



TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO – ICA

Unidad Administrativa				100 GERENCIA GENERAL										
Oficina Productora				500 Subgerencia de Protección Fronteriza										
Código				SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Retención		Soporte		Disposición Final				PROCEDIMIENTO	
DA	DE	S	Sb		AG	AC	P	EL	CT	E	MT	S		
11	500	27		INFORMES									Subserie documental da cuenta de la gestión de la dependencia en relación con sus funciones, contiene documentación que presenta información acerca de los Informes, por lo tanto, no desarrolla valores secundarios ya que únicamente se constituye en un apoyo a la gestión administrativa, dado que la oficina asesora de planeación los consolida en la Serie Informes. La eliminación de los documentos se hará una vez transcurrido el tiempo de permanencia en el Archivo Central, según se establece en la memoria descriptiva y en el protocolo de eliminación. dicho proceso estará a cargo del Grupo de Gestión Documental	
11	500	27	15	Informes de Gestión • Informe	2	3	X	X		X				

CONVENCIONES			VALIDACIÓN	
DA – Código Dane	DE – Dependencia	AC – Archivo Central	 Juan Nicolás Narváez López Coordinador del Grupo de Gestión Documental	 Liliana Amparo Fernández Muñoz Subgerente Administrativa y Financiera
CT – Conservación	S – Serie Documental	S - Selección		
E – Eliminación	Sb – Subserie Documental	P - Papel		
MT – Medios	AG – Archivo de Gestión	EL Electrónico		
Ciudad y Fecha: Bogotá 2021				

FORMA 4 657 Versión 2 Año 2019