

				TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL											
				INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO – ICA											
Unidad Administrativa				500 SUBGERENCIA DE PROTECCION FRONTERIZA											
Oficina Productora				500.3 Dirección Técnica Logística											
Código				SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Retención		Soporte		Disposición Final				PROCEDIMIENTO		
DA	DE	S	Sb		AG	AC	P	EL	CT	E	MT	S			
11	500.3	27		INFORMES									Subserie documental da cuenta de la gestión de la dependencia en relación con sus funciones, contiene documentación que presenta información acerca de los Informes, por lo tanto, no desarrolla valores secundarios ya que únicamente se constituye en un apoyo a la gestión administrativa, dado que la oficina asesora de planeación los consolida en la Serie Informes. La eliminación de los documentos se hará una vez transcurrido el tiempo de permanencia en el Archivo Central, según se establece en la memoria descriptiva y en el protocolo de eliminación. dicho proceso estará a cargo del Grupo de Gestión Documental.		
11	500.3	27	15	Informes de Gestión • Informe de Gestión	2	3		X		X					
11	500.3	42		PROGRAMAS									Los programas de facilitación del comercio, se presentan en los Puertos Aeropuertos y Pasos Fronterizos con el fin de permitir desarrollar los procedimientos dirigidos a la prestación eficaz y eficiente de los servicios del Instituto en la comercialización internacional y nacional. Cerrado el expediente se conservan (2) años en el Archivo de Gestión y posteriormente se transfiere al archivo central donde se conservan ocho (8) años más. Estos programas son considerados de gran importancia para la construcción del patrimonio Histórico del Instituto, por tal razón su conservación es permanente. Circular externa 003 de 2015 del AGN. Se digitalizará para garantizar su conservación, según el procedimiento establecido en la memoria descriptiva.		
11	500.3	42	12	Programa de Facilitación del Comercio • Anexos de programas	2	8	X	X	X			X			

			TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL	
			INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO – ICA	
CONVENCIONES			VALIDACIÓN	
DA – Código Dane	DE – Dependencia	AC – Archivo Central		
CT – Conservación Total	S – Serie Documental	S - Selección		
E – Eliminación	Sb – Subserie Documental	P - Papel		
MT – Medios Tecnológico	AG – Archivo de Gestión	EL - Electrónico	Juan Nicolás Narváez López	Liliana Amparo Fernández Muñoz
Fecha Actualización: Bogotá 2021			Coordinador del Grupo de Gestión Documental	Subgerente Administrativa y Financiera
FORMA 4 657 Versión 2 Año 2019				