

 INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO – ICA													
TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL													
Unidad Administrativa 100 - GERENCIA GENERAL													
Oficina Productora 400 - Subgerencia de Protección Vegetal											Hoja 1 de 1		
Código				SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Retención		Soporte o formato		Disposición Final				PROCEDIMIENTO
DA	DE	S	Sb		AG	AC	P	EL	CT	E	MT	S	
11	400	27		INFORMES									
11	400	27	15	Informes de Gestión Informe	2	3	X	X		X			Esta serie documental da cuenta de la gestión de la dependencia en relación con sus funciones, contiene documentación que presenta información acerca de los Informes, por lo tanto, no desarrolla valores secundarios ya que únicamente se constituye en un apoyo a la gestión administrativa, dado que la oficina asesora de planeación consolida dichos informes, en la serie Informes de Gestión . La eliminación de la documentación se hará una vez transcurrido el tiempo de permanencia en el Archivo Central, y se hará por picado mecánico y de acuerdo con los procedimientos institucionales y memoria descriptiva relacionada en la introducción . Dicho proceso estará a cargo del Grupo de Gestión Documental.
CONVENCIONES					FIRMAS RESPONSABLES								
DA – Código Dane		DE – Dependencia		AC – Archivo Central									
CT – Conservación Total		S – Serie Documental		S – Selección									
E – Eliminación		Sb – Subserie Documental		P- Papel									
MT – Medios Tecnológico		AG – Archivo de Gestión		EL- Electrónico									
Ciudad y Fecha: Bogotá 2021					Coordinador Grupo de Gestión Documental				Subgerente Administrativa y Financiera				