



INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO

GRUPO DE GESTION DOCUMENTAL

FORMATO ACTA DE ELIMINACIÓN

ACTA No. 01

Fecha Reunión:	9/02/2026		
Lugar:	Gerencia Seccional San Andrés y Providencia		
Hora Inicio:	10:00 p.m.	Hora Finalización:	10:45 p.m.
Dependencia responsable:	Gerencia Seccional San Andrés y Providencia		
Próxima Reunión:	No Programada		

PARTICIPANTES

Nombre	Cargo
Johanna Vanessa Castro Tole	Contratista

PROPOSITO	Efectuar la eliminación de los documentos que ya cumplieron el tiempo de retención documental en el archivo: Gestión _____ Central <input checked="" type="checkbox"/> _____							
OBJETO ELIMINACIÓN	Documentos para eliminación según lo dispuesto en las TVD							
	Documentos para eliminación según lo dispuesto en las TRD		<input checked="" type="checkbox"/>					
	Documentos de apoyo.							
APROBACIÓN	Acta aprobación comité No. _____ de fecha _____							
METODO	Picado	<input checked="" type="checkbox"/>	Rasgado	<input type="checkbox"/>	otro	<input type="checkbox"/>	cual	<input type="checkbox"/>

RELACION DE LA INFORMACION A ELIMINAR

Serie y/o Subserie documental	Fechas Extremas		Unidad de Conservación			Notas
	INICIAL	FINAL	CAJAS	CARPETAS	OTROS	
Registro y Control de Correspondencia	04/04/2019	21/12/2020		4		
Planillas de correspondencia	07/02/2020	12/10/2020		1		
Consecutivos Correspondencia Externa	19/01/2015	18/12/2015		2		
Consecutivos Correspondencia Interna	08/01/2015	22/12/2015		2		
Informe de Recaudos Diarios	20/07/2003	30/12/2015		42		
Certificado Inspección Sanitaria	08-02-2015	30-12-2015		19		
Certificado fitosanitario para nacionalización	02-01-2015	30-12-2015		14		

FIRMA APROBACIÓN DE LOS PARTICIPANTES:

Nombre	FIRMA
Johanna Vanessa Castro Tole	

Forma 4-1150 V.3



FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

ENTIDAD REMITENTE: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
UNIDAD ADMINISTRATIVA: GERENCIA SECCIONAL SAN ANDRÉS
OFICINA PRODUCTORA: Gerencia Seccional
OBJETO: Inventario Documental para Eliminación

HOJA: 1 **DE:** 4

REGISTRO DE ENTRADA:

Año	Mes	Día	NT
2026	2	5	-

No. de Orden	Código	Nombre de las serie, subserie	Identificación o nombre carpeta	Numero	Fechas Extremas						Unidad de Conservación				No. Folios	Soporte	Frecuencia Consulta	Ubicación		Notas
					Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro	Estante	Entrepaño								
1	2.37.0-7.6	Planilla de correo "VALIJA"	Planilla correspondencia	2020	07/02/2020	12/10/2020	1	1 de 1	-	-	11	PAPEL	BAJA	-	-					
2	2.37.0-7.7	Registro y Control de Correspondencia	Planilla Contro Correspondencia	2020	27-02-2020	21/12/2020	1	1 de 1	-	-	9	PAPEL	BAJA	-	-					
3	2.37.0-7.8	Registro y Control de Correspondencia	Correspondencia Despachada	2019	04/04/2019	26/11/2019	1	1 de 1	-	-	17	PAPEL	BAJA	-	-					
4	2.37.0-7.8	Registro y Control de Correspondencia	Planillas Recibidas	2020	04/02/2020	30/11/2020	1	1 de 1	-	-	9	PAPEL	BAJA	-	-					
5	2.37.0-7.8	Registro y Control de Correspondencia	Correspondencia Despachada	2020	10/03/2020	11/11/2020	1	1 de 1	-	-	9	PAPEL	BAJA	-	-					
6	2.37.0-30.1	Consecutivos Correspondencia Externa	Memorandos Oficios Recibidos	2015	04/02/2015	15/12/2015	1	1 de 1	-	-	36	PAPEL	BAJA	-	-					
7	2.37.0-30.1	Consecutivos Correspondencia Externa	Memorandos Oficios Expedidos	2015	19/01/2015	18/12/2015	1	1 de 1	-	-	26	PAPEL	BAJA	-	-					
8	2.37.0-30.2	Consecutivos Correspondencia Interna	Memorandos Recibidos	2015	01/06/2015	22/12/2015	1	1 de 1	-	-	61	PAPEL	BAJA	-	-					
9	2.37.0-30.2	Consecutivos Correspondencia Interna	Memorandos Expedidos	2015	08/01/2015	15/12/2015	1	1 de 1	-	-	154	PAPEL	BAJA	-	-					
10	2.37.0-1.46	Informe de Recaudos Diarios	Recaudos JUL / DIC	2003	20/07/2003	17/12/2003	1	1 de 1	-	-	125	PAPEL	BAJA	-	-					
11	2.37.0-1.46	Informe de Recaudos Diarios	Recaudos DIC / JUN	2003 -2004 - I	17/12/2003	25/06/2003	1	1 de 3	-	-	141	PAPEL	BAJA	-	-					
12	2.37.0-1.46	Informe de Recaudos Diarios	Recaudos JUN / OCT	2004 -2004 - II	25/06/2004	21/10/2004	1	2 de 3	-	-	109	PAPEL	BAJA	-	-					
13	2.37.0-1.46	Informe de Recaudos Diarios	Recaudos OCT / DIC	2005 -2004 - III	21/10/2004	25/12/2004	1	3 de 3	-	-	51	PAPEL	BAJA	-	-					
14	2.37.0-1.46	Informe de Recaudos Diarios	Recaudos DIC / MAR	2004 -2005	15/12/2004	20/03/2005	1	1 de 3	-	-	125	PAPEL	BAJA	-	-					
15	2.37.0-1.46	Informe de Recaudos Diarios	Recaudos ABR / AGO	2005	20/04/2005	20/08/2005	1	2 de 3	-	-	108	PAPEL	BAJA	-	-					
16	2.37.0-1.46	Informe de Recaudos Diarios	Recaudos AGO / DIC	2005	20/08/2005	29/12/2005	1	3 de 3	-	-	119	PAPEL	BAJA	-	-					

Elaborado por: Johanna Castro
Cargo: Contratista Gestión Documental
Firma:
Lugar: San Andrés
Fecha: 2/6/2026

Entregado por:
Cargo: _____
Firma: _____
Lugar: _____
Fecha: _____

Recibido por:
Cargo: _____
Firma: _____
Lugar: _____
Fecha: _____



FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

ENTIDAD REMITENTE: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
UNIDAD ADMINISTRATIVA: GERENCIA SECCIONAL SAN ANDRÉS
OFICINA PRODUCTORA: Gerencia Seccional
OBJETO: Inventario Documental para Eliminación

HOJA: 2 **DE:** 4

REGISTRO DE ENTRADA:

Año	Mes	Día	NT
2026	2	6	-

No. de Orden	Código	Nombre de las serie, subserie	Identificación o nombre carpeta	Numero	Fechas Extremas						Unidad de Conservación				No. Folios	Soporte	Frecuencia Consulta	Ubicación		Notas
					Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro	Estante	Entrepaño								
1	2.37.0-1.46	Informe de Recaudos Diarios	Recaudos ENE / SEP	2005	25/01/2005	30/09/2005	1	1 de 1	-	-	127	PAPEL	BAJA	-	-					
2	2.37.0-1.46	Informe de Recaudos Diarios	Recaudos 2005	2005	31/01/2005	31/12/2005	1	1 de 1	-	-	47	PAPEL	BAJA	-	-					
3	2.37.0-1.46	Informe de Recaudos Diarios	Recaudos 2006	2006	31/01/2006	31/12/2006	1	1 de 1	-	-	63	PAPEL	BAJA	-	-					
4	2.37.0-1.46	Informe de Recaudos Diarios	Recaudos ENE / JUN	2006	01/01/2006	30/06/2006	1	1 de 2	-	-	110	PAPEL	BAJA	-	-					
5	2.37.0-1.46	Informe de Recaudos Diarios	Recaudos JUL / DIC	2006	01/07/2006	28/12/2006	1	2 de 2	-	-	117	PAPEL	BAJA	-	-					
6	2.37.0-1.46	Informe de Recaudos Diarios	Recaudos 2007	2007	31/01/2007	18/10/2007	1	1 de 1	-	-	41	PAPEL	BAJA	-	-					
7	2.37.0-1.46	Informe de Recaudos Diarios	Recaudos ENE / MAR	2007	01/01/2007	31/03/2007	1	1 de 3	-	-	75	PAPEL	BAJA	-	-					
8	2.37.0-1.46	Informe de Recaudos Diarios	Recaudos ABR / JUN	2007	01/04/2007	30/06/2007	1	2 de 3	-	-	104	PAPEL	BAJA	-	-					
9	2.37.0-1.46	Informe de Recaudos Diarios	Recaudos JUL / DIC	2007	01/07/2007	31/12/2007	1	3 de 3	-	-	149	PAPEL	BAJA	-	-					
10	2.37.0-1.46	Informe de Recaudos Diarios	Recaudos 2007 - 2008	2007 / 2008	31/10/2007	31/08/2008	1	1 de 1	-	-	22	PAPEL	BAJA	-	-					
11	2.37.0-1.46	Informe de Recaudos Diarios	Recaudos 2008	2008	31/01/2008	31/12/2008	1	1 de 1	-	-	38	PAPEL	BAJA	-	-					
12	2.37.0-1.46	Informe de Recaudos Diarios	Recaudos ENE / MAR	2008	01/01/2008	31/03/2008	1	1 de 3	-	-	111	PAPEL	BAJA	-	-					
13	2.37.0-1.46	Informe de Recaudos Diarios	Recaudos ABR / JUN	2008	01/04/2008	30/06/2008	1	2 de 3	-	-	106	PAPEL	BAJA	-	-					
14	2.37.0-1.46	Informe de Recaudos Diarios	Recaudos JUL / DIC	2008	01/07/2008	31/12/2008	1	3 de 3	-	-	143	PAPEL	BAJA	-	-					
15	2.37.0-1.46	Informe de Recaudos Diarios	Recaudos 2009	2009	01/04/2009	21/04/2009	1	1 de 1	-	-	11	PAPEL	BAJA	-	-					
16	2.37.0-1.46	Informe de Recaudos Diarios	Recaudos ENE / ABR	2009	01/01/2009	01/04/2009	1	1 de 3	-	-	88	PAPEL	BAJA	-	-					

Elaborado por: Johanna Castro
Cargo: Contratista Gestión Documental
Firma:
Lugar: San Andrés
Fecha: 2/6/2026

Entregado por:
Cargo: _____
Firma: _____
Lugar: _____
Fecha: _____

Recibido por:
Cargo: _____
Firma: _____
Lugar: _____
Fecha: _____



FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

ENTIDAD REMITENTE: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
UNIDAD ADMINISTRATIVA: GERENCIA SECCIONAL SAN ANDRÉS
OFICINA PRODUCTORA: Gerencia Seccional
OBJETO: Inventario Documental para Eliminación

HOJA: 3 DE: 4

REGISTRO DE ENTRADA:

Table with 4 columns: Año, Mes, Día, NT. Row 1: 2026, 2, 6, -

Main inventory table with columns: No. de Orden, Código, Nombre de las serie, subserie, Identificación o nombre carpeta, Numero, Fechas Extremas (Inicial, Final), Unidad de Conservación (Caja, Carpeta, Tomo, Otro), No. Folios, Soporte, Frecuencia Consulta, Ubicación (Estante, Entrepaño), Notas. Contains 16 rows of document records.

Elaborado por: Johanna Castro
Cargo: Contratista Gestión Documental
Firma: [Signature]
Lugar: San Andrés
Fecha: 2/6/2026

Entregado por:
Cargo:
Firma:
Lugar:
Fecha:

Recibido por:
Cargo:
Firma:
Lugar:
Fecha:



FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

ENTIDAD REMITENTE: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
UNIDAD ADMINISTRATIVA: GERENCIA SECCIONAL SAN ANDRÉS
OFICINA PRODUCTORA: Gerencia Seccional
OBJETO: Inventario Documental para Eliminación

HOJA: 4 **DE:** 4

REGISTRO DE ENTRADA:

Año	Mes	Día	NT
2026	2	6	-

No. de Orden	Código	Nombre de las serie, subserie	Identificación o nombre carpeta	Numero	Fechas Extremas		Unidad de Conservación				No. Folios	Soporte	Frecuencia Consulta	Ubicación		Notas
					Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				Estante	Entrepaño	
1	88.800.26.27.2	Informe de Recaudos Diarios	Recaudos OCT / DIC	2014	02/10/2014	30/12/2014	1	1 de 1	-	-	45	PAPEL	BAJA	-	-	
2	88.800.26.27.2	Informe de Recaudos Diarios	Recaudos ENE / JUN	2015	02/01/2015	30/06/2015	1	1 de 2	-	-	93	PAPEL	BAJA	-	-	
3	88.800.26.27.2	Informe de Recaudos Diarios	Recaudos JUL / DIC	2015	30/07/2015	30/12/2015	1	2 de 2	-	-	79	PAPEL	BAJA	-	-	
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																

Elaborado por: Johanna Castro
Cargo: Contratista Gestión Documental
Firma:
Lugar: San Andrés
Fecha: 2/6/2026

Entregado por:
Cargo: _____
Firma: _____
Lugar: _____
Fecha: _____

Recibido por:
Cargo: _____
Firma: _____
Lugar: _____
Fecha: _____



FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

ENTIDAD REMITENTE: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
UNIDAD ADMINISTRATIVA: GERENCIA SECCIONAL SAN ANDRÉS
OFICINA PRODUCTORA: PAPF
OBJETO: Inventario Documental para Eliminación

HOJA: 1 DE: 2

REGISTRO DE ENTRADA:

Table with 4 columns: Año, Mes, Día, NT. Row 1: 2026, 2, 6, -

Main inventory table with columns: No. de Orden, Código, Nombre de las serie, subserie, Identificación o nombre carpeta, Numero, Fechas Extremas (Inicial, Final), Unidad de Conservación (Caja, Carpeta, Tomo, Otro), No. Folios, Soporte, Frecuencia Consulta, Ubicación (Estante, Entrepaño), Notas. Contains 16 rows of data.

Elaborado por: Johanna Castro
Cargo: Contratista Gestión Documental
Firma: [Signature]
Lugar: San Andrés
Fecha: 2/6/2026

Entregado por:
Cargo:
Firma:
Lugar:
Fecha:

Recibido por:
Cargo:
Firma:
Lugar:
Fecha:



FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

ENTIDAD REMITENTE: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
 ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: GERENCIA SECCIONAL SAN ANDRÉS
 OFICINA PRODUCTORA: PAPF
 OBJETO: Inventario Documental para Eliminación

HOJA: 2 DE: 2

REGISTRO DE ENTRADA:

Año	Mes	Día	NT
2026	2	6	-

No. de Orden	Código	Nombre de las serie, subserie	Identificación o nombre carpeta	Numero	Fechas Extremas		Unidad de Conservación				No. Folios	Soporte	Frecuencia Consulta	Ubicación		Notas
					Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				Estante	Entrepaño	
1	800.26.10.7	Certificados de Inspección Sanitaria para Importación	CIS 001559- 001604		09-12-2015	17-12-2015	7	34	-	-	201	PAPEL	BAJA	-	-	
2	800.26.10.7	Certificados de Inspección Sanitaria para Importación	CIS 001605- 001655		17-12-2015	29-12-2015	7	35	-	-	205	PAPEL	BAJA	-	-	
3	800.26.10.7	Certificados de Inspección Sanitaria para Importación	CIS 001656- 001690		29-12-2015	30-12-2015	8	36	-	-	153	PAPEL	BAJA	-	-	
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																

Elaborado por: Johanna Castro
 Cargo: Contratista Gestión Documental
 Firma: Johanna Castro
 Lugar: San Andrés
 Fecha: 2/6/2026

Entregado por:
 Cargo: _____
 Firma: _____
 Lugar: _____
 Fecha: _____

Recibido por:
 Cargo: _____
 Firma: _____
 Lugar: _____
 Fecha: _____



FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

ENTIDAD REMITENTE: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
 ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: GERENCIA SECCIONAL SAN ANDRÉS
 OFICINA PRODUCTORA: PAPF
 OBJETO: Inventario Documental para Eliminación

HOJA: 1 DE: 1

REGISTRO DE ENTRADA:

Año	Mes	Día	NT
2026	2	6	-

No. de Orden	Código	Nombre de las serie, subserie	Identificación o nombre carpeta	Numero	Fechas Extremas		Unidad de Conservación				No. Folios	Soporte	Frecuencia Consulta	Ubicación		Notas
					Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				Estante	Entrepaño	
1	800.26.10.13	Certificados Fitosanitario para Nacionalización	CFN 00001 - 00036		02-01-2015	31-01-2015	1	1	-	-	204	PAPEL	BAJA	-	-	
2	800.26.10.14	Certificados Fitosanitario para Nacionalización	CFN 00037 - 00077		31-01-2015	21-02-2015	1	2	-	-	203	PAPEL	BAJA	-	-	
3	800.26.10.15	Certificados Fitosanitario para Nacionalización	CFN 00078 - 00120		21-02-2015	29-03-2015	1	3	-	-	205	PAPEL	BAJA	-	-	
4	800.26.10.16	Certificados Fitosanitario para Nacionalización	CFN 00121 - 00163		29-03-2015	23-04-2015	1	4	-	-	208	PAPEL	BAJA	-	-	
5	800.26.10.17	Certificados Fitosanitario para Nacionalización	CFN 00164 - 00206		24-04-2015	29-05-2015	1	5	-	-	213	PAPEL	BAJA	-	-	
6	800.26.10.18	Certificados Fitosanitario para Nacionalización	CFN 00435 - 00478		29-10-2015	20-11-2015	3	11	-	-	202	PAPEL	BAJA	-	-	
7	800.26.10.19	Certificados Fitosanitario para Nacionalización	CFN 00479 - 00512		20-11-2015	03-12-2015	3	12	-	-	202	PAPEL	BAJA	-	-	
8	800.26.10.20	Certificados Fitosanitario para Nacionalización	CFN 00513 - 00555		03-12-2015	30-12-2015	3	13	-	-	178	PAPEL	BAJA	-	-	
9	800.26.10.21	Certificados Fitosanitario para Nacionalización	CFN 00556 - SAI 00031		30-12-2015	14-01-2016	3	14	-	-	204	PAPEL	BAJA	-	-	
10	800.26.10.22	Certificados Fitosanitario para Nacionalización	SAI 00032 - 00068		14-01-2016	04-02-2016	3	15	-	-	207	PAPEL	BAJA	-	-	
11	800.26.10.23	Certificados Fitosanitario para Nacionalización	SAI 00290 - 00348		13-05-2015	10-06-2015	4	20	-	-	204	PAPEL	BAJA	-	-	
12	800.26.10.24	Certificados Fitosanitario para Nacionalización	SAI 00349 - 00403		10-06-2015	15-07-2015	5	21	-	-	205	PAPEL	BAJA	-	-	
13	800.26.10.25	Certificados Fitosanitario para Nacionalización	SAI 00573 - 00632		30-09-2015	31-10-2015	5	25	-	-	204	PAPEL	BAJA	-	-	
14	800.26.10.26	Certificados Fitosanitario para Nacionalización	SAI 00633 - 00690		31-10-2015	01-12-2015	6	26	-	-	205	PAPEL	BAJA	-	-	
15																
16																

Elaborado por: Johanna Castro
 Cargo: Contratista Gestión Documental
 Firma: [Firma]
 Lugar: San Andrés
 Fecha: 2/6/2026

Entregado por: _____
 Cargo: _____
 Firma: _____
 Lugar: _____
 Fecha: _____

Recibido por: _____
 Cargo: _____
 Firma: _____
 Lugar: _____
 Fecha: _____