

 ICA Instituto Colombiano Agropecuario				TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL											
				INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO – ICA											
Unidad Administrativa				100 - GERENCIA GENERAL											
Oficina Productora				100 - GERENCIA GENERAL										Hoja 1 de 1	
Código				SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Retención		Soporte o formato		Disposición Final				PROCEDIMIENTO		
DA	DE	S	Sb		AG	AC	P	EL	CT	E	MT	S			
11	100	2		ACTAS											
11	100	2	13	Actas del Comité de Gerencia • Acta • Registro de asistencia	2	8	X	X	X		X		Subserie documental, que da cuenta de la gestión de la dependencia en relación con las decisiones tomadas en comité; Se sugiere conservar totalmente ya que su contenido informativo es fundamental para la reconstrucción de la historia institucional de la entidad, cumplimiento de la misión y objetivos institucionales , por lo cual puede contribuir al conocimiento de la nación. Circular Externa 003 de 2015 del AGN. Los tiempos de retención se cuentan a partir de la última actuación del expediente. Además, los periodos de retención en archivo de gestión y central se asignaron teniendo en cuenta que la acción disciplinaria derivada de la serie prescribe a los cinco (5) años. Ley 734 de 2002. Una vez cumplido el periodo de retención en el archivo central, la documentación será transferida al Archivo Histórico donde se conservara de manera permanente en su soporte original, y se procederá a digitalizar la documentación en formato pdf/a con fines archivísticos de consulta, dicho proceso estará a cargo de Grupo de Gestión Documental.		
CONVENCIONES				FIRMAS RESPONSABLES											
DA – Código Dane		DE – Dependencia		AC – Archivo Central											
CT – Conservación Total		S – Serie Documental		S – Selección											
E – Eliminación		Sb – Subserie Documental		P- Papel											
MT – Medios Tecnológico		AG – Archivo de Gestión		EL- Electrónico											
				Juan Nicolás Narváez López				Liliana Amparo Fernández Muñoz							
Ciudad y Fecha: Bogotá 2021				Coordinador Grupo de Gestión Documental				Subgerente Administrativa y Financiera							