



INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO

GRUPO DE GESTION DOCUMENTAL

FORMATO ACTA DE ELIMINACIÓN

ACTA No. 002

Fecha Reunión:	24/12/2025		
Lugar:	OFICINA QUIBDÓ		
Hora Inicio:	10:00 a. m.	Hora Finalización:	11:00 a. m.
Dependencia responsable:	ARCHIVO CENTRAL		
Próxima Reunión:			

PARTICIPANTES

Nombre	Cargo
Luis Eduardo Klínger Castro	Gerente Seccional Chocó
Lorena Abuhata Gómez	Técnico Administrativo

PROPOSITO	Efectuar la eliminación de los documentos que ya cumplieron el tiempo de retención documental en el archivo: Gestión <input checked="" type="checkbox"/> Central <input checked="" type="checkbox"/>							
OBJETO ELIMINACIÓN	Documentos para eliminación según lo dispuesto en las TVD		X					
	Documentos para eliminación según lo dispuesto en las TRD		X					
	Documentos de apoyo.							
APROBACIÓN	Acta aprobación comité No. _____ de fecha _____							
METODO	Picado	<input checked="" type="checkbox"/>	Rasgado	<input type="checkbox"/>	otro	<input type="checkbox"/>	cual	<input type="checkbox"/>

RELACION DE LA INFORMACION A ELIMINAR

Serie y/o Subserie documental	Fechas Extremas		Unidad de Conservación			Notas
	INICIAL	FINAL	CAJAS	CARPETAS	OTROS	
Informes de Recaudos	4/12/2009	31/12/2014	3	20		
Guías sanitarias de Movilización Interna de Animales	28/12/2017	30/12/2019	1	10		
Proyecto Ecefalitis Equina- Ruv	1/10/2014	21/08/2018		4		
Proyecto Brucelosis- certificados de vacunación	17/02/2017	21/09/2017		1		
Planillas de correspondencia	9/01/2012	27/12/2019	3	13		
Consecutivos de correspondencia interna	4/01/2010	26/12/2017	2	13		
Consecutivos de correspondencia Externa	14/01/2010	24/11/2016	1	8		

FIRMA APROBACIÓN DE LOS PARTICIPANTES:

Nombre	FIRMA
Luis Eduardo Klínger Castro	
Lorena Abuhata Gómez	

Forma 4-1150 V.3

ENTIDAD REMITENTE: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
 ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: AREA ADMINISTRATIVA
 OFICINA PRODUCTORA: ARCHIVO CENTRAL
 OBJETO: INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL ARCHIVO CENTRAL

HOJA: 1 DE:

REGISTRO DE ENTRADA:

Año	Mes	Día	NT
2025	12	12	

No. de Orden	Código	Nombre de las serie, subserie	Identificación o nombre carpeta	Numero	Fechas Extremas		Unidad de Conservación				No. Folios	Soporte	Frecuencia Consulta	Ubicación		Notas
					Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				Estante	Entrepáño	
1	2 23 0 - 1 46	Informes de Recaudos	Recaudos Acandí		4/12/2009	28/12/2009					4					
2	2 23 0 - 1 46	Informes de Recaudos	Recaudos Unguía		25/06/2010	24/12/2010					18					
3	2 23 0 - 1 46	Informes de Recaudos	Recaudos Quibdó		12/01/2010	08/08/2010					95					
4	2 23 0 - 1 46	Informes de Recaudos	Recaudos Unguía		3/01/2011	25/05/2011					74					
5	2 23 0 - 1 46	Informes de Recaudos	Recaudos Quibdó		9/01/2011	29/12/2011					82					
6	2 23 0 - 1 46	Informes de Recaudos	Recaudos Unguía		10/01/2012	16/09/2012					200					
7	2 23 0 - 1 46	Informes de Recaudos	Recaudos Unguía		20/09/2012	31/10/2012					201 al 265					
8	2 23 0 - 1 46	Informes de Recaudos	Recaudos Unguía		4/01/2013	13/12/2013					159					
9	2 23 0 - 1 46	Informes de Recaudos	Recaudos Acandí-santamaria-Unguía		11/02/2010	3/06/2010					55					
10	2 23 0 - 1 46	Informes de Recaudos	Recaudos Santamaria		3/10/2010	22/09/2010					26					
11	2 23 0 - 1 46	Informes de Recaudos	Recaudos Acandí		7/01/2011	25/11/2011					199					
12	2 23 0 - 1 46	Informes de Recaudos	Recaudos Acandí		10/01/2012	21/09/2012					200					
13	2 23 0 - 1 46	Informes de Recaudos	Recaudos Acandí		25/09/2021	28/12/2012					244					
14	2 23 0 - 1 46	Informes de Recaudos	Recaudos Acandí		29/01/2013	29/10/2013					108					
15	2 23 0 - 1 46	Informes de Recaudos	Recaudos Quibdó		2/01/2012	20/10/2012					200					
16	2 23 0 - 1 46	Informes de Recaudos	Recaudos Quibdó		3/10/2012	28/12/2012					201 al 267					
17	2 23 0 - 1 46	Informes de Recaudos	Recaudos Quibdó		3/01/2013	28/08/2013					200					
18	2 23 0 - 1 46	Informes de Recaudos	Recaudos Quibdó		30/08/2013	29/12/2013					201 al 290					
19	2 23 0 - 1 46	Informes de Recaudos	Recaudos Quibdó		7/01/2014	4/08/2014					203					
21	2 23 0 - 1 46	Informes de Recaudos	Recaudos Quibdó		4/08/2014	31/12/2014					204 al 408					
22	2 23 0-36 1	Guías sanitarias de Movilización Interna de Animales	GSMIA		6/09/2018	4/10/2018					7					
23	2 23 0-36 1	Guías sanitarias de Movilización Interna de Animales	GSMIA-Anuladas		28/02/2018	30/11/2018					12					
24	2 23 0-36 1	Guías sanitarias de Movilización Interna de Animales	GSMIA		24/01/2018	28/07/2018					10					
25	2 23 0-36 1	Guías sanitarias de Movilización Interna de Animales	GSMIA		28/12/2018	28/12/2018					113					
26	2 23 0-36 1	Guías sanitarias de Movilización Interna de Animales	GSMIA		28/12/2017	29/12/2016					113					
27	2 23 0-36 1	Guías sanitarias de Movilización Interna de Animales	GSMIA - Unguía		7/01/2019	30/12/2019					149					
28	2 23 0-36 1	Guías sanitarias de Movilización Interna de Animales	GSMIA - Unguía		17/01/2019	30/08/2019					201					
29	2 23 0-36 1	Guías sanitarias de Movilización Interna de Animales	GSMIA - Unguía		2/09/2019	29/09/2019					202 AL 309					
30	2 23 0-36 1	Guías sanitarias de Movilización Interna de Animales	GSMIA - Santamaria		11/01/2019	23/02/2019					11					
31	2 23 0-36 1	Guías sanitarias de Movilización Interna de Animales	GSMIA-Quibdó		23/01/2019	3/12/2019					47					
32	2 23 0-5 3	Proyecto Brucelosis	Ruv de vacunación		1/06/2018	15/06/2018					187					

Elaborado por: Lorena Abuhata Gómez

Cargo: Técnico Administrativo

Firma: Lorena Abuhata G.

Lugar: Oficina Quibdó

Fecha: 12/12/2025

Recibido por: Luis Eduardo Klinger Castro

Cargo: Gerente Seccional Chocó

Firma: [Firma]

Lugar: Oficina Quibdó

Fecha: 24/12/2025

Entregado por: Lorena Abuhata Gómez

Cargo: Técnico Administrativo

Firma: Lorena Abuhata G.

Lugar: Oficina Quibdó

Fecha: dic-25



INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO

GRUPO DE GESTIÓN ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO ACTA DE ELIMINACIÓN

ACTA No. 001

Fecha Reunión:	12/03/2026		
Lugar:	Oficina Local Quibdó		
Hora Inicio:	10:00am	Hora Finalización:	11:00am
Dependencia responsable:			
Próxima Reunión:			

PARTICIPANTES

Nombre	Cargo
Luis Eduardo Klínger Castro	Gerente Seccional Chocó
Lorena Abuhata Gómez	Técnico Administrativo

PROPOSITO	Efectuar la eliminación de los documentos que ya cumplieron el tiempo de retención documental en el archivo: Gestión <input checked="" type="checkbox"/> Central <input checked="" type="checkbox"/>		
OBJETO ELIMINACIÓN	Documentos para eliminación según lo dispuesto en las TVD	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Documentos para eliminación según lo dispuesto en las TRD	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Documentos de apoyo.		
APROBACIÓN:	Acta aprobación comité No. _____ de fecha _____		
METODO:	Picado <input checked="" type="checkbox"/>	Rasgado <input type="checkbox"/>	otro <input type="checkbox"/> cual <input type="checkbox"/>

RELACION DE LA INFORMACION A ELIMINAR

Serie y/o Subserie documental	Fechas Extremas		Unidad de Conservación			Notas
	INICIAL	FINAL	CAJAS	CARPETAS	OTROS	
Informes de Recaudos Diarios	14/01/2015	30/12/2015		1		
Guías Sanitarias de Movilización Interna de animales	30/01/2020	31/12/2020		3		
Vacunación Encefalitis Equina Venezolana- Ruv encefalitis Equina	8/06/2020	6/12/2020		1		

FIRMA APROBACIÓN DE LOS PARTICIPANTES:

Nombre	FIRMA
Luis Eduardo Klínger Castro	
Lorena Abuhata Gómez	

Forma 4-1150



FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

ENTIDAD REMITENTE: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
UNIDAD ADMINISTRATIVA: AREA ADMINISTRATIVA
OFICINA PRODUCTORA: ARCHIVO CENTRAL
OBJETO: INVENTARIO ELIMINACIÓN DOCUMENTAL SECCIONAL CHOCÓ

HOJA: 1 DE:

REGISTRO DE ENTRADA:

Table with 4 columns: Año, Mes, Día, NT. Row 1: 2026, 2, 26, NT

Main inventory table with columns: No. de Orden, Código, Nombre de las serie, subserie, Identificación o nombre carpeta, Numero, Fechas Extremas (Inicial, Final), Unidad de Conservación (Caja, Carpeta, Tomo, Otro), No. (Folios, Soporte), Frecuencia (Consulta), Ubicación (Estante, Entrepiso), Notas.

Elaborado por: Lorena Abuhata Gómez
Cargo: Técnico Administrativo
Firma: Lorena Abuhata G.
Lugar: Oficina Quibdó
Fecha: 12/03/2026

Entregado por: Lorena Abuhata Gómez
Cargo: Técnico Administrativo
Firma: Lorena Abuhata G.
Lugar: Oficina Quibdó
Fecha: 12/03/2026

Recibido por: Luis Eduardo Klinder Castro
Cargo: Gerente Seccional Chocó
Firma: Luis Eduardo Klinder Castro
Lugar: Oficina Quibdó
Fecha: 12/03/2026



FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

ENTIDAD REMITENTE: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
 ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: SANIDAD ANIMAL
 OFICINA PRODUCTORA: OFICINA LOCAL ACANDÍ
 OBJETO: INVENTARIO ELIMINACIÓN DOCUMENTAL OFICINA LOCAL ACANDÍ

HOJA: 1 DE:

REGISTRO DE ENTRADA:

Año	Mes	Día	NT
2026	3	12	

No. de Orden	Código	Nombre de las serie, subserie	Descripción o nombre	Numero	Fechas Extremas		Unidad de Conservación				No. Fojos	Soporta	Frecuencia Consulta	Ubicación		Notas	
					Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				Estante	Entrepaño		
1	27.800.12.22.1	Movilización Interna de animales Productos y subproductos Pecuarios	Guías Sanitarias de Movilización interna de		6/02/2020	24/12/2020						54					
2	27.800.12.42.33	Programa Sanitario de Especie Equina	RUV Encefalitis Equina		8/06/2020	6/12/2020						70					

Elaborado por: Ricardo Coneo Alvarez
 Cargo: Contratista
 Firma: Ricardo Coneo
 Lugar: Oficina Local Acandí
 Fecha: 12/03/2026

Entregado por: Ricardo Coneo Alvarez
 Cargo: Contratista
 Firma: Ricardo Coneo A
 Lugar: Oficina Local Acandí
 Fecha: 12/03/2026

Recibido por: Luis Eduardo Kinler Castro
 Cargo: Gerente Sección Ghocó
 Firma: [Firma]
 Lugar: Oficina Ghocó
 Fecha: 12/03/2026