ICA Instituto Colombiano Agropecuario	TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL											
	INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO – ICA											
Unidad Administrativa	**200 - SUBGERENCIA DE ANÁLISIS Y DIAGNOSTICO**											
Oficina Productora	**200.2 - Dirección Técnica de Análisis y Diagnóstico Veterinario**											**Hoja ___ de ___**
Código				**SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES**	**Retención**		**Soporte o formato**		**Disposición Final**				**PROCEDIMIENTO**
DA	**DE**	**S**	**Sb**		**AG**	**AC**	**P**	**EL**	**CT**	**E**	**MT**	**S**	
11	**200.2**	**27**		**INFORMES**									
11	**200.2**	**27**	**15**	**Informes de Gestión** • Informes	2	3	x	x		X			Esta serie documental da cuenta de la gestión de la dependencia en relación con sus funciones, contiene documentación que presenta información acerca de los Informes, por lo tanto, no desarrolla valores secundarios ya que únicamente se constituye en un apoyo a la gestión administrativa, dado que la oficina asesora de planeación consolidad dicha información en la serie informes de gestión. La eliminación de la documentación se hará una vez transcurrido el tiempo de permanencia en el Archivo Central, y se hará por picado mecánico y de acuerdo con los procedimientos estipulados por la entidad dicho proceso estará a cargo del Grupo de Gestión Documental y esta sustentado en la memoria descriptiva.

CONVENCIONES			**FIRMAS RESPONSABLES**	
DA – Código Dane	**DE** – Dependencia	**AC** – Archivo Central		
CT – Conservación Total	**S** – Serie Documental	**S** - Selección		
E – Eliminación	**Sb** – Subserie Documental	**P**- Papel		
MT – Medios	**AG** – Archivo de Gestión	**EL**- Electrónico	Juan Nicolás Narváez López	Liliana Amparo Fernández Muñoz
Ciudad y Fecha: Bogotá 2021			**Coordinador Grupo de Gestión Documental**	**Subgerente Administrativa y Financiera**

FORMA 4-657 Versión 2 Año 2019