



INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO

GRUPO DE GESTION DOCUMENTAL

FORMATO ACTA DE ELIMINACIÓN

ACTA No. 01

Fecha Reunión:	9/02/2026		
Lugar:	Gerencia Seccional San Andrés y Providencia		
Hora Inicio:	10:00 p.m.	Hora Finalización:	10:45 p.m.
Dependencia responsable:	Gerencia Seccional San Andrés y Providencia		
Próxima Reunión:	No Programada		

PARTICIPANTES

Nombre	Cargo
Johanna Vanessa Castro Tole	Contratista

PROPOSITO	Efectuar la eliminación de los documentos que ya cumplieron el tiempo de retención documental en el archivo: Gestión _____ Central <input checked="" type="checkbox"/> _____							
OBJETO ELIMINACIÓN	Documentos para eliminación según lo dispuesto en las TVD							
	Documentos para eliminación según lo dispuesto en las TRD		<input checked="" type="checkbox"/>					
	Documentos de apoyo.							
APROBACIÓN	Acta aprobación comité No. _____ de fecha _____							
METODO	Picado	<input checked="" type="checkbox"/>	Rasgado	<input type="checkbox"/>	otro	<input type="checkbox"/>	cual	<input type="checkbox"/>

RELACION DE LA INFORMACION A ELIMINAR

Serie y/o Subserie documental	Fechas Extremas		Unidad de Conservación			Notas
	INICIAL	FINAL	CAJAS	CARPETAS	OTROS	
Registro y Control de Correspondencia	04/04/2019	21/12/2020		4		
Planillas de correspondencia	07/02/2020	12/10/2020		1		
Consecutivos Correspondencia Externa	19/01/2015	18/12/2015		2		
Consecutivos Correspondencia Interna	08/01/2015	22/12/2015		2		
Informe de Recaudos Diarios	20/07/2003	30/12/2015		42		
Certificado Inspección Sanitaria	08-02-2015	30-12-2015		19		
Certificado fitosanitario para nacionalización	02-01-2015	30-12-2015		14		

FIRMA APROBACIÓN DE LOS PARTICIPANTES:

Nombre	FIRMA
Johanna Vanessa Castro Tole	

Forma 4-1150 V.3



FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

ENTIDAD REMITENTE: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
UNIDAD ADMINISTRATIVA: GERENCIA SECCIONAL SAN ANDRÉS
OFICINA PRODUCTORA: Gerencia Seccional
OBJETO: Inventario Documental para Eliminación

HOJA: 1 **DE:** 4

REGISTRO DE ENTRADA:

Año	Mes	Día	NT
2026	2	5	-

No. de Orden	Código	Nombre de las serie, subserie	Identificación o nombre carpeta	Numero	Fechas Extremas						Unidad de Conservación				No. Folios	Soporte	Frecuencia Consulta	Ubicación		Notas
					Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro	Estante	Entrepaño								
1	2.37.0-7.6	Planilla de correo "VALIJA"	Planilla correspondencia	2020	07/02/2020	12/10/2020	1	1 de 1	-	-	11	PAPEL	BAJA	-	-					
2	2.37.0-7.7	Registro y Control de Correspondencia	Planilla Contro Correspondencia	2020	27-02-2020	21/12/2020	1	1 de 1	-	-	9	PAPEL	BAJA	-	-					
3	2.37.0-7.8	Registro y Control de Correspondencia	Correspondencia Despachada	2019	04/04/2019	26/11/2019	1	1 de 1	-	-	17	PAPEL	BAJA	-	-					
4	2.37.0-7.8	Registro y Control de Correspondencia	Planillas Recibidas	2020	04/02/2020	30/11/2020	1	1 de 1	-	-	9	PAPEL	BAJA	-	-					
5	2.37.0-7.8	Registro y Control de Correspondencia	Correspondencia Despachada	2020	10/03/2020	11/11/2020	1	1 de 1	-	-	9	PAPEL	BAJA	-	-					
6	2.37.0-30.1	Consecutivos Correspondencia Externa	Memorandos Oficios Recibidos	2015	04/02/2015	15/12/2015	1	1 de 1	-	-	36	PAPEL	BAJA	-	-					
7	2.37.0-30.1	Consecutivos Correspondencia Externa	Memorandos Oficios Expedidos	2015	19/01/2015	18/12/2015	1	1 de 1	-	-	26	PAPEL	BAJA	-	-					
8	2.37.0-30.2	Consecutivos Correspondencia Interna	Memorandos Recibidos	2015	01/06/2015	22/12/2015	1	1 de 1	-	-	61	PAPEL	BAJA	-	-					
9	2.37.0-30.2	Consecutivos Correspondencia Interna	Memorandos Expedidos	2015	08/01/2015	15/12/2015	1	1 de 1	-	-	154	PAPEL	BAJA	-	-					
10	2.37.0-1.46	Informe de Recaudos Diarios	Recaudos JUL / DIC	2003	20/07/2003	17/12/2003	1	1 de 1	-	-	125	PAPEL	BAJA	-	-					
11	2.37.0-1.46	Informe de Recaudos Diarios	Recaudos DIC / JUN	2003 -2004 - I	17/12/2003	25/06/2003	1	1 de 3	-	-	141	PAPEL	BAJA	-	-					
12	2.37.0-1.46	Informe de Recaudos Diarios	Recaudos JUN / OCT	2004 -2004 - II	25/06/2004	21/10/2004	1	2 de 3	-	-	109	PAPEL	BAJA	-	-					
13	2.37.0-1.46	Informe de Recaudos Diarios	Recaudos OCT / DIC	2005 -2004 - III	21/10/2004	25/12/2004	1	3 de 3	-	-	51	PAPEL	BAJA	-	-					
14	2.37.0-1.46	Informe de Recaudos Diarios	Recaudos DIC / MAR	2004 -2005	15/12/2004	20/03/2005	1	1 de 3	-	-	125	PAPEL	BAJA	-	-					
15	2.37.0-1.46	Informe de Recaudos Diarios	Recaudos ABR / AGO	2005	20/04/2005	20/08/2005	1	2 de 3	-	-	108	PAPEL	BAJA	-	-					
16	2.37.0-1.46	Informe de Recaudos Diarios	Recaudos AGO / DIC	2005	20/08/2005	29/12/2005	1	3 de 3	-	-	119	PAPEL	BAJA	-	-					

Elaborado por: Johanna Castro
Cargo: Contratista Gestión Documental
Firma:
Lugar: San Andrés
Fecha: 2/6/2026

Entregado por:
Cargo: _____
Firma: _____
Lugar: _____
Fecha: _____

Recibido por:
Cargo: _____
Firma: _____
Lugar: _____
Fecha: _____



FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

ENTIDAD REMITENTE: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
 ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: GERENCIA SECCIONAL SAN ANDRÉS
 OFICINA PRODUCTORA: Gerencia Seccional
 OBJETO: Inventario Documental para Eliminación

HOJA: 2 DE: 4

REGISTRO DE ENTRADA:

Año	Mes	Día	NT
2026	2	6	-

No. de Orden	Código	Nombre de las serie, subserie	Identificación o nombre carpeta	Numero	Fechas Extremas						Unidad de Conservación				No. Folios	Soporte	Frecuencia Consulta	Ubicación		Notas
					Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro	Estante	Entrepaño								
1	2.37.0-1.46	Informe de Recaudos Diarios	Recaudos ENE / SEP	2005	25/01/2005	30/09/2005	1	1 de 1	-	-	127	PAPEL	BAJA	-	-					
2	2.37.0-1.46	Informe de Recaudos Diarios	Recaudos 2005	2005	31/01/2005	31/12/2005	1	1 de 1	-	-	47	PAPEL	BAJA	-	-					
3	2.37.0-1.46	Informe de Recaudos Diarios	Recaudos 2006	2006	31/01/2006	31/12/2006	1	1 de 1	-	-	63	PAPEL	BAJA	-	-					
4	2.37.0-1.46	Informe de Recaudos Diarios	Recaudos ENE / JUN	2006	01/01/2006	30/06/2006	1	1 de 2	-	-	110	PAPEL	BAJA	-	-					
5	2.37.0-1.46	Informe de Recaudos Diarios	Recaudos JUL / DIC	2006	01/07/2006	28/12/2006	1	2 de 2	-	-	117	PAPEL	BAJA	-	-					
6	2.37.0-1.46	Informe de Recaudos Diarios	Recaudos 2007	2007	31/01/2007	18/10/2007	1	1 de 1	-	-	41	PAPEL	BAJA	-	-					
7	2.37.0-1.46	Informe de Recaudos Diarios	Recaudos ENE / MAR	2007	01/01/2007	31/03/2007	1	1 de 3	-	-	75	PAPEL	BAJA	-	-					
8	2.37.0-1.46	Informe de Recaudos Diarios	Recaudos ABR / JUN	2007	01/04/2007	30/06/2007	1	2 de 3	-	-	104	PAPEL	BAJA	-	-					
9	2.37.0-1.46	Informe de Recaudos Diarios	Recaudos JUL / DIC	2007	01/07/2007	31/12/2007	1	3 de 3	-	-	149	PAPEL	BAJA	-	-					
10	2.37.0-1.46	Informe de Recaudos Diarios	Recaudos 2007 - 2008	2007 / 2008	31/10/2007	31/08/2008	1	1 de 1	-	-	22	PAPEL	BAJA	-	-					
11	2.37.0-1.46	Informe de Recaudos Diarios	Recaudos 2008	2008	31/01/2008	31/12/2008	1	1 de 1	-	-	38	PAPEL	BAJA	-	-					
12	2.37.0-1.46	Informe de Recaudos Diarios	Recaudos ENE / MAR	2008	01/01/2008	31/03/2008	1	1 de 3	-	-	111	PAPEL	BAJA	-	-					
13	2.37.0-1.46	Informe de Recaudos Diarios	Recaudos ABR / JUN	2008	01/04/2008	30/06/2008	1	2 de 3	-	-	106	PAPEL	BAJA	-	-					
14	2.37.0-1.46	Informe de Recaudos Diarios	Recaudos JUL / DIC	2008	01/07/2008	31/12/2008	1	3 de 3	-	-	143	PAPEL	BAJA	-	-					
15	2.37.0-1.46	Informe de Recaudos Diarios	Recaudos 2009	2009	01/04/2009	21/04/2009	1	1 de 1	-	-	11	PAPEL	BAJA	-	-					
16	2.37.0-1.46	Informe de Recaudos Diarios	Recaudos ENE / ABR	2009	01/01/2009	01/04/2009	1	1 de 3	-	-	88	PAPEL	BAJA	-	-					

Elaborado por: Johanna Castro
 Cargo: Contratista Gestión Documental
 Firma: [Firma]
 Lugar: San Andrés
 Fecha: 2/6/2026

Entregado por: _____
 Cargo: _____
 Firma: _____
 Lugar: _____
 Fecha: _____

Recibido por: _____
 Cargo: _____
 Firma: _____
 Lugar: _____
 Fecha: _____



FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

ENTIDAD REMITENTE: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
UNIDAD ADMINISTRATIVA: GERENCIA SECCIONAL SAN ANDRÉS
OFICINA PRODUCTORA: Gerencia Seccional
OBJETO: Inventario Documental para Eliminación

HOJA: 3 **DE:** 4

REGISTRO DE ENTRADA:

Año	Mes	Día	NT
2026	2	6	-

No. de Orden	Código	Nombre de las serie, subserie	Identificación o nombre carpeta	Numero	Fechas Extremas		Unidad de Conservación				No. Folios	Soporte	Frecuencia Consulta	Ubicación		Notas
					Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				Estante	Entrepaño	
1	2.37.0-1.46	Informe de Recaudos Diarios	Recaudos ABR / JUL	2009	01/04/2009	23/07/2009	1	2 de 3	-	-	102	PAPEL	BAJA	-	-	
2	2.37.0-1.46	Informe de Recaudos Diarios	Recaudos JUL / DIC	2009	23/07/2009	30/12/2009	1	3 de 3	-	-	104	PAPEL	BAJA	-	-	
3	2.37.0-1.46	Informe de Recaudos Diarios	Recaudos ENE / AGO	2010	01/01/2010	25/08/2010	1	1 de 2	-	-	173	PAPEL	BAJA	-	-	
4	2.37.0-1.46	Informe de Recaudos Diarios	Recaudos AGO / DIC	2010	26/08/2010	31/12/2010	1	2 de 2	-	-	162	PAPEL	BAJA	-	-	
5	2.37.0-1.46	Informe de Recaudos Diarios	Recaudos ENE / MAR	2011	01/01/2011	31/03/2011	1	1 de 3	-	-	99	PAPEL	BAJA	-	-	
6	2.37.0-1.46	Informe de Recaudos Diarios	Recaudos ABR / AGO	2011	01/04/2011	31/08/2011	1	2 de 3	-	-	186	PAPEL	BAJA	-	-	
7	2.37.0-1.46	Informe de Recaudos Diarios	Recaudos SEP / DIC	2011	01/09/2011	31/12/2011	1	3 de 3	-	-	223	PAPEL	BAJA	-	-	
8	2.37.0-1.46	Informe de Recaudos Diarios	Recaudos ENE / FEB	2012	01/01/2012	29/02/2012	1	1 de 4	-	-	100	PAPEL	BAJA	-	-	
9	2.37.0-1.46	Informe de Recaudos Diarios	Recaudos MAR / ABR	2012	01/03/2012	30/04/2012	1	2 de 4	-	-	77	PAPEL	BAJA	-	-	
10	2.37.0-1.46	Informe de Recaudos Diarios	Recaudos MAY / JUL	2012	01/05/2012	31/07/2012	1	3 de 4	-	-	73	PAPEL	BAJA	-	-	
11	2.37.0-1.46	Informe de Recaudos Diarios	Recaudos AGO / DIC	2012	01/08/2012	27/12/2012	1	4 de 4	-	-	26	PAPEL	BAJA	-	-	
12	2.37.0-1.46	Informe de Recaudos Diarios	Recaudos 2012	2012	01/02/2012	24/12/2012	1	1 de 1	-	-	36	PAPEL	BAJA	-	-	
13	2.37.0-1.46	Informe de Recaudos Diarios	Recaudos 2013	2013	02/01/2013	05/12/2013	1	1 de 1	-	-	26	PAPEL	BAJA	-	-	
14	2.37.0-1.46	Informe de Recaudos Diarios	Recaudos ENE / OCT	2013	08/01/2013	31/10/2013	1	1 de 2	-	-	217	PAPEL	BAJA	-	-	
15	2.37.0-1.46	Informe de Recaudos Diarios	Recaudos NOV / DIC	2013	01/11/2013	26/12/2013	1	2 de 2	-	-	47	PAPEL	BAJA	-	-	
16	2.37.0-1.46	Informe de Recaudos Diarios	Recaudos	2014	2/01/2014	01/09/2014	1	1 de 1	-	-	20	PAPEL	BAJA	-	-	

Elaborado por: Johanna Castro
Cargo: Contratista Gestión Documental
Firma:
Lugar: San Andrés
Fecha: 2/6/2026

Entregado por:
Cargo: _____
Firma: _____
Lugar: _____
Fecha: _____

Recibido por:
Cargo: _____
Firma: _____
Lugar: _____
Fecha: _____



FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

ENTIDAD REMITENTE: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
UNIDAD ADMINISTRATIVA: GERENCIA SECCIONAL SAN ANDRÉS
OFICINA PRODUCTORA: Gerencia Seccional
OBJETO: Inventario Documental para Eliminación

HOJA: 4 **DE:** 4

REGISTRO DE ENTRADA:

Año	Mes	Día	NT
2026	2	6	-

No. de Orden	Código	Nombre de las serie, subserie	Identificación o nombre carpeta	Numero	Fechas Extremas		Unidad de Conservación				No. Folios	Soporte	Frecuencia Consulta	Ubicación		Notas
					Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				Estante	Entrepaño	
1	88.800.26.27.2	Informe de Recaudos Diarios	Recaudos OCT / DIC	2014	02/10/2014	30/12/2014	1	1 de 1	-	-	45	PAPEL	BAJA	-	-	
2	88.800.26.27.2	Informe de Recaudos Diarios	Recaudos ENE / JUN	2015	02/01/2015	30/06/2015	1	1 de 2	-	-	93	PAPEL	BAJA	-	-	
3	88.800.26.27.2	Informe de Recaudos Diarios	Recaudos JUL / DIC	2015	30/07/2015	30/12/2015	1	2 de 2	-	-	79	PAPEL	BAJA	-	-	
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																

Elaborado por: Johana Castro
 Cargo: Contratista Gestión Documental
 Firma: _____
 Lugar: San Andrés
 Fecha: 2/6/2026

Entregado por:
 Cargo: _____
 Firma: _____
 Lugar: _____
 Fecha: _____

Recibido por:
 Cargo: _____
 Firma: _____
 Lugar: _____
 Fecha: _____



FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

ENTIDAD REMITENTE: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
 ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: GERENCIA SECCIONAL SAN ANDRÉS
 OFICINA PRODUCTORA: PAPF
 OBJETO: Inventario Documental para Eliminación

HOJA: 1 DE: 2

REGISTRO DE ENTRADA:

Año	Mes	Día	NT
2026	2	6	-

No. de Orden	Código	Nombre de las serie, subserie	Identificación o nombre carpeta	Numero	Fechas Extremas		Unidad de Conservación				No. Folios	Soporte	Frecuencia Consulta	Ubicación		Notas
					Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				Estante	Entrepaño	
1	800.26.10.7	Certificados de Inspección Sanitaria para Importación	CIS 000152- 000217		08-02-2015	21-02-2015	2	6	-	-	204	PAPEL	BAJA	-	-	
2	800.26.10.7	Certificados de Inspección Sanitaria para Importación	CIS 000218- 000273		21-02-2015	27-02-2015	2	7	-	-	203	PAPEL	BAJA	-	-	
3	800.26.10.7	Certificados de Inspección Sanitaria para Importación	CIS 000274- 000331		27-02-2015	19-03-2015	2	8	-	-	202	PAPEL	BAJA	-	-	
4	800.26.10.7	Certificados de Inspección Sanitaria para Importación	CIS 000332- 000391		19-03-2015	14-04-2015	2	9	-	-	159	PAPEL	BAJA	-	-	
5	800.26.10.7	Certificados de Inspección Sanitaria para Importación	CIS 000392- 000450		14-04-2015	23-04-2015	2	10	-	-	204	PAPEL	BAJA	-	-	
6	800.26.10.7	Certificados de Inspección Sanitaria para Importación	CIS 000675- 000712		17-06-2015	24-06-2015	4	16	-	-	196	PAPEL	BAJA	-	-	
7	800.26.10.7	Certificados de Inspección Sanitaria para Importación	CIS 000713- 000760		24-06-2015	02-07-2015	4	17	-	-	204	PAPEL	BAJA	-	-	
8	800.26.10.7	Certificados de Inspección Sanitaria para Importación	CIS 000761- 000845		02-07-2015	15-07-2015	4	18	-	-	201	PAPEL	BAJA	-	-	
9	800.26.10.7	Certificados de Inspección Sanitaria para Importación	CIS 000846- 000895		17-07-2015	25-07-2015	4	19	-	-	203	PAPEL	BAJA	-	-	
10	800.26.10.7	Certificados de Inspección Sanitaria para Importación	CIS 000896- 000937		25-07-2015	30-07-2015	4	20	-	-	203	PAPEL	BAJA	-	-	
11	800.26.10.7	Certificados de Inspección Sanitaria para Importación	CIS 001183- 001232		18-09-2015	30-09-2015	6	26	-	-	203	PAPEL	BAJA	-	-	
12	800.26.10.7	Certificados de Inspección Sanitaria para Importación	CIS 001233- 001286		30-09-2015	07-10-2015	6	27	-	-	204	PAPEL	BAJA	-	-	
13	800.26.10.7	Certificados de Inspección Sanitaria para Importación	CIS 001287- 001341		07-10-2015	21-10-2015	6	28	-	-	207	PAPEL	BAJA	-	-	
14	800.26.10.7	Certificados de Inspección Sanitaria para Importación	CIS 001342- 001387		21-10-2015	29-10-2015	6	29	-	-	206	PAPEL	BAJA	-	-	
15	800.26.10.7	Certificados de Inspección Sanitaria para Importación	CIS 001388- 001429		29-10-2015	06-11-2015	6	30	-	-	202	PAPEL	BAJA	-	-	
16	800.26.10.7	Certificados de Inspección Sanitaria para Importación	CIS 001511- 001558		24-11-2015	03-12-2015	7	33	-	-	205	PAPEL	BAJA	-	-	

Elaborado por: Johanna Castro
 Cargo: Contratista Gestión Documental
 Firma: Johanna Castro
 Lugar: San Andrés
 Fecha: 2/6/2026

Entregado por:
 Cargo: _____
 Firma: _____
 Lugar: _____
 Fecha: _____

Recibido por:
 Cargo: _____
 Firma: _____
 Lugar: _____
 Fecha: _____



FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

ENTIDAD REMITENTE: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
UNIDAD ADMINISTRATIVA: GERENCIA SECCIONAL SAN ANDRÉS
OFICINA PRODUCTORA: PAPF
OBJETO: Inventario Documental para Eliminación

HOJA: 2 DE: 2

REGISTRO DE ENTRADA:

Table with 4 columns: Año, Mes, Día, NT. Row 1: 2026, 2, 6, -

Main inventory table with columns: No. de Orden, Código, Nombre de las serie, subserie, Identificación o nombre carpeta, Numero, Fechas Extremas (Inicial, Final), Unidad de Conservación (Caja, Carpeta, Tomo, Otro), No. Folios, Soporte, Frecuencia Consulta, Ubicación (Estante, Entrepaño), Notas

Elaborado por: Johanna Castro
Cargo: Contratista Gestión Documental
Firma: [Signature]
Lugar: San Andrés
Fecha: 2/6/2026

Entregado por:
Cargo:
Firma:
Lugar:
Fecha:

Recibido por:
Cargo:
Firma:
Lugar:
Fecha:



FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

ENTIDAD REMITENTE: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
UNIDAD ADMINISTRATIVA: GERENCIA SECCIONAL SAN ANDRÉS
OFICINA PRODUCTORA: PAPF
OBJETO: Inventario Documental para Eliminación

HOJA: 1 DE: 1

REGISTRO DE ENTRADA:

Table with 4 columns: Año, Mes, Día, NT. Row 1: 2026, 2, 6, -

Main inventory table with columns: No. de Orden, Código, Nombre de las serie, subserie, Identificación o nombre carpeta, Numero, Fechas Extremas (Inicial, Final), Unidad de Conservación (Caja, Carpeta, Tomo, Otro), No. Folios, Soporte, Frecuencia Consulta, Ubicación (Estante, Entrepaño), Notas

Elaborado por: Johanna Castro
Cargo: Contratista Gestión Documental
Firma: [Signature]
Lugar: San Andrés
Fecha: 2/6/2026

Entregado por:
Cargo:
Firma:
Lugar:
Fecha:

Recibido por:
Cargo:
Firma:
Lugar:
Fecha: