la misión institucional, de cópissos de la misión institucional de la misión in
			- Actual de Transi de Insultación a pasina de Lisbany (ai sprica)			^ ^	FDF				disposición final es Conservación Total teniendo en cuenta que se determinó la existencia de valor histórico por ser posible fuente primeria para investigaciones en Historia, teniendo en cuenta que se generan registros que modifican el estatus santario y finosantario del país o que registran cambior en la condición sanitario o finosantario del
											coros países. Es de resaltar que la condición canibacio e o fitocamistrais es fundamental de establecar y demostrar en los procesos de regociación bilitaria o multilateral de acceso de productos agropecación. Una vez cumplido el periodo de referección en al Archivo Cientral, la documentación en oporte popie, se debe resilizar el proceso de Transferencia Secundaria al Archivo Histórico dende se conservaci de manera permanente en su opporte original, y se procederá a su diplicaticación en formato PREFA con fines archivisticos de consulta teniendo en
											One the collection of principle of the p
											Los documentos en soporte nativo digital se deben conventr al formato PDF/A, simpre y cuando la extensión del fromato los permita, conserviaridos en sistemas del almacenamiento seguros (Diararbent, Sandor, Sistema del Informaciós, Ciento Documental), dando complimiento a las acciones de preservación del Plan de Presuración Digital Lugar Plazo.
54	800.22	59	4 Registros de Predios Productores de Palma de Aceite		2 18			×	'	×	Occumentation de carefum entitioned in the couldes or vigit, controls a, public agent agreement a la production de palma de active or clientatio, medical est opinion de carefum entition is profession production agreement as la production de palma de active part or clientation, medical est opinion de acceptant production de palma de active part or clientation de production de palma de active part or clientation de production de palma de active part or clientation de production de palma de active part or clientation de production de palma de active part or clientation de palma de part or clientation de palma de palma de part of palma de
			 Solicitud de registro Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio si es persona jurídica, con fec 	na de expedición no		X	PDF PDF				Este registro permite la identificación de las zonas productoras de palma de aceite en cada departamento, facilitando las intervenciones de control fifocanitario y la detección temprana de plaga y enfermedades, de manera que se pueda realizar un manejo oportuno de las mismas. La anterior con el propósito de presenuar y resporar el estatu
			Croquis de llegada al predio plano de ubicación de las áreas establecidas para el cultivo de palma de aceite y las co	ordenadas		×	PDF				canitario de Calombia, fluenceor la adminibilidad y acceso mai de este producto agropecuario colombiano en los mercados internacionales, y asequen la sanidad agropecuario y la inoculada agroalmentario del pale. Es necesario actuar que estos documentos se producen en las Gerencias Seccionales, y su transferencia primaria se resiliza al Archino Central de la Gerencia Seccional comespondiente a la oficia productora.
			geográficas del predio, las cuales debe verificar el ICA								to interpret and country of products destinations by production in a section of the production of the
			Documento que acredite la propiedad, posesión o tenencia del predio productor de palma de aceite			х	PDF				Implementación Tabbia de Retención Documental conservando (18 aTios).
			Certificación de uso del suelo expedida por la autoridad competente			х	PDF				Les periodes de retención en las Esses de Articho de Gestión y Central se argumento tenendo en cuenta que la acción disciplinaria derivada del la serio prescriba a los corso (3) años establección en al Articho 7 de la Ley 2044 de 2022 y que la acción cuci derivada de la serie prescriba a los vestes (20) años según el Articho 55 de la Ley 80 de 2003, y que la acción cuci derivada de la serie prescriba a los vestes (20) años según el Articho 55 de la Ley 80 de 2003, y que la acción cuci derivada de la serie prescriba a los vestes (20) años según el Articho 55 de la Ley 80 de 2003, y que la acción cuci derivada de la serie prescriba a los vestes (20) años según el Articho 55 de la Ley 80 de 2003, y que la acción cuci derivada de la serie prescriba a los vestes (20) años según el Articho 55 de la Ley 80 de 2003, y que la acción cuci derivada de la serie prescriba a los vestes (20) años según el Articho 55 de la Ley 80 de 2003, y que la acción cuci derivada de la serie prescriba a los vestes (20) años según el Articho 55 de la Ley 80 de 2003, y que acción cuci derivada de la serie prescriba a los vestes (20) años según el Articho 55 de la Ley 80 de 2003, y que acción cuci derivada de la serie prescriba a los vestes (20) años según el Articho 55 de la Ley 80 de 2003, y que acción cucidente de la cucidad de 2003, y que acción cucidente de la cucidad de 2003, y que acción cucidente de 2003,
			Lista de los cultivares de palma de aceite sembrado o a sembrar en el predio (enumerar los cultivares de palma de en el predio indicando para cada lote el año de siembra)	oceite establecidos		×	PDF				La disposición final er Conservación Total teniendo en cuenta que su determindo la existencia de valor histórios por ser posible fluente primaria para investigaciones en Historio, puesto que su contenido es fundamental para la reconstrucción de la historia institucional de la entidad, en tamb que da cuenta de la misión institucional, los objetivos de la entidad y su memoria, con lo cual puede constituir al conocimiento de la historia de la exición y sus territorios.
			Documento que acredite la asistencia técnica al predio			x	PDF PDF				La disposición final es Comunanción fri fall tenimiento en cuestra que se determino la exterior de verio historio por un posible fuente primeria para investigaciones en récisios, berimedo en cuestra que se generan registros que modifican el estatus santiarios fitosamilario del país o que registran cambion en la condición santiario un fitosamilario del país o que registran cambion en la condición santiario un fitosamilario del país o que registran cambion en la condición santiario un fitosamilario del país o que registran cambion en la condición santiario un fitosamilario del país o que registran cambion en la condición santiario un fitosamilario del país o que registran cambion en la condición santiario un fitosamilario del país o que registran cambion en la condición santiario un fitosamilario del país o que registran cambion en la condición santiario un fitosamilario del país o que registran cambion en la condición santiario un fitosamilario del país o que registran cambion en la condición santiario un fitosamilario del país o que registran cambion en la condición santiario un fitosamilario del país o que registran cambion en la condición santiario un fitosamilario del país o que registran cambion en la condición santiario un fitosamilario del país o que registran cambion en la condición santiario un fitosamilario del país o que registran cambion en la condición santiario un fitosamilario del país o que registran cambion en la condición santiario del país o que registran cambion en la condición santiario del país o que registran cambion en la condición santiario del país o que registran cambion en la condición santiario del país o que registran cambion en la condición santiario del país o que registran cambion en la condición santiario del país o que registran cambion en la condición santiario del país o que registran cambion en la condición del país
			Fotocopia de la tarjeta profesional vigente del Ingeniero Agrónomo			^					base are complisted eproches for extendists en exchiber. Commiss, in decommendation an approximation of the commission and exchiber. Commiss in the commission and except a commission and except an approximation and except a commission and except
			 Plan de manejo fitosanitario del cultivo implementado en el predio productor que incluya monitoreo de plagas, los fitosanitarios a implementar y programa de capacitación al personal de campo 	tratamientos		×	PDF				Los documentos en soporte nutivo digital se deben conventir al formato PPF/s, siempre y cuando la extensión del formato lo permita, conservándois en sistemas de almacemaniento seguras (SharePoint, Servidor, Sistema de Información, Gestor Documental), dando cumplimiento a los acciones de preservación del Plan del Preservación Digital Largo Pilazo.
			Plan de monitoreo de plagas			×	PDF				Large Pratis.
			Visita de verificación			^ ^	FDF				
			Informe técnico Resolución			x x	PDF PDF				
			Renovación del registro Modificación del registro			×	PDF				
			Cancelación del registro			×	PDF				
54	800.22	59	Notificación personal Registros de Productores o Distribuidores de Plantas de Cacao		2 18	. x	PDF	x		x	Documentor de caricter misorial en los cuales as vigito, controlary have seguimente a la producción y comercialización de pientas de caca per calorebla, mediante el registro de las personas enturales o jurificas que possa a cualquier thalo (prosetario, possedor, tenedor, etc.) cultivos de pientas de caca para su aprovechamente oconómico.
			Lista de chequeo Solicitud de registro (según normatividad visente)		1	×					currando previoumente la revolución de soportes y la wefficación de requisitos según los carbalección en la Resolución (2000). de 2000, y las efendes ceremans que la salidanción en incention en cuentra que para a debiener el concepto a para a debiener el concepto a para debiene el concepto a para debiener el concepto a para debiene el concepto a para debiener el c
			Notificación personal			×					Este agrico pormeta la institución de la sous productors de plante de cana en cana departe mente. Entitudos las interneciones de como formación y la descoción o responsa de plante se cana en cana que se pueda senitor un manejo oportuno de las mismas. La anterior con di propiotio de presenvo y major el cestado aprecisar y a manejo presenvo a devida después como de aprecisar y a formación de plante.
			Informe fitocanitario y de producción de material vegetal (si aplica) Actas de visita Actos daministrativos (exxedición, modificación, cancelación)			×					En necesario actuar que estas documentos se producem en las Germanias Seccionales, y su transferencia primata se resultar al Archino Central de la Germania Seccional compropulatora a la dicinia productora.
			Solicitud de modificación o cancelación			x					Los Siempos de retención se cuentan a partir del cierre del expediente, que sucotes al expediente in resolución con la cuarda el Registro, conservando en el Archino de Gestión (2 allica), poderiemmente se debe realizar el proceso de Transferencia Primaria al Archino Central considerando los Insaminentos de la GOSSF-6-4 de
			Comunicaciones oficiales Comunicaciones (empresa) Memorandos			x x					Insplanmentation Tables de Relección Decumental conservando (18 alfon). Les periodes de reterrición en la facta de Archino de Gestión y Central ce asignaron teniendo en cuenta que la acción disciplinaria derivada de la serie prescribe a los centro (5) alfon establicación en el Archino 7 de la Ley 2004 de 2021 y que la acción civil derivada de la serie prescribe a los venero (20) alfon seguin el Archino 65 de la Ley 80 de 1993, a como como como como como como como co
											us configure to improp precursorate are a parage. La disposación final er Comanación Total femininde en cuentra que us determinió la existencia de valor histórico por ser posible fuente primaria para investigaciones en Historia, puesto que su contenido es fundamental para la reconstrucción de la historia institucional de la emididad, en tento que da cuentra de la historia institucional, de la diprimos. Beneficiado su memorita con flor cual quede controlharia institucional de la emididad, en tento que da cuentra de la misión institucional, des objetivos. Beneficiado su memorita con flor cual quede controlharia institucional de la emididad, en tento que da cuentra de la misión institucional, des objetivos. Beneficiado su memorita con flor cual quede controlharia institucional de la emididad, en tento que da cuentra de la misión institucional, des objetivos.
											La disposición final er Comannación fotal inteniendo en cuentra que la determini la acidencia de sistencia de valor en intenico por un posible featin primatir para investigaciones en Hátoria, teniendo en cuentra que la egenera registrar cuentra que la determini la acidencia del país o que registrar cambior en la condición sanitaria en fotamistrario del país o que registrar cambior en la condición sanitaria en fotamistra en fotamistra en fotamistra en fotamismo de consciona de país o que registrar cambior en la condición sanitaria en fotamistra en fotamismo de consciona de país o que registrar cambior en las conscionas de recursos de recursos de conductos aeroscoarios.
											Usin was compiled of periodod de reterection en el Archino Central, la documentación en opporte projet, se deber resizior el proceso de Transferencia Secundaria al Archino Histórico dendes se consumas de manera permanente en su apporte original, y se procederá a su digitalización en formato POF/A con fines archinistros de consulta teniendo
											overta lo indicade en la GO SAF-G 7 V.1 Gui Digitalización Documentos, dicho proceso estará a cargo de Grego de Gestión Documental.
		1					1				

		_	T							TABLE DE SETENCIÓN DOCUMENTAL
IC	A	gropecuario								THEOLOGY IN THEOLOGY DOCUMENTAL INSTITUTO COLOMBIANDA GEORGE CLARADO
Unida	d Administ	tratius	800 - GERENCIA SECCIONAL							IBSTITUTE COMMISSION ASSOCIATION IN TAIL
	ina Produc		80022 - GERFACIA SECCIONAL MORTE DE SANTANDER							
	Código		DOUGLE - GENERALIN SECURINE NOTICE DE SINTANDEN	Retención	Soporte	1	Die.	posición Fi		
DA	DE	S Sb	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	AG AC	P EL	Formato Digital		E MT		PROCEDIMENTO
		59 7	Registros de Productores Comercializadores	2 18			х	х	Documento	caracter missional control coulds us wighly, controls y have seguimiento a la producción y comercialización de insumos agropacuarios, mediante el registro de las personas naturales o jurificias que se dediquen ambas actividades; este negistro se explés para gazantar el cumplimiento de las buenas prácticas en el alementa-amiento de las buenas prácticas en el alementa-amiento de las personas naturales o jurificias que se dediquen ambas actividades; este negistro se explés para gazantar el cumplimiento de las buenas prácticas en el alementa-amiento de las buenas prácticas en el alement
			- Salicitudo de registro - Certificado de estetecia y representación legal y/o Certificado de matricula mercandi - Copo de contrato de suministro de semilla - Vicaya de contrato de suministro de semilla - Vicaya de linguedo al loter y plano distribución y áreas de germinadores - Corquis de linguedo al loter y plano distribución y áreas de germinadores - Copo a contrato vicaya de la semilla sexual expedida por el comité de calfeteros o Carscafe - Copia contrato vigeme de asistencia o contribudo del comité de calfeteros - Copia targita profesional del ingeniero Agrinomo - Copia targita profesional del ingeniero Agrinomo - Recipicatoris de programiento - Recipicatoris de corganisento - Recinacidad del registro - Cancidadón del registro - Recipicatoris del registro - Recipicatoris del prigrator - Recipicatoris del prigrator		x x x x x x x x x x x x				revisión de: Estos docur anterior cor Es necesario Los tiempo implement Los periodo les otorgó u La disposici ta entidad y La disposici otros palices Una vez cur	, at manage in a red de fito part à commercialization de biologiques, los interfaccion de neutral substances, registron CA de los innumes agrencements, ou medicimentes de control especial, bis substance, decomines y disposición fluid de los innumes que se encuentem hava de la nomarializad ejerne. Elso cursimole provisionements control especial provisionements and provisionements control especial provisionements and provisionements control especial provisione
		59 8	Registros de Viveres y/o Huertos Básicos Dedicados a la Producción y Comercializadores de Material Vegetal de Propagación y/o Pitantas Wuss **Siciotado de registro (según normatividad vigente) **Siciotado de registro (según normatividad vigente) **Siciotado de registro (según normatividad vigente) **Acta de vividas **Acta de vivi	2 18	x x x x x x x x		x	x	revisión de : Estos docur lagal en casa de la garda d	the caracter rescount con list cubes is weight, contribit y hors segmenters in a production, y convencious of the manufacture of the production of the requirement and segmenters in the following a production of the requirement and the requirement and the production of the requirement and the production of the requirement and the req
54	300.22	59 9	hagitare de Vivero y (o Nuertos Bácico Productores y/o Comercializadores de Semillo Sexual y/o Azexual (material vegetal de propagación) **ILIZA de chiequeo **ILIZA de chieque	2 18	x x x x x x x x x		x	X	y verificació assusal el m Estos docum Estos docum combatir su Es necesario Los tiempo- implement Los periodo les otorgó u La disposició la entidad y La disposició otros palces Una vez cur	red cardater missonal contines caubes wight, controls in Jules, contro

	1	3								TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL
nustruto Colombi	aro Agro	pecuario								INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO - ICA
Unidad Adn	ninistrat	iva	800 - GERENCIA SECCIONAL							
Oficina Pr	oductor	а .	80022 - GERENCIA SECCIONAL NORTE DE SANTANDER							
Cód		_		Retención	Sopi			Disease	irión Final	
	-	Sb	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	AG AG		FI	Formato Digital	T E		PROCEDIMENTO
	_			AG AC	. Р	EL		T E	MT S	
	2 64		REGISTROS SANITARIOS Registros Sanitarios de Predios	2 18				x	x	Documentos que registran la identificación de la tratalidad de predior, existentes en el pais destinados a la producción pecuaria de las especies bovina, bufalina, porcina, équida, ovina, caprina, aviar aplicola y acuciosb. El Registro Sanitario de Predios Pecuarios (ISKPP) es la herramienta para identificar la actividad pecuaria, monitoriar
								-	-	= sanitaria de los predios, con el fin de definir estrategias en la prevención, control y erradicación de enfermedades de control oficial, de control inusual y de declaración obligatoria. También, debido a que registra la identificación del predio y del responsable de los animales funciona como una base de datos del ICA para que con
			Registro Sanitario de Predio Pecuario (Aplica para las especies: bovina, bufalina, équida, porcina, ovina, caprina, Aviar y de acuicultura)							sanitaria establezca mecanismos de control que disminuyan los risegos sanitarios que se generan de la movilización de animales, entre otros aspectos positivos para la sanisda animal del país.
			Formato registro sanitario del predio pecuario (registro inicial y/o modificación según aplique)		×	х	PDF			Es necesario acbrar que estos documentos se producen en las Gerencias Seccionales, y su transferencia primaria se realiza al Archivo Central de la Gerencia Seccional correspondiente a la officina productora.
			*Documento de identificación del responsable del registro (Copia de la cédula de ciudadanía, cédula de extranjeria y/o RUT "según							Los tiempos de retención se cuentan a partir del cierre del expediente, que sucede al expediente, que sucede al expediente, que sucede al expediente la resolución con la cual se cancela el Rejetiro, conservando en el Archivo de Gestión (2 años), posteriormente se debe realizar el proceso de Transferencia Primaria al Archivo Central considerando los Insemientos de la GD-
			aplique*)		×	х	PDF			Implementación Tabbs de Retención Documental conservando (18 año).
										Los periodos de retención en las Esacs de Archino de Gestión y Central se asignaron teniendo en cuentra que la acción disciplinaria derinada de la serie prescriba a los cinco (5) años estabelicido en el Artículo 7 de la Lay 2094 de 2021 y que la acción civil derinada de la serie prescriba a los cinco (5) años estabelicido en el Artículo 7 de la Lay 2094 de 2021 y que la acción civil derinada de la serie prescriba a los cinco (5) años estabelicido en el Artículo 7 de la Lay 2094 de 2021 y que la acción civil direndad de la serie prescriba a los cinco (5) años estabelicido en el Artículo 7 de la Lay 2094 de 2021 y que la acción civil derinada de la serie prescriba a los cinco (5) años estabelicido en el Artículo 7 de la Lay 2094 de 2021 y que la acción civil derinada de la serie prescriba a los cinco (5) años estabelicido en el Artículo 7 de la Lay 2094 de 2021 y que la acción civil derinada de la serie prescriba a los cinco (5) años estabelicido en el Artículo 7 de la Lay 2094 de 2021 y que la acción civil derinada de la serie prescriba a los cinco (5) años estabelicido en el Artículo 7 de la Lay 2094 de 2021 y que la acción civil derinada de la serie prescriba a los cinco (5) años estabelicido en el Artículo 7 de la Lay 2094 de 2021 y que la acción civil derinada de la serie prescriba a los cinco (5) años estabelicido en el Artículo 7 de la Lay 2094 de 2021 y que la acción civil derinada de la serie prescriba a los cinco (5) años estabelicido en el Artículo 7 de la Lay 2094 de 2021 y que la acción civil derinada de la serie prescriba a los cinco (5) años estabelicido en el Artículo 7 de la Lay 2094 de 2021 y que la acción civil derinada de la serie prescriba a los cinco (5) años estabelicido en el Artículo 7 de la Lay 2094 de 2021 y que la acción civil derinada de la serie prescriba a los cinco (5) años estabelicido en el Artículo 7 de la Lay 2094 de 2021 y que la acción civil derinada de la serie prescriba a los circos (5) años estabelicido en el Artículo 7 de la Lay 2094 de 2021 y que la acción civil derinada
			*Documento de identificación del autorizado (Copia de la cédula de ciudadanía o cédula de extranjería "según aplique") si aplica		х	х	PDF			
			Poder de representación y/o autorización (si aplica) Documento donde se acredite la propiedad, posesión o tenencia del predio (si aplica)		×	х	PDF			La disposición final ser Consensación Total Enterinado en cuentra que se determinió la existencia de visior cientifico, puesto que su contendo poserá deste estabilicos e información concerniente a la conceimiento, los cuales sirven de fuente de investigación cientifica especialmente para las ciencias naturales, porque el desarrollo costello, poseguer y acusición, poseguer y acusición, medibrate la prevención, eligitarce y portar de los riegos carriantes, vegerando des sector appropriente, poseguer y acusición, medibrate la prevención, eligitarce y portar de los riegos carriantes, vegerando en sector de la consciente de la versión de consciente de investigación cientifica especialmente para las ciencias naturales, porque desarrollo este consciente de la vestigación cientifica especialmente para las ciencias naturales, porque desarrollo este consciente de la vestigación cientifica especialmente para las ciencias naturales, porque desarrollo este consciente de la vestigación cientifica especialmente para las ciencias naturales, porque desarrollo este consciente de la vestigación cientifica especialmente para las ciencias naturales, porque desarrollo este consciente de la vestigación cientifica especialmente para las ciencias naturales, porque desarrollo este conscientes, porque desarrollo este conscientes, porque de la vestigación de la consciente de la vestigación cientifica especialmente para las ciencias naturales, porque de la vestigación de la
			Formato de visita predio pecuario (si aplica)		X	x	PDF			La disposición final es Conservación Total teniendo en cuenta que se determinió la existencia de valor histórica por ser posible finante primaria para investigaciones en Historia, puesto que su contenido es fundamental para la reconstrucción de la historia institucional de la entidad, en tante que da cuenta de la misidin institucional, di
			Certificado registro sanitario de predio pecuario Certificado registro sanitario de predio pecuario – RSPP para la especie Acuicola		×	X	PDF			a variable y a memoria, con il o cua puede contribuir a l'onocidimiento del la inaccidin y sus territorios.
			Certificado registro sanitario de predio pecuario – RSPP para la especie Aviar		×	x	PDF			La disposición final er Conservación Total teniendo en cuenta que se determinó la existencia de valor histórico por ser posible fuente primaria para investigaciones en Historia, teniendo en cuenta que se generan registros que modifican el estatus sanitario y fitosanitario del país o que registran cambios en la condición sanitaria o fi
			Soporte de cancelación del registro sanitario de predio pecuario (si aplica) Registro Sanitario de Predio Apicola:		×	х	PDF			otros palses. Es de resaltar que la condición sanitaria o fitocamitaria es fundamental de establecer y demostrar en los procesos de negociación bilateral o multilateral de acceso de productos agropecuario.
			Registro sanitario de predio apícola (Apis mellifera) y/o abejas nativas sin aguijón-Abeja Nativa sin Aguijón ANSA o registro de							Una vez cumplido el periodo de retención en el Archivo Central, la documentación en soporte papel, se debe realizar el proceso de Transferencia Secundaria al Archivo Histórico donde se conservará de manera permanente en su soporte original, y se procederá a su digitalización en formato POFIA con fines archivisticos de consult
			apicultores y/o criadores de abejas nativas sin aguijón-Abeja Nativa sin Aguijón ANSA		×	х	PDF			cuenta lo indicado en la GD-SAF-G-2 V.1 Giub Digitalización Documentos, dicho proceso estará a cargo de Grupo de Gestión Documental.
			*Documento de identificación del responsable del registro (Copia de la cédula de ciudadanía, cédula de extranjería y/o RUT "según							Los documentos en soporte nativo digital se deben convertir al formato PDF/A, siempre y cuando la extensión del formato lo permita, conservándolos en sistemas de almacenamiento seguros (SharePoint, Servidor, Sistema de Información, Gestor Documental), dando cumplimiento a las acciones de preservación del Plan de Preservación del Plan de Preservación del Plan de Preservación del Servidor (SharePoint, Servidor, Sistema de Información, Gestor Documental), dando cumplimiento a las acciones de preservación del Plan del
			aplique")		х	х	PDF			and got reason.
			Licencia ambiental para abejas sin aguijón-Abeja Nativa sin Aguijón ANSA (si aplica)		×	x	PDF			
			Certificado de registro sanitario de predio apicola (Apis mellifera) y/o abejas nativas sin aguijón-ANSA y/o Certificado de registro de		×	×	PDF			
			apicultores y/o criadores de abejas nativas sin aguijón-Abeja Nativa sin Aguijón ANSA							
			Consolidado Registro Sanitario de Apicultores y/o criadores de abejas nativas sin aguijón-Abeja Nativa sin Aguijón ANSA			х	XLSX			
			Otros documentos del programa de RSPP: + Acta de compromiso « RSPP		×					
			Listas de asistencia (reuniones y capacitaciones)		x	х	PDF, XLSX			
	2 69		REPORTES DE RESULTADOS							Documentos que presentan los procedimientos diagnósticos que posibilitan las accisones de lucha contra plagas, para mejorar la producción y producción y producción del país y contribuir con la seguridad alimentaria. En todos los laboratorios de la bebractorios de diagnóstico fitosanitario integrada del ICA se ofrecen servicios:
800.2	2 65	9	Reportes de Resultados de Laboratorio de Diagnóstico Fitosanitario	2 8			PDF		X .	DOCUMENTO DE PROMETA DOS PROCESSOR DE PROCES
			Memorando			×				Es nocesario acturar que extox documentos se producen en las Gerencias Seccionales, y su transferencia primaria se realiza al Archivo Central de la Gerencia Seccional correspondente a la officina productora.
			Solicitud análisis de diagnostico				PDF, DOC, DOCK, JPEG,			
			Comprobante de pago			v .	GIF DF, JPG, GIF			Los Empos de retención as cuentra a partir del cierre del espediente, que sucede al terminar la vigencia fiscal, conservando en el Archivo de Gestón (2 affos), posteriormente se debe realizar el proceso de Transferencia Primaria al Archivo Central considerando los Insumientos de la GID-SAP-GA Guia Implementación Tablas. Documental comenciando (8) affos)
			Análisis de muestras		х	x	PDF, XLSX,			too periodos de retención en las faces de Archivo de Gestión y Central se asignaron teniendo en cuenta que la acción disciplinaria derivada de la serie prescribe a los cinco (5) años estableccio en el Artículo 7 de la Ley 2094 de 2021, se les otorgó un tempo precaucional de 10 años.
			Reporte de resultados			×	JPEG. GIF PDF			
										En partie de la documentación au determinó la existencia de valor histórico por exposible fuente primaria para investigaciones en Historia, puesto que su contenido es fundamental para la reconstrucción de la historia institucional de la existica de una cuenta de la missión institucional, fos objetivos de la centra de la missión de la missión y sus internidos.
										A pear de su importancia su disposición final es Selección, debido al volumen documental, se aplicará un criterio cuantitativo, seleccionando una muestra aleatorio que se conformará de acuerdo al volumen documental según lo indicado en la Table 9 Porcentagies de muestra por producción anual de expedientes, que se encuentra
										Descriptiva. Es importante aclarar que el volumen documental producido varia cada allo y difiere de una genencia seccional a cotra; por esto, al realizar el proceso de selección es necesarios tener en cuenta los porcentajes indicados en la Tabla 9 para cada caso particular.
										Una vez cumplido el periodo de retención en el Archivo Central se debe realizar el proceso de Transferencia Secundaria al Archivo Histórico donde se conservará de manera permanente en su soponte original dicha muestra seleccionada.
										Se procederá a la digitalización de los documentos en coporte papel su digitalización en formato PDF/A con fines archivisticos de consulta teniendo en cuenta lo indicado en la Guis GD-SAF-G-ZV-I, dicho proceso estará a cargo de Grupo de Gestión Documental.
1	- 1									Los documentos en soporte nativo digital se deben convertir al formato POFIA, Elempre y cuando la extensión del formato lo permita, conservacion del Plan de Presen Lago Pilazo.
1										a commentación no seleccionada se elimina, de acuardo con los procedimientos estipulados por la entidad, dicho proceso estará a cargo del Grupo Gestón Documental teniendo en cuerta lo indicado en el GD 54F-109 V.1 Instructivo Eliminación Documental.
										La eliminación de bio documentos en soporte nativo digital se hará una vez transcurrido el Tiempo de permanencia en el SharePeint de cada Unidad Administrativa, realizando su borrado seguro dicho proceso estará a cargo de la Oficina de Tecnologias de la Información.
1										
1	- 1	1	Į.	1 1	1 1	1 1	- 1	- 1	1 1	

ICA 💗									TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL				
Instituto Colombiano Agropecuario									INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO - ICA				
Unidad Administrativa	800 - GERENCIA SECCIONAL												
Oficina Productora	80022 - GERENCIA SECCIONAL N												
Código		SERIES. SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Retenció	in Sopo		Formato	Dispo	ición Final	PROCEDIMENTO				
DA DE S Sb			AG A	AC P	EL	Digital	CT E	MT	s				
54 800.22 65 10	Reportes de Resultados de Labor • Memorando de Solicitud	atorio de Diagnóstico Veterinario	2	8 X	х	DF, DOC,		x	X Documentos que registran el diagnótico para las enfermedades que afactar a las especies animales, con éntais en las de interés productives, como parte del servicio a los productores, campalas cantatinas y la vigilancia a las importaciones de animales para grantitor la seguridad sentra in requerida para el comercio nacional e internacional Entendide, presentan la referencia veterinaria para Colombia y para la red de 23 laboratorios del Grupo Red de Laboratorios del Grupo Red de Laboratorios del Origina del CA, en lo relativo a sete rigo del diagnósicos.				
	Formato de solicitud de Prueba			×	×	DOCX PDF			En necesario actarar que estos documentos se producen en las Gerencias Soccionales, y su transferencia primaria se realiza al Archivo Central de la Gerencia Soccional correspondiente a la officia productora.				
	Factura de Pago Reporte(s) de Resultados			x	X PE	F. JPG. GIF PDF			Los tiempos de retención se cuentan a partir del cierre del expediente, que sucede al terminar la vigencia fiscal, conservando en el Activo de Gestón (2 altos), pocteriormente se debe realizar el proceso de Transferencia Primaria al Activio Central considerando los insamientos de la GD-SAF-6-4. Guia implementación Tablos de Retención Documental conservando (8 altos)				
									Los periodos de retención en las fases de Archivo de Gestión y Central se asignaron teniendo en cuenta que la acción disciplinaria derivada de la serie prescribe a los cinco (5) años establecido en el Artículo 7 de la Ley 2094 de 2021, se les otrogó un tiempo precaucional de 10 años.				
									En parte de la documentación a determinó la estericia de valor institucional es valor institucional, los cobjetivos del la entidad y un memoria, con lo cua puede contribuir al conocimiento de la historia del la institución de la historia del la mación y sus territorios.				
									A pear de su importancia su disposición final es Selección, debde al volumen documental, se agicará un criterio quantitarios, seleccionando um muestra al sistentiro que se conformaci de acuerdo al odumen documental agiga in o indicado en la Tabla 9 Processações de unastra por producción anual de expedientes, que se encuentra en la Memor Descriptios. Es importantes actuaro que el volumen documental producidos varia cada allo y effere de una genericia seccional a cirta, por esto, al realizar el proceso de selección se necesario tener en cuenta los porcentajes indicados en la Tabla 9 para cada caso particular.				
									Una vez cumplido el periodo de retención en el Archivo Central se debe mailzar el proceso de Transferencio Secundaria al Archivo Histórico donde se conservará de manera permanente en su soporte original dicha muestra seleccionada.				
									Se procederá a la digitalización de los documentos en seporte papel su digitalización en formate PDF/A con fines archividicos de consulta teniendo en cuenta lo indicado en la Guia 60-SAF-G-2V.1, dicho proceso estará a cargo de Grupo de Gestión Documental.				
									as documentos es oponte nativo digital se deben convertir al formación PGF/A, Siempre y cuando la extensión del formación del premita, conservándois en sistemas de almacentamiento seguros (SharePoint, Sendor, Sistema de Información, Gistor Documental), dando cumplimiento a las acciones de presentación del Plan de Presentación Digital prison. Largo Plazo.				
									La documentación no seleccionada se elimina, de acuerdo con los procedimientos estipulados por la entidad, dicho proceso estará a cargo del Grupo Gestión Documental teniendo en cuenta lo indicado en el GD-S4F-4009 V.1 instructivo Eliminación Documental.				
									La eliminación de los documentos en soponte nativo digital se hará una vez transcurrido el Teiropo de permanencia en el SharePeint de casa Unidad Administrativa, realizando so porrado seguro dicho proceso estará a cargo de la Oficina de Tecnologias de la Información.				
		CONVENCIONES							FIRMAS RESPONSABLES				
DA – Código Dane	DE – Dependencia	AC – Archivo Central				_			11/1-				
CT – Conservación Total	S – Serie Documental	S - Selección		_	Jun	£	-		The state of the s				
E – Eliminación	Sb – Subserie Documental	P- Papel											
MT – Medios Tecnológico	AG – Archivo de Gestión	EL- Electrónico		Jos	é Atilano	Rincón Ch	ninchilla		Sebastion Sulter Connex				
Ciudad y Fecha: Bogotá, 15 de	octubre de 2025		1	Coordina	dor del Gru	po de Gestio	in Documen	al	Subgerente Administrativo y Financiero				
	·								FORMA 4-657 V.				